

Số: 216 /BC-MNHHD

Việt Hưng, ngày 20 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Kiến nghị đề xuất
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2025; 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025).	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chi đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Công TTĐT nhà trường, các trang mạng xã hội, tuyên truyền khẩu hiệu trên màn hình led cổng trường.	- Đã tuyên truyền tới 100% CBGVNV, treo cờ, khu trưng bày, khẩu hiệu tại bảng Led chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” 19/8/2025; 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025).	

2	<p>Chú trọng tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường đặc biệt phòng tránh đuối nước.</p>	<p>- Tuyên truyền qua các PT truyền thông: Trang zalo nhóm lớp, facebook nhà trường, công công nghệ thông tin và bảng thông tin các lớp</p> <p>- Tuyên truyền qua đài phát thanh của nhà trường vào thứ 3 và thứ 5 hàng tuần.</p>	<p>- Đã tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong nhà trường qua cuộc họp giao ban tháng và zalo, công công thông tin, trang facebook của nhà trường.</p> <p>- Tuyên truyền qua đài phát thanh của nhà trường vào chiều thứ 3 và thứ 5 hàng tuần.</p> <p>- Đón đoàn KT công tác phòng chống SXH của phường đạt loại tốt</p>	
3	<p>Tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.</p>	<p>- Đăng công thông tin nhà trường và các kênh thông tin như zalo nhóm lớp, facebook của nhà trường</p>	<p>- Đã thực hiện theo hướng dẫn</p>	
4	<p>Tuyên truyền và thực hiện Công văn số 2755/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 16/7/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai luật PCCC và CNCH, Nghị định 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ theo mô hình chính quyền mới.</p>	<p>Triển khai qua cuộc họp nhà trường đầu tháng 8 và đăng tải công văn tuyên truyền lên công thông tin nhà trường.</p>	<p>Đã thực hiện tuyên truyền theo hướng dẫn</p>	

5	Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.	Nhà trường tuyên truyền đến 100% CBGVNV PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực GD&ĐT theo QĐ số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.	Đã thực hiện tuyên truyền theo hướng dẫn	
6	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố “ <i>Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</i> ”.	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”.	Đã thực hiện tuyên truyền theo chủ trương và KH của cấp trên.	
7	Quan tâm công tác truyền thông của nhà trường: Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.	Tiếp tục chỉ đạo CNTT thường xuyên cập nhật Album hình ảnh đẹp trên website của nhà trường	Đã chỉ đạo tổ CNTT tiếp tục cập nhật Album	
II	Công tác quản lý của nhà trường			
1	Công tác quản lý dữ liệu			
1.1	- Hoàn thiện biên chế lớp học đảm bảo sĩ số lớp theo quy định, chuyển hồ sơ cho năm học mới trên CSDL.	Cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm, cập nhật danh sách trẻ vào danh bạ, tiếp tục vận động học sinh ra lớp	Đã hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm	
1.2	Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ, cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp đối với cấp MN.	Chỉ đạo và hướng dẫn GV thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi, nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định	GV đã hoàn thành sổ sách chuyên môn bàn giao lưu theo năm học	

2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.			
2.1	<p>- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh. Duy trì thực hiện thường xuyên công tác tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học; đồ dùng đồ chơi, thiết bị bán trú...chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới.</p>	<p>- Duy trì công tác vệ sinh hàng ngày tại các nhóm lớp: VS bề mặt giá kệ, vệ sinh sàn nhà, nhà vệ sinh. - Tổng vệ sinh hàng tuần tại các lớp: Lau quét, giá kệ, đồ chơi của trẻ, giường, tủ cốc, khăn.... - Tổng vệ sinh toàn trường: Cắt tỉa bồn hoa, cây cảnh, vệ sinh toàn bộ các khu vực trong nhà trường. - Chuẩn bị sẵn sàng CSVC và đồ dùng bán trú cho trẻ cho NH mới.</p>	<p>- Thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh thứ 6 cuối tuần: 05 lần/tháng - 12/12 lớp vệ sinh sạch sẽ, không có bụi bẩn - Thực hiện cắt tỉa 02/lần, cải tạo sân vườn trước đẹp, sạch và hiệu quả. - Đã mua bổ sung đồ dùng bán trú: Khăn, ca, cốc, chiếu....đủ số trẻ/lớp</p>	
2.2	<p>- Rà soát, kiểm tra CSVC, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh trong mùa mưa bão. BC kịp thời khi về phòng VHXH khi có sự cố mất an ninh an toàn trường học sự cố về thiên tai xảy ra tại cơ sở</p>	<p>- Kiểm tra CSVC, cây xanh, các khu vực, đồ chơi ngoài trời có nguy cơ gây mất an toàn trong mùa mưa bão. - Kiểm tra hệ thống cửa sổ, mái che chắn có đảm bảo an toàn khi có bão. - Kịp thời báo cáo cấp trên về sự cố thiên tai xảy ra và kịp thời khắc phục.</p>	<p>- Đã kiểm tra theo kế hoạch, không có trường hợp TNTT xảy ra trong nhà trường. - Hoàn thiện BC sự cố bão xảy ra và khắc phục kịp thời.</p>	
2.3	<p>- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng điện an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết bị PCCC theo quy định.</p>	<p>- Chỉ đạo tổ nuôi, giáo viên các bộ phận nghiêm túc thực hiện các quy định về sử dụng các thiết bị điện. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện các nội quy về đảm bảo phòng chống cháy nổ tại bếp ăn. - CBGVNV nâng cao cảnh giác, phát hiện và hô hoán khi xảy ra cháy nổ để kịp thời xử lý các bước.</p>	<p>- 100% CBGVNV thực hiện tốt công tác PCCC - Đã báo cáo cấp trên về tình hình tủ báo cháy không hoạt động do sét đánh gây hỏng hệ thống mạch. - Nhà trường luôn nâng cao ý thức phòng cháy chữa cháy.</p>	

2.4	<p>- Tiếp tục thực hiện mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học”. Rà soát, bổ sung các điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị bán trú, bếp ăn đảm bảo điều kiện vệ sinh ATTP. Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm, quy trình giao nhận, chế biến thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.</p>	<p>- Sát sao trong các khâu: Giao nhận thực phẩm, chế biến món ăn, bảo quản TP, lưu nghiệm TP tại bếp ăn.</p> <p>- Thực hiện tốt các quy định về đảm bảo ATTP. Hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng hoàn thiện theo đúng tiến độ.</p> <p>- Rà soát lại CSVC cho nhà bếp, có kế hoạch bổ sung cho năm học mới.</p> <p>- Thực hiện tốt khâu vệ sinh hàng ngày: Làm đầu sạch đáy, ngăn nắp gọn gàng đảm bảo vệ sinh bếp ăn.</p>	<p>- Nhà trường phối hợp với PHHS thực hiện tốt công tác giao nhận TP, kiểm tra bếp ăn.</p> <p>- NVND thực hiện tốt công tác VSATTP.</p> <p>- Đã bổ sung các trang thiết bị đồ dùng cần thiết cho bếp: Thùng rác đạp chân theo quy định, hộp đựng bát thìa có nắp, xô chậu, dao, dẹt đi trong bếp.....</p> <p>- Bếp sạch sẽ và an toàn.</p>	
2.5	<p>- Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ quản lý công tác nuôi dưỡng theo quy định. Tăng cường, kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất công tác giao nhận, chế biến thực phẩm, quy trình chia ăn tại các bộ phận.</p>	<p>- Hoàn thiện thực đơn mùa hè cho năm học mới, công khai trên cổng TTĐT và tới các bậc phụ huynh.</p> <p>- Thực hiện tốt hồ sơ sổ sách, minh bạch rõ ràng.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra, giám sát dây chuyền bếp ăn và việc tổ chức giờ ăn tại các lớp.</p> <p>- Duy trì tốt bếp ăn đảm bảo ATTP: Vệ sinh sạch sẽ, lưu nghiệm đúng quy trình, cập nhật đúng theo hướng dẫn.</p>	<p>- Thực đơn mùa hè thực hiện tốt đảm bảo cân đối đạt tỉ lệ kcalo theo quy định. Công khai thực đơn ở bảng tuyên truyền các lớp và công thông tin nhà trường</p> <p>- Hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng đầy đủ, cập nhật đúng tiến độ.</p> <p>- Đón đoàn kiểm tra bếp ăn 1 chiều được đánh giá cao.</p> <p>- Thực hiện tốt quy trình lưu nghiệm thức ăn.</p>	
2.6	<p>- Tổ chức tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng chống ngộ độc thực phẩm... cho 100% đội ngũ CBGVNV.</p>	<p>- Lập KH tập huấn, ND tập huấn theo sự chỉ đạo của các cấp (Sở Y tế, Sở GD&ĐT, UBND Phường Việt Hưng).</p> <p>- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho buổi tập huấn.</p>	<p>- Đã lập kế hoạch, chưa tổ chức được do giảng viên chưa sắp xếp được lịch đến tập huấn.</p>	

2.7	- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần; Đảm bảo duy trì thực hiện “ <i>Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích</i> ”.	- Thường xuyên kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, giờ ngủ, thực hiện quy chế của giáo viên. - Xây dựng kế hoạch “Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích NH 2025 - 2026”	- 12/12 lớp thực hiện tốt quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. - 100% trẻ an toàn trong nhà trường . - Hoàn thiện kế hoạch “Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích NH 2025 - 2026”	
3	Công tác giáo dục			
3.1	- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Tổ chức các HĐ ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, GD giới tính, kỹ năng tự vệ phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.	-GV nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ. Tổ chức các hoạt động ôn luyện cho trẻ sau thời gian trẻ nghỉ hè. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm, phát triển vận động, kỹ năng giao tiếp cho trẻ	Đã kiểm tra GV thực hiện nghiêm túc chế độ SH 1 ngày - Tổ CM đã phối hợp với Trung tâm tiếng Anh tổ chức chương trình “ngày hội thể thao” tạo cơ hội cho trẻ khám phá, trải nghiệm; phát triển VĐ và KN giao tiếp cho trẻ	
3.2	- Quan tâm tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, nề nếp học tập của trẻ khi chuyển lớp giữa các độ tuổi.	-Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục tháng 8 lồng ghép các hoạt động rèn luyện năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, nề nếp học tập	Các lớp đã xây dựng kế hoạch rèn kỹ năng sống kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, nề nếp học tập	
3.3	-Trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm để chuẩn bị cho năm học mới.	-Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng môi trường lớp theo các tiêu chí cứng. Duy trì phát huy hiệu quả	Đã chỉ đạo tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm để chuẩn bị cho năm học mới.	
3.4	- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các	- Khuyến khích 100% giáo viên tiếp tục thiết kế bài giảng điện tử theo từng độ	Giáo viên thường xuyên lựa chọn, video clip, thiết kế các bài giảng	

	bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua	tuổi tổ chức cho trẻ HĐ; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua	điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động.	
3.5	- Chuẩn bị chương trình văn nghệ cho khai giảng năm học mới...	- Phân công đội VN chuẩn bị 03-05 tiết mục văn nghệ chuẩn bị cho khai giảng.	Đã phân công khối mẫu giáo lớn chuẩn bị 5 tiết mục văn nghệ, chuẩn bị chương trình khai giảng cho năm học mới và tổ chức trên HT theo hình thức tiếp sóng trực tuyến	
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ:			
4.1	- Phân công đội ngũ GV phụ trách các nhóm lớp khoa học, hợp lí, chú ý đến hiệu quả công việc, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân; Tiêu chí phân công cần công khai, có sự tham mưu của CM để phân công bố trí GV vào các lớp phù hợp, đảm bảo GV/trẻ theo từng độ tuổi. Ưu tiên lựa chọn GV dạy lớp 5 tuổi có trình độ trên chuẩn, có KN tổ chức thực hiện chương trình GDMN. Tuyệt đối không được sử dụng GV không có bằng cấp để dạy trẻ.	Thực hiện phân lớp GV phù hợp, hiệu quả, phát huy được khả năng phù hợp, hỗ trợ lẫn nhau của GV. Lựa chọn GV dạy lớp 5 tuổi có trình độ trên chuẩn, có kinh nghiệm tổ chức thực hiện chương trình GDMN	Đã thực hiện công tác phân lớp phù hợp, đảm bảo 2 cô/lớp	

4.2	- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.	Chỉ đạo đ/c kế toán thực hiện nghiêm túc đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho CBGVNV theo quy định.	Đã thực hiện chi trả theo đúng chế độ chính sách cho CBGVNV	
4.3	- Duy trì họp Hội đồng sư phạm nhà trường, họp các tổ CM trong tháng, tuần theo đúng quy định; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Nhà trường duy trì họp hội đồng SP nhà trường, các tổ chuyên môn trong tháng đánh giá chất lượng, công việc, triển khai kế hoạch trong tháng	Nhà trường đã tổ chức họp hội đồng nhà trường, SHCM theo định kỳ hàng tháng	
4.4	- Nhà trường lựa chọn các nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế để tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên	<p>Chỉ đạo đ/c HPCM chủ động XD KH bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV.</p> <p>+Tổ chức bồi dưỡng Chương trình bồi dưỡng Chuyên đề phát triển thể chất Nguyễn Tiến Hùng hướng dẫn ngày 03/8.</p> <p>- Chuyên viên Sở GD&ĐT đ/c Hoài Hương tập huấn cho GV về phát triển chương trình GDMN và XDMT giáo dục vào chủ nhật 10/8/2025 và Chuyên gia Trần Thị Minh Hải chia sẻ cho GV về Chuyên đề “ Kiểm chế cảm xúc và luyện giọng để nói ko đau họng “ vào chủ nhật 17/8/2025</p> <p>+Tổ chức bồi dưỡng “Tập huấn cho CBGVNV về công tác ATTP và phòng chống tai nạn thương tích trong trường MN” Dự kiến tuần IV/8 hoặc Tuần I/9</p>	<p>Nhà trường đã lựa chọn hình thức phù hợp điều kiện thực tế bồi dưỡng CM nghiệp vụ.</p> <p>- Đã phối hợp với các trường mời Chuyên viên Sở GD&ĐT đ/c Hoài Hương tập huấn cho GV về phát triển chương trình GDMN và XDMT giáo dục vào chủ nhật 10/8/2025 Tại MN Hoa Anh Đào</p> <p>- Nội dung chuyên đề” “ Kiểm chế cảm xúc, kỹ năng giao tiếp ứng xử và công tác chủ nhiệm lớp “ sẽ tổ chức tập huấn theo cụm trường của Phường VH vào tuần II/9</p>	

4.5	- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức lớp học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin...	- Tiếp tục khuyến tự bồi GV tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng tổ chức lớp học, kỹ năng ứng dụng CNTT...	Tổ chuyên môn đã lựa chọn các nội dung sinh hoạt chia sẻ quản lý lớp học, xây dựng môi trường lớp học, chuyên đề phát triển vận động Gymkis - Tập huấn chia sẻ sử dụng phần mềm gokis, sử dụng kỹ năng CNTT đáp ứng mô hình trường học chuyển đổi số	
4.6	- Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.	Rà soát học sinh các lớp hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn làm hồ sơ (nếu có)	Đã rà soát các trường hợp hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn làm hồ sơ (Nhà trường không có trường hợp nào)	
5	Thực hiện ký kết các hợp đồng thực phẩm			
5.1	- Sát sao trong chỉ đạo các bộ phận nuôi dưỡng, giáo viên về công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh của trường học.	Nhà trường nghiêm túc thực hiện kiểm tra về công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh trong Nhà trường	- Đã thực hiện tốt, không có trường hợp dịch bệnh nào xảy ra trong trường	
5.2	- Hiệu trưởng nhà trường thực hiện ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ phục vụ bán trú với những đơn vị được UBND phường VH thẩm định và lựa chọn; thông báo công khai tới cán bộ giáo viên, nhân viên và CMHS. Lưu ý hồ sơ ký kết phải đảm bảo tính đồng bộ giữa hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp và đơn vị ký hợp đồng với nhà trường.	- Rà soát hồ sơ cung cấp thực phẩm của các đơn vị thực phẩm đã được UBND phường VH thẩm định đánh giá hồ sơ năng lực, thực hiện ký hợp đồng theo đúng công văn hướng dẫn của cấp trên	Đã thực hiện rà soát hồ sơ cung cấp thực phẩm của các đơn vị cung ứng đã được UBND phường VH thẩm định đánh giá hồ sơ năng lực, và thực hiện ký hợp đồng theo đúng công văn hướng dẫn của cấp trên từ tháng 9/2025	

5.3	- Sử dụng công nghệ thông tin để quản lý và giám sát ATTP: Sử dụng mã QR và mã vạch để ghi nhận và truy xuất nguồn gốc thực phẩm; Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, chứng nhận an toàn thực phẩm, và các báo cáo kiểm tra định kỳ...	- Thực hiện ký kết, công khai các hợp đồng thực phẩm, truy xuất nguồn gốc, hồ sơ minh bạch đầy đủ. - Sau khi ký kết HĐ thực phẩm với các công ty cung ứng, mã hóa hồ sơ tạo mã QR để truy xuất nguồn gốc thực phẩm	Đ/c Hằng HP đã tập hợp của các đơn vị cung ứng và mã hóa hồ sơ tạo mã QR theo quy định.	
5.4	- Chấm dứt hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm để xảy ra vi phạm hoặc gây ngộ độc thực phẩm trong trường.	Nhà trường thường xuyên KT chất lượng thực phẩm và nghiêm khắc chấm dứt hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm không đảm bảo chất lượng, để xảy ra vi phạm hoặc gây ngộ độc TP trong trường	Nhà trường không có đơn vị cung cấp nào vi phạm ND này	
6	Thực hiện chương trình liên kết			
6.1	- Lựa chọn đơn vị liên kết được Sở GD&ĐT Hà Nội cấp phép thẩm định chương trình.	Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đơn vị liên kết tổ chức cho trẻ học LQTA được Sở GD&ĐT Hà Nội cấp phép thẩm định chương trình.	Đã lựa chọn và duy trì ký kết đơn vị cho trẻ LQTA Enspirre được Sở GD cấp phép	
6.2	- Thực hiện đầy đủ quy trình tổ chức họp tại trường về lựa chọn đối tác liên kết theo quy định, phù hợp với đặc thù của trường, lưu đầy đủ hồ sơ.	Thực hiện đúng quy trình lựa chọn đơn vị liên kết các môn năng khiếu theo quy định, phù hợp với đặc thù của trường, lưu đầy đủ hồ sơ.	Nhà trường thực hiện đầy đủ quy trình các bước triển khai đề án với trung tâm tiếng anh Enspirre, các nội dung phù hợp với đặc thù của nhà trường, lưu đầy đủ hồ sơ	
6.3	- Xây dựng KH thực hiện các chương trình liên kết với công ty hoặc Trung tâm theo quy định, gửi về UBND phường trước khi tổ chức. Kế hoạch triển khai cần cụ thể về mục tiêu, nội	Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các chương trình liên kết với công ty hoặc Trung tâm theo quy định, trình UBND phường trước khi tổ chức, triển	Đã xây dựng kế hoạch đề án tiếng anh và triển khai tới 100% CBGVNV nhà trường.	

	dung, đối tượng học, kinh phí tổ chức; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng cá nhân; đặc biệt lưu ý công tác quản lý học sinh và chất lượng hoạt động.	khai tới 100% CBGVNV, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng.		
7	Thực hiện công tác công khai			
7.1	- Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng, đủ nội dung công khai, đảm bảo tiến độ trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định. Yêu cầu nghiêm yết đúng, đủ ND và thời gian theo quy định.	- Thực hiện công khai kết quả nhiệm vụ , thu chi ... của năm học. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường trong các buổi họp giao ban toàn trường, các buổi SHCM, sinh hoạt tổ nhóm, trên cổng TTĐT, trên zalo toàn trường.	Đã hoàn thành các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT	
7.2	Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 8	Thực hiện đánh giá thi đua hàng tháng đối với CBGVNV đúng theo quy trình và tiến độ thời gian quy định.	Đã thực hiện đánh giá CB,GVNV theo đúng hướng dẫn	
III	Công tác Đảng			
	* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 8/2025: - Triển khai xây dựng, đóng góp ý kiến vào văn kiện ĐH Đảng bộ phường Việt Hưng. - Giới thiệu đại biểu đi dự Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Việt Hưng	- Triển khai các nội dung xây dựng, đóng góp ý kiến vào văn kiện ĐH Đảng bộ phường Việt Hưng qua buổi sinh hoạt chi bộ. Bầu đại biểu đi dự ĐH Đảng bộ Phường VH theo đúng quy trình các bước và lưu hồ sơ	- Đã tổ chức sinh hoạt chi bộ. - Triển khai các KH, nghị quyết của cấp trên đến 100% đảng viên. - Hoàn thiện kế hoạch hoạt động, chương trình công tác, quy chế HĐ, nghị quyết, phân công nhiệm	

