

Số: 104 /QĐ-MNHHD

Long biên, ngày 20 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024– 2025

### HIỆU TRƯỞNG MẦM NON HOA HƯƠNG DƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về triển khai thí điểm mô hình chuyển đổi số điển hình tại các cơ quan nhà nước Thành phố;

Căn cứ Công văn số 3034/SGDĐT-CNTT-KHCN ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 20/9/2024 của Phòng giáo dục đào tạo quận Long Biên về việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024-2025

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Hoa Hương Dương, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Hoa Hương Dương;

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số trường MN Hoa Hương Dương năm học 2024 – 2025 gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	
1.	Bà Đỗ Thị Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Lương Thị Thúy Hằng	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Tạ Thị Hà	Phó hiệu trưởng	Phó ban

4	Ông Giáp Thế Anh	Nhân viên BV	Ủy viên
5.	Bà Nguyễn Thị Phương Dung	NV văn thư	Ủy viên
6.	Bà Nguyễn Khánh Hòa	TTCM	Ủy viên
7.	Bà Nguyễn Thị Mỹ Linh	Bí thư chi đoàn	Ủy viên
8.	Bà Đặng Thị Thu Thủy	Giáo viên	Ủy viên
9.	Bà Vũ Thị Ngọc Anh	Giáo viên	Ủy viên

**Điều 2:** Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường Mầm non Hoa Hướng Dương về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

**Điều 3:** Hiệu trưởng và các đồng chí có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBND Quận: để b/c;
- Phòng GD&ĐT Quận LB: để bc;
- Như điều 3;
- Lưu VP.



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**  
(Kèm theo Quyết định số: 104/QĐ-MNHHD ngày 20 tháng 9 năm 2024 của trường mầm non Hoa Hướng Dương)

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
<b>1.</b>	Đỗ Thị Thanh Tâm – Hiệu trưởng Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách chung</li><li>- Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo;</li><li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.</li></ul>
<b>2.</b>	Tạ Thị Hà – Phó hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách công tác CNTT và chuyển đổi số trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li><li>- Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị.</li><li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.</li><li>- Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.</li><li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định.</li><li>Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách.</li></ul>
<b>3.</b>	Lương Thị Thúy Hằng – Phó hiệu trưởng Phó ban	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong trường học. Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li><li>- Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị.</li><li>- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.</li><li>- Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định.</li></ul>

		Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách.
4.	Giáp Thế Anh – Nhân viên bảo vệ Ủy viên	- Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet. Kiểm soát hệ thống camera tại phòng bảo vệ
5.	Nguyễn Thị Phương Dung – NV văn thư Ủy viên	- Trục máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h. Phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các Văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các Văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ. Trực tiếp xử lý các Văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công Phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử. Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện khai thác CNTT và chuyển đổi số của nhân viên tổ VP.
6.	Nguyễn Khánh Hòa – TTCM Ủy viên	- Cùng Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video clip và đăng tải các tin bài, hình ảnh hoạt động của trường sau khi đã được phê duyệt. - Kiểm soát GADT của GV trong kho học liệu. - Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong các khối. BC số lượng cho đ/c phụ trách vào 20 hàng tháng.
7.	Nguyễn Thị Mỹ Linh – TPCM Bí thư chi đoàn	- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MGL. Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.
8.	Vũ Thị Ngọc Anh – GV	- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.

		<p>- Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MG Nhỡ.</p> <p>Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</p>
<b>9.</b>	Đặng Thị Thu Thủy – GV	<p>- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện.</p> <p>- Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối MG Bé.</p> <p>Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng BTTM, sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.</p>

