

Số: 31/BC-MNHM

Long Biên, ngày 21 tháng 02 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025**

**I/ Số liệu giáo viên:**

**Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)**

Tổng số CB,GV,N V	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 410						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
42	03	26	0	0	34	115	121	140	8	01	01	01	03	02

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...**

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1.	- Tuyên truyền về các hoạt động chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2025) và chào đón tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025	- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu; Thực hiện treo cờ Tổ quốc và tổ chức các hoạt động để kỷ niệm ngày	- Chạy băng led tuyên truyền chào đón tết Nguyên Đán và chào mừng kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng	

		thành lập Đảng và mừng Đảng - Mừng Xuân	Sản Việt Nam. Tổ chức cho CBGVNV nghỉ tết Nguyên đán từ ngày 25/01/2025 đến ngày 02/02/2025.
2.	Thực hiện chủ đề năm 2025 của Quận “Hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc”, xây dựng thư viện mở, thư viện số.	-Tuyên truyền 100% CBGVNV nhà trường	- Các lớp chỉnh trang môi trường sư phạm đẹp, thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, tăng cường cây xanh trong nhà vệ sinh - CBGVNV tăng cường ứng dụng CNTT hiệu quả trong công tác chuyển đổi số
3.	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch.	- CBGVNV thực hiện nhiệm vụ luật lệ ATGT đồng thời tuyên truyền đến PHHS của lớp	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS
4.	- Thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử cán bộ công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025	- BCH công đoàn tuyên truyền tới CBGVNV thông qua các cuộc họp, thư nội bộ và bảng tuyên truyền của trường.	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc

### **Đánh giá chung:**

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

### **III. Các hoạt động Chuyên môn :**

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
1	<b>1/ Công tác phát triển số lượng:</b>			
	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường.	.Cập nhật các thông tin của trẻ đầy đủ theo quy định	Cập nhật đầy đủ trên phần mềm CSDL	
	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.	Phối hợp với UBND các phường thông báo vận động trẻ ra lớp theo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ CC theo quy định.	Thực hiện nghiêm túc. Tỷ lệ chuyên cần: MGL 93.5%; MGN 91%; MGB 87.5%; NT 83%	
2	<b>Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT</b>			
	- Tiếp tục thực hiện Luật vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết, Cúm, Tay-Chân-Miệng,...và các bệnh về đường hô hấp, dịch bệnh trong mùa Đông – Xuân	- Các lớp rèn các thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ theo lứa tuổi. ( <b>Tuyệt đối không nhận trẻ ốm, sốt vào lớp</b> ) - TT tới 100% phụ huynh học sinh về VS phòng bệnh, và VSATTP để phòng chống bệnh dịch: Sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, đau mắt đỏ, cúm A... phòng chống SDD và trẻ béo phì, thấp còi. GV rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn thương tích , VS lớp bằng dung dịch cloramin B Cân, sức khỏe trẻ suy dinh dưỡng, cao	Thực hiện nghiêm túc	

	hơn tuổi và cập nhật sổ sách đầy đủ		
- Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.	- GV các lớp tuyên truyền tốt hơn nữa về các chế độ dinh dưỡng, chế độ tập luyện đối với PH có con thuộc diện suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì	Đ/c Giới y tế báo cáo số lượng cho đ/c HT chậm nhất ngày 08/01/2025	
- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm	- Phân công lịch giao nhận cụ thể, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ. Tuyên truyền Ban đại diện CMHS phát huy vai trò giám sát công tác ATTP có ghi chép và lưu biên bản đầy đủ.	Thực hiện nghiêm túc	
- Kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT và phòng chống rét nhằm đảm bảo an toàn về sức khỏe và phòng chống rét cho trẻ.	GV các lớp rà soát, kiểm tra phòng học của trẻ không để cửa sổ bị gió lùa, có đủ chăn, gối cho trẻ trong giờ ngủ...Hạn chế cho trẻ hoạt động ngoài trời khi trời rét buốt, chuyển hoạt động khác phù hợp cho trẻ. Nhà vệ sinh của trẻ đảm bảo khô ráo, sạch sẽ, trang bị đầy đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.	Thực hiện nghiêm túc	
- Thực hiện nghiêm túc thực đơn mùa đông (Tăng cường cho trẻ ăn tôm, cá, cua). Đặc biệt chú trọng cho trẻ ăn đủ lượng rau và lưu ý cho trẻ được cung	- Xây dựng thực đơn đảm bảo đủ định lượng, tỷ lệ Kclo, cân đối các chất	Thực hiện nghiêm túc, không có trường hợp ngộ độc nào xảy ra	

	cấp đầy đủ nước ấm hàng ngày.			
	- Duy trì đảm bảo dây chuyền bếp ăn hợp lý theo quy trình bếp một chiều; Đảm bảo đủ điều kiện vệ sinh ATTP.	- GV lưu ý quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ trong các lớp, cho trẻ rửa tay và lau mặt bằng nước ấm, khăn ấm, yêu cầu thức ăn, nước uống của trẻ phải ấm trong những ngày mùa đông giá rét. - Tổ nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc dây chuyền làm việc để đạt hiệu quả cao	Thực hiện nghiêm túc	
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục.</b>			
	- Tiếp tục hoàn thiện các chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025 và chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025	- GV bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.	Thực hiện nghiêm túc	
	Tiếp tục xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm, khoa học. Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng- xanh- sạch- đẹp, an toàn và thân thiện	- Các lớp bổ sung thêm cây xanh trong lớp, khu vệ sinh. Tổ chức các HĐ trải nghiệm với thiên nhiên - Bổ sung thêm các nguyên vật liệu mở vào các góc cho trẻ	100% các lớp bổ sung thêm cây xanh Tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm cho trẻ Bổ sung nhiều đồ dùng tự tạo cho trẻ	
	Các lớp cần tăng cường rèn nề nếp trong học tập, thói quen tự giác chào hỏi	- GV cần rèn trẻ thường xuyên thông qua các hoạt động hàng	100% GV thực hiện nghiêm túc	

<p>( <i>Khoanh tay và hơi cúi đầu</i>).</p>	<p>ngày để tạo cho trẻ thói quen, nề nếp lễ giáo</p>		
<p>- Tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm. - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu TT, ứng dụng các PPGD tiên tiến vào các HĐ</p>	<p>- Các lớp thường xuyên tổ chức các hoạt động ứng dụng phương pháp GD tiên tiến nhằm phát triển tư duy, trí tuệ và tạo hứng thú cho trẻ tham gia hoạt động.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>Nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định</p>	<p>- GV chủ động điền đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi, sổ nhật ký nhóm lớp, đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>Tiếp tục lồng ghép và triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi.</p>	<p>- GV các lớp xây dựng kế hoạch GD tháng tăng cường các nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ. Tích hợp linh hoạt giáo dục Văn hóa chào hỏi cho trẻ.</p>	<p>- Các lớp thực hiện nghiêm túc</p>	
<p>- Tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận năm học 2024- 2025</p>	<p>Đ/c Yến B2, Nguyễn B3, Lương D1</p>	<p>- 03 đ/c dự thi lựa chọn đề tài, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách hoàn thiện đúng tiến độ. Trang trí môi trường lớp học phù hợp có nhiều góc mở.</p>	

	- Thực hiện nghiêm túc tiến độ học liệu cho trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, GV cập nhật thông tin, bổ sung chữ ký đầy đủ	- BGH tăng cường kiểm tra GV thực hiện học liệu của trẻ các độ tuổi đúng thời gian quy định và kỹ năng của trẻ đảm bảo, cần bổ sung thêm nguyên liệu phong phú cho trẻ HĐ.	Thực hiện nghiêm túc	
	Tổ chức dự án “ Gieo hạt cùng vĩ nhân” cho học sinh hưởng ứng ‘ Tết trồng cây”	- GVCN tuyên truyền vận động phụ huynh tham gia các hoạt động hưởng ứng tết trồng cây cho trẻ, chụp ảnh và gửi báo cáo lên kho ảnh của nhà trường.	100% các lớp tổ chức các hoạt động hưởng ứng tết trồng cây cho trẻ, chụp ảnh và gửi báo cáo lên kho ảnh của nhà trường.	

**Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

#### IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	<b>Công tác tuyển sinh</b>			
	- Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của các nhà trường.	-Thực hiện công khai danh sách trúng tuyển theo kế hoạch TS năm học 2024-2025	Thực hiện nghiêm túc.	
	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định để chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2025-2026	-Lưu HS khoa học theo quy định	Thực hiện nghiêm túc	
2	<b>Công tác quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ,</b>			

	<b>công tác thu chi</b>			
	- CBGVNV thực hiện đi làm nghiêm túc sau nghỉ Tết Nguyên đán	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc việc tổng vệ sinh trong ngoài lớp và đi làm đúng giờ sau nghỉ tết.	Thực hiện nghiêm túc	
	- Tổ chức kiến tập các tiết chuyên đề	- GV các lớp xây dựng giáo án, đ/c Yến và tổ CM duyệt và tổ chức lịch kiến tập theo kế hoạch	Thực hiện nghiêm túc	
	- Kiểm tra chất lượng các lớp học năng khiếu	GV các lớp thực hiện nghiêm túc QCCM, không cắt xén chương trình, không dạy chay và dạy hình thức	Thực hiện nghiêm túc	
	- Tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận	03 đ/c dự thi hoàn thiện đồ dùng dạy học.	Đ/c Lương+ Hồng Yến+ Nguyễn	
	- Các lớp tiếp tục vận động phụ huynh ủng hộ cây, hoa cảnh tân trang môi trường chuẩn bị đón PGD về chấm thi GV giỏi	- Gv các lớp làm tốt công tác tuyên truyền để huy động sự ủng hộ của phụ huynh	Thực hiện nghiêm túc	
	- Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT Hà Nội, phòng GDĐT tổ chức (khi có lịch thông báo).	-Thực hiện theo kế hoạch của PGD, quận...	Tham gia lớp kiến tập, tập huấn do phòng và sở tổ chức	
3	<b>Thực hiện công khai</b>			
	- Công khai lương ngân sách tháng 2, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin	Đã thực hiện	
	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	

	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 02.	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	
	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường.	Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin.	Đã thực hiện	

### **Đánh giá chung :**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

### **V. Công tác kiểm tra nội bộ**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Hình thức</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Những đề xuất, kiến nghị</b>
1	Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối mẫu giáo bé	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
2	Kiểm tra việc phòng chống tham nhũng, chống lãng phí, tiếp công dân	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	
3	Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề: Phát triển vận động	Theo kế hoạch	Thực hiện tốt	

### **Đánh giá chung:**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

### **VI. Công tác thông tin báo cáo**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Hình thức</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Những đề xuất, kiến nghị</b>
1	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 02	Thực hiện tốt	

2	-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định.	Thực hiện theo Quyết định số 1841 ; HD	Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 23/02 qua phần mềm đánh giá tháng	
---	---	--	---	--

**Đánh giá chung:**

Trong tháng 02 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT- đề báo cáo
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Ngọc Thu**