

Số:13/TB-MNHHD

Long Biên, ngày 16 tháng 1 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

Thực hiện Quyết định số: 107/QĐ-MNHHD ngày 20/9/2024 của trường MNHHD về việc thành lập tổ kiểm tra nội bộ trường học kỳ II và tiến độ kiểm tra học kỳ II năm học 2024-2025; Từ ngày 06/1 đến 16 tháng 1 năm 2025 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 2 giáo viên theo kế hoạch.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 16/1/2025 của tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của đối tượng kiểm tra, hiệu trưởng nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Kiểm tra đối với 02 giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên mầm non theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2024 - 2025 tại các lớp (MGB C3, MGL A3).

2. Kết quả kiểm tra

- Giáo viên hiện hiện tốt các nhiệm vụ của nhà giáo theo đúng chức năng vị trí việc làm bao gồm: Trình độ sư phạm, quy chế chuyên môn, kết quả công tác CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác.

3. Kết luận

STT	Họ và tên giáo viên	Ưu điểm	Tồn tại	Xếp loại
1	Đinh Thị Minh Phương	- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước - Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động tạo hình, tổ chức hoạt động ngoài trời - Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đạt yêu cầu, đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.	Giờ học: Tạo hình “In ngón tay tạo hình pháo hoa” - Chưa linh hoạt chuẩn bị đồ dùng *HĐ Ngoài trời - Hình thức tổ chức chưa sinh động *Cần cập nhật ghi chép sổ nhật ký đúng thời gian trong ngày * Tiếp tục rèn nề nếp cho trẻ, và 1 số trẻ chưa đạt ở mục tiêu độ tuổi	Giỏi
2	Vũ Thị Ngọc Anh	- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước - Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động Làm quen chữ viết l,m,n, tổ chức hoạt động góc	*Giờ học làm quen chữ viết: l,m,n - Hình thức tổ chức chưa linh hoạt sáng tạo. *HĐ Góc - Cần mở thêm góc chia bớt số lượng trẻ để đảm bảo nội dung chơi	Khá

		<p>-Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.</p> <p>-Trẻ ngoan có nề nếp, thực hiện văn hóa chào hỏi.</p>	<p>- Gv chuẩn bị thêm NVL thiên nhiên và tự tạo cho trẻ hoạt động</p> <p>* Chưa vào số liệu cân đo trẻ BP, SDD tháng 12</p>	
--	--	--	---	--

4. Kiến nghị

Giáo viên lưu ý những góp ý trên để làm tốt hơn việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra Giáo viên thực hiện nhiệm vụ.

Đề nghị giáo viên khắc phục thiếu sót tồn tại ban kiểm tra đã nêu trong thông báo kết quả thực hiện về cho Hiệu trưởng trong thời gian 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra.

Nơi nhận

- Trường ban KTNB;
- Các bộ phận, tổ chức liên quan;
- Đối tượng kiểm tra;
- Lưu VP, HSKTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm

Số: 12/TB-MNHHD

Long Biên, ngày 16 tháng 1 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra giáo viên thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN Hoa Hương Dương.

Thực hiện Quyết định số Thực hiện Quyết định số: 107/QĐ-MNHHD ngày 20/9/2024 của trường MNHHD về việc thành lập tổ kiểm tra nội bộ trường học kỳ II và tiến độ kiểm tra học kỳ II năm học 2024-2025;”.

Từ ngày 06/1 đến 16 tháng 1 năm 2025 tổ kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 2 giáo viên theo kế hoạch.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

- Kiểm tra đối với 02 giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên mầm non theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2024 - 2025 tại các lớp (MGB C3, MGL A3).

2. Kết quả kiểm tra

- Giáo viên hiện hiện tốt các nhiệm vụ của nhà giáo theo đúng chức năng vị trí việc làm bao gồm: Trình độ sư phạm, quy chế chuyên môn, kết quả công tác CSGD trẻ và các nhiệm vụ khác.

3. Kết luận

STT	Họ và tên giáo viên	Ưu điểm	Tồn tại	Xếp loại
1	Đinh Thị Minh Phương	- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước - Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động tạo hình, tổ chức hoạt động ngoài trời - Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đạt yêu cầu, đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.	Giờ học: Tạo hình “In ngón tay tạo hình pháo hoa” - Chưa linh hoạt chuẩn bị đồ dùng *HĐ Ngoài trời - Hình thức tổ chức chưa sinh động *Cần cập nhật ghi chép sổ nhật ký đúng thời gian trong ngày * Tiếp tục rèn nề nếp cho trẻ, và 1 số trẻ chưa đạt ở mục tiêu độ tuổi	Giỏi
2	Vũ Thị Ngọc Anh	- Chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng pháp luật Nhà nước - Giáo viên chuẩn bị đồ dùng, phương tiện tổ chức giờ hoạt động Làm quen chữ viết l,m,n, tổ chức hoạt động góc	*Giờ học làm quen chữ viết: l,m,n - Hình thức tổ chức chưa linh hoạt sáng tạo. *HĐ Góc - Cần mở thêm góc chia bớt số lượng trẻ để đảm bảo nội dung chơi	Khá

		<p>-Hồ sơ lớp đầy đủ, ngân hàng nội dung phù hợp, soạn bài trên phần mềm đánh giá trẻ theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ.</p> <p>-Trẻ ngoan có nề nếp, thực hiện văn hóa chào hỏi.</p>	<p>- Gv chuẩn bị thêm NVL thiên nhiên và tự tạo cho trẻ hoạt động</p> <p>* Chưa vào số liệu cân đo trẻ BP, SDD tháng 12</p>	
--	--	--	---	--

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Giáo viên lưu ý những góp ý trên để làm tốt hơn việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra Giáo viên thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Tổ trưởng kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

Nơi nhận

- Trưởng ban KTNB;
- Tổ KTNB;
- Lưu VP.

NGƯỜI BÁO CÁO
Phó Hiệu trưởng



Tạ Thị Hà