

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN HOA THỦY TIÊN

Số: 05/KH-MNHTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 21 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng Đơn vị học tập năm 2025

Căn cứ thông tư 22/2020/TT- BGDDT Hà Nội ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc đánh giá, xếp loại đơn vị học tập;

Căn cứ Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo Thông tư số 22/2020/TT-BGDDT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Kế hoạch số 1761/KH-SGD&ĐT ngày 21/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai đánh giá đơn vị học tập trong ngành GD&ĐT Hà Nội;

Căn cứ tình hình thực tế của trường về năng lực học tập và nhu cầu học tập của CBGV-NV trường mầm non Hoa Thủy Tiên;

Trường Mầm non Hoa Thủy Tiên xây dựng Kế hoạch học tập của nhà trường năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo cơ hội và điều kiện cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, học tập suốt đời, xây dựng mẫu hình công dân học tập trong các đơn vị, làm nòng cốt trong việc xây dựng các mô hình học tập trong cộng đồng, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong đơn vị.

- Là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hằng năm của đơn vị và các thành viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng Đơn vị học tập tại đơn vị phải đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư 22/2020/TT-BGDDT ngày 6/8/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trên địa bàn thành phố HN; Kế hoạch số 1761/KH-SGDĐT ngày

21/5/2021 của sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập ngành Giáo dục Hà Nội.

- Nội dung học tập phải thiết thực, phù hợp với thực tế yêu cầu của vị trí việc làm và nhiệm vụ được giao.

- 100% CBGVNV tham gia học tập và có kế hoạch học tập

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, minh bạch, khách quan, đảm bảo nguyên tắc thiết thực, hiệu quả trong việc học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Kế hoạch này áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đang làm việc trong trường Mầm non Hoa Thủy Tiên.

III. TIÊU CHÍ XÂY DỰNG ĐƠN VỊ HỌC TẬP

1. Các tiêu chí về điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập của nhà trường

- Nhà trường có kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên.

- Nhà trường có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.

- Nhà trường tham mưu cấp trên quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; tạo điều kiện đáp ứng nhu cầu học tập của mỗi thành viên trong nhà trường.

- 70% thành viên trong nhà trường đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên

a. 100% thành viên trong nhà trường có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

- 100% thành viên trong nhà trường đẩy mạnh các hình thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

+ Đối với cán bộ quản lý: Đổi mới trong công tác quản lý, sáng tạo, quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên và nhân viên.

+ Đối với giáo viên: Đẩy mạnh các hoạt động của tổ chuyên môn nghiên cứu bài dạy, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học; nâng cao chất lượng, đổi mới phương pháp giáo dục trẻ.

+ Đối với nhân viên: Tùy thuộc vào vị trí việc làm có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, sáng tạo trong công việc.

b) 100% thành viên trong nhà trường tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong nhà trường, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.

c) 100% thành viên trong nhà trường hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của Nhà nước..

3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập nhà trường.

a. 100% thành viên trong trường đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;

+ Tuân thủ luật giao thông khi tham gia giao thông, thực hiện luật công chức, viên chức; Thực hiện tốt nội qui, qui chế của ngành và nhà trường; Thực hiện văn hoá ứng xử trong nhà trường

- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;

+ Nhà trường tổ chức cho CBGVNV ký cam kết học tập để phát triển bản thân năm 2024

- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;

- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;

- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;

- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;

- Tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh, trẻ và thực hiện bình đẳng giới;

- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

b. Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

c. Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

IV. NỘI DUNG HỌC TẬP

1. Tháng 1/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự đánh giá
1	- Xây dựng kế hoạch Đơn vị học tập nhà trường năm 2025	Tại trường	Gửi Zalo	Hiệu trưởng	
2	- Triển khai kế hoạch đơn vị học tập nhà trường	Phòng hội đồng	Trực tiếp	Hiệu trưởng	
3	- Hướng dẫn CBGVNV xây dựng kế hoạch tự học tập bồi dưỡng, ký cam kết	Phòng hội đồng	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	

TRƯỜNG MẦM 1/7

4	Học tập, bồi dưỡng về phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục trẻ lĩnh vực Phát triển thể chất (hoặc Phát triển thẩm mỹ, phát triển ngôn ngữ, phát triển nhận thức, phát triển tình cảm)	Phòng hội đồng	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
---	---	----------------	-----------	-----------------	--

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Bản kế hoạch xây dựng Đơn vị học tập năm 2025 (Ảnh 01 phụ lục kèm theo)
- Triển khai kế hoạch Đơn vị học tập (Ảnh 02 phụ lục kèm theo)
- Bản cam kết của CBGV (Ảnh 03 phụ lục kèm theo)
- Học tập, bồi dưỡng về phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục trẻ lĩnh vực Phát triển thể chất (hoặc Phát triển thẩm mỹ, phát triển ngôn ngữ, phát triển nhận thức, phát triển tình cảm) (Ảnh 04 phụ lục kèm theo)

2. Tháng 2/2025.

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự đánh giá
1	Học tập, trao đổi chuyên môn về ứng dụng phương pháp STEAM tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non	Phòng hội đồng	Trực tiếp	Tổ trưởng CM	
2	Nghỉ tết Nguyễn Đán				
3	Xây dựng giáo án STEAM theo mô hình 5E	Tại nhà	Qua Video	đ/c Vinh	
4	Học tập bồi dưỡng chuyên môn 2 tiết thi GVG cấp quận lớp B1 (KP quả trứng) và D2 (NBNT quả cam)	Sinh hoạt chuyên môn tại các khối	Giáo án và xem lại video tiết dạy	Tổ trưởng CM	

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Học tập, trao đổi chuyên môn về ứng dụng phương pháp STEAM tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ trong trường mầm non (Ảnh 05 phụ lục kèm theo)

- CBGVNV học tập bồi dưỡng xây dựng giáo án theo mô hình 5E (Ảnh 06 phụ lục kèm theo)
- Kiến tập bồi dưỡng chuyên môn (Tiết thi GV giỏi cấp Quận) (Ảnh 07 phụ lục kèm theo)

3. Tháng 3/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự đánh giá
1	Tập huấn hướng dẫn pháp luật về an toàn giao thông cho CBQL và giáo viên MN (Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XV thông qua ngày 27/6/2024 và có hiệu lực từ ngày 1/1/2025)	Phòng Hội trường	Trực tiếp	Hiệu trưởng	
2	Bồi dưỡng GV dùng phần mềm AI (Chat GPT, Canva) để thiết kế tranh truyện, tranh thơ làm kho tài nguyên phục vụ cho giảng dạy	Phòng Hội trường	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
3	Bồi dưỡng GV dùng phần mềm AI: Vidu, Kling để thiết kế video giảng dạy ngắn gọn, hấp dẫn	Phòng Hội trường	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
4	Bồi dưỡng cách hướng dẫn trẻ sử dụng nguyên liệu rời trong lớp học	Phòng hội đồng	Trực tiếp	Tổ trưởng CM	

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Tập huấn hướng dẫn pháp luật về an toàn giao thông cho CBQL và giáo viên MN (Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XV thông qua ngày 27/6/2024 và có hiệu lực từ ngày 1/1/2025) (Ảnh 08 phụ lục kèm theo)
- Bồi dưỡng GV dùng phần mềm AI (Chat GPT, Canva) để thiết kế tranh

truyện, tranh thơ làm kho tài nguyên phục vụ cho giảng dạy (Ảnh 09 phụ lục kèm theo)

- Bồi dưỡng GV dùng phần mềm AI: Vidu, Kling để thiết kế video giảng dạy ngắn gọn, hấp dẫn (Ảnh 10 phụ lục kèm theo)

- Bồi dưỡng cách hướng dẫn trẻ sử dụng nguyên liệu rời trong lớp học (Ảnh 11 phụ lục kèm theo)

4. Tháng 4/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự đánh giá
1	Tự học bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm	Tại nhà	Tự bồi dưỡng	Tổ trưởng CM	
2	Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho CBGV, NV	Phòng Hội trường	Thảo luận	Hiệu trưởng	
3	Tập huấn đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên	Phòng Hội đồng	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
4	Thiết kế làm sách điện tử sử dụng phần mềm Canva	Phòng Hội đồng	Trực tiếp	Đ/c Vinh	

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Tự học bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm (Ảnh 12 phụ lục kèm theo)

- Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử (Ảnh 13 phụ lục kèm theo)

- Tập huấn đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên (Ảnh 14 phụ lục kèm theo)

- Thiết kế làm sách điện tử sử dụng phần mềm Canva (Ảnh 15 phụ lục kèm theo)

5. Tháng 5/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự ĐG
1	Tập huấn chuyên đề "Đánh giá trẻ theo chương trình giáo dục	Phòng Hội trường	Trực tiếp	- Phó hiệu trưởng - Tổ trưởng CM	

	mầm non”				
2	- CBGVNV tự học tập bồi dưỡng	Tại nhà	Tự học Internet, sách báo	- CBGVNV tự học tập bồi dưỡng	
3	Tập huấn cách đặt câu lệnh cho phần mềm Chat GPT	Phòng Hội trường	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
4	Bồi dưỡng “Ứng dụng CNTT trong xây dựng bài giảng điện tử”	Tại nhà	Video	Đ/c Vinh	

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Tập huấn chuyên đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ” (Ảnh 16 phụ lục kèm theo)

- CBGVNV tự học tập bồi dưỡng (Ảnh 17 phụ lục kèm theo)

- Tập huấn cách đặt câu lệnh cho phần mềm Chat GPT (Ảnh 18 phụ lục kèm theo)

- Bồi dưỡng “Ứng dụng CNTT trong xây dựng bài giảng điện tử” (Ảnh 19 phụ lục kèm theo)

6. Tháng 6/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự ĐG
1	Chia sẻ trao đổi kinh nghiệm trong việc Sắp xếp cây xanh, trang trí khung cảnh, môi trường cho trẻ tại khối Nhà trẻ	Tại lớp	Tìm hình ảnh tham khảo qua mạng	Tổ trưởng CM khối NT.	
2	Chia sẻ trao đổi kinh nghiệm trong việc Sắp xếp cây xanh, trang trí khung cảnh, môi trường cho trẻ tại khối Mẫu giáo	Tại lớp	Tìm hình ảnh tham khảo qua mạng	Tổ trưởng CM các khối (MGL, MGN, MGB).	
3	Chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm Tạo dựng mối quan hệ tốt với phụ huynh trong việc hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ một cách hiệu quả.	Phòng họp hội đồng	Trực tiếp	- Tổ trưởng CM	

4	Chia sẻ trao đổi kinh nghiệm trong tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ các độ tuổi khối mẫu giáo.	Tại nhà	Qua Zalo	Tổ trưởng CM (khối MGL, MGN, MGB)	
---	---	---------	----------	-----------------------------------	--

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Chia sẻ trao đổi kinh nghiệm trong việc Sắp xếp cây xanh, trang trí khung cảnh, môi trường cho trẻ tại khối Nhà trẻ (Ảnh 16 phụ lục kèm theo)
- Chia sẻ trao đổi kinh nghiệm trong việc Sắp xếp cây xanh, trang trí khung cảnh, môi trường cho trẻ tại khối Mẫu giáo
- Chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm Tạo dựng mối quan hệ tốt với phụ huynh trong việc hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ một cách hiệu quả. (Ảnh 17 phụ lục kèm theo)
- Chia sẻ trao đổi kinh nghiệm trong tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ các độ tuổi khối mẫu giáo. (Ảnh 18 phụ lục kèm theo)

7. Tháng 7/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự đánh giá
1	Cách xây dựng bài giảng Elearning	Tại nhà	Qua Zalo	TTCM khối MGB	
2	Tập huấn Cách sử dụng phần mềm AI Hailuoai tạo video nhanh, hỗ trợ nhiều phong cách sáng tạo cho GV	Phòng Hội đồng	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
3	Tập huấn các hoạt động và trò chơi vận động dành cho trẻ mầm non	Tại phòng thể chất	Trực tiếp	TTCM	
4	Chia sẻ trao đổi kinh nghiệm tổ chức các trò chơi dân gian cho trẻ	Phòng Hội đồng	Trực tiếp	TTCM	

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Cách xây dựng bài giảng Elearning (Ảnh 19 phụ lục kèm theo)
- Cách sử dụng phần mềm AI Hailuoai tạo video nhanh, hỗ trợ nhiều phong cách sáng tạo cho GV (Ảnh 19 phụ lục kèm theo)

- Tập huấn các hoạt động và trò chơi vận động dành cho trẻ mầm non (Ảnh 20 phụ lục kèm theo)

- Chia sẻ trao đổi kinh nghiệm tổ chức các trò chơi dân gian cho trẻ (Ảnh 21 phụ lục kèm theo)

8. Tháng 8/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự đánh giá
1	Ứng dụng công nghệ AI trong Giáo dục và Học tập chat GPT	Phòng Hội đồng	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
2	Tập huấn chuyên môn “Chương trình GD mầm non mới”	Phòng Hội đồng	Trực tiếp	Hiệu trưởng	
3	Bồi dưỡng chuyên môn “Dạy trẻ kỹ năng giao tiếp ứng xử văn minh thanh lịch”	Tại nhà	Qua video	Đ/c Tổ trưởng CM	
4	Tập huấn “Dạy học theo định hướng giáo dục Steam”	Phòng Hội đồng	Trực tiếp	Hiệu trưởng	

b/ **Mình chứng học tập:** Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Ứng dụng công nghệ AI trong Giáo dục và Học tập chat GPT (Ảnh 22 phụ lục kèm theo)

- Tập huấn chuyên môn “Chương trình GD mầm non mới” (Ảnh 23 phụ lục kèm theo)

- Bồi dưỡng chuyên môn “Dạy trẻ kỹ năng giao tiếp ứng xử văn minh thanh lịch” (Ảnh 24 phụ lục kèm theo)

- Tập huấn “Dạy học theo định hướng giáo dục Steam” (Ảnh 25 phụ lục kèm theo)

9. Tháng 9/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự đánh giá
1	-Triển khai một số văn bản chỉ đạo về GDMN trong năm học mới	Phòng Hội đồng	Trực tiếp	Hiệu trưởng	

	2025-2026				
2	Tập huấn hướng dẫn kỹ năng phát triển vận động cho trẻ mầm non	Phòng Thể chất	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
3	Tập huấn VSATTP năm học 2025-2026	Phòng Hội đồng	Trực tiếp	Hiệu trưởng	
4	Ứng dụng AI trong chuyển đổi văn bản thành giọng nói kể chuyện (Dùng ElevenLabs để tạo giọng đọc)	Phòng Hội đồng	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Triển khai một số văn bản chỉ đạo về GDMN trong năm học mới 2025-2026 (Ảnh 26 phụ lục kèm theo)
- Tập huấn hướng dẫn kỹ năng phát triển vận động cho trẻ mầm non (Ảnh 26 phụ lục kèm theo)
- Tập huấn VSATTP năm học 2025-2026 (Ảnh 27 phụ lục kèm theo)
- Ứng dụng AI trong chuyển đổi văn bản thành giọng nói kể chuyện (Dùng ElevenLabs để tạo giọng đọc) (Ảnh 28 phụ lục kèm theo)

10. Tháng 10/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự đánh giá
1	Bồi dưỡng Kỹ năng sơ cứu khi trẻ bị hóc, sặc, sốt cao, co giật.	Tại phòng Hội đồng	Trực tiếp	Đ/c Hương y tế	
2	Bồi dưỡng tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh	Tại nhà	Tự học	- Đ/c Vinh	
3	Học tập, trao đổi Kỹ năng làm việc nhóm, phối hợp với đồng nghiệp.	Phòng họp hội đồng	Trực tiếp	Hiệu trưởng	
4	Học tập, trao đổi chuyên môn về phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong	Phòng họp hội đồng	Trực tiếp	Tổ trưởng CM	

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự đánh giá
	trường mầm non				

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Bồi dưỡng Kỹ năng sơ cứu khi trẻ bị hóc, sặc, sốt cao, co giật. (Ảnh 29 phụ lục kèm theo)

- Bồi dưỡng tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh (Ảnh 30 phụ lục kèm theo)

- Học tập, trao đổi Kỹ năng làm việc nhóm, phối hợp với đồng nghiệp. (Ảnh 31 phụ lục kèm theo)

- Học tập, trao đổi chuyên môn về phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong trường mầm non (Ảnh 32 phụ lục kèm theo)

11. Tháng 11/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự ĐG
1	- Triển khai KH Hội thi Giáo viên giỏi, thi qui chế, Hội giảng	Phòng Hội trường	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
2	Tập huấn “Một số hình thức hoạt động phát triển các kỹ năng đặt câu hỏi cho trẻ mầm non”.	Phòng Hội trường	Trực tiếp	TTCM	
3	- Tập huấn kỹ năng PCCC	Phòng Hội trường	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
4	- CBGVNV tự học tập bồi dưỡng CNTT	Tại nhà	Qua internet, video trên mạng	CBGVNV tự bồi dưỡng	

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- Triển khai KH Hội thi Giáo viên giỏi, thi qui chế, Hội giảng (Ảnh 33 phụ lục kèm theo)

- Tập huấn “Một số hình thức hoạt động phát triển các kỹ năng đặt câu hỏi cho trẻ mầm non”. (Ảnh 34 phụ lục kèm theo)

- Tập huấn kỹ năng PCCC (Ảnh 35 phụ lục kèm theo)

- CBGVNV tự học tập bồi dưỡng CNTT (Ảnh 36 phụ lục kèm theo)

12. Tháng 12/2025

a/ Nội dung lịch học tập cụ thể

Tuần	Nội dung	Địa điểm học	Hình thức học	Người phụ trách	Tự ĐG
1	- CBGVNV tự học tập bồi dưỡng CNTT	Tại nhà	Qua internet, video trên mạng	Phó hiệu trưởng	
2	Thái độ, kỹ năng của giáo viên trong việc xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non	Phòng Hội trường	Trực tiếp	Hiệu trưởng	
3	Tập huấn nghiên cứu Khoa học viết sáng kiến kinh nghiệm.	Phòng Hội trường	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	
4	- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập về Phòng GD&ĐT theo quy định	Tại trường	Trực tiếp	Phó hiệu trưởng	

b/ Minh chứng học tập: Các nội dung học tập đều có ít nhất 02 hình ảnh kèm theo.

- CBGVNV tự học tập bồi dưỡng CNTT (Ảnh 37 phụ lục kèm theo)
- Thái độ, kỹ năng của giáo viên trong việc xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non (Ảnh 38 phụ lục kèm theo)
- Tập huấn nghiên cứu Khoa học viết sáng kiến kinh nghiệm. (Ảnh 39 phụ lục kèm theo)
- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập về Phòng GD&ĐT theo quy định (Ảnh 40 phụ lục kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập của nhà trường và phổ biến kế hoạch thực hiện đến toàn thể CB, GV, NV trong trường.
- Mời chuyên gia; tổ chức tập huấn.
- Hướng dẫn các thành viên trong nhà trường xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm, lãnh đạo nhà trường phê duyệt.
- Tổ chức kiểm tra việc tự đánh giá, xếp loại về thực hiện kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng của CB, GV, NV. Thời gian kiểm tra: Hoàn thành trong tháng 11 hằng năm.

ĐG

- Tổ chức tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục của kế hoạch này. Hoàn thành việc xếp loại Đơn vị học tập trong tháng 12 hằng năm.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập về Phòng GD&ĐT theo quy định.

- Nhà trường phối hợp với BCH Công đoàn trường triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ tại kế hoạch này, thực hiện tốt phong trào xây dựng Đơn vị học tập năm 2025.

2. Tổ, nhóm chuyên môn

- Thống nhất nội dung học tập với các thành viên trong tổ, nhóm.
- Cử thành viên tổ/nhóm theo dõi, đánh giá kết quả học tập
- Thống nhất các hình thức học tập.

3. Đối với cán bộ, giáo viên

- CBGVNV trong nhà trường xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm, trình lãnh đạo đơn vị phê duyệt và triển khai thực hiện.

- CBGVNV tham gia học tập bồi dưỡng theo chỉ đạo của nhà trường, các cấp và tự học tập bồi dưỡng cá nhân.

- CBGVNV thực hiện đánh giá học tập bồi dưỡng của bản thân năm 2024.

- Tự đánh giá xếp loại của cá nhân. Lưu giữ các minh chứng việc học tập thường xuyên.

- Nộp hồ sơ tự đánh giá về nhà trường trước ngày 30/11 hằng năm.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Đơn vị học tập năm 2025 của trường Mầm non Hoa Thủy Tiên. Nhà trường đề nghị toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; để b/c
- Ban giám hiệu
- Các tổ/ nhóm CM
- CB, Giáo viên để t/h
- Như trên;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
MẦM NON
HOA THỦY TIÊN

Nguyễn Thị Thu Trang