

Số: /KH - UBND

Bồ Đề, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 375/KH - CAHN về cao điểm 60 ngày đêm tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe trên địa bàn phường Bồ Đề

Thực hiện Kế hoạch số 375/KH - CAHN ngày 31/10/2025 của Công an thành phố Hà Nội và Kế hoạch số 88/CAHN - CABĐ của công an phường Bồ Đề ngày 07/11/2025 về cao điểm 60 ngày đêm tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe trên địa bàn Thành phố Hà Nội. UBND phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm xây dựng Cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, Cơ sở dữ liệu giấy phép lái xe đảm bảo dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống", góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ nhằm kết nối với Trung tâm dữ liệu quốc gia để phục vụ việc kết nối chia sẻ với các đơn vị trong và ngoài ngành Công an đảm bảo hiệu quả.

1.2. Việc triển khai, thực hiện kế hoạch được đồng bộ, thông suốt, đến từng bàn ngành đoàn thể, cơ quan doanh nghiệp, trường học và từng tổ dân phố trên địa bàn phường. Đảm bảo tiến độ và kết quả chỉ tiêu mà công an thành phố đã giao.

1.3. Xác định trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tập thể, cá nhân và nhân dân trong quá trình rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe và đăng ký xe lên phần mềm iHanoi.

2. Yêu cầu

2.1. Gắn trách nhiệm đối với lãnh đạo các ban ngành đoàn thể, cơ quan tổ chức, trường học, cán bộ từng tổ dân phố và các cá nhân bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao đúng tiến độ đề ra. Nghiêm cấm lợi dụng việc cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý tiện, cập nhật mã định danh của người lái xe để hợp thức hóa xe gian, xe nhập lậu, xe không có hồ sơ gốc, lựa chọn biển số xe hoặc hoán đổi biển

số định danh trái quy định hoặc giao tài khoản cho cán bộ sử dụng mục đích khác; hợp thức hóa giấy phép lái xe không do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2.2. Quyết liệt thực hiện đồng bộ các mục tiêu; có lộ trình rõ ràng, phân nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, từng cán bộ và từng người dân trên địa bàn phường để hoàn thành các chỉ tiêu công tác.

2.3. Huy động và phát huy hiệu quả vai trò, trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong công tác rà soát, phối hợp xác minh bảo đảm phục vụ hiệu quả, đáp ứng yêu cầu làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Tổ chức quán triệt nội dung kế hoạch số 375/KH – CAHN đến từng ban ngành đoàn thể, cơ quan doanh nghiệp, trường học, chi bộ, tổ dân phố trên địa bàn. Lồng ghép nội dung kế hoạch tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký xe, giấy phép lái xe trên địa bàn phường vào các buổi sinh hoạt chi bộ, họp tổ dân phố, sinh hoạt đoàn thể trên địa bàn phường.

- Đa dạng hoá hình thức tuyên truyền: Phát sóng chuyên mục tuyên truyền về mục đích, yêu cầu và cách thức thực hiện nội dung kế hoạch 375/KH - CAHN qua hệ thống loa truyền thanh hằng tuần, đăng thông tin và video hướng dẫn thực hiện trên fanpage phường, nhóm Facebook của khu dân cư. Sử dụng Zalo nhóm tổ dân phố để gửi nhanh tài liệu, video, thông báo về các đợt cao điểm, khuyến khích người dân tương tác, báo cáo kết quả và phản ánh khó khăn vướng mắc qua kênh Zalo chính thức của phường.

- Phối hợp các trường học, cơ quan doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh đóng trên địa bàn tổ chức quán triệt cho cán bộ, công nhân viên, giáo viên, phụ huynh học sinh thực hiện tốt nội dung kế hoạch 375 của CATP.

1.2. Xây dựng lực lượng nòng cốt

- Thành lập 83 tổ công tác thực hiện tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe trên địa bàn của 83 tổ dân phố. Thành phần gồm: đồng chí CSKV làm tổ trưởng, tổ viên bao gồm các đồng chí Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng ban công tác mặt trận, Hội trưởng các Hội phụ nữ, Hội cựu chiến binh, Bí thư Đoàn thanh niên và một số đoàn viên thông thạo về công nghệ thông tin.

- Xây dựng nhóm Zalo/Tổ thông tin nhanh để kịp thời báo tin, hỗ trợ khi có khó khăn vướng mắc, báo cáo kết quả tiến độ và thực hiện hướng dẫn kịp thời.

1.3. Trang bị phương tiện, cơ sở vật chất

- Mỗi tổ dân phố bố trí trụ sở nơi làm việc và các thiết bị như bàn ghế, loa đài, âm thanh, ánh sáng cho các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ....

- Vận động xã hội hóa, huy động nguồn lực từ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn, trang bị đầy đủ máy tính (tối thiểu 02 cái), kết nối mạng wifi phục vụ việc đăng nhập, cập nhật thông tin dữ liệu giấy phép lái xe, đăng ký xe trên ứng dụng iHanoi.

1.4. Công tác kiểm tra, giám sát

- Định kỳ tổ chức kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện của từng tổ công tác, từng cán bộ, các ban ngành đoàn thể, trường học, cơ quan doanh nghiệp đóng trên địa bàn, để kịp thời đôn đốc, chấn chỉnh những đơn vị có kết quả thấp. Không để ảnh hưởng đến kết quả chung của toàn phường....

- Đánh giá, chấm điểm thi đua, khen thưởng, động viên các hộ dân, tổ chức đoàn thể và cá nhân thực hiện tốt.

1.5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp và từ nguồn xã hội hoá nếu có.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường

Là đơn vị thường trực, chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch. Tổng hợp báo cáo kết quả báo cáo Đảng uỷ, UBND phường theo đúng quy định, đồng thời chịu trách nhiệm hướng dẫn và giải đáp những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị gửi lên.

2. Văn phòng HĐND - UBND

Phối hợp Công an phường đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao, công tác tổ chức hội nghị quán triệt, phát động thực hiện kế hoạch, thực hiện chế độ báo cáo, kiểm tra, đôn đốc việc duy trì mô hình, kịp thời biểu dương, khen thưởng.

Tổng hợp, báo cáo của các đơn vị, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí phục vụ việc tổ chức các hoạt động trên địa bàn phường và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán; thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao

Phối hợp Công an phường tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan, trang trí; thực hiện tuyên truyền sâu rộng xuống từng tổ dân phố bằng nhiều hình thức, qua hệ thống loa phát thanh phường, loa di động đi đến từng ngõ ngách trên địa

bàn phường. Ít nhất ngày 02 lần vào các khung giờ đông người dân ở nhà, bắt đầu từ ngày 08/11/2025 đến hết ngày 30/12/2025.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường

Tuyên truyền vận động lực lượng dân quân hương ứng và tham gia tích cực các nội dung hoạt động trong Kế hoạch. Chủ động kiểm tra, đôn đốc, đảm bảo 100% các thành viên dân quân tự vệ phường gương mẫu thực hiện và phối hợp với CSKV hướng dẫn nhân dân cập nhật thông tin lên phần mềm iHanoi.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường

Huy động cán bộ và nhân dân tích cực tham gia, hưởng ứng cao điểm 60 ngày đêm tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe trên địa bàn phường

7. Các Tổ dân phố, cơ quan doanh nghiệp, trường học.

Phối hợp tuyên truyền, vận động, hướng dẫn hội viên, các đoàn thể, các tầng lớp nhân dân tham gia cập nhật thông tin dữ liệu giấy phép lái xe, giấy đăng ký xe lên phần mềm iHanoi. Đề xuất các hình thức sinh hoạt, tự quản gắn với phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”. Phối hợp với Công an phường nắm tình hình, phản ánh khó khăn, kiến nghị để kịp thời tháo gỡ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cao điểm 60 ngày đêm tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe trên địa bàn phường Bồ Đề. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Công an phường) để báo cáo tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể CTXH phường;
- Các TDP, CQDN, trường học;
- Lưu: VP, CAP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Bạch Đằng

