

Số: 349/BC-MNHHD

Việt Hưng, ngày 22 tháng 12 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Kiến nghị đề xuất</b>
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>			
1	Nhà trường tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2025); 53 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2025), 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2025).	- ND tuyên truyền bảng LED tại cổng trường - Tổ chức các HĐ thiết thực chào mừng kỷ niệm: Tổ chức cho trẻ khối MG chương trình “Chiến sĩ tí hon” - Tổ chức cho trẻ khối MG duyệt binh. - Trò chơi:chui qua hầm, vượt chướng ngại vật, ... - HĐ trải nghiệm “Người nông dân tài ba “	- Đã tuyên truyền tại bảng Led cổng trường - Đã tổ chức thành công chương trình “Chiến sĩ tí hon” GV, học sinh, phụ huynh hưởng ứng nhiệt tình và được đánh giá cao	
2	Khai mạc hội thi giáo viên dạy giỏi khối MN, TH, THCS cấp Phường.	- Cử GV tham gia hội thi dự khai mạc hội thi giáo viên dạy giỏi khối MN, TH, THCS cấp Phường.Tại TH Đoàn khuê theo lịch	Đã tham gia	

3	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông, văn minh, thanh lịch	- Đăng tải CV chỉ đạo triển khai lên các kênh thông tin truyền thông của nhà trường. - CBGVNV Thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền tới PHHS thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Việt Hưng văn minh, thanh lịch.	- Đã hoàn thành  - CBGVNV Thực hiện nghiêm túc không có trường hợp vi phạm nào.	
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>			
	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	- Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin yêu cầu của dữ liệu.	Đ/c Dung VT đã phối hợp với UBND Phường VH rà soát ds học sinh trên địa bàn để phục vụ công tác PCGD	
	- Phân đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	- Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia của trẻ, tạo tâm thế cho trẻ yêu thích đi học - Chăm sóc trẻ chu đáo, phòng bệnh tốt để đảm bảo SK cho trẻ đến trường.	Khối MGL tiếp tục vận động PHHS hs cho trẻ đi học đều đảm bảo tỷ lệ chuyên cần 95 % trở lên	
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNNT.</b>			

2.1	<p>- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.</p>	<p>- Phân công phụ trách quản lý cho từng bộ phận chịu trách nhiệm tổng vệ sinh hàng ngày: Hút bụi, lau giá kệ, cọ rửa nhà vệ sinh.</p> <p>- Thực hiện tốt lịch VS cuối tuần, các khu vực trong trường học, hành lang, cầu thang, sân chơi, các phòng chức năng, chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường.</p>	<p>- Các bộ phận thực hiện tốt.</p> <p>- Đã tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần.</p>	
2.2	<p>- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm sàn nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.</p>	<p>- Thường xuyên nhắc nhở các lớp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, dịch cúm A: Lau bề mặt hàng ngày, lược cốc, hấp khăn theo đúng lịch. Không để nước đọng ở chậu cây, bình hoa, nắp cống...</p> <p>- Lưu ý những ngày thời tiết chuyển mùa, KT các lớp có chuẩn bị nước ấm, cắm bình nóng lạnh trước khi trẻ rửa tay, khăn ấm và thực hiện các BP phòng chống rét cho trẻ.</p>	<p>- Các lớp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch không có ổ dịch nào xảy ra tại nhà trường.</p> <p>- 12/12 lớp chuẩn bị tốt cho trẻ.</p>	
2.3	<p>- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.</p>	<p>- Rà soát tủ thuốc và lập danh sách thuốc hết hạn cận hạn sử dụng báo cáo mua bổ sung.</p>	<p>- Đã bổ sung kịp thời</p> <p>- Tổ bảo vệ đã rà soát đồ chơi, xiết lại ốc vít của xích đu</p>	

		- Rà soát các loại đồ dùng đồ chơi trong và ngoài sân trường, lớp học để lên kế hoạch thay thế sửa chữa.		
2.4	- Triển khai thực hiện cân, đo, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Giao đồng chí Phương Y tế thực hiện cân, đo tại các lớp, vào biểu đồ tăng trưởng. - Có chế độ chăm sóc đối với trẻ SDD, thấp còi, nhẹ cân và béo phì (Trong KPA tăng cường sữa cho trẻ SDD và rau xanh, giảm tinh bột cho trẻ béo phì)	- Đ/c Phương Y tế hoàn thiện cân và vào biểu đồ đúng lịch. - Tăng cường sữa cho trẻ SDD. - Động viên trẻ béo phì ăn tăng chất xơ và giảm tinh bột.	
2.5	- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương về việc tổ chức tiêm chủng thường xuyên và tiêm bù liều cho trẻ trên địa bàn phường Việt Hưng tháng 12 năm 2025	- Đăng tải các nội dung tuyên truyền của phòng VHXH lên các nhóm zalo trường, lớp, facebook về các thông tin về việc tổ chức tiêm chủng thường xuyên và tiêm bù liều cho trẻ trên địa bàn phường Việt Hưng tháng 12 năm 2025	- Đã tuyên truyền tới 12/12 lớp - PH phối hợp đưa con ra tiêm đạt KQ cao.	
2.6	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định ( <i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i> ), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	- Rà soát lại thực đơn mùa đông, lấy ý kiến đánh giá của GV về thực đơn đang thực hiện cho trẻ, điều chỉnh kịp thời. - Sử dụng các loại thực phẩm phổ biến vào mùa đông, tuyệt đối không sử dụng	- Đã điều chỉnh thực đơn đảm bảo định lượng và cân đối các chất.  - Nhà trường sử dụng các loại thực phẩm theo mùa.	

		dụng các TP như mì tôm, nội tạng động vật.		
2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại nhà trường; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện tốt báo cáo bằng hình ảnh hàng ngày về công tác bán trú cho CBYT phường.</li> <li>- Thực hiện kiểm tra truy xuất nguồn gốc hàng ngày, có biên bản kèm theo.</li> <li>- Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại nhà trường; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm đủ thành phần kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện báo cáo hàng ngày đúng thời gian quy định.</li> <li>- Tổ giám sát thực hiện tốt quy trình giao nhận chế biến thức ăn cho trẻ.</li> <li>- Không có trường hợp ngộ độc xảy ra trong nhà trường.</li> </ul>	
2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH nhà trường tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp tại nhà trường.</li> <li>- Tổ chức kiến tập giờ ăn giao lưu lớp MGL A1 và A3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên dự giờ đột xuất, hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ</li> <li>- Lên kế hoạch, trao đổi với giáo viên 2 lớp các nội dung tổ chức giao lưu bữa ăn gia đình 2 lớp A1 và A3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ ăn 12 giờ / tháng</li> <li>- Giáo viên thực hiện tốt quy chế tổ chức giờ ăn</li> <li>- Đã tổ chức cho 100% giáo viên kiến tập ngày 25/12/2025</li> </ul>	

2.9	Tổ chức tiệc Buffet cho trẻ chào năm mới 2026	Đ/c Hằng lên kế hoạch, thực đơn thông báo cho toàn thể CBGVNV trong toàn trường dự kiến tổ chức cho trẻ vào sáng thứ Sáu ngày 26/12/2025	- Đã tổ chức thành công vào thứ 6 ngày 26/12/2025	
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>			
3.1	- Duy trì việc XD môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ HĐ tại các góc chơi.	Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Đã kiểm tra các lớp bổ sung nguyên vật liệu mở cho trẻ	
3.2	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2025	Chỉ đạo các bộ phận tiếp tục thực hiện phong trào Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2025, bổ sung cây xanh, hoa, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài	Đã thực hiện phong trào Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2025	
3.3	- Tăng cường các HĐ trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các HĐ CSGD. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các HĐ hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các HĐ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các HĐ khám phá trải nghiệm	Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường các hoạt động tập thể, chào mừng 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.	Đã tổ chức giao lưu tập thể giữ các khối chương trình “Chiến sĩ tí hon” chào mừng 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, kỷ niệm 81 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.	

3.4	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ GVNV	Tổ chức các tiết kiến tập sau hội giảng, chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục	Đã tổ chức các tiết kiến tập chuyên đề Phát triển thẩm mỹ cấp trường lớp MGL A2 đạt kết quả tốt.	
3.5	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí XD trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả CĐ“Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và VH ứng xử trong nhà trường.	Chỉ đạo tổ chuyên môn đánh giá trẻ dựa vào các tiêu chí đánh hàng tháng, tiếp tục giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	Các khối đã đánh giá trẻ dựa trên mục tiêu đánh giá hàng tháng, lồng ghép giáo dục Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ MN” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	
3.6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại Cổng TTĐT của nhà trường.	Tổ công nghệ thông tin tiếp tục cập nhật “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của các cơ sở	Tổ CNTT đã cập nhật Album hình ảnh đẹp tại CNTT nhà trường	
3.7	Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho GV tham gia thi GV giỏi cấp Phường đạt kết quả tốt nhất.	Tổ chuyên môn tiếp tục bồi dưỡng và tạo các điều kiện, định hướng cho 1 đ/c thi giáo viên giỏi cấp Phường	Tổ chuyên môn tiếp tục bồi dưỡng 1GV thi giáo viên giỏi cấp phường, khi có lịch cụ thể.	
3.8	Tổ chức ngày Hội nói tiếng Anh cho trẻ	Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng phối hợp với TT tiếng Anh tổ chức các HĐ trải nghiệm, các tiết mục VN, đóng kịch... bằng TA để trẻ có cơ hội được sử dụng	Đã phối hợp với TT tiếng Anh lên chương trình Ngày hội tiếng anh công nghệ tổ chức vào thứ 3( 23/12)	

		TA, hứng thú tham gia vào các hoạt động tập thể.		
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>			
<b>1</b>	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</b>			
1.1	- Tăng cường KT việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường Quan tâm đến VH giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, VH chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong SP của GV mầm non.	Tiếp tục kiểm tra giám sát tập thể CBGVNV nhà trường thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa chào hỏi trong nhà trường	100% CBGVNV đã thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong nhà trường	
1.2	- Quan tâm bồi dưỡng ND về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng XH an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	Chỉ đạo 2 đ/c HP tuyên truyền lồng ghép các hoạt động về các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, HD sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	- Đã chỉ đạo tổ CM lồng ghép các hoạt động giáo dục về luật giao thông đường bộ, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn XH, Tuyên truyền đến 100% CBGVNV Luật an ninh mạng, HD sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	

1.3	- BGH nhà trường cần tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng CS,ND,GD của GVNV; Tập trung tư vấn, BD sau KT. đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả SHCM, chia sẻ KN và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- Thường xuyên dự giờ đột xuất, đánh giá chất lượng từng lớp, góp ý và bồi dưỡng cho đội ngũ GV,NV trong nhà trường.	Đã thực hiện thường xuyên dự giờ đánh giá chất lượng CS,ND,GD của GVNV	
1.4	- Tổ chức bồi dưỡng CM nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	-Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho CBGVNV	Tổ chuyên môn đã thực hiện bồi dưỡng chia sẻ phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống thông qua các tiết kiên tập chuyên đề lớp MGL A2	
1.5	- Khuyến khích GVNV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ CM, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Tiếp tục khuyến khích GVNV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Giáo viên có tinh thần tự học tập bồi dưỡng , nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ CM, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp GD tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	
<b>2</b>	<b>Ứng dụng CNTT:</b>			
2.1	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị. Tăng cường công tác quản lý dữ liệu học sinh thông qua các phần mềm.	Tiếp tục cập nhật thường xuyên các nội dung trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.	Đã cập nhật thường xuyên	

2.2	- Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip HD trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực, cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp MN nhằm chia sẻ tới 100% CBGVNV và CMHS cùng sử dụng.	Tổ công nghệ thông tin tiếp tục phân công GV gửi đăng bài giảng điện tử vào nhóm dùng chung	Đã thực hiện duy trì nộp bài giảng điện tử theo quy định	
<b>3</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>			
3.1	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng CSNDGD.... <i>(Hoàn thành trước ngày 30/12/2025)</i>	- Rà soát, Chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về phòng theo lịch	- Hoàn thiện đúng thời gian quy định	
3.2	- Báo cáo sơ kết học kỳ I, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2025-2026, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện	- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2025- 2026 - Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch	Các tổ trong nhà trường đã triển khai đánh giá , hoàn thiện báo, hoàn thành nộp BC sơ kết đúng theo thời gian yêu cầu	
3.3	- Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo quy định.	- Đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo quy định.	Đã đánh giá CBGVNV hàng tháng theo đúng quy định	
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra:</b>			
4.1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong nhà trường; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	- Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự KT theo KH kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc	- Đã kiểm tra toàn diện giáo viên: + GV Nguyễn Thị Tươi: XL Giỏi	

		<p>báo cáo hàng tháng (kết hợp trong BC cuối tháng của nhà trường).</p> <p>Nội dung kiểm tra trong tháng 12:</p> <p>+Kiểm tra toàn diện giáo viên “Nguyễn Thị Tươi” lớp MGB C2, GV Trương Thị Thanh Tâm Lớp NT D1</p> <p>+Lĩnh vực PTTM Tạo Hình Lớp MGL A2</p> <p>+Kiểm tra công tác CSVC và kiểm kê tài sản cuối năm</p>	<p>+Lĩnh vực PT Thẩm mỹ Lớp MGL A2: XL Giỏi</p> <p>- Kiểm tra toàn diện GV Trương Thị Thanh Tâm Lớp NT D1 tuần IV/12</p> <p>- Kiểm tra công tác CSVC và kiểm kê tài sản cuối năm Tuần V /12</p>	
4.2	- BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	- Thường xuyên KT đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.	Đã thực hiện thường xuyên	
4.3	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau KT đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	-Bồi dưỡng chuyên môn sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt CM	Các tổ đã đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	
4.4	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng TTĐT	Nghiêm túc công khai theo đúng quy định và đúng theo trình tự	Đã thực hiện công khai theo đúng quy định	
<b>IV</b>	<b>Công tác Đảng</b>			

<p>- Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 12</p> <p>- Thực hiện việc sử dụng phần mềm sổ tay đảng viên điện tử.</p> <p>- Thực hiện Kế hoạch số 10-KH/ĐU ngày 27/11/2025 của Đảng bộ Phường Việt Hưng về việc kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị của Đảng bộ phường Việt Hưng năm 2025;</p> <p>Giám sát hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</p> <p>- Nội dung</p> <p>+ Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.</p> <p>+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.</p> <p>+ Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.</p> <p>+ Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.</p> <p>- Số lượng: 15/15= 100% đảng viên</p>	<p>- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết tháng 12 thực hiện.</p> <p>- Đôn đốc, rà soát 100% các đồng chí đảng viên thực hiện việc sử dụng phần mềm sổ tay đảng viên điện tử.</p> <p>- Tiến hành kiểm điểm đánh giá đảng viên cuối năm theo KH của Đảng bộ Phường Việt Hưng</p> <p>- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 12.</p>	<p>- Đã tổ chức SH CB định kỳ vào thứ 4 ngày 03/12</p> <p>- 100% các đ/c đảng viên cài đặt sử dụng phần mềm sổ tay đảng viên điện tử</p> <p>- hoàn thành kiểm điểm đảng viên với KQ:</p> <p>+ CB đạt CB hoàn thành tốt nhiệm vụ</p> <p>+ 02 đ/c : Nguyễn Khánh Hòa, Nguyễn Mai Hương đạt HTXSNV.</p> <p>- 15/15 đ/c đảng viên không vi phạm vào những điều ĐV không được làm.</p> <p>- Tổ chức thành công hội nghị “Tổng kết công tác chi bộ năm 2025, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2026”</p>
---	--	---

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.



