

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11/2025**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Biện pháp thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Kiến nghị đề xuất</b>
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>			
	-Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Chỉ đạo 2/đc HP 2 mang tổ chức các HĐ, hội thi chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố HN khóa XVIII NK 2025-2030	Đã tuyên truyền chào mừng thành công ĐH đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030	
	-Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Tổ chức tuyên truyền Ngày pháp luật trong cán bộ giáo viên, nhân viên kết hợp với công tác triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 của Nhà trường	- Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện theo KH: Treo băng rôn với khẩu hiệu “ <i>Tích cực hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam góp phần nâng cao hiệu quả xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật</i> ”. - Đối với trẻ: Tuyên truyền nội dung tìm hiểu pháp luật, ATGT, bảo vệ môi trường trong các hoạt động giáo dục tại 12/12 lớp học.	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với CBGVNV: Nhà trường đã tổ chức, triển khai ND hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025 đến 100% cán bộ, viên chức trong buổi họp HĐSP tháng 11.</li> <li>- Giáo viên giảng dạy lồng ghép tuyên truyền các nội dung liên quan đến nhận thức, chấp hành Hiến pháp và Pháp luật Việt Nam qua các bài giảng của mình.</li> </ul>	
1	-Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công tác tuyên truyền trong nhà trường trên cổng TTĐT, bảng led tại cổng trường.</li> <li>- Chỉ đạo đ/c Hà HPCM xây dựng kế hoạch tổ chức ngày 20/11. Đ/c Hằng HPND chuẩn bị các điều kiện CSVN - Tổ chức gặp mặt CBGVNV nhân dịp 20/11</li> </ul>	<p>Đã thực hiện tuyên truyền theo KH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành tốt KH tổ chức ngày 20/11, tuyên dương khen thưởng và chúc mừng các đ/c CBGVNV nhân ngày Nhà giáo VN.</li> </ul>	

2	<p>Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ; tăng cường công tác vệ sinh, ATTP trong trường học; quản lý công tác bếp ăn bán trú, xây dựng và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực công trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát lại tủ thuốc, các KH phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Lên KH tổng vệ sinh hàng tuần, đặc biệt các chiến dịch “Diệt bọ gậy phòng chống sốt xuất huyết”.</li> <li>- Thường xuyên KT công tác VS các lớp.</li> <li>-Tăng cường công tác KT vệ sinh, ATTP tại bếp ăn bán trú, XD và triển khai nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn, thực đơn, công khai tài chính, lưu mẫu thức ăn và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã rà soát tủ thuốc, số thuốc đảm bảo cho công tác YTHĐ.</li> <li>- Thực hiện tổng vệ sinh hàng tuần phòng chống SXH (4 lần/tháng).</li> <li>- Đã kiểm tra công tác vệ sinh các lớp chiều thứ 6 hàng tuần và đột xuất hàng ngày.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác ATTP.</li> <li>- Hồ sơ sổ sách thực hiện đúng quy định.</li> </ul>	
3	<p>Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu TP của nhà cung cấp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng lịch giao nhận thực phẩm theo tháng có đủ các thành phần giao nhận.</li> <li>- Thực hiện khâu kiểm tra giao nhận thực phẩm nghiêm ngặt, phối kết hợp với PHHS và các bộ phận trong trường học vào các buổi sáng hàng ngày.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các bộ phận thực hiện tốt, đúng giờ đúng quy trình giao nhận thực phẩm hàng ngày.</li> <li>- Không có hiện tượng mất ATTP xảy ra trong trường học</li> </ul>	

	<p>Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; CBGVNV các nhà trường phải tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn cho học sinh khi sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô) khi ra - vào cổng trường và trong khu vực để xe của nhà trường; Tuyệt đối không để xe máy, xe ô tô của CMHS đi vào trong trường để đưa đón con;</p>	<p>- Tuyên truyền với PHHS, học sinh về thực hiện tốt LLATGT đặc biệt với PHHS CBGVNV các nhà trường phải tuân thủ tuyệt đối đảm bảo an toàn cho học sinh khi sử dụng phương tiện cá nhân (xe máy, xe ô tô) khi ra - vào cổng trường và trong khu vực để xe của nhà trường</p> <p>- Tổ BV không để PH đi xe vào trong khu vực sân chơi của trẻ.</p>	<p>- 10/10 lớp mẫu giáo thực hiện tốt việc tuyên truyền kiến thức cho trẻ về LLATTG.</p> <p>- Tổ bảo vệ kết hợp với đ/c ANTT khu vực thực hiện tốt trật tự trước cổng trường, không có hiện tượng ùn tắc, mất an toàn trước cổng trường.</p> <p>- Không có hiện tượng PH đi xe vào sân trường.</p>	
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>			
1.1	<p>- Hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi</p>	<p>- Đ/c Dung văn thư hoàn thiện dữ liệu cho trẻ em 5 tuổi trên phần mềm cơ sở dữ liệu</p>	<p>Đã hoàn thiện</p>	

1.2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	- Tăng cường kiểm tra các HĐ trên lớp, chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ về thói quen VS cá nhân, học tập, vui chơi,.... - Quán triệt 100% GV các lớp quan tâm, động viên trẻ đi học đều, tổ chức các HĐGD khơi gợi hứng thú của trẻ... để đạt tỷ lệ chuyên cần theo quy định, đặc biệt là trẻ lứa tuổi Nhà trẻ và MGB.	Đã kiểm tra đôn đốc các lớp chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ về thói quen vệ sinh cá nhân, học tập, vui chơi,....	
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</b>			
2.1	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định	- Kiểm soát hồ sơ kế hoạch của Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu, thực hiện đúng theo lịch trình hoạt động đã xây dựng.	- Đã hoàn thiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên	
2.2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường VH và phòng VHXH theo quy định.	- Tiếp tục tuyên truyền qua đài phát thanh của nhà trường về tình hình phòng chống dịch bệnh, nhà trường theo dõi và cập nhật tình hình diễn biến các bệnh truyền nhiễm (nếu có)	- Đã tuyên truyền qua đài phát thanh của nhà trường 2 lần/tuần - 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh có BC trẻ nghỉ ốm hàng ngày.	

		- Chỉ đạo các bộ phận Y tế, nuôi dưỡng, tổ giáo viên vệ sinh sạch sẽ môi trường trong và ngoài lớp học hàng tuần.		
2.3	- Tăng cường công tác VS môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng VS hàng tuần.	- GV thực hiện việc tổng VS hàng tuần, lau rửa đồ dùng đồ chơi theo HD của đ/c Y tế. - Tổ nuôi vệ sinh sạch sẽ đồ dùng dụng cụ hàng ngày và tổng VS cuối tuần sạch sẽ. - Toàn trường tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần.	- 12//12 lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học. - Tổ nuôi dưỡng thực hiện công tác hấp khăn, lược cốc theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần.  - Đã thực hiện 4 lần/tháng	
2.4	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	- Rà soát, XD thực đơn mùa đông hợp lý: Mỗi ngày đều có chất tanh, rau ăn củ, ăn lá phong phú đúng mùa. - Sử dụng các thực phẩm chất lượng và tăng cường lượng TP trong bữa ăn của trẻ.	- Hoàn thiện và đã điều chỉnh theo thực tế sau 2 tuần thực hiện.  - Thực hiện kiểm tra rà soát thực phẩm hàng ngày không có trường hợp thực phẩm không an toàn.	
2.5	- Thường xuyên KT chất lượng các loại thực phẩm của trẻ đảm bảo rõ nguồn gốc, hạn sử dụng, đảm bảo VS an toàn thực phẩm, chứng từ hợp lệ, đủ tư cách pháp nhân. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận TP, chế biến thực phẩm và chia ăn	- Thực hiện tốt khâu giao nhận TP, kiểm tra chất lượng các loại TP của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc. - Thường xuyên giám sát khâu chế biến, chia ăn, cắm xâm	- Hàng ngày thực hiện tốt khâu giao nhận TP, có 8 lượt PH giao nhận thực phẩm cùng nhà trường trong tháng.  - BGH sát sao, các bộ phận thực hiện tốt.	

	đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.		
2.6	- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện...; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Thường xuyên bồi dưỡng kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho CBQL, GVNV và học sinh tại trường.	- Tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra tủ báo cháy, các bình chữa cháy, họng cứu hỏa, đường điện báo cáo hàng tuần. - Thường xuyên KT công tác VS an toàn TP, bồi dưỡng kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn cho CBQL, GV, NV trong toàn trường. - Tiếp tục lựa chọn các kiến thức kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp với trẻ để đưa vào các hoạt động dạy, hoạt động chiều. - Làm việc với bên cung cấp sửa chữa thiết bị báo cháy tại tổ bảo vệ và KT lại hệ thống báo cháy toàn trường.	- Đã sửa chữa thay thế tủ báo cháy.  Phối hợp với CA PCCC ở địa bàn phụ trách nhà trường thực hiện công tác tập huấn kỹ năng PCCC cho CBGVNV toàn trường vào thứ 6 (5/12/2025)  - Khôi MGL đã thực hiện.	
2.7	- BGH các trường tiếp tục tăng cường KT giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức	- Tăng cường KT đột xuất GV về thực hiện QCCM, chế độ SH các độ tuổi của trẻ trong 1 ngày, quy trình TC giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp tại nhà trường.	- Kiểm tra giờ ăn 12/12 lớp về quy chế chuyên môn đạt loại tốt.	

	giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các lớp trong trường.			
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>			
3.1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh	Tiếp tục triển khai đạo tạo tổ chuyên môn XD môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh, tạo lập chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, GV, học sinh...	Đã phát động và chỉ đạo tốt GV XDMT lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, tạo lập chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang TTĐT của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, GV, HS...	
3.2	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các HĐchăm sóc giáo dục trẻ	- Chỉ đạo tổ CM tăng cường các HĐ trải nghiệm, thay đổi môi trường học ngoài lớp học để trẻ có hứng thú, tập trung, tiếp thu tốt hơn hoạt động học.	Đã tổ chức các HĐ trải nghiệm tại các khối, các hoạt động ngoài trời, HĐ các phòng chức năng _ Phối hợp với TT Gymkid tổ chức chương trình “Siêu anh hùng”	
3.3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các HĐ kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	- Sinh hoạt chuyên môn kiến tập các tiết đạt giải cao hội thi giáo viên giỏi cấp trường chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp GD trong đội ngũ giáo viên	Đã tổ chức kiến tập 05 tiết học thi GVG cấp trường chia sẻ kinh nghiệm ( Ngày 12 và 14/11)	
3.4	- Tổ chức Hội thi GV dạy giỏi, NVND giỏi cấp Trường năm học 2025-2026	- Tiếp tục triển khai KH thi GV, NVND giỏi cấp trường kết thúc	Đã tổ chức hoàn thành hội thi GVG giỏi cấp trường	



	đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi NVND giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.	ngày 12/11/2025 và sau đó BGK tổng hợp kết quả - Bồi dưỡng 01 giáo viên tham gia thi GVG cấp phường.	-Kết quả có 30 GVNV tham gia thi XL giỏi: 22/24= 91,7% XL khá: 2/24= 8,3% - NVND giỏi cấp trường: 06/06 đ/c đạt loại giỏi chiếm 100%	
3.5	- Xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc GD trẻ.	Tiếp tục duy trì thực hiện chuyên đề CSND cấp trường Tiếp tục rà soát các lớp làm điểm chuyên đề PTTM, PTTC... cấp trường	Đã tổ chức kiến tập Chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng tại lớp MGL A3, và lớp NT D1. - Đã rà soát các lớp làm điểm cấp trường	
3.6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Tiếp tục chỉ đạo tổ CM thực hiện văn hóa chào hỏi GD nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi.	100% Các lớp đã thực hiện văn hóa chào hỏi	
3.7	-Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	- Tiếp tục phối hợp với MN Sơn Ca tổ chức các hoạt động chia sẻ các tiết đạt giải cao hội thi GVNV giỏi cấp trường	Đã thực hiện	
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>			
<b>1</b>	<b>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn:</b>			
	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường. Phối hợp với chính quyền phường, Công an	- Phối hợp với đội ANTT phường không để bán hàng rong trước cổng trường.	Nhà trường làm tốt việc không để bán hàng rong trước cổng trường	

	phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực công trường.			
	- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực công trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con;	- Tổ bảo vệ giờ đón trả trực tại công trường, điều phối xe cho PHHS tránh ùn tắc và đảm bảo an toàn cho học sinh - Tuyệt đối không để PHHS đi xe vào trong khu vực của nhà trường và đỗ xe trước công trường.	Nhà trường làm tốt việc không để giao thông ùn tắc trước công trường.	
<b>2</b>	<b>Công tác kiểm tra:</b>			
2.1	Nhà trường rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng KT tại nhà trường..(Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo lịch trình tháng, tuần. Lịch kiểm tra NB tháng 11: -KT thực hiện QCDC trong nhà trường. -Ứng dụng phương pháp tiên tiến: Lớp MG Lớn A1 -Kiểm tra toàn diện giáo viên Khoảng Thị Kiều lớp MGL A4, Lê Thị Thùy Dung MGN B3 - Hoàn thiện đầy đủ biên bản và báo cáo theo đúng tiến độ, cập nhật minh chứng	Đã thực hiện đúng theo biểu kiểm tra định kỳ - Đã kiểm KT theo lịch tháng 11 + Kiểm tra toàn diện giáo viên Khoảng Thị Kiều lớp MGL A4 XL giỏi - Kiểm tra toàn diện giáo viên Lê Thị Thùy Dung lớp MGN B3 KT tuần IV/11) - Hoàn thiện đầy đủ biên bản và BC theo đúng tiến độ, cập nhật minh chứng	

2.2	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt GVMN.	Duy trì và thường xuyên giám sát để 100% CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, CBQL, đặc biệt GVMN	Đã kiểm tra 100% CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường, Thực hiện văn hóa chào hỏi trong nhà trường	
2.3	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	-Tiếp tục công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng	Đã công khai mọi hoạt động của nhà trường	
2.4	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVC,LĐHĐ đã được UBND phường ban hành	100% CBGVNV thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVC,LĐHĐ đã được UBND phường ban hành	100% CBGVNV đã thực hiện nghiêm túc theo quy định	

2.5	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Tăng cường KT, rà soát các nội dung, thời gian tổ chức các HĐ kết nối của GV với trẻ, với cha mẹ học sinh, chỉ đạo giáo viên thiết kế bài giảng điện tử, bài tập, trò chơi, clip hướng dẫn trẻ nhằm đánh giá chất lượng của các HĐ và điều chỉnh kịp thời.	Thường xuyên cập nhật công khai theo quy định	
<b>3</b>	<b>Hoạt động ngoại khóa:</b>			
3.1	- Tổ chức các HĐ ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của CMHS; các cơ sở GDMN lựa chọn đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các HĐ liên kết theo đúng quy định.	- Nhà trường triển khai họp thống nhất với CMHS theo các bước đúng quy trình, lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình.	Đã thực hiện đúng quy trình.	
3.2	- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên nhà trường và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định. tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Lập danh sách học sinh hoạt động ngoại khóa để kịp thời điều chỉnh nếu cần, đảm bảo chất lượng của các lớp năng khiếu theo đúng yêu cầu cần đạt của trẻ trong các độ tuổi.	Đã lập danh sách trẻ và dự giờ, kiểm tra các thường xuyên các hoạt động điều chỉnh phù hợp	
<b>4</b>	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</b>			

4.1	<p>- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.</p>	<p>- Đã thực hiện phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường theo đúng quy định.</p> <p>- Công khai việc phân công công NV và các quy trình giải quyết công việc nội bộ trước HĐSP, lên công TTĐT và ở các bảng công khai của trường.</p> <p>- 100% CBGVNV tự XD kế hoạch BD nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân, để đáp ứng theo luật GD mới</p>	<p>Đã thực hiện phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm đúng vị trí việc làm</p>	
4.2	<p>- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của GVNV; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.</p>	<p>- Thường xuyên dự giờ các hoạt động của GV để đánh giá chất lượng giảng dạy cũng như chất lượng CSGD trẻ, kịp thời có kế hoạch bồi dưỡng GV.</p> <p>- Đổi mới các buổi sinh hoạt tổ nhóm CM nhằm chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển trong lĩnh vực CSGD trẻ và Ứng dụng CNTT.</p>	<p>BGH thường xuyên tăng cường dự giờ các hoạt động của GV</p> <p>Tổ chức sinh hoạt chuyên môn nhằm chia sẻ kinh nghiệm sau các tiết học sau hội thi GV,NV giỏi cấp trường</p>	

4.3	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng đội ngũ CBGVNV trong trường, lớp.	- Xây dựng kịch bản mittinh và chương trình văn nghệ chào mừng để tổ chức tốt ngày 20/11 - Hiến chương các Nhà giáo Việt Nam; -Tuyên dương khen thưởng, tổng kết kết quả Hội giảng, Hội thi XD môi trường.	Đã làm tốt tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 theo đúng kế hoạch	
<b>5</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>			
5.1	- Các báo cáo thống kê, báo cáo theo quý	- Theo kế hoạch của Phường	Đã hoàn thành thao tiến độ và yêu cầu	
5.2	- Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo quy định	- Đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo HD theo quy định.	Đã đánh giá xếp loại CBQL, GVNV các trường theo đúng quy định	
<b>6</b>	<b>Công tác Đảng</b>			
	- Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBGVNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện.	- Giao đ/c Hằng PBT xây dựng kế hoạch thực hiện - Tổ chức HN quán triệt tới 100% ĐV về ND 4 Chương trình công tác toàn khóa của BCH Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030.	- Hoàn thành kế hoạch và triển khai đến toàn thể các đ/c đảng viên trong chi bộ - 15/15 đ/c đảng viên tham gia hội nghị	

	<p>- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề quý IV năm 2025 với nội dung: <b>“Ứng dụng chuyển đổi số trong công tác đảng và chuyển đổi số vào công tác dạy học”</b></p>	<p>- Đ/c Hằng PBT xây dựng KH, triển khai tới 100% ĐV trong chi bộ</p> <p>- Tham luận:</p> <p>1. Đ/c Nguyễn Khánh Hòa với tham luận <b>“Ứng dụng chuyển đổi số trong công tác dạy học”</b></p> <p>2. Đ/c Đặng Thị Thủy Thủy với tham luận: <b>“Ứng dụng AI trong XDMT lớp học số - hỗ trợ PH cùng đồng hành với con”</b></p>	<p>- Đã hoàn thành xây dựng kế hoạch chuyên đề.</p> <p>- Đã triển khai đến 15/15 đ/c đảng viên</p> <p>- 100% các lớp ứng dụng chuyển đổi số vào dạy học.</p>	
	<p><b>Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)</b></p> <p><b>- Nội dung</b></p> <p>+ Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.</p> <p>+ Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.</p> <p>+ Việc rèn luyện phẩm chất ĐĐ, lối sống.</p> <p>+ Việc thực hiện KH tu dưỡng cá nhân.</p> <p><b>- Số lượng:</b> 15/15 = 100% Đảng viên</p> <p><b>*Sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 11/2025</b></p>	<p>- Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 11/2025.</p> <p>- Triển khai các nội dung sinh hoạt theo kế hoạch và đưa vào nghị quyết thực hiện.</p>	<p>- 100% các đ/c đảng viên thực hiện tốt việc tu dưỡng, không có đ/c ĐV nào vi phạm những điều đảng viên không được làm.</p> <p>100% các đ/c tham gia sinh hoạt CB và thực hiện tốt nghị quyết tháng 11.</p>	

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH: Đề b/c;
- Các lớp, các bộ phận: Đề t/h;
- Lưu VT.



