

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON HOA SỮA

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và đánh giá
mức độ chuyển đổi số năm học 2024 - 2025**

Tháng 4 năm 2025

Số: 448 /BC-MNHS

Long Biên, ngày 11 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và đánh giá mức độ trường học chuyển đổi số năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 3034/SGDDT-CNTT-KHCN ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện kế hoạch số 25/KH-PGDDT ngày 20/9/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Công văn số 58/PGDDT ngày 09/4/2025 của Phòng giáo dục và đào tạo Quận Long Biên về đánh giá mức độ Chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục;

Thực hiện kế hoạch số 441/KH-MNHS ngày 26/9/2024 của trường mầm non Hoa Sữa về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kết quả đạt được và tình hình thực tế, Trường Mầm non Hoa Sữa báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và đánh giá mức độ trường học chuyển đổi số năm học 2024-2025 như sau:

A. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

- Nhà trường thực hiện tốt công tác chỉ đạo. Xây dựng đủ hệ thống văn bản chỉ đạo, có quyết định thành lập, kiện toàn, phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT nhà trường.

- Ban hành đầy đủ các kế hoạch, nội quy sử dụng các phòng học, phòng chức năng, quy trình vận hành, khai thác các thiết bị công nghệ thông tin, lịch khai thác các phòng chức năng.

B. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ RÕ TỪNG TIÊU CHÍ, CÓ SỐ LIỆU MINH HỌA, CÁC VĂN BẢN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÓ SỐ VĂN BẢN

- Ban giám hiệu và toàn thể CBGVNV nhà trường đã cố gắng thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, truyền đạt thông tin đến phụ huynh học sinh, xã hội.



- Mô hình trường chuyển đổi số giúp công tác quản lý, giảng dạy, truyền đạt thông tin của nhà trường được dễ dàng, thuận lợi hơn. CBGVNV cũng dễ dàng hơn trong việc cập nhật các văn bản chỉ đạo, tham khảo, trao đổi tài liệu, các bài giảng, giáo án điện tử trên kho tài nguyên của cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Các thông báo của nhà trường đến phụ huynh học sinh dễ được đăng tải kịp thời, đầy đủ lên cổng thông tin điện tử. Giúp phụ huynh nhanh chóng nắm bắt được thông tin đồng thời có sự trao đổi thông tin hai chiều giữa phụ huynh học sinh và nhà trường.

- Việc ứng dụng các phần mềm quản lý, học tập giúp nhà trường dễ dàng quản lý, kiểm soát các thông tin tài chính, nhân sự... hạn chế sử dụng sổ sách, hợp hành.

1. Tiêu chuẩn 1: Về môi trường chính sách

- Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản, quy trình, nội quy sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin, mô hình THĐT; Phân công công việc, trách nhiệm về quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống rõ ràng; có kiểm soát, đánh giá việc sử dụng, thông qua báo cáo tháng của các bộ phận phụ trách và phó hiệu trưởng.

1.1. Công tác chỉ đạo điều hành:

- Xây dựng Kế hoạch số 441/KH – MNHS ngày 26/09/2024 về việc thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025 đảm bảo chất lượng, kèm theo tiến độ thực hiện.

- Quyết định số 502/QĐ-MNHS ngày 14/10/2024 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số trường Mầm non Hoa Sữa, năm học 2024 – 2025. Ban hành quy chế sử dụng hệ thống quản trị nhà trường tại quyết định số 503/QĐ-MNHS ngày 14/10/2024 về việc Ban hành quy chế sử dụng hệ thống quản trị nhà trường nhằm phân công nhiệm vụ ban chỉ đạo tới từng thành viên đảm bảo hoạt động hiệu quả.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện triển khai theo tháng, học kỳ, cuối năm học.

- Ban hành đầy đủ các văn bản và phân công cụ thể trách nhiệm từng thành viên theo các văn bản sau:

+ Quyết định số 407/KH – MNHS ngày 18/09/2024 Quyết định kiện toàn tổ công tác nhận bàn giao CSVCS – Trang thiết bị mô hình trường học điện tử trường mầm non Hoa Sữa năm học 2024-2025.

+ Kế hoạch phân công nhiệm vụ tổ công tác tiếp nhận bàn giao CSVCS – Trang thiết bị mô hình trường học điện tử

+ Quy trình tiếp nhận thiết bị và lắp đặt trường học điện tử

+ Quy trình vận hành và khai thác các thiết bị CNTT .

+ Quyết định số 408/QĐ-MNHS ngày 18/09/2024 về việc ban hành nội quy các phòng học năm học 2024 – 2025.

+ Quy chế số 409/QC-MNHS ngày 18/9/2024 về quy chế hoạt động công TTĐT năm học 2024-2025.

- Kiểm soát hoạt động sử dụng trang thiết bị online trên Google Drive.

1.2. Nguồn nhân lực

- *Kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT của CBGVNV*

+ 100% CBGVNV sử dụng thành thạo công TTĐT để khai thác thông tin, kho thư viện điện tử; 100% sử dụng hệ thống thư điện tử trong điều hành, trao đổi thông tin, kế hoạch văn bản hàng ngày; CBGVNV sử dụng thành thạo các trang thiết bị phù hợp với nhiệm vụ công việc, thành thạo các phần mềm ứng dụng trong công việc hàng ngày như các phần mềm soạn giảng, thiết kế bài giảng điện tử (đối với giáo viên), phần mềm kế toán, quản lý tài sản (đối với kế toán), phần mềm quản lý nhân sự, tuyển sinh (nhân viên văn phòng)...

+ Cán bộ phụ trách CNTT tham mưu thực hiện ứng dụng google drive phục vụ mô hình THĐT cũng như phục vụ công tác chuyên môn. Quản lý, kiểm soát hoạt động của hệ thống.

+ Nhân viên bảo vệ vận hành tốt hệ thống camera qua tivi để theo dõi phục vụ bảo đảm an toàn an ninh trường học hàng ngày. Trích xuất được dữ liệu từ hệ thống khi cần thiết .

+ GV đã được hướng dẫn, tập huấn và sử dụng thành thạo công TTĐT, thư điện tử, lớp 2 và các trang thiết bị đáp ứng yêu cầu.

+ Đã thường xuyên quản lý, kiểm soát, theo dõi tình trạng hoạt động của hệ thống CNTT.

1.3. Các điều kiện đảm bảo khác:

- CBGVNV nhà trường có tài khoản đăng nhập vào lớp 2 công TTĐT nhà trường.

- Nhà trường xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng gắn với kết quả triển khai ứng dụng CNTT.

- Có phiếu đánh giá thi đua , khen thưởng với cán bộ phụ trách CNTT khi chỉ đạo các cuộc thi, các hoạt động liên quan đến lĩnh vực CNTT.

- Bố trí ngân sách đảm bảo cho việc xây dựng và vận hành mô hình theo quy định.

- Có đầy đủ hệ thống hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị; hồ sơ đề xuất sửa chữa, thay thế (biên bản kiểm tra trang thiết bị, hợp đồng bảo trì bảo dưỡng, nghiệm thu...)

2. Tiêu chuẩn 2: Về triển khai ứng dụng mô hình

2.1. Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường



- Nhà trường tiếp nhận và khai thác, duy trì có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do Thành phố và Quận triển khai như: phần mềm cơ sở dữ liệu, phần mềm Gokids, đánh giá CBCCGV, Temis, phần mềm kế toán Misa, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm BHXH Efy, Ivan, phần mềm các khoản thu học phí không sử dụng tiền mặt, phần mềm hóa đơn điện tử.....

- Quản lý, kiểm soát và khai thác tốt, hiệu quả các thông tin dữ liệu từ các phần mềm ứng dụng dùng chung và dữ liệu từ hệ thống quản lý trên Goole Drive phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý điều hành hàng ngày tại trường.

- Nhà trường luôn quản lý, kiểm soát và khai thác hiệu quả thông tin dữ liệu từ các phần mềm ứng dụng dùng chung như:

- Ứng dụng Google drive trong quản lý như báo ăn; Đăng ký lịch dạy bảng tương tác hàng tháng; Đăng tin bài hàng tuần; Kho học liệu điện tử.

- Các trang thông tin chung nhà trường giúp cho giáo viên, phụ huynh nắm được các thông tin, thông báo của nhà trường như:

+ Trang web của trường : <https://mnhoasua.longbien.edu.vn/>

+ Facebook : Trường MN Hoa Sữa ([Trường MN Hoa Sữa | Facebook](#))

+ Zalo : Trường MN Hoa Sữa

- Ứng dụng Google biểu mẫu tạo biểu khai báo tình hình sức khỏe của CBGVNV, phụ huynh, học sinh để tổng hợp thông tin kịp thời.

* **Tồn tại:** Chưa triển khai thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt. Chưa có hệ thống điểm danh học sinh kết nối thông tin tới phụ huynh học sinh.

2.2. Chuyển đổi số trong giảng dạy và học tập:

- Giáo viên tích cực tham gia tập huấn các chuyên đề bồi dưỡng CNTT do nhà trường, tổ chuyên môn tổ chức. Giáo viên nhà trường chủ động trong việc khai thác, sử dụng các phần mềm dạy học và soạn giáo án điện tử.

- Mỗi tháng, mỗi giáo viên đã thiết kế và đưa vào dạy trẻ trung bình từ 3- 5 bài giảng điện tử, trò chơi học tập, bài giảng E-learning được đăng tải lên kho tài nguyên của nhà trường.

- Kho học liệu tại các lớp học được cập nhật thường xuyên, đầy đủ các bài giảng theo môn học, lĩnh vực. Năm học 2024 -2025: Kho bài giảng điện tử của nhà trường có 1556 bài giảng được đăng tải trong đó có bài giảng Elearning, bài giảng tương tác củng cố các kiến thức cho trẻ.

- 100 % giáo viên trong nhà trường được tập huấn AI và ChatGPT, 50% giáo viên đã vận dụng và ứng dụng trong các hoạt động giảng dạy.

- 100% giáo viên nhà trường có kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, 100% giáo viên nhà trường có kỹ năng cơ bản để thiết kế bài giảng E-learning trong đó 66% giáo viên biết sử dụng thành thạo phần mềm Ispring, Story line.

- 100% giáo viên sử dụng thành thạo bảng tương tác thông minh, 14/30 giáo viên đạt trình độ nâng cao (đạt 46%).
- 100% Giáo viên có kỹ năng trình chiếu bài giảng Elearning, soạn câu hỏi trắc nghiệm, có thể sử dụng các phần mềm hỗ trợ như ActivInspire, Star board, Ispring, Story line, liveworksheet, Canva... để soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến xây dựng bài giảng hàng ngày dạy trẻ.
- Giáo viên xây dựng bài giảng điện tử, video đăng tải lên cổng thông tin điện tử nhà trường, Google Driver, Facebook, zalo nhóm lớp.

2.3. Trang thông tin điện tử

*** Hoạt động trang thông tin điện tử (Lớp 1)**

- Thông tin giới thiệu:

+ Trang thông tin điện tử đầy đủ các thông tin chung giới thiệu về nhà trường (lịch sử hình thành, các giai đoạn phát triển, các thành tích đạt được, định hướng phát triển...)

+ Trang thông tin điện tử có đầy đủ thông tin về cơ cấu tổ chức (thông tin BGH, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên của nhà trường)

+ Trang thông tin điện tử có hiển thị Gmail, số điện thoại liên hệ trao đổi thắc mắc của đơn vị với phụ huynh học sinh và các cơ quan, tổ chức bên ngoài khác.

- Tin tức, sự kiện, hoạt động

+ Tin bài đăng tải đảm bảo theo quy định về số lượng, chất lượng. Các chuyên mục hàng tháng trung bình có từ 4-5 tin bài trở lên.

+ Nội dung tin bài đảm bảo chất lượng, đều phải được duyệt về chất lượng, nội dung trước khi đăng tin.

+ Các tin bài về tin tức, sự kiện, hoạt động được đăng tải đầy đủ, phong phú và kịp thời theo định hướng tin bài hàng tháng.

- Các chuyên mục:

+ Các chuyên mục cập nhật đầy đủ, thường xuyên Khi học liệu điện tử; các nội dung công khai; Hệ thống văn bản chỉ đạo các cấp; Các chuyên mục khác theo quy định.

+ Thư mục Album hình ảnh đẹp được cập nhật thường xuyên theo tiến độ các hoạt động tổ chức tại nhà trường.

(Tính đến tháng 4/2025, nhà trường đã đăng tải hơn 19.980 tin bài các loại với hơn 10.644.060 lượt truy cập. Trung bình mỗi tháng khoảng gần 200.000 lượt truy cập/tháng)

*** Trang thông tin điều hành nội bộ (Lớp 2)**

- 100% giáo viên có tài khoản đăng nhập cổng thông tin nội bộ.

- Trang thông tin nội bộ có đầy đủ ngăn thư mục theo quy định như Thông báo nội bộ, Văn bản nội bộ, Tài nguyên nội bộ; Kho tư liệu phong phú, cập nhật đầy đủ thông tin phục vụ điều hành nội bộ. Vận hành và khai thác hiệu quả.

- Các thông tin, văn bản phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của nhà trường được cập nhật đầy đủ và sử dụng hiệu quả.

(Tính đến tháng 4/2025, nhà trường đã đăng tải hơn 3000 tin bài, tài nguyên, văn bản nội bộ trên lớp 2 cổng TTĐT nhà trường)

3. Nhóm tiêu chuẩn 3: Về cơ sở hạ tầng

3.1. Trang thiết bị CNTT:

- Trang thiết bị bố trí đúng, đủ theo mô hình.
- Được lắp đặt, khai thác sử dụng đúng mục đích, yêu cầu.
- Có đầy đủ hồ sơ kiểm chứng việc bảo trì, đảm bảo không làm thay đổi cấu hình vận hành.

3.2. Hạ tầng mạng kết nối:

- Đảm bảo việc truy cập ổn định của 100% máy tính, máy in kết nối mạng LAN (tại phòng Kismart và 2 phòng ngoại ngữ Edu play)
- Mạng Internet cáp quang đường truyền 250Mbps, có phương án dự phòng trong trường hợp xảy ra sự cố đường truyền.
- 100% máy tính kết nối Internet, hệ thống wifi đảm bảo phục vụ hoạt động (16 wifi lắp đặt tại hành lang, mỗi 01 phòng học có 01 wifi riêng)
- * Tồn tại: Một số thiết bị phòng máy tính còn thường xuyên hỏng.

3.3. Các điều kiện đảm bảo khác:

*** An ninh, an toàn thông tin:**

- 100% máy tính giáo viên và máy tính phục vụ công tác quản lý cài phần mềm diệt virus bản quyền Kaspersky Internet Security.
- 100% máy tính học sinh được cài đặt phần mềm diệt virus miễn phí.
- Tài khoản quản trị cổng thông tin điện tử của nhà trường do đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn quản lý và được bảo mật.

*** Hệ thống Camera hoạt động ổn định và hiệu quả.**

- Có hệ thống màn hình quản lý, theo dõi tập trung (tại phòng Phó Hiệu trưởng, Bảo vệ, 01 màn hình tại hành lang tầng 1 phục vụ phụ huynh theo dõi)

*** Phòng điều hành:**

- Nhà trường bố trí phòng lắp đặt các thiết bị quản lý mạng tập trung tại phòng KidSmart với đầy đủ các điều kiện vận hành.

4. Nhóm điểm thưởng

- Nhà trường có ứng dụng thực hiện chương trình phần mềm Kismart, HappyKids cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi. Ngoài ra nhà trường còn cài đặt thêm một số phần mềm trò chơi giáo dục, trí tuệ như Bút chì thông minh, Sắc màu

toán học, Lâm quen với chữ cái... Dạy từ cho trẻ hoạt động ít nhất 1 lần/tuần tại phòng.

- Năm học 2024-2025, giáo viên ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin và đạt giải trong kỳ thi giáo viên giỏi cấp Quận:

- Cô giáo: Nguyễn Thị Loan đạt giải Ba hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận với đề tài "Nhân biết tập nói về chim vàng anh".

- Cô giáo: Nguyễn Thị Hào đạt Giáo viên dạy giỏi cấp Quận với đề tài "Mùa xuân trong mắt em" - Các cô giáo ứng dụng thuyết trình bằng phần mềm Powerpoint trong hoạt động thi giữa viên giỏi cấp trường và giáo viên giỏi cấp Quận một cách hiệu quả.

- Năm học 2024-2025: Nhà trường có 01 SKKN đạt loại A về ứng dụng CNTT cấp trường gửi cấp Quận.

+ SKKN "Một số ứng dụng ChatGPT trong thiết kế bài giảng Elearning cho trẻ ở trường mầm non" - Cô giáo Nguyễn Thị Hòa - TTCM

- Hàng tháng, các cô giáo tổ chức hoạt động kết nối với trẻ trong một số ngày hội, ngày lễ, trong các hoạt động ôn luyện chữ cái, chữ số với các trò chơi được thiết kế trên bài giảng Elearning thông qua phòng họp zoom, phòng họp google meet.

- Tất cả các lớp trong nhà trường có nhóm zalo riêng để thông báo tới phụ huynh học sinh các thông tin, thông báo, kế hoạch của nhà trường. Nhà trường duy trì tốt trang facebook nhằm cung cấp, trao đổi trực tiếp với phụ huynh các thông tin phụ huynh cần tìm hiểu.

5. Những điểm mới khi thực hiện mô hình tại năm học 2024-2025
- Tiếp tục nâng cao ứng dụng Google Drive vào công tác quản lý điều hành như ứng dụng vào công tác điểm danh hàng ngày, cấp nhất số lượng trẻ đăng ký học năng khiếu, học thứ 7, trả muộn, báo thiết bị hỏng.....

- Quyết mã truy xuất nguồn gốc thực phẩm.
6. Công tác bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin trong Quản lý và giảng dạy trong năm học 2024-2025

- Tập huấn chuyên đề: Thiết kế bài giảng Elearning ứng dụng phần mềm Storyline, Ispring suite
- Tập huấn chuyên đề: Thiết kế bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh bằng phần mềm Activ inspire, Starboard
- Tập huấn: Trình biên tập tin bài và kỹ năng lấy hình ảnh chất lượng trên CTTĐT, ứng dụng AI và ChatGPT trong quản lý và giảng dạy...

7. Đánh giá chung:

- Nhà trường thực hiện đúng tiến độ kế hoạch mô hình, đảm bảo môi trường chính sách, nguồn nhân lực, triển khai ứng dụng và cơ sở vật chất phục vụ mô hình trường học điện tử. Ứng dụng tốt CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy



và học tập, hạn chế việc sử dụng sổ sách, giấy tờ trong các công việc tại nhà trường.

- Nhiều sáng kiến, biện pháp sáng tạo được đưa ra trong các buổi sinh hoạt chuyên môn đề xuất những ý kiến đóng góp bổ sung thêm các chuyên mục cho nhà trường thêm phong phú như: Kho bài giảng điện tử được quan tâm đặc biệt, số bài giảng tăng hàng tháng

- Website nhận được sự quan tâm của phụ huynh, học sinh.

- Tự đánh giá mức độ mức độ chuyển đổi số theo bộ tiêu chí của Quyết định 3229/QĐ-UBND với điểm chi tiết cụ thể ở từng tiêu chí. Tổng điểm tự đánh giá: 93.5 điểm. (Có biểu kèm theo)

8. Đề xuất:

8.1. Đối với UBND Quận:

- Đầu tư mới, mua sắm, thay thế các trang thiết bị đã xuống cấp, hỏng hóc.
- Nhà trường đề xuất bổ sung 01 bảng tương tác mới.

8.2. Các phòng, ban đơn vị: Có chính sách hỗ trợ các thiết bị, phần mềm khi gặp sự cố để việc vận hành mô hình được thông suốt.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; | Để báo cáo
- Hiệu trưởng;
- Lưu: VP.

