

Cự Khối, ngày 24 tháng 01 năm 2025

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 01/2025

*Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN Hoa Phượng*

Thực hiện Quyết định số: 154/QĐ-MNHP ngày 30/12/2024, của Hiệu trưởng trường MN Hoa Phượng về việc kiểm tra nội bộ học kỳ II năm học 2024 - 2025 của Trường MN Hoa Phượng;

Từ ngày 02/01/2025 đến ngày 24/01/2025 ban kiểm tra đã làm việc với 03 nội dung kiểm tra và tiến hành kiểm tra :

#### I. Nội dung các công việc đã tiến hành

- Kiểm tra hồ sơ quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2024-2025
- Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục - đồ dùng - đồ chơi
- Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGL

#### II. Kết quả như sau:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian Kiểm tra	Đặc điểm tình hình	Kết quả kiểm tra	Kết luận về nội dung kiểm tra		Kiến nghị các biện pháp xử lý
					Ưu điểm	Tồn tại	
Kiểm tra hồ sơ quản lý nuôi dưỡng,	Phó Hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng	03/1/2025	- Nhà trường có sổ theo dõi, ghi chép đầy đủ và được lưu trữ đảm bảo. - Có đủ hồ sơ quản lý trẻ em như: Sổ danh bộ học sinh, sổ theo dõi	Tốt	- Xây dựng các KH theo nhiệm vụ được phân công đầy đủ. Lưu HSSS đầy đủ và khoa học.	Một số lớp cập nhật nội dung cân, khám sức	Cần cập nhật nội dung cân khám sức khỏe của trẻ chưa đúng tiến độ



chăm sóc, giáo dục năm học 2024-2025			<p>trẻ, phần mềm CSDL quản lý trẻ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có sổ quản lý nhân sự, hồ sơ quản lý CSND, GD được ghi chép sạch sẽ, đầy đủ, có phần mềm CSDL quản lý nhân sự..., HS viên chức của GVNV đầy đủ và được lưu trữ gọn gàng.</li> <li>- Có đầy đủ các biên bản kiểm tra đánh giá các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục đầy đủ nội dung, thời gian, thành phần.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng tốt phần mềm CSND, CSDL quản lý nhân sự.</li> <li>- Thực hiện kiểm tra đánh giá, giám sát các hoạt động CSND, GD đúng quy định.</li> </ul>	khỏe của trẻ chưa đúng tiến độ	
Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục - đồ dùng - đồ chơi	Phó hiệu trưởng và GV các lớp	08/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết bị đồ dùng, đồ chơi, tranh ảnh đầy đủ đáp ứng nhu cầu về đồ dùng trực quan, minh họa cho các hoạt động giáo dục.</li> <li>- Hệ thống phòng được trang bị đầy đủ trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho học tập và làm việc.</li> <li>- Sử dụng đúng chức năng và bảo quản tài sản của các bộ phận tốt. Khai thác được cộng dụng của tài sản đó.</li> <li>- Các lớp điền đầy đủ thông tin, số lượng các loại ĐDDC vào sổ theo dõi kịp thời.</li> </ul>	Tốt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có đầy đủ các loại sổ sách, nội dung ghi chép đầy đủ, đúng theo quy định.</li> <li>- Tài sản được thống kê đầy đủ, phân chia cho các bộ phận theo đúng chức năng sử dụng.</li> <li>- Công khai đầy đủ các nội dung theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mạng wifi bị chập chờn.</li> <li>- 01 lớp máy tính chưa có mạng</li> <li>- Máy in hỏng 7 cái</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường cần có công văn gửi cấp trên về việc xin cấp thêm máy tính và máy in.</li> <li>- Cần sửa mạng wifi cho ổn định</li> </ul>

Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGL	TT, TPCM và giáo viên khối MGL	18/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện QCCM của khối:</li> <li>- Có xây dựng KH của khối, nội dung phù hợp với nhiệm vụ và chuyên đề của năm học</li> <li>- Sinh hoạt CM đúng tiến độ. Đầy đủ biên bản (2 lần/tháng). Nội dung phù hợp với các chủ đề sự kiện của tháng.</li> <li>- Thực hiện đúng QCMM (Giờ nào việc ấy)</li> <li>- Thực hiện QCCM của GV:</li> <li>- HSCM của GV đầy đủ. Thực hiện đúng chương trình GD theo KH đã xây dựng. Giáo án thực hiện soạn giảng trên phần mềm gokisd đúng tiến độ.</li> </ul>	Tốt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HSSS của tổ đầy đủ, lưu trữ khoa học.</li> <li>- Thực hiện đổi mới SHCM: Đã có những nội dung, đề tài mới lạ đưa vào các buổi SHCM của khối. Có ý kiến đóng góp về việc đổi mới hình thức tổ chức các HĐ cho trẻ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số tu dưỡng cá nhân của GV có phần chưa cập nhật đầy đủ.</li> <li>- Một số nội dung có lớp cập nhật chưa đúng tiến độ theo quy định và đồ dùng đồ chơi tự tạo ít, chưa đa dạng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số tu dưỡng cá nhân của GV cần bổ sung cập nhật đầy đủ.</li> <li>- Các lớp cần bổ sung, sưu tầm thêm đồ dùng đồ chơi tự tạo cho trẻ hoạt động.</li> </ul>
---	--------------------------------	------------	---	-----	---	--	--

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01/2025 của Ban kiểm tra nội bộ trường Mầm non Hoa Phượng

**Nơi nhận:**

- HT - để b/c
- Website để công khai
- Lưu HS KTNB (01)/.
- Lưu VP (01)/.



**NGƯỜI BÁO CÁO**

**Lê Thị Phương Ngân**