

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HÈ THÁNG 6-7 NĂM 2025
NĂM HỌC 2024 – 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT					
1	- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện việc lấy ý kiến về dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp 2013;	Trong tháng 6, 7/2025	CBGVNV	Đ/c Miên (HT)	- Nhà trường tổ chức tuyên truyền nội dung dự thảo sửa đổi Hiến pháp 2013 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên qua các buổi họp và tài liệu phát tay. Thông tin được chuyển tới cha mẹ học sinh qua nhiều hình thức trực tiếp, zalo nhóm lớp. Thu thập ý kiến đóng góp, tổng hợp và báo cáo đúng thời hạn theo quy định.
2	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGVNV	Đ/c Huyền (PHT)	- Nhà trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về phòng, chống dịch bệnh, tai nạn thương tích và đuối nước. Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, lồng ghép nội dung giáo

					<p>dục kỹ năng sống cho trẻ. Phối hợp chặt chẽ với y tế địa phương, phụ huynh trong việc theo dõi, phòng ngừa và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.</p>
3	<p>- Phối hợp với UBND các Phường tuyên truyền “<i>Tháng hành động vì trẻ em</i>” năm 2025 (01/6/2025 - 30/6/2025).</p> <p>- Đẩy mạnh các phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2025).</p> <p>- Hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV).</p>	<p>Trong tháng 6, 7/2025</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Tuyệt (PHT)</p>	<p>- Tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, zalo nhóm lớp, trường,...phát động 100% CBGVNV, PHHS thực hiện nghiêm túc các kế hoạch.</p> <p>- Lòng ghép tổ chức họp Hội đồng sư phạm, họp chuyên môn để triển khai trực tiếp các kế hoạch.</p> <p>- Gửi văn bản, kế hoạch chi tiết qua email, Zalo, Teams hoặc các nhóm làm việc chung.</p>
4	<p>- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi cộng đồng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng và Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động tại cơ quan.</p>	<p>Trong tháng 6, 7/2025</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Tuyệt (PHT)</p>	<p>- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, họp hội đồng sư phạm để phổ biến nội dung Quy tắc ứng xử.Lòng ghép tuyên truyền trong các buổi họp tổ, sinh hoạt công đoàn, phát động thi đua.</p> <p>- Dán bảng nội quy, khẩu hiệu tại nơi làm việc; chia sẻ tài liệu qua nhóm Zalo, email. Yêu cầu 100% CBGVNV ký cam kết thực</p>

					<p>hiện nếp sống văn minh, tuân thủ quy định tại cơ quan, nơi công cộng và nơi cư trú.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện; đưa nội dung vào tiêu chí đánh giá, xếp loại cuối năm. Nếu gương người thực hiện tốt, phê bình, nhắc nhở kịp thời các trường hợp vi phạm.
5	- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của Ủy ban nhân dân Quận và của nhà trường tới nhân dân.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGVNV	Đ/c Tuyệt (PHT)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp phụ huynh, phổ biến trực tiếp kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026. - Dán thông báo, treo băng rôn tại cổng trường, khu dân cư và nơi công cộng. - Đăng tải thông tin tuyển sinh trên website, fanpage trường và nhóm Zalo lớp. - Phát tờ rơi tuyên truyền tới phụ huynh và nhân dân trong địa bàn. - Phối hợp UBND phường, tổ dân phố để thông tin rộng rãi, đảm bảo công khai, minh bạch.

II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, chú ý ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGBNV	Đ/c Tuyệt (PHT)	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai kế hoạch, phân tuyến, thời gian và chỉ tiêu tuyển sinh tại bảng tin trường và UBND phường. - Đăng tải đầy đủ thông tin trên website,

					<p>fanpage trường và nhóm Zalo các lớp. Phát hành tờ rơi, thông báo gửi đến cha mẹ học sinh trong khu vực.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tư vấn trực tiếp tại trường trong giờ hành chính cho phụ huynh có nhu cầu. - Ưu tiên tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh đăng ký nhập học cho trẻ 5 tuổi đúng tuyến.
2	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, phân công các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGBNV	Đ/c Tuyết (PHT)	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp UBND phường tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh rộng rãi đến nhân dân qua loa truyền thanh, bảng tin và họp tổ dân phố. - Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phòng tuyển sinh, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp nhận hồ sơ. - Phân công rõ nhiệm vụ cho các thành viên trong hội đồng tuyển sinh, đảm bảo trách nhiệm và phối hợp nhịp nhàng. - Tổ chức tập huấn, hướng dẫn quy trình tuyển sinh cho cán bộ phụ trách. - Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch, công khai, minh bạch, không gây phiền hà cho phụ huynh.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT				

1	- Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGBNV	Đ/c Huyện - PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp xây dựng kế hoạch và thông báo phụ huynh: Trường và Trạm y tế cùng thống nhất lịch uống Vitamin A, đồng thời thông báo kịp thời, vận động phụ huynh cho trẻ tham gia đầy đủ. - Nhà trường phối hợp với Trạm y tế theo dõi phản ứng sau uống, tuyên truyền lợi ích Vitamin A đến phụ huynh, đồng thời tổng hợp và báo cáo kết quả đầy đủ, kịp thời.
2	- Tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGBNV	Đ/c Huyện - PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu, y tế nhà trường thông báo kế hoạch. - Yêu cầu các lớp tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ theo kế hoạch đã đề ra. - Sau khi cân đo xong, các lớp tổng hợp kết quả đầy đủ, chính xác và gửi về bộ phận y tế nhà trường. - Thông báo kết quả tới phụ huynh và báo cáo.
3	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, cúm...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục	Trong tháng 6, 7/2025	CBGBNV	Đ/c Huyện - PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo bộ phận phụ trách kiểm tra, rà soát thường xuyên công tác phòng chống dịch bệnh. - Tuyên truyền và chỉ đạo lồng ghép giáo dục các hoạt động nâng cao ý thức phòng chống dịch bệnh CBGVNV và học sinh.

	thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống đủ nước trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ).				<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên vệ sinh, khử khuẩn lớp học, đồ chơi; tuyên truyền, giáo dục trẻ về phòng tránh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, cúm; theo dõi sức khỏe trẻ để phát hiện sớm các dấu hiệu bệnh. - Kiểm soát chất lượng nguồn thực phẩm, chế biến đảm bảo vệ sinh, phòng ngừa ngộ độc và các bệnh truyền qua thực phẩm; duy trì đủ nước sạch và xà phòng rửa tay tại các điểm rửa tay. - Hướng dẫn trẻ rửa tay đúng quy trình thường xuyên, đặc biệt trước khi ăn và sau khi chơi; trang bị cốc cá nhân có ký hiệu riêng cho từng trẻ và nhắc nhở trẻ uống đủ nước, nhất là những ngày nắng nóng cao điểm.
4	- Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Giáo viên lưu ý điều kiện thời tiết để tổ chức hoạt động ngoài trời cho phù hợp.	Trong tháng 6, 7/2025	GV các lớp	Đ/c Huyền - PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo GVNV rà soát tăng cường tính bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra CSVC nhằm đảm bảo an toàn cho toàn trường. - Chỉ đạo giáo viên tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng cho trẻ tại các lớp học.

					<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo phòng học luôn thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ; điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt trẻ, tránh quá lạnh hoặc quá nóng. - Giáo viên theo dõi điều kiện thời tiết để điều chỉnh thời gian, hình thức hoạt động ngoài trời hoặc trong phòng, đảm bảo sức khỏe và an toàn cho trẻ.
5	- Rà soát các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chủ động cải tạo chống xuống cấp các hạng mục cơ sở vật chất; bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGBNV	Đ/c Huyền – PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện các hạng mục, kịp thời sửa chữa, cải tạo chống xuống cấp cơ sở vật chất, hệ thống điện, đồ dùng, đồ chơi và cây xanh đảm bảo an toàn. - Quản lý chặt chẽ quá trình cải tạo, sửa chữa; thực hiện đầy đủ các biện pháp an toàn, không làm ảnh hưởng đến sinh hoạt và học tập của trẻ.
6	- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Đảm bảo đúng, đủ quy trình lưu nghiệm thức ăn, quy trình chế biến thức ăn, chia ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định VSATTP.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGBNV Đ/c Linh y tế	Đ/c Huyền - PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo toàn bộ các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc quy trình đảm bảo an toàn thực phẩm trong trường học. - Chỉ đạo xây dựng khẩu phần ăn cân đối, đảm bảo. - Đ/c Huyền chỉ đạo các lớp học thực hiện nghiêm túc quy chế giờ ăn. - Chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ.

					<p>- Chỉ đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non.</p> <p>Kiểm tra toàn diện các hạng mục, kịp thời sửa chữa, cải tạo chống xuống cấp cơ sở vật chất, hệ thống điện, đồ dùng, đồ chơi và cây xanh đảm bảo an toàn.</p>
3	Công tác giáo dục:				
1	<p>- Xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN. Chú trọng các hoạt động giáo dục trẻ kiến thức bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi...</p>	<p>Trong tháng 6, 7/2025</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Tuyết - PHT</p>	<p>- Đ/c Tuyết chỉ đạo các lớp lập chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục theo phương pháp “chơi mà học, học bằng chơi”, đảm bảo phù hợp với độ tuổi trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở.</p> <p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp</p> <p>- Tiếp tục chỉ đạo các giáo viên xây dựng nội dung trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ.</p> <p>- BGH tạo điều kiện để giáo viên sáng tạo, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong chăm sóc giáo dục trẻ.</p> <p>- Đẩy mạnh giáo dục trẻ về kiến thức bảo</p>

					<p>vệ bản thân, kỹ năng phòng tránh nguy cơ tai nạn, bệnh tật, rèn luyện thói quen sống lành mạnh hàng ngày.</p>
2	<p>- Nghiêm túc thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng đồ chơi và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.</p>	<p>Trong tháng 6, 7/2025</p>	<p>Giáo viên các lớp 5-6 tuổi</p>	<p>Đ/c Tuyệt - PHT</p>	<p>- Đ/c Tuyệt PHT chỉ đạo các lớp mẫu giáo chỉ đạo tổ chuyên môn và các cô giáo lớp 5-6 tuổi tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng, toán, chữ cái cho trẻ.</p> <p>- Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc nội dung tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.</p> <p>- Soạn bài đầy đủ, chuẩn bị các thiết bị, đồ dùng hỗ trợ sinh hoạt và học tập như năm học chính thức.</p> <p>- Xây dựng hoạt động phù hợp từng độ tuổi giúp trẻ luyện tập, phát triển kỹ năng và kiến thức đã học một cách hiệu quả.</p>
3	<p>- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử. Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhập trên cổng</p>	<p>Trong tháng 6, 7/2025</p>	<p>Giáo viên các lớp</p>	<p>Đ/c Tuyệt - PHT</p>	<p>- Triển khai đầy đủ các hội thi sáng tạo, khuyến khích ứng dụng CNTT trong các phòng trào thi đua, hội thi và các hoạt động giáo dục trẻ.</p> <p>- Kiểm tra chất lượng các bài giảng điện tử đăng lên CTTĐT nhà trường.</p> <p>- Đ/c Tuyệt chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề nhằm nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, CNTT,</p>

	TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.				bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh cho trẻ.
9	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGVNV	Đ/c Tuyết - PHT	- Tổ chuyên môn lựa chọn, đăng tải thường xuyên các hình ảnh tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
III Công tác quản lý:					
1.	Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc				
1	- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ học sinh (CMHS) đăng ký cho trẻ đi học hè; đăng ký đi làm hè của giáo viên trên tinh thần tự nguyện nhằm bố trí, sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ và chế độ nghỉ hè của giáo viên.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGVNV	Đ/c Miên - HT	- Triển khai các nội dung đến CBGVNV nhà trường để thực hiện - Thực hiện khảo sát, ghi nhận ý kiến của cha mẹ học sinh về việc đăng ký cho trẻ tham gia học hè, đảm bảo đúng nhu cầu và nguyện vọng. PH nộp đơn học hè cho trẻ tại các lớp học. - Lấy đăng ký tự nguyện của cán bộ giáo viên, nhân viên về việc tham gia công tác hè để bố trí nhân lực phù hợp. - Dựa trên kết quả đăng ký, sắp xếp số lượng trẻ và giáo viên phù hợp, đảm bảo

					an toàn cho trẻ và thực hiện đúng chế độ nghỉ hè cho giáo viên.
2	- Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của CMHS (có đơn xin học hè của CMHS) trên tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký đi làm hè; xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè báo cáo phòng GDĐT.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGVNV	Đ/c Miên - HT	- Đ/c Miên triển khai các nội dung tới CBGVNV nhà trường theo hướng dẫn. Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè nộp về phòng đúng thời gian quy định.
3	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác báo cáo...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định. Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GDĐT trước ngày 02/6/2025.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGVNV	Đ/c Miên - HT	- Đ/c Miên chỉ đạo các bộ phận thực hiện hoạt động hè đúng yêu cầu. - Lập kế hoạch hè cụ thể, phân công rõ người, việc và trách nhiệm từng cá nhân. (Đ/c Tuyết – HP phân công giáo viên làm hè) - Thực hiện công tác quản lý, ghi chép sổ trực đầy đủ về thời gian, người trực và chất lượng công việc, đồng thời báo cáo kịp thời. - Nộp chương trình và thời khóa biểu hè về phòng GDĐT trước ngày 02/6/2025.
4	- Thực hiện thu chi thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Thu học phí hè theo quy định tại Công văn số 1963/UBND-GDĐT ngày	Trong tháng 6, 7/2025	CBGVNV	Đ/c Miên - HT	- Thu học phí hè theo hướng dẫn tại các công văn của UBND quận Long Biên, đảm bảo thủ tục minh bạch và được sự đồng ý của cấp quản lý.

<p>18/9/2024 của UBND quận Long Biên về Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025; Công văn số 1967/UBND-GDĐT ngày 19/9/2024 của UBND quận Long Biên về Thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (Có phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hè năm 2025) phù hợp với tình hình thực tế.</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thỏa thuận và nhận được sự đồng thuận 100% từ cha mẹ học sinh, công khai rõ ràng các khoản thu, chi tới toàn thể CMHS và CBGVNV trong trường. - Thực hiện thỏa thuận và nhận được sự đồng thuận 100% từ cha mẹ học sinh, công khai rõ ràng các khoản thu, chi tới toàn thể CMHS và CBGVNV trong trường.t
<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại đơn vị. - Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường. - Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2025-2026 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ. 	<p>Trong tháng 6, 7/2025</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Miên - HT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cho tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại đơn vị thông qua nhiều hình thức. Chỉ đạo Đ/c Tuyết PHT thực hiện đúng tiến độ. - Đăng tải và công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu tuyển bổ sung (nếu có) trên bảng tin và cổng thông tin điện tử của trường.

					- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2025-2026 đúng quy định; tổng hợp và báo cáo công tác tuyển sinh đúng tiến độ.
3	Công tác ứng dụng CNTT				
1	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GDĐT thẩm định.	Trong tháng 6, 7/2025	CBGVNV	Đ/c Huyện, đ/c Tuyết	- 02 đồng chí hiệu phó chỉ đạo các bộ phận thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trên phần mềm Gokids.
2	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	Trong tháng 6, 7/2025	Tổ CNTT CBGVNV	Đ/c Tuyết (PHT)	- Đ/c Tuyết chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT đảm bảo tiến độ.
3	- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm	Trong tháng 6, 7/2025	Tổ CNTT CBGVNV	Đ/c Tuyết (PHT)	- Đ/c Tuyết chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận kiểm duyệt các nội dung gửi về cụm theo đúng hướng dẫn.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC				
1	- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.	Trong tháng 6, 7/2025	Ban KT nội bộ	Đ/c Miên - HT	- BGH chỉ đạo và thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch. - Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch. - Lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra theo đúng quy định
2	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai	Trong tháng 6, 7/2025	Ban KT nội bộ	Đ/c Miên (HT)	- Thực hiện nội dung công khai đầy đủ, theo đúng hướng dẫn

	trên công TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.				
3	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Trong tháng 6, 7/2025	BGH	Đ/c Miên (HT)	- Thực hiện theo đúng tiến độ, quy định cho CBGVNV. - Thực hiện công khai đầy đủ.
	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	Trong tháng 6, 7/2025	BGH		- BGH triển khai đầy đủ đa dạng trên nhiều hình thức các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV. - Lưu lại các văn bản, minh chứng cụ thể theo yêu cầu.
3	Chế độ báo cáo				
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Trong tháng 6, 7/2025	BGH; KT; VT	Đ/c Miên	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.
3	Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp quý II/2025, tổng hợp và báo cáo theo quy định	Trong tháng 6, 7/2025	CBGVNV	Đ/c Miên	Thực hiện đánh giá dân chủ, công bằng, công khai.

Nơi nhận

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

