

Số: 312 /KH-MNHHD

Việt Hưng, ngày 03 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
	-Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Chỉ đạo 2/đc HP 2 mang tổ chức các hoạt động, hội thi chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030
	-Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	Tổ chức tuyên truyền Ngày pháp luật trong cán bộ giáo viên, nhân viên kết hợp với công tác triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 của Nhà trường

1	-Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Trước 20/11/2024	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyên truyền trong nhà trường trên cổng TTĐT, bảng led tại cổng trường.</li> <li>- Chỉ đạo đ/c Hà HPCM xây dựng kế hoạch tổ chức ngày 20/11. Đ/c Hằng HPND chuẩn bị các điều kiện CSVN - Tổ chức gặp mặt CBGVNV nhân dịp 20/11</li> </ul>
2	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lí hàng rong khu vực cổng trường	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát lại tủ thuốc, các KH phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Lên KH tổng vệ sinh hàng tuần, đặc biệt các chiến dịch “Diệt bọ gây phòng chống sốt xuất huyết”.</li> <li>- Thường xuyên KT công tác VS các lớp.</li> <li>-Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh, ATTP tại bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.</li> </ul>
3	Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng lịch giao nhận thực phẩm theo tháng có đủ các thành phần giao nhận.</li> <li>- Thực hiện khâu kiểm tra giao nhận thực phẩm nghiêm ngặt, phối kết</li> </ul>

	trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha 4 mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.				hợp với PHHS và các bộ phận trong trường học vào các buổi sáng hàng ngày.
	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; CBGVNV các nhà trường phải tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn cho học sinh khi sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô) khi ra - vào cổng trường và trong khu vực để xe của nhà trường; Tuyệt đối không để xe máy, xe ô tô của CMHS đi vào trong trường để đưa đón con;	Trong tháng 11/2025	Đ/c Hằng HPND Bảo vệ	Đ/c Hằng HPND	- Tuyên truyền với PHHS, học sinh về thực hiện tốt LLATGT đặc biệt với PHHS CBGVNV các nhà trường phải tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn cho học sinh khi sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô) khi ra - vào cổng trường và trong khu vực để xe của nhà trường - Tổ BV không để PH đi xe vào trong khu vực sân chơi của trẻ.
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>				
1.1	- Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi	Tháng 11/2025	GV khối MGL. Đ/c Dung VT	Đ/c Hà HPCM	- Đ/c Dung văn thư hoàn thiện dữ liệu cho trẻ em 5 tuổi trên phần mềm cơ sở dữ liệu

1.2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Tháng 11/2025	GV	02 HP	- Tăng cường kiểm tra các HĐ trên lớp, chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ về thói quen VS cá nhân, học tập, vui chơi,.... - Quán triệt 100% giáo viên các lớp quan tâm, động viên trẻ đi học đều, tổ chức các HĐGD khơi gợi hứng thú của trẻ... để đạt tỷ lệ chuyên cần theo quy định, đặc biệt là trẻ lứa tuổi Nhà trẻ.
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</b>				
2.1	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định	Trong tháng 11/2025	BGH, tổ nuôi, Y tế, giáo viên	Đ/c Hằng HPND	- Kiểm soát hồ sơ kế hoạch của Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu, thực hiện đúng theo lịch trình hoạt động đã xây dựng.
2.2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường VH và phòng VHXH theo quy định.	Tháng 11/2025	BGH, GV, NV	Đ/c Hằng HPND	- Tiếp tục tuyên truyền qua đài phát thanh của nhà trường về tình hình phòng chống dịch bệnh, nhà trường theo dõi và cập nhật tình hình diễn biến các bệnh truyền nhiễm (nếu có) - Chỉ đạo các bộ phận Y tế, nuôi dưỡng, tổ giáo viên vệ sinh sạch sẽ môi trường trong và ngoài lớp học hàng tuần.

2.3	- Tăng cường công tác VS môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng VS hàng tuần.	Trong tháng 11/2025	Đ/c Hằng HPND NVND	Đ/c Hằng HPND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên thực hiện việc tổng vệ sinh hàng tuần, lau rửa đồ dùng đồ chơi theo hướng dẫn của đ/c Y tế.</li> <li>- Tổ nuôi vệ sinh sạch sẽ đồ dùng dụng cụ hàng ngày và tổng VS cuối tuần sạch sẽ.</li> <li>- Toàn trường tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần.</li> </ul>
2.4	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Tuần 4 tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, xây dựng thực đơn mùa đông hợp lý: Mỗi ngày đều có chất tanh, rau ăn củ, ăn lá phong phú đúng mùa.</li> <li>- Sử dụng các thực phẩm chất lượng và tăng cường lượng TP trong bữa ăn của trẻ.</li> </ul>
2.5	- Thường xuyên KT chất lượng các loại thực phẩm của trẻ đảm bảo rõ nguồn gốc, hạn sử dụng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chứng từ hợp lệ, đủ tư cách pháp nhân. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận TP, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	Trong tháng 11/2025	Đ/c Hằng, Phương y tế, bảo vệ	Đ/c Hằng HPND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt khâu giao nhận TP, kiểm tra chất lượng các loại TP của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc.</li> <li>- Thường xuyên giám sát khâu chế biến, chia ăn, cấm xâm phạm khâu phân ăn của trẻ dưới mọi hình thức.</li> </ul>

2.6	<p>- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Thường xuyên bồi dưỡng kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho CBQL, GVNV và học sinh tại trường.</p>	<p>Trong tháng 11/2025</p>	<p>Đ/c Hằng, Phương y tế, bảo vệ</p>	<p>Đ/c Hằng HPND</p>	<p>- Tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra tủ báo cháy, các bình chữa cháy, họng cứu hỏa, đường điện báo cáo hàng tuần. - Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, bồi dưỡng kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn trường. - Tiếp tục lựa chọn các kiến thức kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp với trẻ để đưa vào các hoạt động dạy, hoạt động chiều. - Làm việc với bên cung cấp sửa chữa thiết bị báo cháy tại tổ bảo vệ và kiểm tra lại hệ thống báo cháy toàn trường.</p>
2.7	<p>- BGH các trường tiếp tục tăng cường KT giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp trong trường.</p>	<p>Trong tháng 11/2025</p>	<p>GV</p>	<p>BGH</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra đột xuất giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp tại nhà trường.</p>
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>				

3.1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh	Tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	Tiếp tục triển khai chỉ đạo tổ chuyên môn Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh, tạo lập chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, GV, học sinh...
3.2	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các HĐ chăm sóc giáo dục trẻ	Tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	- Chỉ đạo tổ CM tăng cường các hoạt động trải nghiệm, thay đổi môi trường học ngoài lớp học để trẻ có hứng thú, tập trung, tiếp thu tốt hơn hoạt động học.
3.3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các HĐ kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tháng 11/2025	GV khối MG lớn	Đ/c Hà HPCM	- Sinh hoạt chuyên môn kiến tập các tiết đạt giải cao hội thi giáo viên giỏi cấp trường chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên
3.4	- Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi, NVND giỏi cấp Trường năm học 2025-2026 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi NVND giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.	Tháng 11/2025	GV	Đ/c Hà HPCM	- Tiếp tục triển khai KH thi GV, NVND giỏi cấp trường kết thúc ngày 12/11/2025 và sau đó BGK tổng hợp kết quả - Bồi dưỡng 2 giáo viên tham gia thi GVG cấp phường.

3.5	- Xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc GD trẻ.	Tháng 11/2025	GVNV	Đ/c Hà HPCM	Tiếp tục duy trì thực hiện chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng cấp trường Rà soát các lớp làm điểm chuyên đề Âm nhạc, vận động cấp trường
3.6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	Tiếp tục chỉ đạo tổ CM thực hiện văn hóa chào hỏi giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi.
3.7	-Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Tháng 11/2025	Đ/c Hà HPCM GV	Đ/c Tâm HT	- Tiếp tục phối hợp với MN Sơn ca tổ chức các hoạt động chia sẻ các tiết đạt giải cao hội thi GVNV giỏi cấp trường
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>				
<b>1</b>	<b>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn:</b>				
	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường. Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.	Trong tháng 11/2024	Đ/c Hằng, Phương y tế, bảo vệ	Đ/c Tâm HT	- Phối hợp với đội ANTT phường không để bán hàng rong trước cổng trường.
	- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con;	Trong tháng 11/2024	Đ/c Hằng, Phương y tế, bảo vệ	Đ/c Tâm HT	- Tổ bảo vệ giờ đón trả trực tại cổng trường, điều phối xe cho PHHS tránh ùn tắc và đảm bảo an toàn cho học sinh

					- Tuyệt đối không để PHHS đi xe vào trong khu vực của nhà trường và đỗ xe trước cổng trường.
<b>2</b>	<b>Công tác kiểm tra:</b>				
2.1	Nhà trường rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng KT tại nhà trường..(Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo lịch trình tháng, tuần. Lịch kiểm tra NB tháng 11: -KT thực hiện QCDC trong nhà trường. -Ứng dụng phương pháp tiên tiến: Lớp MG Lớn A1 -Kiểm tra toàn diện giáo viên Khoàng Thị Kiều lớp MGL A4, Lê Thị Thùy Dung MGN B3 - Hoàn thiện đầy đủ biên bản và báo cáo theo đúng tiến độ, cập nhật minh chứng
2.2	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt GVMN.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Duy trì và thường xuyên giám sát để 100% CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo

					đứng đầu nhà trường, CBQL, đặc biệt GVMN
2.3	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	-Tiếp tục công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng
2.4	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVC,LĐHĐ đã được UBND phường ban hành	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	100% CBGVNV thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVC,LĐHĐ đã được UBND phường ban hành
2.5	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	Tăng cường KT, rà soát các nội dung, thời gian tổ chức các HĐ kết nối của GV với trẻ, với cha mẹ học sinh, chỉ đạo giáo viên thiết kế bài giảng điện tử, bài tập, trò chơi, clip hướng dẫn trẻ nhằm đánh giá chất lượng của các HĐ và điều chỉnh kịp thời.
<b>3</b>	<b>Hoạt động ngoại khóa:</b>				

3.1	- Tổ chức các HĐ ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của CMHS; các cơ sở GDMN lựa chọn đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các HĐ liên kết theo đúng quy định.	Trong tháng	02 HP, GVNV	<u>Đ/c Tâm</u> <u>HT</u>	- Nhà trường triển khai họp thống nhất với CMHS theo các bước đúng quy trình, lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình.
3.2	- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên nhà trường và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định. tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Trong tháng	CBGVNV	2 Đ/c HP	Lập danh sách học sinh hoạt động ngoại khóa để kịp thời điều chỉnh nếu cần, đảm bảo chất lượng của các lớp năng khiếu theo đúng yêu cầu cần đạt của trẻ trong các độ tuổi.
<b>4</b>	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</b>				
4.1	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	- Đã thực hiện phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường theo đúng quy định. - Công khai việc phân công công việc nội bộ trước HĐSP, lên công TTĐT và ở các bảng công khai của trường. - 100% CBGVNV tự XD kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân, để đáp ứng theo luật GD mới

4.2	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của GVNV; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Trong tháng	GV	Đ/c Hà HPCM	- Thường xuyên dự giờ các hoạt động của GV để đánh giá chất lượng giảng dạy cũng như chất lượng CSGD trẻ, kịp thời có kế hoạch bồi dưỡng GV. - Đổi mới các buổi sinh hoạt tổ nhóm CM nhằm chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển trong lĩnh vực CSGD trẻ và Ứng dụng CNTT.
4.3	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng đội ngũ CBGVNV trong trường, lớp.	Tuần III/11	CBGVNV	BGH	- Xây dựng kịch bản, chương trình và chương trình văn nghệ chào mừng để tổ chức tốt ngày 20/11 - Hiến chương các Nhà giáo Việt Nam; - Tuyên dương khen thưởng, tổng kết kết quả Hội giảng, Hội thi XD môi trường.
<b>6</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
6.1	- Các báo cáo thống kê, báo cáo theo quý	Trong tháng	Đ/c Phương y tế, Dung VT	2 HP	- Theo kế hoạch của Phường
6.2	- Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo quy định	Trước ngày 20	BGH	Đ/c Tâm HT	- Đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo HD theo quy định.

7	<b>Công tác Đảng</b>				
	- Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBGVNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện.	Tuần 1	15/15 đ/c đảng viên	Đ/c Tâm BTCB	- Giao đ/c Hằng PBT xây dựng kế hoạch thực hiện - Tổ chức hội nghị quán triệt tới 100% ĐV về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030.
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề quý IV năm 2025 với nội dung: <b><i>“Ứng dụng chuyển đổi số trong công tác đảng và chuyển đổi số vào công tác dạy học”</i></b>	Tuần 1	15/15 đ/c đảng viên	Đ/c Tâm BTCB	- Đ/c Hằng PBT xây dựng kế hoạch, triển khai tới 100% ĐV trong chi bộ - Tham luận: 1. Đ/c Nguyễn Khánh Hòa với tham luận <i>“Ứng dụng chuyển đổi số trong công tác dạy học”</i> 2. Đ/c Đặng Thị Thuy Thủy với tham luận: <i>“Ứng dụng AI trong xây dựng môi trường lớp học số - hỗ trợ phụ huynh cùng đồng hành với con”</i>
	<b><i>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</i></b> <b>- Nội dung</b> + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ. + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ. + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống. + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân. <b>- Số lượng:</b> 15/15 = 100% Đảng viên	Cả tháng  Tuần I	Các đ/c Đảng viên chi bộ	Đ/c Hằng PHT - Phó BTCB	- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 11/2025.

	* Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 11/2025			Đ/c Tâm - Bí thư Chi bộ	- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.
--	--	--	--	-------------------------------	--

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.

