

Số: 277/BC-MNHHD

Việt Hưng, ngày 22 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Kiến nghị đề xuất
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	Tuyên truyền, tổ chức các HĐ nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” (19/8/1945-19/8/2025); 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025).	- Chỉ đạo tổ BV treo cờ Tổ quốc chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025). Tổ CM tiếp tục tổ chức các HĐ Chào mừng 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025).	Đã treo cờ Tổ quốc chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025). Các lớp đã tổ chức các HĐ Chào mừng 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025).	
2	Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.	- Nhà trường XD kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tuyên truyền đến 100% CBGVNV qua cuộc họp nhiệm vụ đầu năm đăng tải kế hoạch trên cổng TT điện tử	Đã triển khai và thực hiện đúng tiến độ	

3	<p>Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội NH 2025-2026; kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho HS trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại nhà trường. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm bẩn, thực phẩm không rõ nguồn gốc cho HS quanh khu vực cổng trường.</p>	<p>- Đăng tải Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân TP Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội NH 2025-2026; kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường Việt Hưng trên cổng thông tin của nhà trường. -Tuyên truyền tới 100% CBGVNV về việc thực hiện an toàn TP cho HS trong việc tổ chức bữa ăn BT tại nhà trường. - Rà soát, không cho hiện tượng bán hàng rong tại cổng trường.</p>	<p>- Đã thực hiện, tuyên truyền qua zalo, facebook, cổng thông tin của nhà trường nhà trường công khai tới 100% phụ huynh và CBGVNV nhà trường - Hàng tuần có ít nhất 02 lần phụ huynh kiểm tra giao nhận thực phẩm và công tác chế biến TP của nhà trường.</p>	
4	<p>Tuyên truyền và thực hiện theo Quyết định số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2024 của Bộ GD&ĐT về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026; KH số 67/KH-UBND ngày 23/8/2025 của UBND phường Việt Hưng về tổ chức Lễ khai giảng tại các</p>	<p>Nhà trường xây dựng kế hoạch Khai giảng tuyên truyền tới CBGVNV và phụ huynh học sinh về ngày Quốc khánh và khai giảng năm học mới 2025-2026</p>	<p>Đã tổ chức Lễ khai giảng NH 2025-2026, đăng tải các hoạt động lên trang Web nhà trường</p>	

	trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường năm học 2025-2026.			
5	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải các công văn chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh đặc biệt dịch sốt xuất huyết, phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường. - Tuyên truyền qua các kênh phát thanh của nhà trường phòng chống bạo lực học đường, XD trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục KN sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã đăng tải các công văn chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh đặc biệt dịch sốt xuất huyết, phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo VSMT trên các kênh thông tin. - Thực hiện tổng vệ sinh chiều thứ 6: 4 lần/tháng và 02 chiến dịch phòng chống dịch SXH. - Quán triệt với 100% các đ/c GV về việc đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong nhà trường. 	
6	Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, có biện pháp cam kết đối với 100% học sinh và cha mẹ học sinh	- Tuyên truyền qua các kênh phát thanh của nhà trường, trao đổi vào giờ đón trả trẻ về việc thực hiện trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị.	<ul style="list-style-type: none"> - 100% PH có ý thức chấp hành luật lệ ATGT - Tồn tại: Một số PH đi ô tô còn gây ùn tắc trước cổng trường giờ đón trẻ. 	
7	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025	<ul style="list-style-type: none"> Tuyên truyền trên loa phát thanh, công TT điện tử và các trang nhóm liên lạc của lớp với phụ huynh học sinh - Chỉ đạo GV các lớp tuyên truyền trực tiếp đến PH học sinh 	Đã thực hiện tuyên truyền công TT điện tử và các trang nhóm liên lạc của lớp với phụ huynh học sinh	

	của Trung tâm phục vụ hành chính công			
8	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV thực hiện Chủ đề năm 2025 của TP “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”.	Đã tuyên truyền tới 100% CBGVNV tiếp tục thực hiện Chủ đề năm 2025	
9	Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.	Tiếp tục chỉ đạo CNTT thường xuyên cập nhật Album hình ảnh đẹp trên website của nhà trường	Tổ CNTT đã cập nhật Album ảnh đẹp trên cổng TTĐT nhà trường	
II	Công tác quản lý của nhà trường			
1	Công tác triển khai năm học mới			
1.1	- Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào 7h30 sáng ngày 05/9/2025 theo hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 67 /KH-UBND ngày 23/8/2025.	- Nhà trường XD kế hoạch tổ chức khai giảng theo hướng dẫn của UBND phường tại KH số 67 /KH-UBND ngày 23/8/2025. + Sáng 05/9/2025 các GV tiến hành tổ chức khai giảng trực tuyến tại lớp ở khối MGB và NT + HS Khối nhỡ và lớp trực tiếp tại HT tầng 4 từ 7h30- 9h30	Đã xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng, Nhà trường đã tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2025-2026 theo đúng kế hoạch đã xây dựng của nhà trường	

1.2	<p>- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh</p>	<p>BGH nhà trường tổ chức họp triển khai theo đúng quy trình về hướng dẫn thu chi đầu năm và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.</p>	<p>Đã xây dựng nội dung họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026 dự kiến tuần I tháng 10/2025</p>	
1.3	<p>- Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.</p>	<p>Đ/c Tâm HT xây dựng KH phân các mảng cho 02 đ/c HP đảm nhiệm các lĩnh vực của mình phụ trách. Các đ/c HP chủ động hoàn thiện các phần công việc của mình, sau khi hoàn thành gửi lên đ/c Hiệu trưởng duyệt để chuyển cho các CBGVNNV nhà trường đóng góp ý kiến trước khi trở thành văn bản chính thức.</p> <p>Phân công cụ thể như sau: Đ/c Tâm HT: XD KHNV năm học. XD biểu chỉ tiêu thi đua Đ/c Hà HP: Xây dựng quy chế chuyên môn(phần CM). Lịch trình chuyên môn. Phân công các lớp làm điểm chuyên đề về công tác GD trong nhà trường. Đ/c Hằng HP: Xây dựng quy chế chuyên môn (Phần CSND). Phân công các lớp làm điểm CĐ về công tác CSND trong nhà trường</p>	<p>Đã triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 tới 100% CBGVNV nhà trường</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển các văn bản HD, dự thảo về nhiệm vụ năm học đến CBGVNV trong nhà trường bằng các hình thức khác nhau để nghiên cứu và đóng góp ý kiến - BGH sắp xếp thời gian KT nề nếp và thực hiện quy chế CM, thực hiện chương trình GD trong tháng của các tổ, các bộ phận. - Lưu biên bản đầy đủ theo quy định và số lượng cho HT, PHT trong tháng. 		
1.4	- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2025 - 2026.	- Nghiêm túc thực hiện HD của LĐLĐ TP về việc tổ chức Hội nghị CBVC NH 2025 – 2026 nhằm thống nhất chỉ tiêu, kế hoạch, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ duyệt với phòng tài chính, đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân,.....thực tế, dân chủ, công khai, minh bạch.	Đã xây dựng dự thảo kế hoạch chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2025 – 2026 chờ hướng dẫn của cấp trên. Dự kiến tổ chức vào tuần II/ 10	
1.5	- Thực hiện tốt công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	- Triển khai nghiêm túc công khai công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và TT11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 trong nhà trường bằng các hình thức khác nhau: Đưa lên Cổng TTĐT, bảng tin của nhà trường.	Đã thực hiện công khai các nội dung, văn bản chỉ đạo về công tác thu chi trong nhà trường trên cổng CNTT nhà trường	

1.6	- Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.	Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng tổ phó. Lưu hồ sơ đúng quy định	Đã thực hiện nghiêm túc bình bầu tổ trưởng tổ phó đúng quy định	
1.7	- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định.	- Triển khai trong buổi họp giao ban BGH định kỳ, họp Hội đồng, họp Ban liên tịch nhà trường đảm bảo định biên trẻ/lớp. Phân công GV/lớp đúng quy định, đảm bảo hợp lý để thuận lợi cho cô và trẻ.	Đã triển khai thực hiện nghiêm túc phân trẻ vào lớp đúng độ tuổi theo quy định	
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT.			
2.1	- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2025-2026. Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày.	- Xây dựng KH PCDB và thành lập BCD phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cho từng thành viên trong BCD. - Triển khai các biện pháp: Vệ sinh môi trường lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh trong lớp và các khu vực trong trường vào chiều thứ 6 hàng tuần. - Tuyên truyền tới CBGVNV và phụ huynh học sinh, học sinh về công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết.	- Hoàn thiện KH PCDB. - Tổng vệ sinh toàn trường 04 lần/tháng - Chiến dịch diệt bọ gậy phòng chống SXH 2 lần/tháng - Thau rửa bể nước ngầm tuần 4 tháng 9 - Không có dịch bệnh nào xảy ra trong nhà trường.	

2.2	<p>- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định</p>	<p>- Đề xuất với đ/c Hiệu trưởng liên hệ TT y tế phường xin lịch khám sức khỏe cho trẻ. - Giao đ/c Phương y tế XD thời gian khám, cân đo cho trẻ đầu năm. Cập nhật sổ sách và hồ sơ y tế đầy đủ. - Chỉ đạo GV thực hiện rèn nề nếp vệ sinh cho trẻ, thực hiện đúng QC chăm sóc trẻ</p>	<p>- Hoàn thành khám sức khỏe cho trẻ vào ngày 20,21/9/2025 - Cập nhật đầy đủ cân nặng chiều cao vào sổ khám chữa bệnh cho trẻ.</p>	
2.3	<p>- Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn, thực phẩm ăn ngay theo hướng dẫn của UBND phường.</p>	<p>- Rà soát, sử dụng đơn vị cung cấp thực phẩm đã được UBND phường Việt Hưng thẩm định, lựa chọn, phê duyệt, đảm bảo an toàn VS, rõ nguồn gốc, xuất xứ, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, giá cả hợp lý và - Công khai danh sách đơn vị cung cấp thực phẩm tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh tại bảng 3 công khai và trên bếp ăn của nhà trường.</p>	<p>- Đã rà soát các đơn vị thực phẩm, thực hiện đúng theo công văn chỉ đạo của UBND phường Việt Hưng.</p>	
2.4	<p>- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường. Báo cáo ngay về UBND phường (qua phòng VHXX) các vấn đề phát sinh liên quan đến an toàn thực phẩm trong trường học và các vấn đề khác.</p>	<p>- Thực hiện tốt công tác giao nhận TP, truy xuất nguồn gốc TP, giám sát vệ sinh đối với các công ty cung ứng TP cho nhà trường. - Thường xuyên kiểm tra, giám sát khâu chế biến thực phẩm cho trẻ, đảm bảo bếp ăn một chiều, đúng quy định đảm bảo ATTP.</p>	<p>- Nhà trường giám sát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm hàng ngày có phụ huynh học sinh kiểm tra giám sát. - Bếp ăn sạch sẽ, thực hiện tốt quy trình bếp 1 chiều.</p>	

2.5	- Xây dựng thực đơn khoa học, đa dạng thực phẩm, lựa chọn thực phẩm theo mùa; duy trì sử dụng phần mềm tính khẩu phần ăn và cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.	- Thực hiện cân đối khẩu phần theo phần mềm DD Gokids. - Rà soát lại thực đơn của năm học mới, XD thực đơn đảm bảo định lượng calo và cân đối các chất, phong phú các loại thực TP.	- Thực đơn đảm bảo cân đối, đạt trên KPA và thực tế học sinh ăn hàng ngày. Trẻ ăn ngon miệng hết suất	
2.6	Thực hiện xét nghiệm nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.	- Giao đ/c Phương y tế lấy mẫu xét nghiệm làm XN nước sinh hoạt định kỳ theo quy định	- Nhà trường đã rà soát kết quả đạt yêu cầu.	
2.7	- Chú trọng công tác PCCC, thay thế, các phương tiện hết hạn sử dụng, thường xuyên kiểm tra hệ thống bếp điện, hệ thống điện để có phương án xử lý kịp thời nếu có biểu hiện mất an toàn.	- Tăng cường công tác KT, HD sử dụng bảo an toàn về PCCC trong nhà trường - Tăng cường công tác cảnh giác, báo cháy kịp thời. - Tuyên truyền tới CBGVNV và học sinh về thông tư số 06 của BGD&ĐT Hà nội về việc đưa kiến thức, kỹ năng ATPCCC vào trong các bậc học.	- CBGVNV kịp thời báo sự cố, không có trường hợp mất an toàn về PCCC trong nhà trường. - Đã tuyên truyền tới 100% CBGVNV và học sinh về thông tư số 06 của BGD&ĐT Hà nội	
2.8	- Kiểm tra, chấn chỉnh hoặc phối hợp công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường.	- Liên hệ công an phường Việt Hưng làm triệt để không để tình trạng bán hàng rong trước cổng trường.	- Không có tình trạng bán hàng rong trước cổng trường	
2.9	- Chủ động rà soát bổ sung thay thế đồ dùng, đồ chơi cũ hỏng, mất an toàn cho trẻ; chặt, tía cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão; bổ	- BGH kết hợp cùng 02 đ/c bảo vệ rà soát lại hệ thống đồ dùng đồ chơi trong sân trường, khắc phục những đồ chơi	- Hoàn thành việc rà soát và khắc phục kịp thời.	

	<p>sung hệ thống lưới chắn cầu thang, kiểm tra, lan can nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.</p>	<p>gãy hỏng, sơn sửa lại trước năm học mới.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chặt tỉa cây to phòng chống mưa bão. - KT lại hệ thống tay vịn cầu thang, lan can và có biện pháp khắc phục ngay phòng tránh TNTT cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thành - Đã kiểm tra 	
2.10	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đôn đốc các bộ phận thực hiện tốt lịch vệ sinh phòng nhóm hàng ngày và thứ 6 cuối tuần. - Chỉnh trang lại hệ thống cây cảnh đảm bảo trường học xanh sạch đẹp chào mừng Quốc khánh 2/9 và khai giảng NH mới. 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% các lớp thực hiện vệ sinh lớp học và tổng VS cuối tuần sạch sẽ. - Trồng mới 20 m2 thảm hoa, cải tạo khu vườn phía sân trước xanh - sạch - đẹp. - Trang trí, treo cờ chào mừng Quốc khánh 2/9 và khai giảng NH mới. 	
3	Công tác giáo dục:			
3.1	<p>- XD môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp theo từng độ tuổi. Trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ HĐ. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng TC, sân bóng đá mi ni, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng....để đổi mới hình thức tổ chức các HĐ học chuyên biệt. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, tầng tum sân thượng, hàng lang, sân</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp theo các tiêu chí cứng. Duy trì phát huy hiệu quả các phòng chức năng và các sảnh chơi chung. - Phối hợp với các cô bác làm vườn bổ sung cây xanh, chăm sóc cây ăn quả và quy hoạch vườn rau cho các lớp phụ trách chăm sóc. 	<p>Tổ CM đã xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; phù hợp theo từng độ tuổi; trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày 09/9 tổ chức chào hội thi xây dựng MT lớp học chào mừng 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục 	

	trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân chơi là sân cỏ.			
3.2	Xây dựng KH nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới NH 2025-2026 và triển khai thực hiện nhiệm vụ CM trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ CM, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, ND ngân hàng HĐ, KH hoạt động của các Tổ CM...	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm CM 2 tuần/lần để triển khai các nội dung chuyên môn, hướng dẫn làm sổ sách theo quy định. + Thứ 6 ngày 5/9 họp các tổ trưởng chuyên môn để thống nhất nội dung chương trình, kế hoạch hoạt động trong năm. 	Đã thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung chuyên môn đúng tiến độ thời gian. Có biên bản lưu đầy đủ.	
3.3	-Thời gian thực hiện: 08/9/2025 Nhà trường cho trẻ làm quen nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 15/9/2025 nhà trường thực hiện Chương trình GDMN	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện chương trình theo hướng dẫn khung CT của Bộ GD&ĐT như sau: <ul style="list-style-type: none"> + Tuần 1: 08/9 -12/9/2025: Rèn nề nếp trẻ, chuẩn bị học liệu sẵn sàng cho trẻ vào NH mới. +Tuần từ 15/9/2025- 22/5/2026 thực hiện 35 tuần chương trình HĐ chính khóa theo thời khóa biểu. Các lớp cân đối các mục tiêu cần đạt trong năm và nội dung HĐ phù hợp để triển khai ND chương trình. + Tuần nghỉ Tết Nguyên Đán: Tuần III/2/2025 (Từ 13/2/2026 - 20/2/2026). 	Các lớp đã thực hiện xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình bám sát hướng dẫn của sở GD	

3.4	- Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng, tuần, ngày khoa học, phù hợp các độ tuổi, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tiếp tục thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.	- Chỉ đạo các tổ, lớp XD KHGD tháng và các tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.	Các lớp đã XD KHGD tháng kịp tiến độ theo chương trình Đã triển khai tới 100% GV sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các BGĐT theo từng độ tuổi... đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.	
3.5	- Triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... cho CBGV.	- Xây dựng KH bồi dưỡng CM cho GVNV dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ SP. Tổ chức các buổi tập huấn chia sẻ kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến	Đã xây dựng các KH bồi dưỡng CM cho GVNV dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.	
3.6	- Nộp Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, TKB, phân công chuyên môn về UBND phường trước ngày 09/9/2025.	Chỉ đạo các lớp xd kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, TKB, phân công chuyên môn về UBND phường trước 9/9/2025	Đã hoàn thành đúng quy định	
3.7	- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế .	- Triển khai công tác bồi dưỡng bồi dưỡng CM nghiệp vụ đến GV, cập nhật chương trình GDMN sử đổi bổ sung theo thông tư 51/2020/TT-BGDĐT vào KHGD từng độ tuổi, linh hoạt, phù hợp. - Triển khai công tác tập huấn bồi dưỡng kiến thức ATTP và PTTNTT	Đã triển khai công tác bồi dưỡng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đến giáo viên, cập nhật chương trình GDMN	

		cho trẻ đối với CBGVNV trong nhà trường,		
3.8	- Phát động phong trào thi xây dựng môi trường lớp. Chấm ngày 09/9/2025.	- Xây dựng KH tổ chức Hội thi xây dựng môi trường lớp đẹp tại các khối, lớp Dự kiến chấm ngày thứ ba (09/9/2025)	Đã tổ chức thi xây dựng môi trường lớp kết quả: Giải nhất: Lớp MGL A2 Giải nhì: Lớp MGB C1, NTD2 Giải ba: MGL A1, MGL A4, MGN B1 Khuyến khích: MGL A3, MGB C2	
4	Quản lý nhân sự, hồ sơ			
4.1	Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ năm học 2025-2029 và rà soát lại các thông tin của trẻ	- Triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi trong nhà trường bằng các hình thức khác nhau: Đưa lên Cổng TTĐT, bảng tin của nhà trường và các lớp	Đ/c Dung VT đã cập nhật đầy đủ	
4.2	- Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn được quy định đối với các cấp học	Chỉ đạo 2 mảng chuyên môn thiết lập hồ sơ chuyên môn đúng theo quy định	Đã thực hiện thiết lập hồ sơ chuyên môn theo đúng quy định	
4.3	- Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ	Đ/c Dung VT rà soát, hoàn thiện việc ký HĐ các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ	Hội đồng xét duyệt HS hết tập sự đã rà soát hoàn thiện hồ sơ cho 3 đ/c hết tập sự	

4.4	- Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định.	Nhà trường xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Triển khai đến 100% CBGVNV nhà trường.	Nhà trường đã xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho NH 2025-2026 và triển khai đến 100% CBGVNV	
4.5	- Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học.	Chỉ đạo giáo viên các lớp phối hợp với gia đình về việc chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày	Đã thực hiện	
5.	Công tác tham mưu, quản lý CSVC			
5.1	Rà soát nhu cầu bổ sung CSVC nhằm đáp ứng các tiêu chí theo thông tư 13/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Phường thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung ĐD đồ chơi và trang thiết bị dạy học.	- Lên phương án các lớp thực hiện chuyên đề - Xây dựng các nội dung theo hướng dẫn từ UBND Phường, các phòng liên quan và Phòng Văn hóa – Xã hội.	Đã rà soát bổ sung các hạng mục CSVC nhằm đáp ứng các tiêu chí theo thông tư 13/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2020	
5.2	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm KHGD....thường xuyên cập nhật lên các trang thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT	Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm KHGD....thường xuyên cập nhật lên các trang thông tin tuyên truyền các HĐ trên cổng TTĐT	Nhà trường đã triển khai CNTT khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm KHGD	
6	Về công tác tài chính			

6.1	-Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định	Thực hiện đúng chính sách chi trả lương cho CBGVNV trong nhà trường	Đã chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định	
6.2	- Thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông công lập; hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục theo Nghị quyết 217/2025/QH15 của Quốc hội ngày 26/6/2025 (Lưu ý: mức hỗ trợ học phí do Hội đồng nhân dân thành phố quyết định theo khung học phí do Chính phủ quy định nhưng không vượt mức thu học phí của cơ sở giáo dục dân lập, tư thục)	Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông công lập; hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục theo Nghị quyết 217/2025/QH15 của Quốc hội ngày 26/6/2025.	Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với trẻ em theo Nghị quyết 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025.	
6.3	- Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.	- Rà soát các lớp có HS hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách giao kế toán nhà trường thực hiện chính sách cho trẻ theo hướng dẫn.	Đã rà soát các lớp có HS hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách (Nhà trường không có đối tượng nào)	
6.4	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực GD, đặc biệt quan tâm trích lập Quỹ vì sự	Nhà trường nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực GD, đặc biệt quan tâm trích lập Quỹ vì sự	Đ/c Thom kế toán đã thực hiện trích lập Quỹ vì sự nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định	

	nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định.	nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định		
6.5	- Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.	Các lớp triển khai đến BDDCM HS thực hiện nghiêm túc thực hiện quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT	Nhà trường đã thực hiện giám sát các lớp triển khai đến BDDCM HS nghiêm túc thực hiện quy định tại TT 55/2011/TT-BGD&ĐT.	
III	Công tác thông tin báo cáo			
1	- Đánh giá HT; PHT, tổng hợp GVNV tháng 9/2025	Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách 2 tổ tổng hợp đánh giá CBGVNV theo đúng thời gian quy định.	Đã thực hiện đánh giá và công khai đánh giá tháng trên cổng TTĐT nhà trường	
2	- Báo cáo thống kê đầu năm học.	Chỉ đạo các đ/c HP phụ trách các mảng thực hiện các báo cáo theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng thời gian quy định	Đã cập nhật báo cáo thống kê đầu năm trên cơ sở dữ liệu	
IV	Công tác Đảng			
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho 02 đ/c đảng viên dự bị. - Giám sát đ/c Đ/c Đinh Thị Minh Phương gv lớp MGN B3 - Giám sát hình thức gián tiếp (100% đảng viên) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chuyển đảng chính thức cho 02 đ/c ĐV mới vào ngày tuần 1 tháng 9/2025 - Tiến hành giám sát đ/c Đinh Thị Minh Phương vào tuần 4 tháng 9 - Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 9/2025 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% các đ/c đảng viên tham gia SH định kỳ tháng 9/2025 - Hoàn thiện chuyển đảng chính thức cho 02 đ/c ĐV mới - Đã giám sát đ/c Đinh Thị Minh Phương kết quả đạt loại Tốt. 	

<p>- Thực hiện đóng đảng phí qua hình thức chuyển khoản đúng thời gian quy định.</p> <p>- Nội dung</p> <p>+ Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.</p> <p>+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.</p> <p>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.</p> <p>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.</p> <p>- Số lượng: 15/15 = 100% Đảng viên</p> <p>* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 9/2025</p>	<p>- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.</p>	<p>- 100% các đ/c Đảng viên đóng đảng phí qua chuyển khoản</p> <p>- Không có đ/c ĐV nào vi phạm những điều ĐV không được làm.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm