

Số: 509/KH-MHHS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số Tháng 12/2025

Căn cứ hướng dẫn số 361/KH-MNHS ngày 11/9/2025 của trường MNHS về thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường mầm non Hoa Sữa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số tháng 12 năm 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Vận hành mô hình và điều chỉnh những tồn tại của thực hiện nhiệm vụ trong tháng 12/2025, nâng cao chất lượng khai thác sử dụng CSVN được đầu tư.
- Hoàn thiện và khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử, đảm bảo cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời.
- Tiếp tục triển khai, áp dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.
- Xây dựng và kiện toàn công tác chỉ đạo điều hành, môi trường chính sách đảm bảo ứng dụng CNTT trong nhà trường.

II. Nội dung thực hiện:

- Kiểm tra các trang thiết bị điện tử ở các phòng chức năng, phòng học để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời đảm bảo việc tổ chức các hoạt động quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong nhà trường.
- Đăng tin bài các hoạt động của nhà trường, của lớp học.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền sự kiện nổi bật trong tháng: Ngày Quốc phòng Toàn dân (22/12) ngày kỷ niệm truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam, ngày Quốc phòng toàn dân, nhằm tôn vinh vai trò của lực lượng vũ trang trong sự nghiệp bảo vệ Tổ quốc; Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944) truyền thống bảo vệ tổ quốc, tinh thần yêu nước, và ý thức trách nhiệm đối với sự nghiệp giữ gìn hòa bình; Ngày Quốc tế Nhân quyền (10/12) quyền con người và tôn vinh những giá trị nhân quyền toàn cầu thông qua CTTĐT và fanpage, facebook của nhà trường, qua pano khẩu hiệu trong nhà trường.
- Cập nhật kịp thời, chính xác, đầy đủ thông tin về dịch bệnh, tuyên truyền các thông tin về dịch bệnh sốt xuất huyết, cúm, phòng chống dịch bệnh mùa Thu - Đông (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).

- Đăng tải các hình ảnh đẹp của học sinh, CBGVNV trong Album hình ảnh đẹp tháng 12.

- Cập nhật các nội dung công khai đúng quy định. Rà soát những nội dung Phòng VH- XH triển khai trên CTTĐT nhà trường theo đúng yêu cầu.

III . Biện pháp thực hiện

- Rà soát, kiểm tra các trang thiết bị ở các phòng chức năng, lớp học để bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế kịp thời.

- Chuẩn bị các tin bài về hoạt động của nhà trường, các sự kiện nổi bật trong (Ngày Quốc phòng Toàn dân (22/12) ngày kỷ niệm truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam, ngày Quốc phòng toàn dân, nhằm tôn vinh vai trò của lực lượng vũ trang trong sự nghiệp bảo vệ Tổ quốc; Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944) truyền thống bảo vệ tổ quốc, tinh thần yêu nước, và ý thức trách nhiệm đối với sự nghiệp giữ gìn hòa bình; Ngày Quốc tế Nhân quyền (10/12) quyền con người và tôn vinh những giá trị nhân quyền toàn cầu) các hoạt động của nhà trường, hoạt động phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ tại các lớp.

- Cập nhật kịp thời, chính xác, đầy đủ thông tin về dịch bệnh, chuẩn bị các tin bài về chăm sóc sức khỏe, hướng dẫn trẻ một số kỹ năng phòng chống dịch bệnh như sốt xuất huyết, cúm.

- Việc áp dụng các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập. Cập nhật dữ liệu trên các phần mềm quản lý giáo dục theo yêu cầu của cấp trên.

- Định hướng cho tổ chuyên môn dạy và giáo viên các lớp gửi các hình ảnh đẹp của học sinh, CBGVNV để ban biên tập lựa chọn và đăng tải trong Album hình ảnh đẹp

- Đăng tải bài giảng điện tử, bài giảng E-learning tại chuyên mục tài nguyên.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Công tác chỉ đạo

- Ban Giám hiệu trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận, tổ chuyên môn và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch; thường xuyên kiểm tra, đánh giá tiến độ và chất lượng công việc.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ phụ trách: CNTT, kế toán, tổ chuyên môn... nhằm đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong triển khai.

2. Công tác phối hợp

- Các tổ chuyên môn, nhân viên văn phòng và các lớp phối hợp đồng bộ trong việc khai thác, cập nhật thông tin và sử dụng trang thiết bị CNTT.

- Giáo viên chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, chia sẻ bài giảng điện tử, hình ảnh hoạt động lên hệ thống theo hướng dẫn.

- Nhân viên phụ trách kỹ thuật thường xuyên hỗ trợ, kiểm tra, bảo trì thiết bị điện tử, đảm bảo hoạt động ổn định, an toàn.

3. Công tác tuyên truyền – truyền thông

- Tăng cường tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, nhóm nội bộ và bảng tin nhà trường về các hoạt động chuyển đổi số, gương điển hình trong ứng dụng CNTT, công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh truyền thông các ngày lễ, sự kiện trọng tâm trong tháng nhằm lan tỏa thông điệp giáo dục tích cực, khơi dậy tinh thần thi đua trong đội ngũ.

4. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Thường xuyên theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch; kịp thời phát hiện, khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện cuối tháng; biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

5. Đảm bảo điều kiện thực hiện:

- Bố trí hợp lý cơ sở vật chất, trang thiết bị và đường truyền Internet phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy, truyền thông.

- Tăng cường bồi dưỡng, hướng dẫn kỹ năng sử dụng thiết bị, phần mềm, nhằm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số tháng 12 năm 2025, CBGVNV trường Mầm non Hoa Sữa triển khai thực hiện hiệu quả.

Nơi nhận :

- Ban chỉ đạo điều hành ;
- Ban biên tập tin bài- đề t/hiện;
- Lưu VP.

