

Số: 167/BC-MNHS

Long Biên, ngày 25 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2025

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Tổng số CBGVNV: 47 (VC: 34; HĐDM: 13)	Tổng số GV 30	Tổng số học sinh: 503 trong đó NT = 53; MG = 450; Số lớp = 16						Tổng số nhân viên				
		Nhà trẻ 2- 18 tháng	Nhà trẻ 18- 24 tháng	Nhà trẻ 24- 36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ
47	30	0	0	53	96	158	196	09	01	01	01	02

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	- Tổ chức sinh hoạt tập thể lồng ghép nội dung kỷ niệm 30/4 và 1/5. - Giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh về ý nghĩa lịch sử của ngày 30/4 và 1/5 qua các hình thức như pa-nô, khẩu hiệu, bảng tin, website, fanpage nhà trường. - Lồng ghép nội dung vào các hoạt động giáo dục trẻ một cách nhẹ nhàng, phù hợp với lứa tuổi (ví dụ: kể chuyện, trò chơi, âm nhạc, tranh ảnh...) - Cho trẻ tham gia các hoạt động hát múa tập thể, vẽ tranh, làm sản phẩm về đề tài quê hương, đất nước, người lao động.	- Nhà trường đã tổ chức các buổi hoạt động tập thể lồng ghép nội dung tuyên truyền về Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (1/5), giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ nhận thức sâu sắc hơn về ý nghĩa lịch sử của hai ngày lễ lớn. - Công tác tuyên truyền được thực hiện hiệu quả thông qua việc treo khẩu hiệu, pa-nô, cập nhật nội dung trên bảng tin, website và fanpage nhà trường, góp phần lan tỏa tinh thần yêu nước, truyền thống cách mạng đến toàn thể phụ huynh và cộng đồng. - Nội dung giáo dục về quê hương được lồng ghép nhẹ nhàng vào các hoạt động học và chơi của trẻ như: kể chuyện, hát các bài hát về Tổ quốc, xem tranh ảnh về ngày lễ, qua đó giúp trẻ phát triển tình cảm yêu quê hương, kính trọng người lao động. - Trẻ hào hứng tham gia các hoạt động trải nghiệm như hát múa tập thể, vẽ tranh, làm sản phẩm thủ công theo chủ đề "Quê hương - Đất nước - Người lao động", góp

			<p>phần rèn luyện kỹ năng, phát huy tính sáng tạo và tinh thần tập thể ở trẻ.</p>
2	<p>- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội</p>	<p>- Tiếp tục tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh và quán triệt 100% CBGVNV nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.</p>	<p>- Nhà trường thực hiện tốt nội dung tuyên truyền chấp hành các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông. Không có CBGVNV vi phạm luật giao thông.</p> <p>- Thực hiện tuyên truyền qua hình thức đăng tải trên cổng TTĐT, phổ biến...</p>
3	<p>- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các kế hoạch sau: + Công văn số 630/SGDDĐT-CTTHSSV ngày 07/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp; + Công văn số 779/SGDDĐT-GDTEX, GDNN&ĐH ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền giới thiệu Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên ứng dụng iHanoi; + Kế hoạch số 291-KH/QU ngày 11/3/2025 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai thực hiện chuyên đề năm 2025 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về</p>	<p>- Tuyên truyền thông qua cổng TTĐT, zalo nhóm lớp, trường,... - Lòng ghép tuyên truyền, phổ biến các văn bản thông qua các cuộc họp. - Nhà trường tổ chức tuyên truyền đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua các buổi họp hội đồng sư phạm, họp tổ chuyên môn, đảm bảo truyền đạt đầy đủ nội dung các công văn và kế hoạch theo chỉ đạo cấp trên. - Niêm yết công khai nội dung các văn bản tại bảng tin nhà trường, phòng hội đồng, văn phòng để cán bộ, giáo viên, nhân viên tiện theo dõi và thực hiện. - Gửi văn bản điện tử qua nhóm Zalo, Email nội bộ, Cổng thông tin điện tử và fanpage của nhà trường để tuyên truyền rộng rãi, giúp phụ huynh học sinh nắm bắt thông tin kịp thời. - Giáo viên chủ nhiệm và nhân viên y tế tuyên truyền trực tiếp trong giờ đón – trả trẻ hoặc tại các buổi sinh hoạt lớp, buổi họp phụ huynh về nội dung phòng chống dịch bệnh, giới thiệu sản phẩm công nghệ số và học tập chuyên đề năm 2025. - Cử cán bộ phụ trách từng nội dung theo</p>	<p>- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đã được phổ biến đầy đủ nội dung các công văn và kế hoạch thông qua các buổi họp hội đồng, tổ chuyên môn và hệ thống văn bản nội bộ. Các nội dung được thảo luận nghiêm túc, tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động.</p> <p>- Phụ huynh học sinh đã được tuyên truyền kịp thời, đầy đủ qua các kênh như: nhóm Zalo của lớp, fanpage nhà trường, bảng tin phụ huynh và trong các buổi gặp gỡ tại lớp. Tỷ lệ phụ huynh tiếp cận thông tin đạt 100%.</p> <p>- Nội dung Công văn số 630 về tăng cường phòng, chống bệnh cúm và các bệnh lây qua đường hô hấp đã được tuyên truyền sâu rộng, góp phần nâng cao ý thức phòng bệnh, giữ gìn vệ sinh cá nhân và môi trường học tập an toàn cho trẻ.</p> <p>- Công văn số 779 về giới thiệu chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên ứng dụng iHanoi đã được phổ biến tới toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên. Một số giáo viên đã chủ động tìm hiểu và giới thiệu lại nội dung cho đồng nghiệp, phụ huynh.</p> <p>- Kế hoạch số 291-KH/QU về chuyên đề học tập và làm theo Bác năm 2025 đã được triển khai nghiêm túc. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên thể hiện tinh thần trách nhiệm, kỷ luật trong công việc, góp phần xây dựng môi trường giáo dục kỷ cương, tích cực.</p>

	kỷ luật và trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, đảng viên”.	đôi, đôn đốc và tổng hợp kết quả tuyên truyền, đảm bảo nội dung truyền tải hiệu quả, phù hợp từng đối tượng.	
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1 Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
1	- Rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên các lớp 5 tuổi và cán bộ phụ trách công tác phổ cập, tuyển sinh để thực hiện việc rà soát thông tin học sinh. - Trích xuất dữ liệu học sinh từ phần mềm quản lý, đối chiếu với hồ sơ gốc, số điểm danh và phiếu thông tin đã cập nhật đầu năm học nhằm đảm bảo tính chính xác. - Liên hệ, phối hợp với phụ huynh để xác minh các thông tin cần thiết (họ tên, ngày sinh, hộ khẩu thường trú, nơi ở hiện tại...) trong trường hợp còn thiếu hoặc chưa rõ ràng. - Tổ chức kiểm tra chéo và duyệt thông tin trước khi cập nhật lên hệ thống phần mềm quản lý dữ liệu học sinh, đảm bảo thống nhất và chính xác tuyệt đối. - Báo cáo kết quả rà soát về Ban giám hiệu và gửi dữ liệu đầy đủ, đúng thời hạn theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% giáo viên khối 5 tuổi đã thực hiện rà soát đầy đủ thông tin học sinh trong lớp mình phụ trách, đảm bảo các trường dữ liệu (họ tên, ngày sinh, địa chỉ, hộ khẩu thường trú...) được kiểm tra kỹ lưỡng. - Dữ liệu học sinh đã được đối chiếu với hồ sơ gốc và xác nhận từ phụ huynh, đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, không trùng lặp hoặc sai lệch thông tin. - Nhà trường đã cập nhật hoàn chỉnh dữ liệu học sinh 5 tuổi lên phần mềm quản lý theo đúng hướng dẫn và thời hạn quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Việc rà soát, cập nhật thông tin học sinh được thực hiện nghiêm túc, là cơ sở quan trọng giúp nhà trường chủ động trong công tác tuyển sinh năm học 2025–2026, đặc biệt trong việc xác định số lượng học sinh chuẩn bị vào lớp 1.
2	- Xây dựng và triển khai các biện pháp nhằm huy động trẻ ra lớp, duy trì tỷ lệ chuyên cần ở các độ tuổi theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên các lớp trong việc theo dõi sĩ số, nắm bắt tình hình chuyên cần của trẻ hàng ngày và kịp thời liên hệ với phụ huynh khi trẻ nghỉ học không lý do. - Phối hợp với chính quyền địa phương, tổ dân phố và hội cha mẹ học sinh trong công tác huy động trẻ ra lớp, đặc biệt ở các khu vực dân cư mới hoặc di biến động dân cư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai đồng bộ các biện pháp huy động trẻ ra lớp, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn được đến trường đúng độ tuổi. - Tỷ lệ chuyên cần của trẻ ở các độ tuổi được duy trì ổn định, Giáo viên các lớp theo dõi chặt chẽ sĩ số hàng ngày và liên hệ kịp thời với phụ huynh khi trẻ nghỉ học để nắm bắt lý do và có biện pháp phối hợp hỗ trợ. - Công tác truyền thông được đẩy mạnh thông qua

		<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh công tác truyền thông thông qua fanpage, bảng tin, bảng rôn, pa-nô, tờ rơi... để tuyên truyền về lợi ích của việc cho trẻ đến trường và chính sách hỗ trợ của nhà trường. - Thực hiện các biện pháp giáo dục tích cực, tạo môi trường học tập thân thiện, hấp dẫn nhằm thu hút trẻ đến lớp đều đặn và tạo sự tin tưởng từ phía phụ huynh. - Tổ chức thi đua giữa các lớp về tỷ lệ chuyên cần, lấy kết quả chuyên cần làm một trong những tiêu chí đánh giá thi 	<p>nhiều hình thức: bảng tin, pa-nô, fanpage nhà trường... góp phần nâng cao nhận thức của phụ huynh về tầm quan trọng của việc cho trẻ đến trường đầy đủ, đúng giờ.</p> <p>- Nhờ sự phối hợp hiệu quả với chính quyền địa phương và ban đại diện cha mẹ học sinh, công tác huy động trẻ ra lớp và duy trì sĩ số luôn được quan tâm và thực hiện có hiệu quả.</p>
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT		
<i>1</i>	<p>- Thực hiện nghiêm túc công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công cụ thể cho nhân viên y tế, nhân viên phục vụ và giáo viên các lớp phối hợp thực hiện tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn lớp học, khu vực ăn, ngủ, vệ sinh, sân chơi theo lịch định kỳ và khi có chỉ đạo đột xuất. - Tăng cường công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo viên hướng dẫn và giám sát trẻ rửa tay đúng cách bằng xà phòng vào các thời điểm: trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi chơi ngoài trời... - Chuẩn bị đầy đủ dung dịch sát khuẩn, xà phòng, khẩu trang, nhiệt kế... tại các lớp và khu vực chức năng, đảm bảo sẵn sàng cho công tác phòng chống dịch. - Theo dõi sức khỏe hàng ngày của trẻ, ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng mẫu quy định. Khi có trẻ có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh, giáo viên báo ngay cho nhân viên y tế để xử lý kịp thời. - Phối hợp tuyên truyền tới 100% phụ huynh 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã phân công rõ ràng nhiệm vụ cho nhân viên y tế, nhân viên phục vụ và giáo viên các lớp, đảm bảo công tác tổng vệ sinh, khử khuẩn được thực hiện định kỳ 1 lần/tuần và khi có chỉ đạo đột xuất, góp phần tạo môi trường học tập an toàn, sạch sẽ cho trẻ. - Giáo viên các lớp hướng dẫn trẻ rửa tay đúng cách bằng xà phòng trước/sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh và khi chơi ngoài trời. Trẻ được rèn luyện thói quen vệ sinh cá nhân hàng ngày một cách nghiêm túc, có sự giám sát trực tiếp. - Các lớp và khu vực chức năng đều được trang bị đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay nhanh, xà phòng rửa tay, khẩu trang, nhiệt kế..., đảm bảo sẵn sàng sử dụng khi cần thiết. - Việc theo dõi sức khỏe hàng ngày của trẻ được thực hiện nghiêm túc, sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm được cập nhật đúng mẫu, đúng quy định. Khi phát hiện trẻ có biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh, giáo viên đã phối hợp kịp thời với nhân viên y tế để xử lý nhanh chóng, đảm bảo sức khỏe cho trẻ và phòng ngừa lây lan. - Nhà trường đã tuyên truyền đến 100% phụ huynh học

		qua nhóm Zalo, bảng tin, fanpage... về các biện pháp phòng bệnh tại nhà và khi trẻ có dấu hiệu bất thường. - Tổ chức họp chuyên môn, họp hội đồng lồng ghép nội dung cập nhật tình hình dịch bệnh và triển khai các biện pháp phòng chống dịch kịp thời theo chỉ đạo của ngành.	sinh qua nhóm Zalo lớp, bảng tin và fanpage nhà trường về các biện pháp phòng bệnh tại nhà và khi trẻ có dấu hiệu ốm, từ đó nâng cao ý thức phối hợp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho trẻ. - Các cuộc họp chuyên môn, họp hội đồng sư phạm được lồng ghép nội dung cập nhật tình hình dịch bệnh, triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành và trao đổi các biện pháp phòng chống dịch phù hợp với tình hình thực tế, giúp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao tinh thần chủ động, trách nhiệm.
2	- Chủ động kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.	- Phân công nhân viên y tế kiểm tra định kỳ danh mục thuốc và trang thiết bị y tế theo quy định; thay thế kịp thời các loại thuốc, vật tư y tế hết hạn. Lập biên bản rà soát, báo cáo Ban giám hiệu để có phương án bổ sung, điều chỉnh kịp thời về cơ sở vật chất, thuốc men và thiết bị y tế.	- Nhân viên y tế đã thực hiện kiểm tra định kỳ danh mục thuốc và trang thiết bị y tế tại phòng y tế. Các loại thuốc hết hạn đã được thay thế kịp thời, bổ sung đầy đủ vật tư y tế theo quy định. Tất cả các trang thiết bị y tế thiết yếu đều đảm bảo trong tình trạng hoạt động tốt. - Rà soát thuốc, trang thiết bị y tế và cơ sở vật chất đã được lập đầy đủ và gửi báo cáo cho Ban giám hiệu. Sau khi xem xét, Ban giám hiệu đã có các phương án bổ sung và điều chỉnh kịp thời nâng cao hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe cho trẻ.
3	- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở giáo dục mầm non.	Phân công cán bộ, nhân viên phụ trách kiểm tra định kỳ công tác phòng, chống cháy nổ tại các khu vực trong trường, đặc biệt là khu vực lưu trữ bình gas. Đảm bảo kiểm tra tình trạng bình gas, hệ thống thông gió, và các thiết bị phòng cháy chữa cháy như bình cứu hỏa, hệ thống báo cháy, lối thoát hiểm. - Triển khai phương án phòng, chống cháy nổ, đối với việc lưu trữ bình gas, bao gồm các quy định về khoảng cách an toàn, vị trí lưu trữ, biển báo và hướng dẫn sử dụng, bảo quản bình gas đúng cách.	- Đã thực hiện kiểm tra toàn diện công tác PCCC tại trường, đặc biệt là khu vực lưu trữ bình gas. Kết quả kiểm tra cho thấy bình gas được bảo quản đúng quy định, trong khu vực an toàn, có đầy đủ biển báo, hướng dẫn sử dụng. Các thiết bị phòng cháy chữa cháy (PCCC) như bình cứu hỏa, hệ thống báo cháy đều hoạt động tốt. - Phương án lưu trữ bình gas đã được triển khai nghiêm túc, bảo vệ tránh xa nguồn nhiệt, có sẵn các biện pháp xử lý khẩn cấp nếu xảy ra sự cố. Mọi thiết bị PCCC đều được kiểm tra và duy trì trong tình trạng sẵn sàng.
4	- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai	- Phân công giáo viên và nhân viên cơ sở vật chất thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất	- : Đã thực hiện kiểm tra định kỳ các khu vực trong trường học, bao gồm sân chơi, lớp học, nhà vệ sinh, và

	<p>nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.</p>	<p>các khu vực trong trường học, đặc biệt là sân chơi, lớp học, nhà vệ sinh, khu vực bếp ăn, để phát hiện và loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ.</p> <p>- Rà soát hồ sơ và điều kiện cơ sở vật chất theo các tiêu chuẩn tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT, đánh giá các yếu tố như trang thiết bị, thiết kế lớp học, sân chơi, công tác vệ sinh, an toàn phòng chống cháy nổ và các biện pháp phòng ngừa tai nạn.</p> <p>- Lập biên bản và báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các tiêu chí về "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo quy định của Bộ GDĐT. Sau đó, xây dựng kế hoạch khắc phục và cải thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị nếu có thiếu sót hoặc nguy cơ gây tai nạn.</p>	<p>các khu vực sinh hoạt của trẻ. Các nguy cơ tiềm ẩn như đồ vật sắc nhọn, vật dụng không an toàn đã được loại bỏ hoặc sửa chữa kịp thời. Sân chơi được kiểm tra thường xuyên để đảm bảo không có vật cản nguy hiểm cho trẻ.</p> <p>- Hồ sơ phòng chống tai nạn thương tích của trường được rà soát và cập nhật đầy đủ theo quy định của Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT. Các điều kiện cơ sở vật chất, như độ an toàn của đồ dùng học tập, thiết bị vui chơi, khu vực ăn uống và vệ sinh, đều được kiểm tra và đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn về an toàn.</p> <p>- Sau khi rà soát, trường đã lập biên bản đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí về "Trường học an toàn" và phòng chống tai nạn thương tích. Các biện pháp cải thiện đã được triển khai, như bổ sung trang thiết bị an toàn, tăng cường công tác giáo dục kỹ năng an toàn cho trẻ và khắc phục những thiếu sót còn tồn tại.</p>
5	<p>- Thường xuyên triển khai kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước, công khai tài chính hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN xây dựng thực đơn cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm phong phú theo mùa đảm bảo khoa học.</p>	<p>Phân công cán bộ Đ/c Nguyễn Thị Tuyết – PHT, nhân viên phụ trách kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong suốt quá trình giao nhận, đảm bảo thực phẩm có xuất xứ rõ ràng, đạt tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm. Thực hiện kiểm tra đầy đủ và lưu trữ chứng từ chứng minh nguồn gốc thực phẩm.</p> <p>- Giáo viên và nhân viên nhà bếp thực hiện giám sát chặt chẽ khâu chia ăn, đảm bảo mỗi trẻ nhận đủ định lượng thực phẩm theo quy định. Đồng thời, lưu trữ nghiệm thức ăn và ghi chép vào Sổ kiểm thực Ba bước để theo dõi, đảm bảo an toàn thực phẩm.</p> <p>- Cập nhật công khai tài chính hàng ngày liên quan đến việc mua sắm thực phẩm, đảm bảo tính minh bạch và đúng quy định. Các cơ sở</p>	<p>- Quá trình giao nhận thực phẩm được kiểm tra nghiêm ngặt, đảm bảo nguồn gốc xuất xứ rõ ràng và đạt tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm. Tất cả chứng từ và hóa đơn liên quan đến nguồn gốc thực phẩm được lưu trữ đầy đủ, không có trường hợp nào vi phạm quy định về an toàn thực phẩm.</p> <p>- Đã thực hiện giám sát chặt chẽ khâu chia ăn, đảm bảo mỗi trẻ nhận đủ định lượng thực phẩm theo yêu cầu. Nhân viên nhà bếp và giáo viên theo dõi việc chia suất ăn và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Nghiệm thức ăn được lưu lại và ghi chép đầy đủ vào Sổ kiểm thực Ba bước.</p> <p>- Tài chính liên quan đến việc mua sắm thực phẩm được công khai hàng ngày, đảm bảo minh bạch và đúng quy định. Thực đơn hàng tuần được xây dựng khoa học, cân đối về tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa để đảm bảo cung cấp đủ chất dinh dưỡng cho trẻ.</p>

		GDMN xây dựng thực đơn cân đối về tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa và đảm bảo tính khoa học, phù hợp với nhu cầu dinh dưỡng của trẻ.	
6	- Duy trì triển khai mô hình "Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học", tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.	<p>- Phân công nhân viên y tế, nhân viên bếp ăn, và giáo viên phụ trách giám sát và duy trì mô hình "Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP". Các bộ phận này sẽ phối hợp với nhau để đảm bảo quy trình vệ sinh an toàn thực phẩm, từ khâu tiếp nhận thực phẩm, chế biến đến việc chia khẩu phần ăn cho trẻ.</p> <p>- Kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất: Tổ chức kiểm tra giám sát hàng ngày và định kỳ các quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm, kiểm tra chất lượng và nguồn gốc thực phẩm. Đồng thời, thực hiện kiểm tra chất lượng bữa ăn của trẻ, đảm bảo đúng định lượng và tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm. Giám sát các nhân viên bếp ăn tuân thủ các quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm trong suốt quá trình chế biến.</p> <p>- : Đảm bảo việc lưu trữ hồ sơ pháp lý đầy đủ, bao gồm các giấy tờ liên quan đến kiểm tra an toàn thực phẩm, hợp đồng với nhà cung cấp thực phẩm, chứng từ kiểm tra chất lượng và an toàn thực phẩm. Các báo cáo giám sát, biên bản kiểm tra định kỳ và đột xuất sẽ được lưu trữ và báo cáo kịp thời theo đúng quy định.</p>	<p>- Mô hình đã được duy trì và triển khai hiệu quả, với sự phân công rõ ràng cho từng bộ phận (nhân viên y tế, nhân viên bếp ăn, giáo viên). Các hoạt động kiểm tra, giám sát chất lượng thực phẩm và bữa ăn của trẻ đã được thực hiện thường xuyên. Nhân viên bếp ăn được hướng dẫn và đào tạo kỹ lưỡng về quy trình an toàn thực phẩm, từ khâu tiếp nhận thực phẩm, chế biến, đến khâu chia khẩu phần ăn cho trẻ.</p> <p>-: Các đợt kiểm tra và giám sát về an toàn thực phẩm đã được thực hiện định kỳ và đột xuất. Các kết quả kiểm tra cho thấy quy trình chế biến thực phẩm luôn tuân thủ nghiêm ngặt các yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm. Việc kiểm tra chất lượng và nguồn gốc thực phẩm cũng được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo an toàn cho trẻ. Mọi thao tác chế biến và bảo quản thực phẩm đều đạt tiêu chuẩn.</p> <p>- Hồ sơ pháp lý liên quan đến an toàn thực phẩm, bao gồm các chứng từ về hợp đồng nhà cung cấp, giấy tờ kiểm tra chất lượng thực phẩm, biên bản giám sát định kỳ và đột xuất, đã được lưu trữ đầy đủ và theo đúng quy định.</p>
7	- Ban giám hiệu trao đổi với cha mẹ học sinh, giám sát nguồn gốc thực phẩm khi tổ chức các hoạt động liên hoan phát sinh tại các lớp nhằm	<p>- Phối hợp với phụ huynh học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm và lưu đầy đủ biên bản theo đúng quy định.</p> <p>- Ban giám hiệu, giáo viên phụ huynh phối hợp giám sát, chặt chẽ nguồn gốc và chất</p>	<p>- Nhà trường phối hợp tốt với cha mẹ học sinh trong việc kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm và lưu đầy đủ biên bản theo đúng quy định.</p> <p>- Hàng tuần phụ huynh thực hiện giám sát theo đúng lịch đề ra.</p>

	<p>đảm bảo an toàn cho trẻ.</p>	<p>lượng thực phẩm được cung cấp trong các hoạt động liên hoan. Cha mẹ học sinh sẽ được yêu cầu cung cấp thông tin về nhà cung cấp thực phẩm, hóa đơn mua hàng và chứng từ liên quan để đảm bảo nguồn thực phẩm rõ ràng và an toàn.</p> <p>- Ban giám hiệu lập biên bản giám sát về chất lượng thực phẩm và an toàn vệ sinh trong quá trình tổ chức. Các báo cáo này sẽ được lưu trữ và cung cấp thông tin minh bạch cho cha mẹ học sinh, đảm bảo tuân thủ các quy định an toàn thực phẩm.</p>	<p>- Ban giám hiệu và giáo viên đã phối hợp giám sát chặt chẽ nguồn gốc và chất lượng thực phẩm do phụ huynh mang đến cho các hoạt động liên hoan. Các phụ huynh đã được yêu cầu cung cấp đầy đủ thông tin về nhà cung cấp thực phẩm và hóa đơn mua hàng. Các loại thực phẩm đều được kiểm tra kỹ lưỡng về nguồn gốc và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.</p>
8	<p>- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với cha mẹ học sinh, gửi số liệu về phòng GDĐT (tuần 4)</p>	<p>- Ban giám hiệu phối hợp với nhân viên y tế trường học để lên kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, thông báo lịch khám đến phụ huynh qua các kênh như thông báo trực tiếp, nhóm Zalo, fanpage trường học. Việc khám sẽ được tổ chức vào một thời gian cố định, đảm bảo không ảnh hưởng đến các hoạt động học tập của trẻ.</p> <p>- Thực hiện các bước khám sức khỏe cho trẻ, bao gồm kiểm tra chiều cao, cân nặng, thị lực, thính lực, và các chỉ số sức khỏe khác. Kết quả sẽ được ghi chép vào hồ sơ sức khỏe của từng trẻ để theo dõi.</p> <p>- Nhà trường sẽ thông báo kết quả sức khỏe của từng trẻ tới phụ huynh qua các hình thức như báo cáo trực tiếp, gửi giấy thông báo về kết quả khám hoặc qua ứng dụng như Zalo. Cha mẹ học sinh sẽ được thông báo về tình trạng sức khỏe của trẻ và nếu có vấn đề cần can thiệp, sẽ có hướng dẫn cụ thể.</p> <p>- Sau khi hoàn tất việc khám và thông báo kết quả, nhà trường sẽ tổng hợp số liệu và</p>	<p>- Kế hoạch khám sức khỏe cho trẻ đã được triển khai đúng theo lịch, thông báo cho phụ huynh về thời gian, địa điểm và các bước khám qua thông báo trực tiếp, nhóm Zalo, và fanpage trường. Các trẻ được khám theo từng nhóm lớp vào thời gian đã ấn định để không ảnh hưởng đến các hoạt động học tập.</p> <p>- Nhân viên y tế đã thực hiện đầy đủ các kiểm tra sức khỏe cho trẻ, bao gồm chiều cao, cân nặng, thị lực, thính lực và các chỉ số sức khỏe khác. Mỗi trẻ đều có hồ sơ sức khỏe cập nhật, ghi nhận kết quả khám, phát hiện các vấn đề nếu có để theo dõi và can thiệp kịp thời.</p> <p>- Sau khi khám xong, kết quả sức khỏe của các trẻ đã được gửi thông báo đến phụ huynh qua các hình thức như giấy thông báo, báo cáo trực tiếp và qua ứng dụng Zalo. Phụ huynh được thông tin đầy đủ về tình trạng sức khỏe của con mình, đặc biệt là nếu có vấn đề cần thăm khám thêm hoặc điều trị.</p> <p>- Sau khi hoàn tất việc khám và thông báo kết quả cho phụ huynh, nhà trường đã tổng hợp đầy đủ số liệu về kết quả khám sức khỏe của các trẻ và gửi báo cáo chính thức về phòng Giáo dục và Đào tạo vào tuần 4 của tháng, đảm bảo tuân thủ quy định về thời gian và chất</p>

		gửi báo cáo kết quả khám sức khỏe của trẻ về phòng Giáo dục và Đào tạo vào tuần 4 của tháng, đảm bảo đầy đủ và đúng hạn.	lượng báo cáo.
9	- Thực hiện nghiêm túc công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định.	- Chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường định kỳ cho tất cả các khu vực trong trường, bao gồm lớp học, khu vực ăn, ngủ, vệ sinh và sân chơi. sẽ chỉ định cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận - Cán bộ, giáo viên và nhân viên y tế tiến hành vệ sinh môi trường hàng ngày, chú trọng khử khuẩn các bề mặt, đồ dùng mà trẻ thường xuyên tiếp xúc như bàn ghế, đồ chơi, cửa ra vào, tay nắm cửa. Các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh như phun xịt dung dịch khử khuẩn, thông thoáng lớp học và khu vực chung cũng được thực hiện nghiêm túc. - Giáo viên và nhân viên y tế theo dõi sức khỏe của trẻ hàng ngày, cập nhật vào sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định. Trường hợp có trẻ nghỉ ốm do bệnh lý (Cúm, Sởi, bệnh hô hấp), nhân viên y tế thông báo ngay cho phụ huynh và có biện pháp xử lý kịp thời. Ngoài ra, trường cũng sẽ tiến hành báo cáo về tình hình dịch bệnh khi có yêu cầu. - Nhà trường sẽ tổ chức các buổi tuyên truyền, cung cấp thông tin về phòng chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây qua đường hô hấp cho phụ huynh và giáo viên. Những biện pháp như rửa tay đúng cách, sử dụng khẩu trang, tránh tiếp xúc trẻ có triệu chứng bệnh	- Đã thực hiện tổng vệ sinh môi trường định kỳ cho tất cả các khu vực trong trường, bao gồm lớp học, khu vực ăn, ngủ, vệ sinh và sân chơi. Tất cả các bề mặt, đồ dùng mà trẻ thường xuyên tiếp xúc đều được khử khuẩn đúng quy trình. Các khu vực công cộng như tay nắm cửa, cầu thang, cửa ra vào được đặc biệt chú trọng trong công tác vệ sinh. - : Các biện pháp phòng chống dịch bệnh như phun xịt dung dịch khử khuẩn, duy trì không gian thoáng đãng trong lớp học đã được triển khai đều đặn. Ngoài ra, việc hướng dẫn trẻ rửa tay đúng cách, sử dụng khẩu trang, và tránh tiếp xúc khi có triệu chứng bệnh đã được thực hiện thường xuyên và nghiêm túc. - Theo dõi sức khỏe trẻ và cập nhật sổ nghỉ ốm: Giáo viên và nhân viên y tế đã thực hiện việc theo dõi sức khỏe của trẻ hàng ngày, ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định. Những trường hợp trẻ nghỉ ốm do bệnh lý đã được thông báo kịp thời cho phụ huynh và các biện pháp xử lý đã được triển khai nhanh chóng. Thông tin được báo cáo đầy đủ về tình hình sức khỏe của trẻ và tình trạng dịch bệnh. - Nhà trường đã tổ chức các buổi tuyên truyền về biện pháp phòng chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp cho phụ huynh, giáo viên và học sinh. Các biện pháp phòng ngừa như rửa tay đúng cách, đeo khẩu trang khi có triệu chứng bệnh được nhắc nhở liên tục.
3	Công tác Giáo dục		
1	- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng, tăng cường tổ chức các hoạt động	- Tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ, khám phá trải nghiệm và giao lưu giữa các khối, lớp. Kế	- Các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, tự phục vụ đã được triển khai theo kế hoạch, với sự tham gia tích cực của trẻ. Trẻ đã được hướng dẫn và thực hành các kỹ

	<p>giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.</p>	<p>hoạch sẽ xác định rõ mục tiêu, nội dung, thời gian và đối tượng tham gia để đảm bảo mọi hoạt động được triển khai đúng tiến độ và có hiệu quả.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh (rửa tay, vệ sinh cá nhân), kỹ năng tự phục vụ (tự ăn, tự mặc, tự dọn dẹp) cho trẻ qua các trò chơi, bài học thực tế. Các hoạt động sẽ được lồng ghép vào các buổi học, giờ chơi, giúp trẻ học hỏi và rèn luyện kỹ năng một cách tự nhiên và dễ dàng. - Các hoạt động khám phá trải nghiệm (chơi ngoài trời, tham quan, học hỏi từ thiên nhiên) được tổ chức thường xuyên để kích thích sự sáng tạo và khám phá của trẻ. Đồng thời, tổ chức các buổi giao lưu, kiến tập giữa các khối lớp, tạo cơ hội cho trẻ giao lưu, học hỏi lẫn nhau và rèn luyện các kỹ năng xã hội. - Giáo viên sẽ theo dõi và ghi nhận sự tiến bộ của trẻ trong từng hoạt động, đồng thời tổ chức các buổi sinh hoạt để các bé có thể chia sẻ trải nghiệm và học hỏi lẫn nhau. Kết quả của các hoạt động sẽ được đánh giá dựa trên sự tham gia, sự tiến bộ của trẻ và phản hồi từ phụ huynh. 	<p>năng vệ sinh cá nhân (rửa tay, chải răng, vệ sinh thân thể) và kỹ năng tự phục vụ như tự ăn, tự mặc, tự dọn dẹp bàn ăn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trẻ thực hiện các kỹ năng này một cách tự tin, đúng cách, và nhận thức được tầm quan trọng của việc giữ vệ sinh cá nhân. - Các hoạt động khám phá trải nghiệm đã được tổ chức thành công, bao gồm các chuyến tham quan ngoài trời, tìm hiểu về thiên nhiên, môi trường xung quanh. Trẻ tham gia các trò chơi khám phá, học hỏi về thế giới động vật, thực vật, các hiện tượng tự nhiên, từ đó phát triển sự sáng tạo và khả năng quan sát. - Các hoạt động khám phá này không chỉ giúp trẻ học hỏi kiến thức mà còn khơi dậy sự tò mò, ham học hỏi và yêu thích khám phá. - Các buổi giao lưu giữa các lớp, các khối đã được tổ chức, giúp trẻ có cơ hội giao lưu, học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau. Những hoạt động này cũng giúp các trẻ từ các lớp khác nhau tương tác, chơi cùng nhau và phát triển kỹ năng xã hội.
2	<p>- Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Tuyết PHT chỉ đạo các lớp mẫu giáo chỉ đạo tổ chuyên môn và các cô giáo lớp 5-6 tuổi tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng, toán, chữ cái cho trẻ. - Tăng cường hoạt động phát triển ngôn ngữ (kể chuyện, đọc thơ, trò chuyện), hoạt động rèn luyện thao tác tư duy logic (xếp hình, so sánh, phân loại, đếm số lượng...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Các lớp tổ chức tốt hoạt động giáo dục kỹ năng cho trẻ. - Trong tháng, nhà trường phối hợp tổ chức chương trình “Rung chuông vàng” tạo sân chơi cho trẻ 5 tuổi. - Giáo viên tại các lớp lồng ghép giáo dục nếp sống văn minh cho trẻ. - Tham gia Liên hoan “Bé khỏe – Bé ngoan” cấp học mầm non đạt giải nhì Nội dung Rung chuông vàng, giải

	<p>trước chương trình lớp 1.</p>	<p>- Chú trọng phát triển kỹ năng cá nhân như: biết lắng nghe, phát biểu ý kiến, làm việc theo nhóm, giữ gìn đồ dùng học tập...</p>	<p>nhí nội dung Trò chơi vận động, giải Ba nội dung về tranh.</p> <p>- Đ/c Tuyết – Phó Hiệu trưởng đã chỉ đạo tổ chuyên môn và các giáo viên lớp 5-6 tuổi xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng làm quen chữ cái, làm quen với toán phù hợp với độ tuổi, không dạy trước chương trình lớp 1.</p> <p>- Các lớp tăng cường hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ thông qua các giờ kể chuyện, đọc thơ, trò chuyện với cô và bạn, góp phần nâng cao khả năng giao tiếp và vốn từ cho trẻ. Trẻ được tham gia các trò chơi phát triển tư duy logic như xếp hình, đếm số lượng, phân loại, so sánh... giúp củng cố các khái niệm toán học cơ bản.</p> <p>- Giáo viên rèn kỹ năng cá nhân cho trẻ như: tự cất đồ dùng, chủ động phát biểu, hợp tác làm việc nhóm... góp phần tạo tâm thế sẵn sàng cho trẻ bước vào lớp 1.</p>
3	<p>- Ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.</p>	<p>- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để chia sẻ, trao đổi kinh nghiệm thiết kế bài giảng điện tử, lồng ghép ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong các hoạt động giáo dục trẻ.</p> <p>- Khuyến khích giáo viên khai thác, sử dụng các phần mềm, ứng dụng giáo dục mầm non (như PowerPoint, Paint, phần mềm học chữ cái, toán tư duy...) trong thiết kế bài giảng và hoạt động trải nghiệm cho trẻ.</p> <p>- Lồng ghép nội dung hướng dẫn trẻ sử dụng thiết bị điện tử (máy tính bảng, máy chiếu, bảng tương tác...) trong các hoạt động phù hợp, có thời lượng hợp lý, giúp trẻ làm quen với công nghệ và phát triển kỹ năng thực hành.</p>	<p>- Mỗi giáo viên xây dựng ít nhất 5 bài giảng điện tử, đảm bảo nội dung phù hợp với độ tuổi và chương trình giáo dục mầm non. Các bài giảng được thiết kế sinh động, dễ hiểu, có sự lồng ghép giữa hình ảnh, âm thanh và tương tác nhằm thu hút sự chú ý và hứng thú của trẻ.</p> <p>- Giáo viên tích cực ứng dụng CNTT vào các hoạt động giáo dục như dạy học qua máy chiếu, bảng tương tác, phần mềm hỗ trợ học chữ, học toán, nhận biết môi trường xung quanh...</p> <p>- Trẻ được làm quen và sử dụng thiết bị điện tử như máy tính bảng, bảng tương tác trong một số hoạt động trải nghiệm, phát triển kỹ năng tư duy, ngôn ngữ và khả năng tương tác công nghệ.</p> <p>- Nhà trường khuyến khích chia sẻ bài giảng điện tử giữa các lớp để nhân rộng hiệu quả, đồng thời tổ chức sinh hoạt chuyên môn nhằm góp ý, hoàn thiện và cập nhật kho học liệu số dùng chung.</p>

4	<p>- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.</p>	<p>- Đ/c Tuyệt chỉ đạo lựa chọn nội dung chuyên đề phù hợp với thực tiễn giảng dạy, nhu cầu phát triển chuyên môn của giáo viên.</p> <p>- Ban giám hiệu và tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, nhận xét cụ thể mức độ triển khai và hiệu quả thực hiện chuyên đề tại từng tổ.</p> <p>- Ghi biên bản đánh giá, làm cơ sở điều chỉnh nội dung và phương pháp triển khai trong thời gian tiếp theo.</p> <p>- BGH kiểm tra đánh giá thực hiện chuyên đề, lưu đầy đủ hồ sơ.</p>	<p>- Nhà trường đã tổ chức thành công chuyên đề cấp trường theo đúng kế hoạch, đảm bảo 100% giáo viên tham gia đầy đủ, tích cực.</p> <p>- Các tổ chuyên môn triển khai thực hiện chuyên đề gắn với thực tiễn lớp học, có minh chứng cụ thể qua tiết dạy, sản phẩm giáo dục và số sinh hoạt chuyên môn.</p> <p>- Ban giám hiệu kiểm tra, đánh giá chất lượng triển khai chuyên đề của từng tổ, nhận xét cụ thể và có điều chỉnh phù hợp cho các tháng tiếp theo.</p> <p>- Sinh hoạt chuyên môn được tổ chức định kỳ, linh hoạt về hình thức, nội dung đa dạng, phát huy được vai trò, tiếng nói chuyên môn của từng thành viên trong tổ.</p> <p>- Giáo viên đã chia sẻ được các sáng kiến kinh nghiệm, cách làm hay, được tổ chuyên môn ghi nhận và áp dụng hiệu quả vào thực tiễn.</p>
5	<p>- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.</p>	<p>- Phân công giáo viên phụ trách lưu trữ hồ sơ, sổ sách lớp học khoa học, đầy đủ, đúng quy định.</p> <p>- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch thăm lớp, dự giờ định kỳ và đột xuất, có ghi nhận và góp ý cụ thể sau mỗi đợt dự giờ.</p> <p>- Tổ chuyên môn phối hợp kiểm tra, hỗ trợ giáo viên trong việc đánh giá trẻ theo Bộ chuẩn phát triển.</p> <p>- Giáo viên thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá trẻ theo tiến độ (giữa kỳ, cuối kỳ), đảm bảo kịp thời, chính xác, phục vụ báo cáo chất lượng cuối năm học.</p>	<p>- 100% giáo viên thực hiện đầy đủ việc lưu trữ hồ sơ, sổ sách tại lớp đảm bảo khoa học, đúng mẫu, đúng tiến độ.</p> <p>- Ban giám hiệu đã thực hiện dự giờ, thăm lớp định kỳ và đột xuất theo kế hoạch; kịp thời hỗ trợ, góp ý nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục.</p> <p>- Các tổ chuyên môn tích cực phối hợp rà soát, hỗ trợ giáo viên đánh giá sự phát triển của trẻ theo Bộ chuẩn.</p> <p>- Giáo viên hoàn thành việc tổng hợp đánh giá trẻ giữa kỳ II, chuẩn bị báo cáo chất lượng cuối năm đảm bảo kịp thời, chính xác.</p>
6	<p>- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hóa dân gian”; thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng</p>	<p>- Lập kế hoạch chi tiết cho các hoạt động trong chuyên đề "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh" và "Văn hóa dân gian", bao gồm các bài học, hoạt động trải nghiệm, câu chuyện, trò chơi dân gian phù hợp với trẻ mầm non.</p>	<p>- Chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và “Văn hóa dân gian” đã được triển khai đầy đủ theo kế hoạch. Các lớp đã tổ chức các hoạt động phong phú như kể chuyện, trò chơi dân gian, vẽ tranh về văn hóa truyền thống giúp trẻ hiểu biết về những giá trị văn hóa của dân tộc.</p>

	<p>kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong các nhà trường.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu và tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra định kỳ về việc triển khai chuyên đề tại các lớp, đánh giá mức độ tiếp thu của trẻ, sự tham gia của giáo viên và nhân viên. - Đánh giá kết quả chuyên đề qua các sản phẩm, hoạt động của trẻ, báo cáo kết quả cho Ban giám hiệu và chia sẻ kinh nghiệm tại các cuộc họp chuyên môn - Cùng cố và duy trì việc thực hiện “Văn hóa chào” trong các lớp, trường thông qua các hoạt động chào hỏi thân thiện mỗi ngày, khuyến khích giáo viên và học sinh thể hiện lịch sự, tôn trọng khi giao tiếp. - Tổ chức hoạt động giao lưu giữa các lớp về "Văn hóa chào" để tạo ra môi trường học tập thân thiện, hòa nhã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu và tổ chuyên môn đã thực hiện kiểm tra, đánh giá việc triển khai chuyên đề tại các lớp. Qua đó, ghi nhận những kết quả tích cực như sự tham gia chủ động của trẻ trong các hoạt động, sự sáng tạo trong việc thể hiện văn hóa dân gian. - Việc duy trì “Văn hóa chào” đã được thực hiện nghiêm túc, tạo thói quen tốt cho trẻ trong việc chào hỏi lễ phép và tôn trọng người khác. Các lớp đã tổ chức các hoạt động như “văn hóa chào gắn kết yêu thương” để nâng cao sự gắn kết và giao tiếp thân thiện giữa học sinh, giáo viên và nhân viên. - Các giáo viên và phụ huynh đều tích cực tham gia và đánh giá cao hiệu quả của chuyên đề, đặc biệt là trong việc giáo dục trẻ về ứng xử văn minh và phát huy các giá trị văn hóa truyền thống.
7	<p>- Triển khai thực hiện hiệu quả phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GDĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các buổi giao lưu, hội thảo chuyên đề giữa các giáo viên về kinh nghiệm dạy học, chăm sóc trẻ, nâng cao chất lượng giáo dục. Các hoạt động này có thể bao gồm các buổi chia sẻ bài giảng, các mô hình giáo dục sáng tạo, và các cách thức nâng cao hiệu quả chăm sóc nuôi dưỡng. - Cập nhật và phân bổ lịch học tập chuyên môn theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo (PGD) cho toàn thể giáo viên, cán bộ nhân viên trong trường. - Khuyến khích giáo viên tham gia các hoạt động nghiên cứu sáng kiến kinh nghiệm, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia vào các chương trình, cuộc thi chuyên môn nhằm phát huy sáng tạo và nâng cao trình độ. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% giáo viên tham gia đầy đủ các khóa học chuyên môn theo lịch của PGD, đảm bảo đầy đủ và thực hiện đúng lịch trình. - Sau các khóa học, giáo viên áp dụng hiệu quả những kiến thức đã học vào công tác giảng dạy, chăm sóc trẻ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong trường. - Các buổi chia sẻ chuyên môn và áp dụng kiến thức sau mỗi mang lại hiệu quả rõ rệt, giúp giáo viên cải thiện phương pháp dạy học và chăm sóc trẻ, đồng thời phát triển kỹ năng nghề nghiệp. - Đánh giá kết quả học tập thông qua các hoạt động thực tế, với sự ghi nhận những cải tiến và sáng tạo trong phương pháp giảng dạy và chăm sóc trẻ của giáo viên.
8	<p>- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ</p>	<p>- Nhà trường tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian cho cán bộ, giáo viên, nhân viên</p>	<p>- 100% các buổi kiến tập, tập huấn tham gia đầy đủ, đúng thành phần, tích cực và mang lại hiệu quả cao.</p>

	CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	<p>tham gia đầy đủ các hoạt động bồi dưỡng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các hoạt động kiến tập, chuyên đề do cấp trên tổ chức. Sau mỗi buổi tập huấn, kiến tập, chuyên đề, tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn để các giáo viên chia sẻ, trao đổi và vận dụng những kiến thức đã học vào thực tế. - Đảm bảo các buổi tập huấn, chuyên đề không chỉ mang tính lý thuyết mà còn phải gắn liền với việc áp dụng vào thực tế giảng dạy và công tác quản lý trong nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, giáo viên tham gia các buổi tập huấn không chỉ học hỏi lý thuyết mà còn thực hành và ứng dụng kiến thức vào công tác giảng dạy, chăm sóc trẻ. - Sau mỗi khóa học, các giáo viên đã chia sẻ kiến thức và kỹ năng đã học với đồng nghiệp trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, tạo ra môi trường học hỏi, trao đổi lẫn nhau, nâng cao chất lượng giảng dạy.
9	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn lựa chọn, đăng tải thường xuyên các hình ảnh tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”. - Mỗi nhóm, lớp, giáo viên hoặc cán bộ phụ trách các hoạt động, sự kiện sẽ gửi hình ảnh và tin bài liên quan đến các sự kiện, hoạt động nổi bật lên kho ảnh nhà trường sau mỗi sự kiện để đảm bảo thông tin được cập nhật thường xuyên. 	- 100% các hoạt động, sự kiện, và các hoạt động ngoại khóa của trường đều được cập nhật đầy đủ, thường xuyên trên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT. Các tin bài và hình ảnh được đăng tải đúng thời gian, thể hiện sinh động các hoạt động giáo dục và sự phát triển của trẻ.
* Đánh giá chung : CBGVNV hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1 Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc			
1	- BGH tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm, lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	<ul style="list-style-type: none"> - BGH kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm, lớp phải được thực hiện thường xuyên để đảm bảo thực hiện đúng giờ giấc, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe của trẻ. - Kiểm tra quy trình ra vào cơ quan, đảm bảo bảo vệ thực hiện đúng ca trực, an ninh không có sự xâm nhập trái phép. - Đảm bảo có người trực tiếp giám sát và kiểm tra các hoạt động trong suốt ngày làm 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Giám hiệu đã tổ chức kiểm tra nề nếp chăm sóc nuôi dưỡng cho trẻ tại các nhóm, lớp một cách thường xuyên. Tình trạng vệ sinh, sự an toàn trong các giờ ăn, giờ ngủ của trẻ đều được giám sát kỹ lưỡng. - Các giáo viên đã thực hiện đúng quy định về thời gian và chất lượng bữa ăn, đồng thời duy trì giờ ngủ hợp lý, đảm bảo sức khỏe của trẻ. - Các bộ phận liên quan, đặc biệt là bộ phận giáo viên và bảo vệ, đều thực hiện tốt việc theo dõi và báo cáo các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giờ ăn, giờ ngủ của trẻ,

		<p>việc, nhất là các khâu quan trọng như giờ ăn, giờ ngủ, và vệ sinh của trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận như y tế, bảo vệ và các giáo viên để thực hiện kiểm tra nề nếp công việc. Các giáo viên cần báo cáo tình hình chăm sóc nuôi dưỡng của trẻ và thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn và vệ sinh. 	<p>cũng như công tác an ninh.</p>
2	<p>- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng các phương tiện truyền thông nội bộ như bảng tin, fanpage, email, hoặc video tuyên truyền để đảm bảo mọi người hiểu rõ và tuân thủ quy tắc ứng xử. - Khuyến khích giáo viên, nhân viên và học sinh thực hành các tình huống thực tế trong việc ứng xử lịch sự, văn minh trong trường học và trong cộng đồng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua các bảng tin, fanpage, email, video tuyên truyền, quy tắc ứng xử đã được phổ biến rộng rãi trong toàn bộ cơ sở giáo dục, đảm bảo tất cả mọi người hiểu rõ và cam kết thực hiện. - Văn hóa ứng xử lịch sự, tôn trọng và hòa nhã đã được phát huy mạnh mẽ, tạo môi trường làm việc và học tập tích cực.
3	<p>- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GDĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến các quy định của pháp luật liên quan đến giáo dục mầm non, đặc biệt là các quy định về bảo vệ trẻ em và xử lý vi phạm đạo đức nghề nghiệp thông qua các cuộc họp và sinh hoạt chuyên môn tháng. - Định kỳ và đột xuất kiểm tra việc thực hiện chương trình giảng dạy, đánh giá chuyên môn của giáo viên, nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và tuân thủ các quy chế. - Xây dựng quy trình xử lý nghiêm các hành vi vi phạm nề nếp, đạo đức nghề nghiệp như xúc phạm nhân phẩm, xâm hại thân thể trẻ hoặc các hành vi không đúng mực khác. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đều thực hiện đúng nề nếp chuyên môn, đảm bảo quy trình giảng dạy, chăm sóc trẻ theo quy định. - Ban Giám hiệu đã tiến hành kiểm tra định kỳ các lớp học, khu vực chức năng và các hoạt động giáo dục, chăm sóc trẻ theo quy chế. - Nhà trường duy trì môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, đảm bảo quyền lợi của trẻ em. Cán bộ, giáo viên và nhân viên đều nhận thức sâu sắc về các quy định, đồng thời thực hiện tốt các biện pháp bảo vệ trẻ em, tạo sự yên tâm cho phụ huynh và cộng đồng.
5	<p>- Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 11/HĐXCNHQSK ngày 21/3/2025 của Hội đồng xét, công nhận hiệu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lễ phát động Hội thi viết Sáng kiến Kinh nghiệm (SKKN) tại trường, giới thiệu công văn số 11/HĐXCNHQSK ngày 21/3/2025 của Hội đồng xét, công nhận hiệu quả sáng kiến quận Long Biên, giải thích về 	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai và thực hiện nghiêm túc. - Hội thi viết Sáng kiến Kinh nghiệm (SKKN) được phát động thành công tại trường, với sự tham gia 34 của cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Công văn số 11/HĐXCNHQSK đã được phổ biến rõ

	<p>quả sáng kiến quận Long Biên về việc xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng Nội vụ trước ngày 01/4/2025.</p>	<p>mục đích, tiêu chí và quy trình tham gia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành lập ban tổ chức Hội thi và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong việc hướng dẫn và hỗ trợ giáo viên viết SKKN. - Cung cấp đầy đủ tài liệu hướng dẫn về việc viết SKKN, các yêu cầu về phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến. - Tổ chức các buổi tập huấn, tọa đàm về cách thức viết SKKN và chia sẻ những sáng kiến đã có hiệu quả trong công tác giảng dạy và chăm sóc trẻ. - Thành lập hội đồng chấm SKKN cấp trường gồm các thành viên có kinh nghiệm và chuyên môn phù hợp. Ban giám hiệu theo dõi, giám sát quá trình chấm và đảm bảo công bằng, minh bạch. - Tổ chức chấm SKKN tại trường theo đúng thời gian quy định, sau đó tổng hợp kết quả và chọn lựa những sáng kiến xuất sắc để đề nghị xét duyệt cấp quận. 	<p>ràng tới toàn thể cán bộ, giáo viên và các thành viên liên quan, giúp họ hiểu rõ về mục đích, tiêu chí và yêu cầu của Hội thi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng chấm SKKN cấp trường đã được thành lập và hoàn thành việc chấm các sáng kiến theo đúng quy trình. Kết quả chấm điểm công bằng, minh bạch và khách quan. - Những sáng kiến xuất sắc đã được lựa chọn và tổng hợp, sẵn sàng gửi hồ sơ đề nghị xét duyệt cấp Quận. - Hồ sơ đề nghị xét các SKKN cấp Quận đã được hoàn thiện đúng thời gian quy định và gửi về phòng Nội vụ Quận Long Biên trước ngày 01/4/2025. - Hồ sơ bao gồm các sáng kiến đạt yêu cầu, có đầy đủ các thông tin về phạm vi áp dụng và hiệu quả thực tế.
6	<p>- Kiểm tra nề nếp quy chế giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm, lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu thực hiện kiểm tra đột xuất và báo trực theo chức năng nhiệm vụ. - Có những góp ý điều chỉnh trong các hoạt động. - Với những nội dung còn tồn tại yêu cầu khắc phục. 	<p>- Giờ ăn, giờ ngủ của trẻ được tổ chức khoa học và đúng giờ, đảm bảo trẻ được chăm sóc và giám sát chặt chẽ, tạo ra môi trường học tập và sinh hoạt an toàn.</p>
2	Công tác ứng dụng CNTT		
1	<p>- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GDĐT thẩm định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 02 đồng chí hiệu phó chỉ đạo các bộ phận thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trên phần mềm Gokids. - Các bộ phận khác thực hiện các phần mềm được phân công 	<p>- Thực hiện hiệu quả ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GDĐT thẩm định.</p>

2	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	- Đ/c Tuyệt chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng TTĐT đảm bảo tiến độ.	- Thực hiện tốt, cập nhật đầy đủ các chuyên mục. Phong phú về nội dung và đảm bảo chất lượng.
3	- Thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm	- Đ/c Tuyệt chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận kiểm duyệt các nội dung gửi về cụm theo đúng hướng dẫn.	- Thực hiện đúng thời gian và tiến độ quy định.
2	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC		
1	- Kiểm tra việc nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh	- BGH chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học.	- Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả. Không có CBGVNV thực hiện sai.
2	- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các hoạt động của nhà trường theo đúng kế hoạch.	- Thực hiện nội dung kiểm tra NVGV theo kế hoạch đã xây dựng: + Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và công tác y tế học đường của nhân viên y tế.	- Kiểm tra các nội dung theo đúng thời gian. - Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và công tác y tế học đường của nhân viên y tế đạt kết quả tốt.
3	- Cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường.	- Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch. - Lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra theo đúng quy định	- Thực hiện hiệu quả.
3	Chế độ báo cáo		
1	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	- Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.

2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	- Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.
---	---	---	--

C. ĐÁNH GIÁ CHUNG

* Ưu điểm

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng: Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng, giúp nâng cao nhận thức, sự tham gia của các cán bộ, giáo viên và phụ huynh. Các hoạt động tuyên truyền đã được triển khai đầy đủ, mang lại hiệu quả tích cực trong việc chia sẻ thông tin và tạo sự gắn kết trong cộng đồng.

- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn: Các hoạt động chuyên môn được thực hiện tốt, đáp ứng được yêu cầu và mục tiêu của chương trình giáo dục. Các giáo viên đã chú trọng vào việc phát triển năng lực chuyên môn và làm việc hợp tác, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ: Công tác báo cáo được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và đảm bảo tiến độ. Các báo cáo đã được hoàn thiện kịp thời, giúp cấp trên nắm bắt tình hình hoạt động một cách chính xác.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả: Công tác đánh giá thi đua đã được thực hiện nghiêm túc, dân chủ và công bằng, đảm bảo phản ánh đúng kết quả công việc của các cá nhân và tập thể. Các tiêu chí đánh giá rõ ràng, công bằng, giúp tạo động lực cho mọi người phấn đấu.

- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 4 năm 2025

* Tồn tại:

- Một số hoạt động tuyên truyền chưa tiếp cận được đến hết đối tượng cần thiết, hoặc chưa sử dụng hết các kênh truyền thông hiệu quả, dẫn đến việc thông tin chưa được phổ biến rộng rãi.

- Hoạt động chuyên môn thiếu một số hoạt động hỗ trợ, cải tiến phương pháp dạy học để nâng cao chất lượng chuyên môn.

Nơi nhận

- PGD&ĐT;
- Lưu VT./.

