

Số: 34/KH- MNHM

Long Biên, ngày 03 tháng 3 năm 2025

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025) và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nhạn Nguyên	- Tổ chức các HĐ, gặp mặt nữ CBGVNV trong trường nhằm động viên tinh thần của chị em, nhân kỷ niệm Quốc tế phụ nữ 8/3 - Tổ chức tuyên truyền, làm băng rôn, khẩu hiệu và tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ, TDTT... do Phường và chi đoàn tổ chức
2	- Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2025.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thư	- CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh đồng thời tuyên truyền đến PHHS của lớp.
3	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông,	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Thư	- 100% CBGVNV thực hiện tốt luật lệ an toàn giao thông, các quy định của ngành, trường và quy định Pháp luật

	phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.				
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>				
1	<b>1/ Công tác phát triển số lượng:</b> - Động viên trẻ đi học đều để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần của trẻ các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp động viên trẻ các độ tuổi đi học đều (đặc biệt là trẻ khối Mẫu giáo 5 tuổi)
2	- Các lớp có trẻ mới tuyển đợt II, cần cập nhật hồ sơ trích ngang, danh bạ, vở học liệu ... cho trẻ, để đảm bảo nguyên tắc quản lý về quy chế chuyên môn.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yến	- Các lớp rà soát trẻ mới nhập học, bổ sung đầy đủ trang thiết bị, học liệu...phù hợp độ tuổi, để đảm bảo sự công bằng trong GD cho trẻ.
3	- Tiếp tục cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương điều tra học sinh các độ tuổi và đặc biệt là trẻ 5 tuổi, chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh.	Trong tháng	Đ/c Lệ	Đ/c Nhận	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường và nhóm lớp độc lập trên địa bàn, để điều tra học sinh 5 tuổi và các độ tuổi khác, để chuẩn bị chu đáo cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 đạt kết quả tốt.
	<b>2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT- Phòng chống dịch bệnh</b>				
1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh phòng, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày. Tăng cường vệ sinh đồ	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Các bộ phận, lớp thực hiện nghiêm túc tổng vệ sinh vào chiều thứ 2 hàng tuần và hàng ngày ( <b>chú ý tử cốc, cốc mỗi HS có 1 cốc riêng, VS các giá đồ chơi, ngăn tủ</b>

	dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm. Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, tiêu chảy, thủy đậu, sởi, Tay – Chân - Miệng..)				<b>cá nhân, phòng kho, nhà VS, thùng rác, hiên sau...)</b> - Rà soát bổ sung khăn mặt, khăn lau tay đã cũ, hỏng. - Thường xuyên chăm sóc, tỉa chậu cây xanh, hoa của lớp ( <b>Tiếp tục vận động phụ huynh ủng hộ cây, hoa cảnh, tăng cường cây xanh trong nhà vệ sinh</b> )
2	- Rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ, xây dựng trường học trật tự - an ninh - an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ- Công tác PCCC, hệ thống gas; giá kê...theo TB số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2025.	- Trong tháng	- Đ/c Giới y tế, GV, NV nuôi dưỡng, tổ BV	- Đ/c Nhận	- Các lớp rà soát thường xuyên các loại đồ dùng đồ chơi phòng tránh TNTT cho trẻ, chú ý nơi để các bình ga, công tắc điện, các đồ dùng sử dụng điện tại các lớp ( không sử dụng bếp từ, bình siêu tốc, máy sấy ...và 1 số đồ điện không có trong sổ bàn giao tài sản của lớp), loại bỏ các đồ vật sắc nhọn ...Tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra các thiết bị PCCC ( <b>Đ/c Nhận tăng cường kiểm tra</b> )
3	- Nâng cao quản lý nhà nước về ATTP, triển khai các biện pháp kiểm soát ATTP, phòng chống ngộ độc TP, bệnh lây truyền qua thực phẩm, đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo quy trình một chiều ...	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng- GV	Đ/c Nhận	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm đúng quy trình (đ/c Nhận thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách của các đơn vị cung cấp thực phẩm) <b>- Các lớp kiểm tra kỹ sữa trước khi nhận từ tổ nuôi về số lượng và chất lượng, đặc biệt chú ý khi trẻ uống sữa.</b>

4	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm hàng ngày của trẻ	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng- GV	Đ/c Nhận	- Phân công CBGVNV giao nhận thực phẩm hàng ngày. Lưu biên bản kiểm tra thực phẩm.
5	- Kiểm tra rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày, phân đấu đạt tỷ lệ Canxi, B1 cho trẻ/ngày theo chuẩn quy định.	Trong tháng và những tháng tiếp theo	Đ/c Hà KT, GV các lớp, tổ nuôi dưỡng	Đ/c Nhận	- Xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo cân đối các chất. Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình tổ chức giờ ăn ngủ, rèn kỹ năng rửa tay và lau mặt cho trẻ. Tăng cường cho trẻ ăn đủ lượng rau theo quy định. <b>- GV các lớp thực hiện đúng quy trình giờ ăn, chia thức ăn mặn theo bát to, không dùng xoong để chia</b> <b>- Tổ nuôi chia bát to đủ số bàn các lớp</b>
6	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ.	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Nhận	- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế CSND trẻ, tuyệt đối không cho trẻ nằm tiếp xúc trực tiếp với sàn nhà, thực hiện nghiêm túc giờ trực trưa theo quy trình đã gửi, GV trực quan sát thật kỹ HS ngủ ( <b>tuyệt đối GV không được nghỉ trưa cùng 1 lúc</b> )
	<b>3- Công tác giáo dục:</b>				
1	- Tiếp tục triển khai thực hiện việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thư	- Hiện nay đa số các lớp chưa nghiêm túc và chưa thường xuyên rèn luyện cho trẻ và GV văn hóa chào hỏi -> cần tập trung thực

	dụng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; .				hiện để đạt hiệu quả ( <b>02 đ/c HP tăng cường kiểm tra</b> )
2	- Tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian và các phương pháp giáo dục tiên tiến vào giảng dạy trẻ	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Yên	- GV tăng cường ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến vào các HĐ cho trẻ
3	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- GV các lớp cần thực hiện giờ nào việc nấy, tuyệt đối không dạy chay và dạy đối phó làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục ( <b>Giáo viên không sử dụng điện thoại vào việc riêng trong giờ HĐ của trẻ, không tự do ra khỏi lớp học trong giờ trẻ HĐ. Đ/c Yên tăng cường kiểm tra</b> )
4	- Tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh	Trong tháng	GV lớp lớn	Đ/c Yên	- GV lớp lớn sưu tầm tài liệu lựa chọn nội dung phù hợp để dạy trẻ ( <b>Đ/c Yên tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo</b> )
5	- Các lớp, bộ phận thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn	Trong tháng	GVNV	Đ/c Nhạn, Yên	- Các lớp, các bộ phận rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách; sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học, BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng, soạn bài đầy đủ trên phần mềm

					(Lưu ý: GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...)
6	- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt tổ văn phòng	Trong tháng	Các đ/c khối trưởng, tổ trưởng	Đ/c Nhận, Yên	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyên đổi số ( Lưu biên bản đầy đủ)
7	- Tiếp tục gửi ảnh hoạt động trong nhóm “Kho ảnh”, đảm bảo chất lượng	Trong tháng	GV các lớp, ban biên tập	Đ/c Yên	- GV các lớp gửi ảnh sáng tạo theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng ảnh và hoạt động
	<b>4- Công tác quản lý:</b>				
1	- Công đoàn và Đoàn Thanh niên tổ chức tốt ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.	Trong tháng 3	Công đoàn, Chi đoàn	Đ/c Nhận, Nguyễn	- BGH các trường kết hợp với Công đoàn, Chi đoàn tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3. Tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ do phường tổ chức ( <i><b>Tổ chức Mittinh 8/3 và liên hoan tại trường vào ngày 7/3, Đ/c Nhận xây dựng chương trình, BCH công đoàn và Chi đoàn (đ/c Nguyễn) phối hợp thực hiện, trang trí sân khấu.</b></i>

2	- Thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nhận	- Các tổ, khối, lớp thực hiện nghiêm túc các nội dung: Đảm bảo cảnh quan sư phạm, tổ chức các HĐ đảm bảo an toàn cho trẻ, thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn</i> ”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT ( <b>Đ/c Nhận</b> )
3	- Hướng dẫn CBGVNV xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân năm 2025	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Yên	- Các tổ, khối, lớp thực hiện theo hướng dẫn và nộp kế hoạch đúng tiến độ
4	- Tổ chức hướng dẫn triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức	Tuần II	CBGVNV	Đ/c Yên	- Nhà trường tổ chức hướng dẫn đánh giá theo quy định về các tiêu chí của Quận
5	- Tổ chức thực hiện công tác viết sáng kiến kinh nghiệm	Ngày 27/3	CBGVNV	Đ/c Yên	- Các GV đăng ký CSTĐ và có nguyện vọng viết thì viết theo hướng dẫn của năm 2024, nếu có sự thay đổi sẽ gửi các lớp sau ( <b><i>Nộp SKKN chậm nhất vào ngày 27/3. Hội đồng xét duyệt lựa chọn các SKKN xếp loại A nộp PGD</i></b> )
6	- Tham gia “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng	Đ/c Nhận	- Tổ nuôi dưỡng tham gia khi có hướng dẫn cụ thể của PGD
7	- Tổ chức chương trình ngày hội khoa học STEAM cho học sinh	Tuần III	GV các lớp	Đ/c Yên	- Các lớp tổ chức các hoạt động sáng tạo về khoa học, steam để tổ chức cho HS tham gia, sau đó chụp ảnh và gửi vào kho ảnh của trường để đăng cổng TT.

<b>III</b>	<b>Công tác ứng dụng CNTT</b>				
1	- Các lớp tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT vào các HĐ cho trẻ	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Yên	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong các giờ học, hoạt động chơi....
2	- Thực hiện nghiêm túc đăng bài trên Cổng TTĐT, mục “ Album ảnh đẹp” và đăng bài trên trang Page c	Trong tháng	Ban biên tập	Đ/c Yên	- Hàng tuần các lớp cập nhật ảnh và ghi ngắn gọn một số nội dung về hoạt động của lớp để ban biên tập đăng bài
3	- Tiếp tục gửi bài giảng điện tử về cụm chuyên môn số 4	Ngày 10 hàng tháng	Tổ CM	Đ/c Yên	- Đ/c Yên phân công các tổ, khối gửi từ 01 đến 02 bài giảng điện tử về cụm chuyên môn số 4 theo quy định
<b>VI</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>				
1	- KT phòng cháy chữa cháy của nhà trường	Tuần I 05/3	- Đ/c Dương, Tường	- Đ/c Nhận, Quỳnh, Lương	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
2	- Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trường học	Tuần II 12/3	- Đ/c Thư, Yên, Nhận	- Đ/c Ng Quỳnh, Nguyễn, Ng Huệ	- Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra
3	- KT Chuyên đề Phát triển ngôn ngữ	Tuần III 20/3	- GV lớp D1	- Đ/c Yên, Nhận, Đào Huệ	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
4	- Kiểm tra toàn diện cô Chu Đào, Hoài Phương	Tuần IV 26/3 27/3	- GV các lớp C2, A2	- Đ/c Yên, Nhận, Ng Huệ, Đào Huệ	- GV các lớp xây dựng giáo án, ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra

V	<b>Công tác công khai</b>				
1	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c Hà KT	Đ/c Thu	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng, đánh giá chuyên nghiệp quý I/2025	Tuần IV	Đ/c Lệ	Đ/c Nhạn	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
VI	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
1	- Kết quả đánh giá tháng, báo cáo tháng	Ngày 20	Đ/c Lệ	Đ/c Thu	- Đánh giá và gửi báo cáo đúng tiến độ
2	- Đánh giá kết quả chuyên nghiệp quý I/2025	Ngày 25	Đ/c Lệ	Đ/c Thu	- Đánh giá và gửi báo cáo đúng tiến độ
2	- Nộp SKKN cấp trường	Ngày 27/3	Tổ GV	Đ/c Yến	- Tổ GV nộp đúng thời gian quy định

**Nơi nhận:**

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu tổ MN, VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TRƯỜNG  
MẦM NON  
HOA MAI**

**Nguyễn Thị Ngọc Thu**