

Số : 59/TB-MNHTT

Việt Hưng, ngày 29 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v niêm yết công khai báo cáo thường niên năm 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công khai trong hoạt động giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Trường MN Hoa Thủy Tiên ra thông báo niêm yết Công khai báo cáo thường niên năm 2025

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị Thu Trang	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Nguyễn Thị Vinh	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Nguyễn Thị Lan	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Bà Phạm Thị Hồng	Giáo viên - TT CM	Thành viên
5	Bà Cao Ngọc Yến Hoa	Kế toán	Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Thuý Hằng	Giáo viên- TBTTND	Thành viên
7	Bà Trương Thị Thu Loan	Văn thư - TTVP	Thư ký

2. Thời gian niêm yết: Từ ngày 29/12/2025 đến hết ngày 10/02/2026.

3. Địa điểm, hình thức niêm yết: Nhà trường dán niêm yết công khai tại bảng tin phòng họp nhà trường; Đăng lên cổng TTĐT nhà trường.

4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong thời gian thực hiện công khai.

5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận công khai hoặc qua Email nhà trường: mnhoathuytien@longbien.edu.vn. Số điện thoại : 02432127568

6. Thời gian trả lời ý kiến: Khi nhận được ý kiến có địa chỉ rõ ràng, Ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời

Nơi nhận

- Ban công khai;
- CDBGVNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VIỆT HÙNG
TRƯỜNG MẦM NON HOA THỦY TIÊN**

**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
NĂM 2025**

(Theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường mầm non Hoa Thủy Tiên

2. Địa chỉ trụ sở:

- Địa chỉ: Tổ 8, Phường Việt Hùng, Thành phố Hà Nội

- Điện thoại: 024.3212.7568

- Mail: mnhtuytien@longbien.edu.vn

- Website: <https://mnhoathuytien.longbien.edu.vn/>

3. Loại hình

- Trường mầm non công lập

4. Tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục:

Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ. Xây dựng môi trường giáo dục "Lấy trẻ làm trung tâm"; "Xây dựng trường học hạnh phúc".

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập Quốc tế

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường MN Hoa Thủy Tiên được thành lập theo quyết định số 2344/QĐ-UBND ngày 23/4/2015. Trường được đầu tư xây mới với quy mô lớn với đầy đủ các phòng học, các phòng chức năng và đầy đủ các trang thiết bị đồng bộ hiện đại.

Sau 10 năm phấn đấu, xây dựng và phát triển, đến nay trường có 14 nhóm lớp và 09 phòng chức năng. Năm học 2025 - 2026, tổng số CBGVNV của nhà trường là 48 Đ/c, 100% CBGVNV có trình độ đạt chuẩn đào tạo, trong đó 94% giáo viên có trình độ trên chuẩn. 100% CBGVNV có trình độ tin học, phát huy tốt ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, hàng ngày chăm sóc nuôi dạy gần 500 học sinh. 100% trẻ ăn bán trú tại trường, các bé phát triển tốt theo độ tuổi.

Trường có đủ các tổ chức đoàn thể: Chi bộ đảng gồm 14 đồng chí; Công đoàn gồm 48 đồng chí; Chi đoàn thanh niên có 20 đồng chí; Chi hội Chữ thập đỏ. Các tổ chức đoàn thể hoạt động tích cực tạo nên sức mạnh tập thể, xây dựng nhà trường phát triển mạnh.

Nổi tiếp truyền thống và bề dày thành tích mà tập thể CBGVNV nhà trường đã phấn đấu trong nhiều năm qua. Năm học 2024 – 2025 tập thể CBGVNV nhà trường đã đạt được nhưnxxg thành tích cao quý được các cấp lãnh đạo ghi nhận:

- Tập thể lao động tiên tiến cấp Quận
- Đơn vị tiên tiến xuất sắc về TDTT cấp Quận
- Chi bộ xếp loại Tốt
- Công đoàn xếp loại Tốt
- Chi đoàn xếp loại xuất sắc
- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT v/v đã có thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Hoa Thủy Tiên luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm học sau.

6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Nguyễn Thị Thu Trang

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hoa Thủy Tiên, Tổ 8, phường Việt Hưng,
TP Hà Nội

Điện thoại: 0903.218.894

Email: truongthaoanh2822@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

a. Quyết định thành lập: Quyết định số 2344/QĐ-UBND ngày 23/4/2015 của UBND quận Long Biên về việc thành lập trường mầm non Hoa Thủy Tiên.

b. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận HT, PHT:

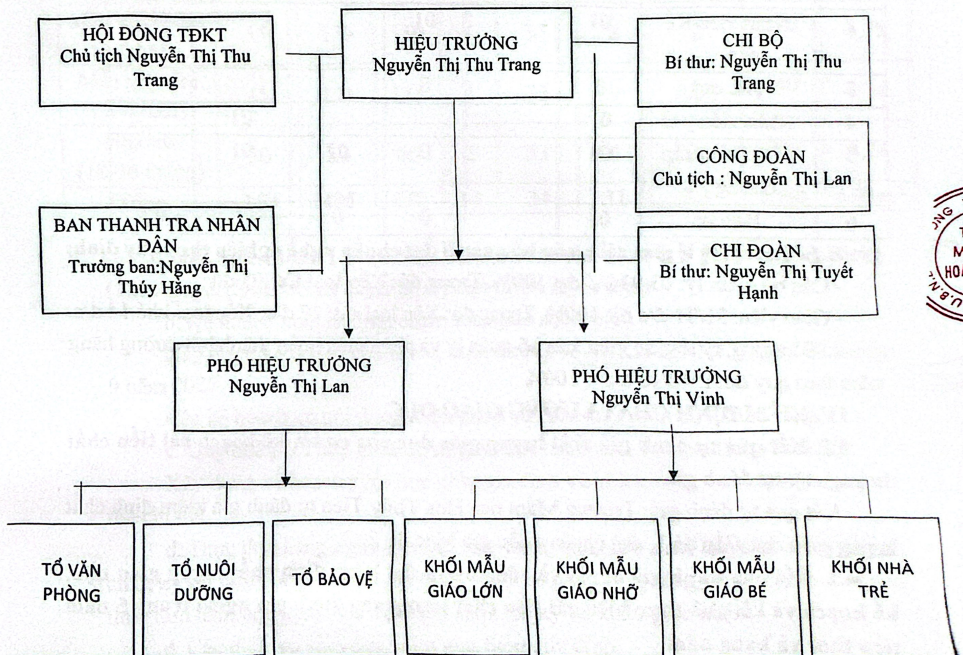
- Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang được bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng theo QĐ số 49/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND phường Việt Hưng.

- Đ/c Nguyễn Thị Vinh được bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng theo QĐ số 51/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND phường Việt Hưng.

- Đ/c Nguyễn Thị Lan được bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng theo QĐ số 1070/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 của Chủ tịch UBND phường Việt Hưng.

c. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục....:

Sơ đồ bộ máy trường



II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

a. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ đào tạo:

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo				
			Trên ĐH	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số	48	0	33	09	03	02
I	Giáo viên	31		29	02		
1	Nhà trẻ	9		08	01	0	
2	Mẫu giáo	22		21	01	0	
II	Cán bộ quản lý	03		03			
1	Hiệu trưởng	01		01			
2	Phó hiệu trưởng	02		02			
III	Nhân viên	14		01	07	02	02
1	Nhân viên văn thư	01		01			
2	Nhân viên Kế toán	01		01			
3	Thủ quỹ	0		0			
4	Nhân viên y tế	01				01	
5	Nhân viên cấp dưỡng	08		0	07	01	
6	Bảo vệ	03		0	0	01	02

b. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định:

- Cán bộ quản lý: 03/03đ/c đạt 100%. Trong đó: Xếp loại tốt: 03 đ/c;
- Giáo viên: 31/31 đ/c đạt 100%. Trong đó: Xếp loại tốt: 17 đ/c; Xếp loại khá 14 đ/c.

c. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định: 48/48 đ/c = 100%

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá: Trường Mầm non Hoa Thủy Tiên tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận:

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 (Quyết định số 1643-11/QĐ-SGDĐT ngày 31/8/2020).

Nhà trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 2 (Chứng nhận số 4123/QĐ- UBND ngày 15/9/2020).

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a. Kế hoạch tuyển sinh: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh số 18/KH-MNHTT ngày 09/4/2025 với nội dung cụ thể:

Chi tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	8	145	147	4	36	8	2	140	3,88
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	55	139	150	4	37	8	2	140	3,78
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	45	141	135	4	33	9	2.25	140	4,24
Nhà trẻ (18-36 tháng)	50	60	66	2	33	6	3	140	4,24
Tổng	158	485	498	14	34	31	2,3	1,960	4,03m²

Tuyển tuyển sinh: Là học sinh thuộc tổ dân phố số 6, 8, 9 phường Việt Hưng (Theo Quyết định 886 và quyết định phân tuyến tuyển sinh)

b. Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

Xây dựng kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng số 41/KH-MNHTT ngày 08 tháng 9 năm 2025

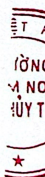
Các kế hoạch có nội dung, biện pháp và biểu thực hiện đầy đủ rõ ràng.

c. Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội:

Xây dựng kế hoạch phối hợp giữa gia đình và nhà trường với các nội dung cụ thể chi tiết

d. Thực đơn hàng ngày của trẻ: Xây dựng thực đơn đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất, ký kết hợp đồng với công ty thực phẩm có pháp lý rõ ràng. Thực phẩm đưa vào thực đơn đảm bảo theo mùa và được kiểm tra kỹ tại khâu giao nhận.

đ. Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định:



- Hoạt động năng khiếu và ngoại khoá của nhà trường thực hiện theo đúng quy định và có hồ sơ đầy đủ, rõ ràng.

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học 2024-2025:

- a. Tổng số trẻ em, nhóm lớp:
 - Tổng số trẻ 485 trẻ/14 lớp
 - Trung bình: 34 học sinh /1 lớp.
- b. Số trẻ em học nhóm, lớp ghép: 0
- c. Số trẻ em học 2 buổi /ngày: 485 trẻ
- d. Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú: 485 trẻ
- đ. Số trẻ được theo dõi sức khoẻ bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khoẻ định kỳ: 485 trẻ
- e. Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi:
 - Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt công tác phổ cập trẻ 5 tuổi.
 - Đảm bảo các điều kiện, nâng cao chất lượng phổ cập trẻ 5 tuổi; phối hợp với địa phương khảo sát số trẻ trên địa bàn, huy động 100% trẻ 5 tuổi được đến trường.
- g. Số trẻ khuyết tật: Nhà trường không có trẻ khuyết tật.

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính của sở sở giáo dục trong năm 2025

a. Các khoản thu phân theo:

- Nguồn kinh phí:

- + Ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư: 6.228.200.000 đồng
- + Học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học: 433.000.000 đồng
- + Kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài: Không
- + Nguồn thu khác: không
- Loại hoạt động (giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ, hoạt động khác):

không

b. Các khoản chi phân theo:

- + Chi tiền lương và thu nhập: 5.871.856.746 đồng
- + Chi cơ sở vật chất và dịch vụ: 147.988.455 đồng
- + Chi hỗ trợ người học: 0
- + Chi khác:

Hoạt động chuyên môn cung cấp dịch vụ sự nghiệp:

2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí, học bổng đối với người học: 0

3. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có):

Quỹ bổ sung thu nhập: Quỹ khen thưởng:

Quý phúc lợi

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

- Thực hiện tốt công tác đánh giá CBGVNV hàng tháng trên phần mềm, công khai kết quả tới CBGVNV

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch chuyên đề và triển khai thực hiện tốt.

- 100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết và thực hiện tốt, chấp hành các quy định về ATGT, đưa tiêu chí ATGT vào việc đánh giá xếp loại thi đua theo định kỳ, tháng. Giáo viên thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung Giáo dục ATGT vào các hoạt động giáo dục cho trẻ.

- Hoạt động văn hóa văn nghệ phát triển mạnh, trường thường xuyên tham gia các chương trình biểu diễn cấp quận, phường.

- Phát động viết SKKN kết quả có 29 bản SKKN và được triển khai áp dụng tại các khối lớp và công tác quản lý trong nhà trường, trong đó có 09 bản xếp loại A đã nộp PGD&ĐT, 20 sáng kiến loại B.

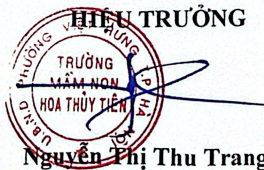
- Tổ chức tốt các hoạt động phong trào thi đua với các nội dung cụ thể theo từng đợt phù hợp với giai đoạn và chào mừng các ngày lễ lớn trong năm; 100% CBGVNV đăng ký các danh hiệu thi đua ngay từ đầu năm học.

- Nhà trường tổ chức các chương trình: Ngày khai giảng, Tết trung thu; Chào mừng Ngày 20/10, Ngày 20/11; Ngày 22/12, Hội chợ Xuân, Chào mừng 8/3, Vui tiệc buffet; Tổ chức hoạt động Nhà giáo cùng chia sẻ với các nội dung: Kiến tập hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động giao nhận thực phẩm, hoạt động dây truyền chế biến món ăn, hoạt động tổ chức giờ ăn; Hoạt động chuyên môn thực hiện chuyên đề...

- Trong năm học CBGVNV và học sinh đạt nhiều thành tích cao trong các đợt thi đua.

- Triển khai các cuộc vận động của ngành đến 100% CBGVNV. Quán triệt về ý thức trách nhiệm nhà giáo và đưa vào tiêu chí bình xét thi đua hàng tháng và xét nâng lương thường xuyên.

Trên đây là kết quả báo cáo thường niên năm 2025 của trường mầm non Hoa Thủy Tiên.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang