

Số: 195/QĐ-MNHHD

Việt Hưng, ngày 11 tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2025 - 2026

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN HOA HƯƠNG DƯƠNG

*Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/06/2005 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2014 của CP quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua khen thưởng năm 2013;*

*Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022 của Quốc hội;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 32/2024/QĐ-UBND ngày 16/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội*

*Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;*

*Căn cứ, Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ Trường Mầm non).*

*Căn cứ Quyết định số 09/2020 QĐ-UBND ngày 28/04/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố HN;*

*Căn cứ Công văn 965/TCTĐ-SVHTTDL ngày 22/3/2019 của Sở văn hóa thông tin và du lịch Hà Nội về tiêu chí thi đua, xây dựng đơn vị văn hóa tiên tiến về TDTT thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 ngày 11/10 của Trường MN Hoa Hương Dương;*

*Căn cứ các hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng của quận; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; Nghị quyết Hội nghị cán bộ - viên chức người lao động trường MN Hoa Hương Dương năm học 2025- 2026.*

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thi đua khen thưởng năm học 2025- 2026 gồm 5 chương, 10 điều.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



**Quy chế**  
**thi đua khen thưởng trường mầm non Hoa Hường Dương**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 195/QĐ-MNHHD ngày 11 tháng 10 năm 2025 của Trường Mầm non Hoa Hường Dương)

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy định này quy định cụ thể về ND thi đua, tổ chức phong trào thi đua; tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua; các hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng; quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng; quỹ thi đua, khen thưởng; quyền và nghĩa vụ của cá nhân, tập thể được khen thưởng; vi phạm và xử lý vi phạm; khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng;

2. Các nội dung về thi đua, khen thưởng khác có liên quan không được quy định trong văn bản này thì được thực hiện theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật hiện hành.

3. Mục đích công tác thi đua, khen thưởng:

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng nhà trường ngày càng phát triển và mạnh về mọi mặt.

Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị nhà trường.

4. Đối tượng áp dụng:

Quy định này áp dụng đối với tập thể, cá nhân đang làm việc và học tập tại trường mầm non Hoa Hường Dương có tham gia phong trào thi đua do Sở, UBND Phường Việt Hưng và nhà trường phát động, có thành tích trong mọi hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức cho sự nghiệp phát triển giáo dục của địa phương.

**Điều 2. Yêu cầu đối với việc xét thi đua, khen thưởng**

1. Không áp đặt chỉ tiêu thi đua, bảo đảm nguyên tắc tự nguyện tham gia thi đua của tập thể, cá nhân theo quy định.

2. Việc xét thi đua, khen thưởng phải căn cứ vào tiêu chuẩn, thành tích đạt được gắn với minh chứng, sản phẩm cụ thể, thiết thực của tập thể, cá nhân.

3. Việc đánh giá, công nhận các danh hiệu thi đua và phạm vi ảnh hưởng của thành tích phải phù hợp với kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động, số lượng công chức, viên chức, người lao động được đề nghị xét công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các hình thức khen thưởng cấp Bộ đảm bảo không quá 1/3 là cán bộ quản lý.

4. Không xét khen thưởng các tập thể, cá nhân, người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu có tập thể hoặc cá nhân thuộc quyền quản lý vi phạm một trong các điểm sau: kê khai không đúng thành tích đạt được; vi phạm đạo đức nhà giáo, đạo đức người học; vi phạm nội quy ... thu chi sai quy định làm ảnh hưởng đến môi trường giáo dục của đơn vị, địa phương, của ngành.

5. Đối với danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua của UBND thành phố”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, Bằng khen của Bộ trưởng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các hạng; tập thể, cá nhân được đề nghị xét khen thưởng phải có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ 70% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hoặc Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

### **Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng**

#### **1. Nguyên tắc thi đua**

Nguyên tắc thi đua được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 6 của Luật Thi đua, Khen thưởng; Điều 3 của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

- a) Tự nguyện, tự giác, công khai; đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác cùng phát triển;
- b) Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào kết quả phong trào thi đua;
- c) Không bình xét thi đua các cá nhân, tập thể không đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học hoặc đăng ký thi đua không đúng thủ tục, thời hạn.

#### **2. Nguyên tắc khen thưởng**

Nguyên tắc khen thưởng được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 6 của Luật Thi đua, Khen thưởng; Điều 3 của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

- a) Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.
- b) Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp lao động, sản xuất, học tập, công tác hoặc chiến đấu, phục vụ chiến đấu.

Không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được. Hình thức khen thưởng theo đợt, chuyên đề không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước.

Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng. Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là nữ thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá

trình công hiến được giảm 1/3 thời gian so với quy định chung; trường hợp quy định tuổi nghỉ hưu cao hơn thì thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình công hiến được thực hiện theo quy định chung.

## **CHƯƠNG II**

### **DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 4: Danh hiệu thi đua**

1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:

- Lao động tiên tiến
- Xếp loại công chức năm học
- Chiến sĩ thi đua cơ sở
- Giáo viên nhân viên giỏi các cấp
- Chiến sĩ thi đua cấp thành phố
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:

- Tập thể lao động tiên tiến
- Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố
- Cờ thi đua của UBND Thành phố
- Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT
- Các tổ chức trong nhà trường

**\* Hình thức khen thưởng các danh hiệu thi đua:**

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
- Lao động tiên tiến
- Xếp loại công chức cuối năm (HTXS NV, HTTNV, HTNV, KHTNV).
- Giáo viên giỏi, nhân viên giỏi các cấp

**\* Đánh giá qua các hội thi**

+ Hội thi xây dựng môi trường lớp học, thi làm đồ dùng đồ chơi, thiết kế giáo án điện tử và bài giảng Elearning.

+ Hội thi giáo viên nhân viên giỏi các cấp (Quy chế, Dạy).

+ Các hội thi khác (nếu có)

**\* Các cuộc vận động và phong trào thi đua (nếu có).**

+ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách HCM

+ Cuộc vận động Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo.

+ Xây dựng trường học hạnh phúc

+ Phong trào thi đua dạy tốt - học tốt

+ Phong trào giỏi việc trường - đảm việc nhà, cô giáo người mẹ hiền

+ Thực hiện tốt xây dựng nhà trường “xanh, sạch, đẹp, văn minh”.

+ Các phong trào khác (nếu có).

**Điều 5. Tiêu chuẩn và số lượng khen thưởng danh hiệu thi đua đối với cá nhân**

## **1. Lao động tiên tiến**

### **\* Đạt danh hiệu LĐTT**

Danh hiệu Lao động tiên tiến (quy định tại Khoản 1, Điều 24 Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022)

- Xét một lần vào cuối năm học, do Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường đề nghị và phải đạt các tiêu chuẩn quy định Điều 24 Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022, ngoài ra phải đạt một số tiêu chí sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao; theo điều 24 Luật thi đua khen.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua; tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ, điển hình trong phong trào “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; thực hiện tốt phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở và các phong trào khác của ngành, các cấp phát động; có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Cá nhân có đăng kí thi đua đầu năm học, hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ công tác được giao, đạt năng suất chất lượng như: thực hiện đúng, đủ chương trình, thực hiện nghiêm túc quy chế CM, quy định của ngành.

- Kết quả đánh giá GV theo theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức cuối năm phải đạt từ loại Khá trở lên hoặc loại Khá trở lên theo chuẩn hiệu trưởng (*Có thể điều chỉnh bổ sung theo VB hướng dẫn hiện hành của BGD&ĐT*)

- Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.

- Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.

- Đảm bảo ngày giờ công lao động và hội họp theo quy định:

+ Nghỉ ốm hoặc nghỉ con ốm theo quy định của Luật lao động, từ 01 ngày trở lên, không quá 5/1 năm ngày phải có giấy nghỉ ốm của bệnh viện;

+ Được nghỉ theo chế độ quy định; Hiếu: được nghỉ 03 ngày liền kề; Hỷ: Cưới con được nghỉ 01 ngày, cưới bản thân được nghỉ 03 ngày

- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” nếu đảm bảo các tiêu chuẩn trên

- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; tổ chức quản lý học sinh đảm bảo an toàn, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được đánh giá từ loại đạt trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt từ loại đạt trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

**\* Lưu ý:**

- Bình xét danh hiệu LĐTT được xem xét tính kết quả thi đua 09 tháng trong năm học (tháng 9,10,11,12,1,2,3,4,5). Cuối năm học khi bình xét thi đua sẽ được hội đồng thi đua cùng tập thể CBGVNV nhà trường xem xét đối với từng trường hợp cụ thể, đảm bảo bình xét khách quan, dân chủ và công tâm.

- Đối với cá nhân chuyên công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu Lao động tiên tiến (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

- Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, tổ chức, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định và được cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái xác nhận.

Không xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

**\* Không đạt LĐTT**

-Không xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" đối với một trong các trường hợp: Không đăng kí danh hiệu thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên

- Có từ 1 tháng không hoàn thành nhiệm vụ hoặc 3 tháng hoàn thành nhiệm vụ, bị hạ thi đua do chất lượng công việc không đảm bảo yêu cầu; Đơn thư vượt cấp; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên; Cán bộ, viên chức Vi phạm kế hoạch hóa gia đình được quy định tại Điều 2 Nghị định số 20/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh sửa đổi Điều 10 của Pháp lệnh Dân số; đối với lao động hợp đồng có thời hạn vi phạm pháp lệnh dân số: chấm dứt hợp đồng sau khi hết thời gian nghỉ thai sản theo quy định

- Hoàn thành nhiệm vụ được giao ở mức thấp

- Không chấp hành mọi nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước;

-Không đoàn kết, xây dựng tập thể, giúp đỡ đồng nghiệp; Hưởng ứng tham gia các phong trào thi đua;.

- Vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc bị kỷ luật, nghỉ quá ngày so với quy định

**2. CSTĐ cấp cơ sở: Được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:**

- Quy định tại Điều 23 Luật số: 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022 tiêu chuẩn xét danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” như sau:

Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu "Lao động tiên tiến"

2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhân hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được đơn vị công nhân

- Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" được xét tặng cuối năm học.

+ Căn cứ vào **điều 34 Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở"** của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng

3. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp thành phố": (quy định tại Điều 22 Luật TĐKT năm 2022)

Cá nhân đề nghị xét tặng Danh hiệu Chiến sỹ thi đua thành phố Hà Nội là cá nhân tiêu biểu, xuất sắc, đạt tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong số những cá nhân có 03 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở"; 3. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua Thành phố":

- Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh

**4. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":**

Quy định tại Quy định tại Điều 21 Luật số: 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022 gồm các tiêu chuẩn sau:

1. Danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc" để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc...

**5. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục"**

Quy định tại Điều 6, Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 Bộ Giáo dục và Đào tạo, cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để

xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét tặng sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm

#### **6. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”**

*\* Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:*

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- b) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;
- c) Có trên 80% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

*\* Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cuối năm.*

#### *\* Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”*

Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc (quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành)

Tập thể đề nghị xét tặng danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc là tập thể tiêu biểu, xuất sắc được lựa chọn trong số những Tập thể Lao động tiên tiến, đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao
- Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”
- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

### **CHƯƠNG III**

#### **CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ QUỸ KHEN THƯỞNG**

##### **Điều 6: Chế độ khen thưởng**

###### **1. Mức tiền thưởng:**

- Theo quy định tại Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua - Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng (nếu đơn vị có kinh phí).

- Nhà trường xây dựng các định mức khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích cao trong phong trào thi đua giáo viên, nhân viên giỏi (nếu đơn vị có kinh phí).

**\* Nguyên tắc tính tiền thưởng**

- Tiền thưởng cho tập thể, cá nhân được khen thưởng được tính trên cơ sở mức lương cơ sở do Chính phủ quy định đang có hiệu lực vào thời điểm ban hành quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự Nhà nước hoặc quyết định khen thưởng.

- Tiền thưởng sau khi nhân với hệ số mức lương cơ sở được làm tròn số lên hàng chục ngàn đồng tiền Việt Nam.

\* Mức tiền thưởng danh hiệu thi đua (nếu đơn vị có kinh phí).

a) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được tặng Bằng chứng nhận và được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở (UBND phường).

b) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” được thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở (UBND phường).

\* Mức tiền thưởng Bằng khen, Giấy khen (nếu đơn vị có kinh phí).

Đối với cá nhân:

a) Bằng khen cấp bộ, ban ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương được tặng Bằng và được thưởng 1,0 lần mức lương cơ sở.

b) Cá nhân được tặng Giấy khen quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng được kèm theo mức tiền thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở, nội dung.

- Giấy khen của Thủ tướng cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ.

- Cá nhân được tặng Huy chương các loại, được tặng Bằng, Huy chương và được thưởng 1,5 lần mức lương cơ sở.

Các thành tích, danh hiệu khen thưởng chỉ nhận thưởng một lần, nếu cấp trên chưa thưởng sẽ nhận tại nhà trường (gửi kèm quyết định khen thưởng).

**2. Khen thưởng đối với CB-GV-NV (nếu đơn vị có kinh phí).**

Mức tiền thưởng theo quy định tại nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều luật thi đua - Khen thưởng và luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật thi đua khen thưởng (điều 71 mục 2).

**a. Khen cá nhân (nếu có kinh phí).**

- CBGVNV đạt lao động tiên tiến Phường ra quyết định và khen thưởng.

- Thưởng các hội thi, hội giảng 20/11, GV thi giáo viên giỏi các cấp; thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng Elearning cấp trường

+ Cấp trường: Giải nhất: 200.000đ/tiết; Nhì: 180.000đ/tiết; Ba: 150.000đ/tiết, khuyến khích 120.000đ/tiết; Đạt: 100.000đ/tiết

**- Thưởng xây dựng môi trường hạnh phúc.**

+ Hội thi đồ trang trí lớp, làm đồ dùng dạy học cấp trường: Nhất; 500.000đ/lớp; Nhì : 400.000đ/lớp ; Ba: 300.000đ/lớp; Khuyến khích: 250.000 đ/lớp đ/lớp; tốt: 200.000 đ/lớp.

- Thi TDTT, chạy giải báo HNM Nhất: 100.000đ/người, Nhì: 80.000đ/người, Ba: 70.000đ/người

**3. Khen các cá nhân có thành tích được nhận Bằng khen, giấy khen (nếu có kinh phí).**

- Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục. Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển Thủ đô Hà Nội: 200.000 đ/người.

- CBGVNV giỏi việc nước, đảm việc nhà: Cấp trường: 100.000 đ/người; cấp quận: 200.000 đ/người.

- Khen thưởng người tốt, việc tốt cấp trường: 100.000/người/năm; cấp quận: 300.000đ/người/năm; cấp thành phố: 500.000đ/người/năm.

- Giáo viên nhân viên tham gia dự thi các hoạt động khác, đạt danh hiệu cấp nào sẽ được nhận mức thưởng tương đương.

**Lưu ý: Mỗi lĩnh vực thi đua CBGVNV, HS chỉ nhận thưởng một lần ở mức**

**4. Kinh phí khen thưởng (nếu có kinh phí).**

- Được lấy từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị nếu có. CBGVNV chỉ được nhận thưởng ở mức cao nhất. Quỹ thi đua khen thưởng trích từ nguồn ngân sách hàng năm, mức tối đa bằng 1,0% dự toán chi ngân sách thường xuyên (trừ chi xây dựng cơ bản, chi đột xuất và được cấp có thẩm quyền phê duyệt) đối với mỗi cấp ngân sách và từ các nguồn thu hợp pháp khác (tiền thưởng của cấp trên, đóng góp của cá nhân, tổ chức).

**5. Đánh giá, Xếp loại cán bộ viên chức, người lao động cuối năm học:**

**\* Xếp loại cán bộ viên chức:**

**a) Xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”:**

CBGVNV được xếp loại HTXS NV khi đạt được các tiêu chí sau:

1. Hoàn thành các nhiệm vụ được giao ở mức xuất sắc, đạt năng suất và chất lượng cao trong công việc;

2. Có SKKN được xếp loại từ cấp trường trở lên;

3. gương mẫu chấp hành mọi nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Có tinh thần tự lực, tự cường, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ;

4. Đoàn kết, xây dựng tập thể đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua; Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ tận tình, chu đáo. Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.

5. Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

6. Có 10/10 tháng xếp loại HTTNV trở lên trong đó có ít nhất 1 tháng xếp HTXSNV và không có tháng nào xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

7. Đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được xếp loại Tốt theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

8. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL trường phải đạt Lao động tiên tiến xuất sắc.

9. Không xếp loại HTXSNV cho các trường hợp: mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên;

10. Nguồn kinh phí khen thưởng: ( nếu đơn vị có kinh phí)

11. Mỗi tháng tối đa 1-2 người xếp loại HTXSNV.

*(Trường hợp không có tháng nào xếp loại HTXSNV nhưng có sáng kiến vượt bậc hoặc có đóng góp tích cực vào các hoạt động của đơn vị sẽ do Hội đồng Thi đua khen thưởng quyết định).*

**b) Xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”:**

CBGVNV được xếp loại HTTNV khi đạt được các tiêu chí sau:

1. Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao trong công việc; Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ tận tình, chu đáo. Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.

2. Chấp hành tốt mọi nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Có tinh thần tự lực, tự cường, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ; Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua; Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

4. Có ít nhất 7/9 tháng xếp loại HTTNV (Xếp loại HTNV không vì lí do vi phạm về chất lượng CSNDGD trẻ hoặc vi phạm về thái độ, cách giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp, CMHS, phụ huynh, học sinh; không có tháng Không HTNV).

5. Đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được xếp loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

6. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt khá trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

7. Không xếp loại HTTNV cho các trường hợp: Không đăng ký thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; có từ 02 tháng thi đua HTNV, nghỉ việc riêng không hưởng lương từ 01 tháng, bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

8. Nguồn kinh phí khen thưởng: Không

*(Trường hợp có 2/9 tháng HTNV nhưng có lý do chính đáng và có cống hiến vượt bậc thì Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét và quyết định theo thực tế đóng góp, hiệu xuất lao động của cá nhân)*

**c) Xếp loại “Hoàn thành nhiệm vụ” hoặc “Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực”**

CBGVNV xếp loại HTNV (HTNV nhưng còn hạn chế về năng lực) khi đạt các tiêu chí sau:

1. Hoàn thành các nhiệm vụ được giao;  
2. Chấp hành đầy đủ nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Thực hiện đúng quy chế CSND trẻ.

3. Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua; Có đạo đức, lối sống lành mạnh. Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp đúng mực.

4. Không vi phạm đạo đức nhà giáo.

5. CBGVNV xếp loại HTNV khi: có 2/9 tháng/ năm học xếp loại HTNV, 6/9 tháng HTTNV trở lên hoặc 1 tháng xếp loại Không HTNV, các tháng còn lại xếp loại HTTNV trở lên theo đánh giá xếp loại CBVC - người LĐ hàng tháng.

Hoàn thành nhiệm vụ nhưng có hạn chế về năng lực khi có 3 tháng xếp loại HTNV 6/9 tháng HTTNV trở lên; hoặc có 1 tháng không HTNV và 1 tháng HTNV/9 tháng/năm học, các tháng còn lại xếp loại HTNV trở lên theo đánh giá xếp loại CBVC - người LĐ hàng tháng.

6. Nguồn kinh phí khen thưởng: Không thưởng

*(Trường hợp vi phạm tiêu chí 5 nếu có lý do chính đáng sẽ do Hội đồng Thi đua khen thưởng quyết định).*

**d) Xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”**

1. Vi phạm đường lối chủ trương của Đảng, Pháp luật của nhà nước, kỷ luật, kỷ cương hoặc quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị; Vi phạm những điều Viên chức, người lao động không được làm, vi phạm 19 điều Đảng viên không được làm, Vi phạm đạo đức nhà giáo. Có liên quan trực tiếp đến tiêu

cực, tham ô, tham nhũng, lãng phí trong khi thực hiện nhiệm vụ; Vi phạm pháp lệnh dân số, thực hiện hạ loại thi đua vào cuối năm học khi hết thời gian nghỉ thai sản hoặc cuối năm học tiếp theo, tùy thời điểm nào đến trước.

2. Để xảy ra mất đoàn kết trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao phụ trách, quản lý và bị kỷ luật nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật ở hình thức cao nhất;

3. Công tác được giao phụ trách bị đánh giá là không hoàn thành nhiệm vụ;

4. Quá trình thực hiện nhiệm vụ có sai phạm đến mức phải có biện pháp khắc phục và phải tiến hành kiểm điểm trước cơ quan, tổ chức, đơn vị;

5. CBGVNV xếp loại Không HTNV khi có từ 2 tháng trở lên xếp loại Không HTNV, các tháng tiếp theo xếp loại HTNV trở lên theo đánh giá xếp loại CBVC - người LĐ hàng tháng

6. Nguồn kinh phí khen thưởng: Không thưởng

*(Trường hợp vi phạm tiêu chí 5 nếu có lý do chính đáng sẽ do Hội đồng Thi đua khen thưởng quyết định).*

**Lưu ý:**

- *Kết quả thi đua cuối năm học làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng theo các văn bản quy định hiện hành.*

- *Đơn vị đơn thực hiện đơn phương chấm dứt hợp đồng và báo cáo cơ quan tổ chức có thẩm quyền đối với viên chức vi phạm Khoản 1, Khoản 2 Điều 29 Luật viên chức 2010*

- *CBGVNV 02 năm liên tiếp hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực hoặc có 02 năm liên tiếp, trong đó 01 năm hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ thì đơn vị báo cáo cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bố trí công tác khác (Theo điều 21 – Nghị định 90/2020/NĐ-CP, ngày 18 tháng 8 năm 2020, về đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức)*

- *Đơn vị thực hiện chấm dứt hợp đồng với người lao động hợp đồng theo Điều 34, Điều 36 của Luật lao động hoặc khi người lao động hợp đồng có 2 tháng liên tiếp Không HTNV hoặc có 1 tháng không HTNV và 2 tháng HTNV nhưng hạn chế về năng lực/ năm.*

*Ngoài ra cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng vi phạm các điều viên chức, giáo viên, nhân viên không được làm hoặc vi phạm các quy định của ngành, Pháp luật của nhà nước thì Hội đồng kỉ luật sẽ xem xét và giải quyết theo phạm vi trách nhiệm được nhà nước quy định.*

**6. Giáo viên - Nhân viên giỏi cấp trường, cấp phường**

- Tham gia hội thi GVNVG cấp trường với các nội dung, trình bày một biện pháp và thi thực hành tiết dạy và 01 hoạt động do ban giám khảo chỉ định đạt kết quả (có xếp giải trong hội thi).

- Đối với GVNVG cấp phường, ngoài các tiêu chuẩn trên phải đạt trong kỳ thi GVNV giỏi cấp Trường. ( nêu có)

## **7. Phương pháp chấm điểm**

### **\*. Tiêu chí đánh giá thi đua hàng tháng:**

a. Cách chấm điểm:

- Chấm điểm thi đua hàng tháng theo biểu điểm đã quy định.

+ Xếp loại : *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (UBND Quận thưởng); Theo quy định tại Mục 1 Điều 8 QĐ này; Đạt từ 90 điểm trở lên.*

+ Xếp loại *Hoàn thành tốt nhiệm vụ; Theo quy định tại Mục 2 Điều 8 QĐ này ( Không thưởng)*

**Đạt từ 70 điểm – dưới 90 điểm.**

+ Xếp loại *Hoàn thành nhiệm vụ; Theo quy định tại Mục 3 Điều 8 QĐ này (Không thưởng).*

**Đạt từ 50 điểm – dưới 70 điểm.**

+ Xếp loại *Không hoàn thành nhiệm vụ; Theo quy định tại Mục 4 Điều 8 QĐ này (Không thưởng)*

Đạt **dưới 50 điểm** hoặc hoàn thành dưới 70% khối lượng công việc. Hoặc cá nhân không thực hiện tự đánh giá, xếp loại theo quy định.

- Dựa vào các kết quả trên thực tế đã đạt được.

- Dựa vào các văn bản pháp quy về thi đua khen thưởng.

- Có minh chứng kèm theo.

- vi phạm về chất lượng CSNDGD trẻ hoặc có thái độ, hành vi không phù hợp trong giao tiếp với đồng nghiệp, CMHS, phụ huynh, học sinh ở mức độ nhắc nhở, nhưng vẫn vi phạm lần thứ 2/ tháng.

- Vi phạm những điều giáo viên, nhân viên, viên chức, người lao động không được làm theo các văn bản quy định hiện hành.

### **\* Một số Quy định chung của nhà trường về ngày công**

**- Không tính xét trừ thi đua:**

a) Kết hôn: nghỉ 03 ngày;

b) Con đẻ, con nuôi kết hôn: nghỉ 01 ngày;

c) Cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi; cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ, con nuôi chết: nghỉ 03 ngày

d) Người lao động được nghỉ 01 ngày và phải thông báo với người sử dụng lao động khi ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại, anh, chị, em ruột chết; cha hoặc mẹ kết hôn; anh, chị, em ruột kết hôn.

**- Đảm bảo ngày công**

+ Nghỉ dưới 2 ngày xếp loại HTTNV;  
+ Nghỉ từ 02 ngày đến dưới 03 ngày thì xếp loại HTNV,  
+ Nghỉ từ 03 ngày trở lên thì xếp loại không HTNV  
+ Cá nhân nghỉ từ 01 ngày đến không quá 3 ngày phải có giấy khám bệnh của cơ sở y tế. (Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, lịch công tác và các nhiệm vụ đột xuất phát sinh) phải hoàn thành từ 80% khối lượng công việc trở lên. Xếp loại HTTNV.

+ Cá nhân nghỉ từ 03 ngày đến 5 ngày phải có giấy khám bệnh của cơ sở y tế. (Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, lịch công tác và các nhiệm vụ đột xuất phát sinh) phải hoàn thành từ 70% khối lượng công việc trở lên. Xếp loại HTNV.

+ Cá nhân nghỉ từ 6 ngày việc riêng ngày trở lên, không xét loại thi  
(*Trường hợp có lý do đặc biệt như sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, cúm A, Covid chính đáng sẽ được Hội đồng thi đưa khen thưởng quyết định*)

+ Nghỉ 05 ngày không được sự đồng ý của Hiệu trưởng: Chấm dứt hợp đồng đối với cá nhân là lao động hợp đồng; Lập hồ sơ báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý đối với cá nhân là viên chức

**- Đối với con nhỏ hưởng theo quy định**

- Cá nhân được cử đi tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề thì vẫn được tính như đi làm tại trường.

- Đi đúng giờ làm việc theo sự phân công của nhóm lớp theo quy chế chuyên môn, nội quy nhà trường .

***\*Về số ngày nghỉ hằng năm/ năm của nhân viên: Thực hiện theo Khoản 1 Điều 113 và Điều 114 của Luật lao động số 45/2019/QH14***

- Làm việc đủ từ 12 tháng được nghỉ 12 ngày hưởng nguyên lương; Cứ đủ 5 năm làm việc được tính cộng thêm 01 ngày nghỉ hằng năm; Người đi làm chưa đủ 12 tháng thì số nghỉ hằng năm được tính bằng số tháng tương ứng.

- Lịch nghỉ hằng năm thực hiện theo Khoản 4 Điều 113 Luật lao động số 45/2019/QH14

(Thời gian nghỉ hè hằng năm bao gồm cả nghỉ phép hằng năm của giáo viên là 08 tuần. )

**Tiêu chuẩn xếp loại chuyên môn**

- Thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ theo quy chế trường mầm non. Nếu vi phạm bị nhắc nhở (thực hiện không đúng quy chế trong giờ đón, trả trẻ, giờ ăn, ngủ, các hoạt động trong ngày.....) hoặc trong tháng có 01 hoạt động xếp loại không đạt yêu cầu thì tháng đó xếp loại không HTNV.

- Đối với các hội thi đã có thời gian chuẩn bị báo trước, nếu đạt kết quả khá thì tháng đó xếp loại HTNV (trang trí lớp, làm đồ dùng đồ chơi, thi quy chế, GVG cấp trường, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên, kiểm tra toàn diện lớp.....).

## **Về quản lý nhóm lớp**

- Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường,

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non: lập kế hoạch chăm sóc, giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

- Vi phạm về thực hiện xây dựng kế hoạch, bài soạn không đảm bảo đúng thời gian qui định bị nhắc nhở, thực hiện quản lý hồ của sơ trẻ không đúng yêu cầu, thì tháng đó xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Phạt trẻ, vi phạm thân thể trẻ BGH nhắc nhở thì tháng đó hoàn thành nhiệm vụ hoặc tùy thuộc mức độ vi phạm trường xét hạ thi đua.

- Phạt trẻ, vi phạm thân thể trẻ bị phụ huynh phản ánh mà đúng với sự phản ánh đó thì tháng đó xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ hoặc tùy thuộc mức độ vi phạm trường xét hạ thi đua.

### **Đối với ý thức tổ chức kỷ luật**

- Có ý thức tổ chức kỷ luật nghiêm, chấp hành tốt nội qui nhà trường.

- Luôn luôn xây dựng nhà trường, xây dựng mối đoàn kết nhất trí.

- Chấp hành nghiêm chỉnh Điều lệ Mầm non, quy chế chuyên môn.

- CBGVNV không đơn thư vượt cấp, không đơn thư nặc danh, phải thực hiện theo quy trình đơn thư.

- Thực hiện nghiêm túc mặc đồng phục trong giờ làm việc đối với giáo viên, cô nuôi, bảo vệ, mặc lịch sự đối với nhân viên, ban giám hiệu.

- CBGVNV thực hiện quy tắc ứng xử trong đơn vị và nơi công cộng

Nếu vi phạm một trong các nội dung trên thì sẽ bị trừ điểm trong đánh giá thi đua hàng tháng theo các tiêu chí.

### **\*Đối với tổ nuôi**

- Quản lý không tốt thực phẩm nhận thực phẩm không đủ chất lượng, không thực hiện đúng thực đơn.

- Chế biến thức ăn không ngon, không hợp vệ sinh, không hấp dẫn trẻ, trẻ ăn bỏ nhiều.

- Cập nhật sổ sách không đúng quy định.

- Phân công nhân viên trong tổ không hợp lý và nhân viên không hoàn thành phân công hàng ngày.

- Vệ sinh đồ dùng nhà bếp không được gọn gàng sạch sẽ.

Tùy theo mức độ vi phạm xét hạ mức thi đua tháng.

**\* Nhân viên hành chính vi phạm các nội dung sau**

- Kế toán, Thủ quỹ: Không thực hiện đúng kế hoạch, quyết toán chậm, báo cáo chậm không chính xác; Không nắm được số thu hàng ngày của trẻ; Không cập nhật tài chính công khai hàng ngày.

Tùy theo mức độ vi phạm xét hạ mức thi đua tháng.

- Nhân viên y tế: Không cập nhật được thông tin kịp thời, không tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo đúng định kỳ, xử lý không kịp thời, không theo dõi biểu đồ tăng trưởng, không làm tốt vệ sinh phòng dịch.

Tùy theo mức độ vi phạm xét hạ mức thi đua tháng.

- Nhân viên văn thư: Không cập nhật kịp thời thông tin, xử lý văn bản hàng ngày, không có sổ lưu ,theo dõi văn thư đi đến, quản lý hồ sơ không đầy đủ, không khoa học.

Tùy theo mức độ vi phạm xét hạ mức thi đua tháng.

**\* Nhân viên bảo vệ:**

- Không có ý thức trách nhiệm xây dựng nhà trường, bảo vệ tài sản công, không tiết kiệm điện nước, hoặc làm thất thoát tài sản.

- Không chấp hành đúng quy định việc giao ca, tuần tra, trực công, không báo cáo đổi ca trực, không sử dụng rượu bia, cho người lạ vào trong trường ca trực đêm, hoặc ngày nghỉ, nếu người thân cần báo cáo BGH.

- Không có tinh thần phối hợp tốt với các nhóm lớp, giao tiếp ứng xử đúng mực với cấp trên, giáo viên nhân viên, phụ huynh học sinh và tổ chức khác.

Tùy theo mức độ vi phạm xét hạ mức thi đua theo từng tháng từng nội dung vi phạm. Làm mất tài sản nhà trường phải bồi thường theo thực tế.

**\* Về tham gia các tổ chức đoàn thể**

- Chấp hành nghiêm chỉnh các qui định của các tổ chức đoàn thể đã đề ra. Tham gia đầy đủ, nhiệt tình các phong trào, các cuộc vận động, có trách nhiệm xây dựng để đạt kết quả cao.

**\* Đối tượng không xét thi đua**

Cán bộ, viên chức, người lao động trong một năm nghỉ làm việc từ 40 ngày trở lên theo chế độ làm việc, thì không thuộc diện xem xét, bình bầu các danh hiệu thi đua (Trừ trường hợp nghỉ thai sản theo chế độ và không vi phạm pháp lệnh dân số)

**\* Điểm thưởng.**

Điểm thưởng do Hội đồng Thi đua-Khen thưởng của Trường chấm trên cơ sở nhận xét, đánh giá của các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh) và các bộ phận Chuyên môn nghiệp vụ về quá trình đóng góp trong các hoạt động phong trào của tập thể Trường và cá nhân cho thành tích của Trường.

**9. Quy trình đánh giá**

- Cá nhân tự đánh giá, tự nhận xếp loại thi đua hàng tháng để trình bày trong buổi họp tổ xong trước ngày 19. Tự đánh giá xong trên phần mềm xong trước 20 hàng tháng.

- Các tổ họp bình xét trước ngày 20 hàng tháng để: đánh giá những mặt mạnh, yếu của từng cá nhân và xếp loại thi đua trong tháng, tuyên dương những tấm gương tốt, nhắc nhở động viên, điều chỉnh những cá nhân chưa hoàn thành một số nhiệm vụ được giao. Báo cáo Trưởng ban thi đua những trường hợp cá biệt mà tổ chưa thống nhất được mức xếp loại.

- Phó Ban thi đua sẽ tổng hợp kết quả của các tổ và trình Trưởng ban thi đua phê duyệt đồng thời làm công văn trình UBND Phường những trường hợp HTXS NV và công khai trên website và zalo trường cho 100% CBGV NV được biết.

- Cuối năm học, các tổ Tổng kết thi đua. Hội đồng Thi đua khen thưởng của trường tổ chức bình xét các danh hiệu cá nhân và tập thể theo tinh thần công khai, dân chủ trên cơ sở đối chiếu với chỉ tiêu đã đăng ký từ đầu năm với các kết quả cụ thể đã đạt được.

- Hoàn tất các thủ tục, hồ sơ thi đua nộp cấp trên để xét duyệt, công nhận. Hồ sơ gồm: Biên bản họp của cơ quan, đơn vị; Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng tại đơn vị; Tờ trình và danh sách đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Báo cáo tóm tắt và báo cáo thành tích của các trường hợp tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

## **CHƯƠNG IV**

### **THỦ TỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 7. Hồ sơ, thủ tục xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng**

Hồ sơ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, trong một bộ hồ sơ gồm có:

1. Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị của cấp trình khen;
2. Báo cáo thành tích và Tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị có xác nhận của cấp trình khen;
3. Đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua các cấp: Báo cáo tóm tắt về nội dung các đề tài, sáng kiến, kinh nghiệm, các giải pháp trong công tác và quản lý đem lại hiệu quả thiết thực được Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp trình khen xác nhận, kèm theo bản quyết định công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, ứng dụng khoa học, kỹ thuật, công nghệ....;
4. Biên bản của Hội đồng TĐ-KT cấp trình khen. Trường hợp đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua các cấp phải có số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng có tỷ lệ phiếu bầu từ 75% trở lên, tính trên tổng số thành viên của hội đồng cấp đó (nếu thành viên hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản);

5. Thời gian nộp hồ sơ: Kết thúc năm học, vào tháng 5 hàng năm.

## **CHƯƠNG V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 8. Trách nhiệm tổ chức phát động, chỉ đạo phong trào thi đua, khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng**

1. Hiệu trưởng phối hợp với CTCD chịu trách nhiệm tổ chức phát động, chỉ đạo phong trào thi đua, nhân rộng các phong trào thi đua, chủ động phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng.

2. Ban chấp hành CD:

a) Tổ chức và phối hợp với chính quyền để phát động, triển khai các phong trào thi đua, phổ biến kinh nghiệm, nhân rộng điển hình tiên tiến.

b) Tuyên truyền, động viên các đoàn viên, tích cực, tự giác đăng ký tham gia các phong trào thi đua góp hoàn thành nhiệm vụ năm học.

c) Giám sát thực hiện pháp luật về thi đua, khen thưởng. Kịp thời phản ánh, đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành trong tổ chức và triển khai thực hiện trong nhà trường.

d) Chủ động phát hiện, lựa chọn, đề xuất những điển hình tiên tiến, tiêu biểu trong các phong trào thi đua để đề nghị khen thưởng.

#### **Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng trường**

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng trường do Hiệu trưởng quyết định thành lập và Chủ tịch Hội đồng.

- Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn của Hội đồng thi đua, khen thưởng phòng.

- Tổ chức các hoạt động trao đổi kinh nghiệm trong tổ chức phong trào thi đua và công tác khen thưởng.

- Tiến hành đánh giá bình xét khen thưởng đảm bảo nguyên tắc:

+ Công khai, dân chủ, chính xác và kịp thời.

+ Trên cơ sở nội dung, các tiêu chí đánh giá CB, GV, NV cuối kì, cuối năm mà các thành viên tự chấm điểm thi đua.

- Căn cứ thành tích, điểm thi đua mà Hội đồng thi đua nhất trí đánh giá, bình xét, xếp hạng và đề nghị khen thưởng.

#### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Hiệu trưởng thực hiện công tác khen thưởng đúng chính sách pháp luật, đảm bảo tác dụng động viên, giáo dục, nêu gương.

2. Hội đồng thi đua, khen thưởng có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các tổ khối triển khai thực hiện nghiêm túc quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu vướng mắc, khó khăn, CB, GV, NV phản ánh về Hội đồng thi đua, khen thưởng trường để kịp thời điều chỉnh./.

**Điều khoản thi hành**

- Nhà trường kết hợp với Công đoàn và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tổ chức công tác thi đua khen thưởng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ năm học. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi theo hướng dẫn mới thì nhà trường sẽ thông qua các nội dung thay đổi đến toàn thể CBGVNV nhà trường.

- Hội đồng thi đua, bộ phận kế toán, thủ quỹ và toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế thi đua khen thưởng này.

**T/M BCH CÔNG ĐOÀN**

**CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

**Tạ Thị Hà**



Số: 194/QĐ-MNHHD

Việt Hưng, ngày 11 tháng 10 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

(V/v Kiện toàn Hội đồng Thi đua khen thưởng trường MN Hoa Hương Dương  
Năm học 2025- 2026)

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN HOA HƯƠNG DƯƠNG

*Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng Quốc hội. Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 21/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 7 năm 2020, của Bộ Giáo dục & Đào tạo, hướng dẫn công tác Thi đua khen thưởng” .*

*Căn cứ các hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng của quận; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; Nghị quyết Hội nghị cán bộ - viên chức người lao động trường Mầm non Hoa Hương Dương NH 2025 - 2026.*

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng trường Mầm non Hoa Hương Dương năm học 2025 - 2026 gồm 11 đồng chí có tên sau:

1. Đ/c Đỗ Thị Thanh Tâm - Hiệu trưởng - Bí thư chi bộ - CT Hội đồng
2. Đ/c Tạ Thị Hà - Phó Hiệu trưởng - CTCĐ - Phó CT Hội đồng
3. Đ/c Lương Thị Thúy Hằng - Phó Hiệu trưởng - Ủy viên
4. Đ/c Nguyễn Thị Thơm - Kế toán ( TTTVP)- Ủy viên
5. Đ/c Nguyễn Khánh Hòa – TTCM ( Khối MGL) - Ủy viên
6. Đ/c Trương Thị Thanh Tâm – TPCM (Khối NT) - Ủy viên
7. Đ/c Đặng Thị Thu Thủy- TPCM (Khối Bé) - Ủy viên
8. Đ/c Nguyễn Thị Mai Hương- TPCM (Khối Nhỡ) - Ủy viên
9. Đ/c Vũ Thị Hải - GV- TBTTND - Ủy viên
- 10.Đ/c Nguyễn Thị Mỹ Linh– Bí thư chi đoàn - Ủy viên
- 11.Đ/c Nguyễn Kim Thoa – Tổ phó tổ nuôi - Ủy viên

**Điều 2:** Hội đồng thi đua có nhiệm vụ xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế thi đua khen thưởng của nhà trường năm học 2025 - 2026.

**Điều 3:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

**Nơi nhận**

- Như điều 3;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Thanh Tâm**

