

Số: 06 /TB-MNHP

Cự Khối, ngày 24 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2025

Thực hiện Quyết định số: 154/QĐ-MNHP ngày 30/12/2024, của Hiệu trưởng trường MN Hoa Phượng về việc kiểm tra nội bộ học kỳ II năm học 2024 - 2025 của Trường MN Hoa Phượng;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 24/01/2025 của Phó trưởng ban, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, Hiệu trưởng - Trưởng Ban KTNB Thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian Kiểm tra	Đặc điểm tình hình	Kết quả kiểm tra	Kết luận về nội dung kiểm tra		Kiến nghị các biện pháp xử lý
					Ưu điểm	Tồn tại	
Kiểm tra hồ sơ quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2024-2025	Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng	03/01/2025	<ul style="list-style-type: none">Nhà trường có sổ theo dõi, ghi chép đầy đủ công văn đi, đến và được lưu trữ đảm bảo.Có đủ hồ sơ quản lý trẻ em như: Sổ danh bộ học sinh, sổ theo dõi trẻ, phần mềm CSDL quản lý trẻ...Có sổ quản lý nhân sự, được ghi chép sạch sẽ, có phần mềm CSDL quản lý nhân sự..., HS viên chức của GVNV đầy đủ và được lưu trữ	Tốt	<ul style="list-style-type: none">Xây dựng các KH theo nhiệm vụ được phân công đầy đủ. Lưu HSSS đầy đủ và khoa học.Sử dụng tốt phần mềm CSND, CSDL quản lý nhân sự.	Một số lớp cập nhật nội dung cân khám sức khỏe của trẻ chưa đúng tiến độ	Cần cập nhật nội dung cân khám sức khỏe của trẻ chưa đúng tiến độ



			<p>gọn gàng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có đầy đủ các biên bản kiểm tra đánh giá các hoạt động CSND, GD, đầy đủ nội dung, thời gian, thành phần. 		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra đánh giá, giám sát đúng quy định. 		
Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục - đồ dùng - đồ chơi	Phó hiệu trưởng và GV các lớp	07/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết bị đồ dùng, đồ chơi, tranh ảnh đầy đủ đáp ứng nhu cầu về đồ dùng trực quan, minh họa cho các hoạt động giáo dục. - Hệ thống phòng được trang bị đầy đủ trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho học tập và làm việc. - Sử dụng đúng chức năng và bảo quản tài sản của các bộ phận tốt. Khai thác được công dụng của tài sản đó. - Các lớp điền đầy đủ thông tin, số lượng các loại ĐDDC vào sổ theo dõi kịp thời. 	Tốt	<ul style="list-style-type: none"> - Có đầy đủ các loại sổ sách, nội dung ghi chép đầy đủ, đúng theo quy định. - Tài sản được thống kê đầy đủ, phân chia cho các bộ phận theo đúng chức năng sử dụng. - Công khai đầy đủ các nội dung theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mạng wifi bị chập chờn. - 01 lớp máy tính chưa có mạng - Máy in hỏng 7 cái 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường cần có công văn gửi cấp trên về việc xin cấp thêm máy tính và máy in - Cần sửa mạng wifi cho ổn định
Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên	TT, TPCM và giáo viên khối MGL	18/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện QCCM của khối: - Có xây dựng KH của khối, nội dung phù hợp với nhiệm vụ và chuyên đề của năm học - Sinh hoạt CM đúng tiến độ. Đầy 		<ul style="list-style-type: none"> - HSSS của tổ đầy đủ, lưu trữ khoa học. - Thực hiện đổi mới SHCM: Đã 	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ tu dưỡng cá nhân của GV có phần chưa 	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ tu dưỡng cá nhân của GV cần bổ sung cập

môn của khối MGL			<p>đủ biên bản (2 lần/tháng). Nội dung phù hợp với các chủ đề sự kiện của tháng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng QCCM (Giờ nào việc ấy) - Thực hiện QCCM của GV: - HSCM của GV đầy đủ. Thực hiện đúng chương trình GD theo KH đã xây dựng. Giáo án thực hiện soạn giảng trên phần mềm gokisd đúng tiến độ. 		<p>có những nội dung, đề tài mới lạ đưa vào các buổi SHCM của khối. Có ý kiến đóng góp về việc đổi mới hình thức tổ chức các HĐ cho trẻ.</p>	<p>cập nhật đầy đủ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Một số nội dung có lớp cập nhật chưa đúng tiến độ theo quy định và đồ dùng đồ chơi tự tạo ít, chưa đa dạng 	<p>nhật đầy đủ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các lớp cần bổ sung, sưu tầm thêm đồ dùng đồ chơi tự tạo cho trẻ hoạt động.
------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2025 của Ban kiểm tra nội bộ Trường MN Hoa Phượng. Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót quản lý đã nêu trong thông báo và báo cáo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày thông báo kết luận kiểm tra.

- Nơi nhận:**
- CBGVNV: để biết
 - Lưu VP (01)/.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hồng Thu