

Số: 10/BC-MNHM

Long Biên, ngày 20 tháng 01 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025**

**I/ Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)**

Tổng số CB,GV,N V	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 410						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
43	03	26	0	0	34	121	125	130	8	01	01	01	03	03

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...**

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1.	- Tuyên truyền về các hoạt động chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2025) và chào đón tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025	- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu; Thực hiện treo cờ Tổ quốc và tổ chức các hoạt động để kỷ niệm ngày	- Chạy băng led tuyên truyền chào đón tết Nguyên Đán và chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng	

		thành lập Đảng và mừng Đảng - Mừng Xuân	Sản Việt Nam. Tổ chức cho CBGVNV nghỉ tết Nguyên đán từ ngày 25/01/2025 đến ngày 02/02/2025.
2.	Thực hiện chủ đề năm 2025 của Quận “Hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc”, xây dựng thư viện mở, thư viện số.	-Tuyên truyền 100% CBGVNV nhà trường	- Các lớp chỉnh trang môi trường sư phạm đẹp, thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, tăng cường cây xanh trong nhà vệ sinh - CBGVNV tăng cường ứng dụng CNTT hiệu quả trong công tác chuyển đổi số
3.	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	- CBGVNV thực hiện nhiệm vụ luật lệ ATGT đồng thời tuyên truyền đến PHHS của lớp	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS
4.	- Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức cho CBGVNV ký cam kết theo Nghị định 36/2009/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về quản lý sử dụng chất gây nổ, pháo nổ trong dịp Tết	- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Lễ Tết Nguyên Đán.Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi để phòng chống cháy nổ trong nhà trường.	- 100% CBGVNV thực hiện ký cam kết và không sử dụng chất gây nổ, pháo nổ trong dịp Tết

**Đánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

**III.Các hoạt động Chuyên môn :**

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
1	<b>1/ Công tác phát triển số lượng:</b>			
	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường.	.Cập nhật các thông tin của trẻ đầy đủ theo quy định	Cập nhật đầy đủ trên phần mềm CSDL	
	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.	Phối hợp với UBND các phường thông báo vận động trẻ ra lớp theo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ CC theo quy định.	Thực hiện nghiêm túc. Tỷ lệ chuyên cần: MGL 93.5%; MGN 91%; MGB 87.5%; NT 83%	
2	<b>Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT</b>			
	- Tiếp tục thực hiện Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết, Cúm, Tay-Chân-Miệng,...và các bệnh về đường hô hấp, dịch bệnh trong mùa Đông – Xuân	- Các lớp rèn các thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ theo lứa tuổi. ( <b>Tuyệt đối không nhận trẻ ốm, sốt vào lớp</b> ) - TT tới 100% phụ huynh học sinh về VS phòng bệnh, và VSATTP để phòng chống bệnh dịch: Sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, đau mắt đỏ, cúm A... phòng chống SDD và trẻ béo phì, thấp còi. GV rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn	Thực hiện nghiêm túc	

	<p>thương tích , VS lớp bằng dung dịch cloramin B</p> <p>Cân, sức khỏe trẻ suy dinh dưỡng, cao hơn tuổi và cập nhật sổ sách đầy đủ</p>		
<p>- Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.</p>	<p>- GV các lớp tuyên truyền tốt hơn nữa về các chế độ dinh dưỡng, chế độ tập luyện đối với PH có con thuộc diện suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì</p>	<p>Đ/c Giỏi y tế báo cáo số lượng cho đ/c HT chậm nhất ngày 08/01/2025</p>	
<p>- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm</p>	<p>- Phân công lịch giao nhận cụ thể, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ. Tuyên truyền Ban đại diện CMHS phát huy vai trò giám sát công tác ATTP có ghi chép và lưu biên bản đầy đủ.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT và phòng chống rét nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và phòng chống rét cho trẻ.</p>	<p>GV các lớp rà soát, kiểm tra phòng học của trẻ không để cửa sổ bị gió lùa, có đủ chăn, gối cho trẻ trong giờ ngủ...Hạn chế cho trẻ hoạt động ngoài trời khi trời rét buốt, chuyển hoạt động khác phù hợp cho trẻ. Nhà vệ sinh của trẻ đảm bảo khô ráo, sạch sẽ, trang bị đầy đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	

	- Thực hiện nghiêm túc thực đơn mùa đông (Tăng cường cho trẻ ăn tôm, cá, cua). Đặc biệt chú trọng cho trẻ ăn đủ lượng rau và lưu ý cho trẻ được cung cấp đầy đủ nước ấm hàng ngày.	- Xây dựng thực đơn đảm bảo đủ định lượng, tỷ lệ Kclo, cân đối các chất	Thực hiện nghiêm túc, không có trường hợp ngộ độc nào xảy ra	
	- Duy trì đảm bảo dây chuyền bếp ăn hợp lý theo quy trình bếp một chiều; Đảm bảo đủ điều kiện vệ sinh ATTP.	- GV lưu ý quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ trong các lớp, cho trẻ rửa tay và lau mặt bằng nước ấm, khăn ẩm, yêu cầu thức ăn, nước uống của trẻ phải ấm trong những ngày mùa đông giá rét. - Tổ nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc dây chuyền làm việc để đạt hiệu quả cao	Thực hiện nghiêm túc	
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục.</b>			
	- Tiếp tục hoàn thiện các chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025 và chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025	- GV bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.	Thực hiện nghiêm túc	
	Tiếp tục xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm, khoa học. Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng- xanh- sạch- đẹp, an toàn và thân thiện	- Các lớp bổ sung thêm cây xanh trong lớp, khu vệ sinh. Tổ chức các HĐ trải nghiệm với thiên nhiên - Bổ sung thêm các nguyên vật liệu mở vào các góc cho trẻ	100% các lớp bổ sung thêm cây xanh Tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm cho trẻ Bổ sung nhiều đồ dùng tự tạo cho trẻ	

<p>Các lớp cần tăng cường rèn nề nếp trong học tập, thói quen tự giác chào hỏi (<i>Khoanh tay và hơi cúi đầu</i>).</p>	<p>- GV cần rèn trẻ thường xuyên thông qua các hoạt động hàng ngày để tạo cho trẻ thói quen, nề nếp lễ giáo</p>	<p>100% GV thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). Tuyệt đối không dạy “chay” trong các hoạt động học của trẻ.</p>	<p>- Thực hiện theo kế hoạch từng đợt. GV cần chuẩn bị đầy đủ đồ dùng dạy học, tuyệt đối không dạy chay, sử dụng đồ dùng dạy học tự làm và sản phẩm của trẻ trong tổ chức hoạt động học cho trẻ.</p>	<p>100% GV tham gia tập huấn, kiến tập đầy đủ.</p>	
<p>Nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định</p>	<p>- GV chủ động điền đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi, sổ nhật ký nhóm lớp, đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>Tiếp tục lồng ghép và triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi.</p>	<p>- GV các lớp xây dựng kế hoạch GD tháng tăng cường các nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ. Tích hợp linh hoạt giáo dục Văn hóa chào hỏi cho trẻ.</p>	<p>- Các lớp thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận năm học 2024- 2025</p>	<p>Đ/c Yến B2, Nguyễn B3, Lương D1</p>	<p>- 03 đ/c dự thi lựa chọn đề tài, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách hoàn thiện đúng tiến độ. Trang trí môi</p>	

			trường lớp học phù hợp có nhiều góc mở.	
- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ;	- Giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...		Thực hiện nghiêm túc	
Tiếp tục duy trì gửi bài giảng điện tử cho cụm chuyên môn số 4	- Các tổ thực hiện theo lịch, các đ/c khối trưởng đôn đốc thực hiện đảm bảo chất lượng và tiến độ, cần tăng cường thiết kế bài giảng E- Learning		- Các tổ thực hiện nghiêm túc, nộp bài đúng theo kế hoạch về tổ chuyên môn số 4	

**Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

#### IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	<b>Công tác tuyển sinh</b>			
	- Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của các nhà trường.	-Thực hiện công khai danh sách trúng tuyển theo kế hoạch TS năm học 2024-2025	Thực hiện nghiêm túc.	

	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định để chuẩn bị.	-Lưu HS khoa học theo quy định	Thực hiện nghiêm túc	
2	<b>Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ, công tác thu chi</b>			
	- Trang trí sân khấu với chủ đề Tết 2025	- Đ/c Yến chỉ đạo tổ CM, trang trí tạo khung cảnh Tết dưới sân khấu	Hoàn thiện trang trí sân khấu trong tuần I.	
	- Tổ chức CBGVNV nghỉ Tết dương lịch, Tết Nguyên đán đúng quy định, quan tâm đến trẻ thuộc diện hoàn cảnh khó khăn	Làm phân công lịch trực Tết của CBGVNV - Chi hội chữ thập đỏ tổ chức tặng quà cho HS thuộc đối tượng miễn giảm của trường	Thực hiện nghiêm túc theo lịch, tổ bảo vệ phân lịch trực	
	- Họp hội đồng TĐKT bình xét thi đua năm 2024	Tổ chức họp bình xét thi đua theo tổ khối	Thực hiện nghiêm túc	
	Tổ chức chương trình: Thi vẽ tranh Triển lãm tranh: Em vẽ ước mơ xuân- Hội chợ Xuân Ất Tỵ 2025	- Tổ chức cho các trẻ học MTST thi vẽ tranh tại sân trường và các phòng chức năng. - Hội chợ Xuân tổ chức tại sân trường	- Tổ chức cho các trẻ học MTST thi vẽ tranh sáng thứ 3(07/01) - Hội chợ Xuân tổ chức vào chiều ngày 08/01, sáng, chiều ngày 09/01.	
	- Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2024- 2025.	Tổ chức sơ kết tại phòng hội đồng, thông báo kết quả học kỳ I tới CBGVNV	Học sinh nghỉ sơ kết học kỳ ngày 17/01/2025	
	- Tham gia khai mạc giáo viên dạy giỏi cấp Quận	-Thực hiện theo kế hoạch của PGD, quận...	Đ/c Lương+ Hồng Yến+ Nguyễn	

	- Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT Hà Nội, phòng GDĐT tổ chức (khi có lịch thông báo).	-Thực hiện theo kế hoạch của PGD, quận...	Tham gia lớp kiến tập, tập huấn do phòng và sở tổ chức	
	- Tổ chức chương trình Rung chuông vàng phối hợp với TT ngoại ngữ Enspire	GV các lớp phối hợp với GV trung tâm cho trẻ ôn luyện kiến thức, đảm bảo chất lượng cho cuộc thi	Sáng ngày 08/01 các lớp khối nhỏ, lớn cho học sinh xuống sân tham dự	
3	<b>Thực hiện công khai</b> - Công khai kê khai tài sản thu nhập.	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	
	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 01.	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường.	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	

### Đánh giá chung :

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

### V. Công tác kiểm tra nội bộ

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- KT quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi và mua sắm trang thiết bị, duy tu duy trì CSVC nhà trường	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
2	- Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	

3	- Kiểm tra chuyên đề: Phát triển vận động	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
---	---	---------------	---------------	--

**Đánh giá chung:**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**VI. Công tác thông tin báo cáo**

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 01	Thực hiện tốt	
2	-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Thực hiện theo Quyết định số 1841 ; HD	Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 23/01 qua phần mềm đánh giá tháng	

**Đánh giá chung:**

Trong tháng 01 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Ngọc Thu**