

Số: 282 /KH-MNHHD

Việt Hưng, ngày 01 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2025); chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025 - 2030 Kỷ niệm ngày Thành lập hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.	Trước 20/10/2025	Công đoàn	Đ/c Hà HP-CTCĐ	- Thực hiện công tác tuyên truyền trong nhà trường trên cổng TTĐT, bảng Led công trường. - Tổ chức gặp mặt CBGVNV nữ nhân dịp 20/10. (Đ/c Phương – trưởng ban nữ công)
2	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ trẻ thực hiện các ND sau: + 100% CBQL,GVNV và cha mẹ trẻ thực hiện nghiêm túc công tác trật tự an toàn giao thông theo quy định.	Trong tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	- Tuyên truyền tới các lớp trong cuộc họp KH tháng các nội dung: + Tuyên truyền CBQL,GVNV và cha mẹ trẻ thực hiện nghiêm túc công tác trật tự an toàn giao thông

	+ Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy.				+ Các lớp đưa các nội dung dạy trẻ vào chương trình dạy, hoạt động chiều về các kỹ năng PCCC tại lớp.
3	Tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng năm 2025; tổ chức các hoạt động thiết thực trong học sinh và giáo viên nhà trường	Tháng 10/2025	CBGV	Đ/c Hà HPCM	Xây dựng kế hoạch Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời triển khai các tổ hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025
4	- Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non trong Nhà trường đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ, triển khai bộ tài liệu GD nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi. Xây dựng và tổ chức các HĐ tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	Tháng 10/2025	CBGV	Đ/c Hà HPCM	-Tiếp tục xây dựng KH GD nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non -Khởi mẫu giáo lớn tiếp tục lồng ghép bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6. - Đ/c Hà HP xây dựng kế hoạch chỉ đạo tổ CM tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.
5	Tăng cường công tác y tế học, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...	Trong tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	- Xây dựng KH phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là các bệnh truyền nhiễm: SXH, tay chân miệng, đau mắt đỏ... - Chỉ đạo các bộ phận thực hiện công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học sạch sẽ.

6	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyên đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt tại nhà trường.	10/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	Tuyên truyền tới các lớp trong cuộc họp triển khai KH tháng, đăng tải trên Cổng TTĐT, zalo, trong buổi họp PHHS nhà trường, các lớp...: Tuyên truyền CBQL,GVNV và cha mẹ trẻ thực hiện.
7	Tuyên truyền, xây dựng môi trường theo tiêu chí đánh giá “trường học hạnh phúc”	10/2025	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	Tiếp tục xây dựng kế hoạch Trường học hạnh phúc triển khai đến 100% CBGVNV nhà trường thực hiện theo tiêu chí đánh giá
<b>II</b>	<b>Công tác quản lý của nhà trường</b>				
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi</b>				
1.1	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phần đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 89% trở lên ở các độ tuổi khác.	Tháng 10/2025	Các lớp	2 HP	- Các lớp tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đi học đều đảm bảo tỉ lệ chuyên cần ở các độ tuổi
1.2	- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	- Các lớp nghiêm túc thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền vận động PH cho trẻ đi học đều, rà soát sĩ số trẻ tại lớp, báo cáo những trường hợp có trong danh sách mà hiện tại chưa liên hệ được với PH cho đ/c Hằng HP.
1.3	- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập	Tháng 10/2025	BGH Dung VT	Đ/c Hà HPCM	- Đ/c Dung VT Phối hợp với ban dân số trên địa bàn rà soát số trẻ trong độ tuổi và báo cáo số liệu

	giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi năm học 2025-2026				chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.</b>				
2.1	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	- Xây dựng kế hoạch, thành lập BCD và phương án xử trí dịch bệnh và các bệnh: SXH, đau mắt đỏ. Phân công rõ người, rõ việc tại biểu thời gian thực hiện. - Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày tại các lớp và chiều thứ 6 hàng tuần trong và ngoài lớp học, các khu vực trong trường, không để nước đọng ở bất kỳ đâu để muỗi có cơ hội đẻ trứng.
2.2	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	Tháng 10/2025	Đ/c Phương NVYT	Đ/c Hằng HPND	- Bố trí phòng Y tế phải đảm bảo đủ thuốc có đủ cơ số thuốc theo quy định, không để thuốc quá hạn sử dụng; có đủ các dụng cụ thiết bị y tế về sơ cấp cứu ban đầu, đủ cáng nẹp, tranh tuyên truyền về phòng chống các loại dịch bệnh, xử lý cấp cứu ...
2.3	- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám SK tới 100% PH để có biện pháp phối hợp kịp thời.	Trong tháng 10/2025	Đ/c Phương NVYT	Đ/c Hằng HPND	- Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Y tế học đường theo công văn hướng dẫn. Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho HS vào tuần I tháng 10 - Chỉ đạo đ/c Phương NV y tế tổng hợp và chuyển KQ sau khám cho các

					lớp để GV thông báo cho 100% PH học sinh
2.4	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2025-2026; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang.	Trong tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	- Xây dựng kế hoạch, phân công lớp làm điểm công tác ATPTTNTT, Chỉ đạo các bộ phận: Bảo vệ rà soát hệ thống cây xanh, đồ chơi ngoài trời, giáo viên rà soát đồ dùng đồ chơi trong và ngoài ban công trước, sau lớp học, đ/c Hằng HP cập nhật đề xuất xử lý kịp thời các yếu tố gây nên nguy cơ mất an toàn cho trẻ. - GVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng tránh TNTT cho trẻ theo quy định, nhắc nhở PHHS phối hợp thực hiện, đặc biệt là khi PH đón trẻ xuống sân chơi giờ trả trẻ PH phải trông con cẩn thận tuyệt đối không ngồi sử dụng điện thoại và để trẻ chơi một mình.
2.5	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện phòng cháy chữa cháy (PCCC): Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng	Tháng 10/2025	BGH	Đ/c Tâm HT	- Tăng cường kiểm tra các đồ dùng trang thiết bị PCCC, có kế hoạch bổ sung kịp thời đảm bảo tốt công tác an toàn trong nhà trường khi có sự cố xảy ra. - Xây dựng kế hoạch tập huấn kiến thức PCCC và kỹ năng thoát hiểm cho CBGVNV và học sinh khối mẫu giáo. - Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại

	tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có).				của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có).
2.6	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) tại nhà trường. Quy trách nhiệm người đứng đầu nhà trường về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến dịch bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường theo quy định.	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	- Thành lập ban chỉ đạo công tác đảm bảo VSATTP, phương án xử trí ngộ độc TP tại trường, xây dựng KH triển khai tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện. - Giao đ/c Phương Y tế cập nhật sát sao tình hình trẻ nghỉ ốm tại các lớp, BC kịp thời HS bị nhiễm bệnh có nguy cơ lây lan thành ổ dịch. Kịp thời BC y tế phường (nếu có dịch xảy ra tại nhà trường)
2.7	- Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm với nhà trường theo quy định (kèm theo mã QR kiểm tra hồ sơ năng lực của công ty).	Tháng 10/2025	BGH	Đ/c Tâm HT	- Scan các hợp đồng ký kết TP với các công ty tạo mã QR và công khai trên cổng thông tin, bảng tin của nhà trường.
2.8	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công BGH trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận TP; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng TP tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Hằng HPND	- Phân công rõ người, rõ việc, giờ nào việc nấy thực hiện tốt công tác giao nhận TP hàng ngày, đảm bảo khâu giao nhận đúng quy trình. - Cập nhật đầy đủ thông tin, nguồn gốc thực phẩm, đầy đủ chứng từ hóa đơn. - Tăng cường KT, giám sát khâu chế biến thực phẩm, chia định lượng, chia KPA.

					- Quán triệt tổ nuôi nghiêm túc thực hiện đúng quy trình giao nhận và kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm, định lượng trước khi chế biến và lưu mẫu thức ăn, sổ kiểm thực 3 bước đúng quy định.
2.9	- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	Tháng 10/2025	Đ/c Hằng HPND và tổ bảo vệ	Đ/c Tâm HT	- Phối hợp với BPH nhà trường thực hiện tốt công tác KT, giám sát công tác ATTP. - Phân công lịch giao nhận thực phẩm có phụ huynh tham gia ít nhất 1 tuần 2 buổi và đột xuất. Thông báo công khai để phụ huynh nắm được và phối kết hợp cùng nhà trường làm tốt công tác đảm bảo VSATTP.
2.10	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.	Tháng 10/2025	Đ/c Hằng HPND và tổ bảo vệ	Đ/c Tâm HT	- Quán triệt tổ bảo vệ trong ca trực giờ đón trẻ và trả trẻ phải đứng ở cổng trường quan sát, hướng dẫn PHHS để xe và bao quát trẻ không để trẻ tự ý ra ngoài. - GV trên lớp nhắc nhở PHHS không để trẻ tự ý lên lớp, ký sổ giao nhận hàng ngày tại cửa l
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>				
3.1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng -	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Hà HPCM	- Tổ chuyên môn xây môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong

	Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. Triển khai hiệu quả tiêu chí “ Trường học hạnh phúc”				nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. Đã tổ chức chấm XDMT lớp học kết quả lớp MGLA2 đạt giải nhất, giải nhì, MGB C, D2.... Tổ chức chia sẻ kiến tập các lớp đạt giải cao.
3.2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định	Tháng 10/2025	GV	Đ/c Hà HPCM	- Các lớp tổ chức các HĐ giáo dục đúng theo kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ đồ dùng dạy học. Nghiêm cấm dạy chay Giáo viên cập nhật đầy đủ hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp, đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định
3.3	Tăng cường tổ chức các HĐ trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori ) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của nhà trường.	Tháng 10/2025	GV	Đ/c Hà HPCM	-Tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức các HĐ trải nghiệm, hoạt động tại các phòng chức năng theo đúng bảng phân công. -Tổ chức Trung thu cho trẻ dự kiến ngày thứ 6 (03/10)
3.4	- Ban giám hiệu nhà trường chủ động kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tổ chức các HĐ giáo dục theo kế hoạch, hướng dẫn GV điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng thời điểm.	Tháng 10/2025	02HP và GV	BGH	BGH thực hiện công tác kiểm tra đánh giá giáo viên thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng thời điểm.

3.5	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn CM, chuyên đề do Sở tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Theo lịch của phòng	CBGV	Đ/c Hà HPCM	Phân công GBGV tham gia buổi buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở tổ chức
3.6	Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế CSND và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch	Tháng 10/2025	GVNV	2 Đ/c PHT	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>				
<b>1</b>	<b>Công tác thu chi</b>				
1.1	- Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, UBND Phường về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026	Tuần I,II/10	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	- BGH nhà trường tổ chức họp triển khai theo đúng quy trình về hướng dẫn thu chi đầu năm. Thực hiện ký cam kết về thu chi với Phòng GD và nhà trường đối với từng cá nhân phụ trách.
1.2	- Kế hoạch thu chi của nhà trường phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	- Thông báo công khai trước HĐSP, trên cổng thông tin điện tử và bảng tin của trường.
1.3	- Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Thực hiện theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ

	trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.				cho các cơ sở GD thuộc hệ thống GD quốc dân( Nếu có
1.4	- Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.	Trong tháng 10	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	-Các lớp triển khai đến BDDCM HS thực hiện nghiêm túc thực hiện quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT
1.5	- Đ/c Hiệu trưởng tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).	Trong tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	- Thực hiện công tác thu chi treo đúng quy trình các bước và kiểm tra các lớp công tác thực hiện quy chế chuyên môn và công tác thu chi. Nghiêm cấm các lớp vi phạm qui định về thu chi.
1.6	- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của phường, Sở GD&ĐT.	Cả tháng 10/2025	02 HP, Đ/c kế toán và Đ/c Dung VT	Đ/c Tâm HT	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cho công tác đón Đoàn KT về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học
<b>2</b>	<b>Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức</b>				
	- BGH nhà trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 theo hướng dẫn của Liên đoàn lao động	Ngày 11/10/2025	BGH và BCH Công đoàn	Đ/c Tâm HT	- Nghiêm túc thực hiện HD của LĐLĐ TP về việc tổ chức Hội nghị CBVC NH 2025 - 2026 nhằm thống nhất chỉ tiêu, kế hoạch, XD quy chế

	quận; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... theo hướng dẫn				chi tiêu nội bộ duyệt với phòng tài chính, đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân,.....thực tế, dân chủ, công khai, minh bạch. - Hoàn thiện biên bản sau HN và bản đăng ký thi đua nộp về phường (tuần II/10)
<b>3</b>	<b>Công tác kiểm tra</b>				
3.1	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại nhà trường, theo đúng hướng dẫn của Sở về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025- 2026. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.	Tháng 10/2025	2 HP	Đ/c Tâm HT	- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV trong nhà trường KH kiểm tra nội bộ NH 2025-2026 của nhà trường. - Lịch kiểm tra theo tiến độ KTNB T10 +Quản lý sử dụng thiết bị, giáo dục ĐDDC. +Công tác đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT: Lớp MGB C3 +Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng: Tổ chức HD giờ ăn, ngủ của Lớp NT D1, MGB C1,MGN B1, MGL A1, A3:Tổ chức giờ ăn giao lưu giữa các khối, lớp + Công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV
3.2	Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch KT nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hằng HP	Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả

	quả KT phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về Phòng VH-XH			Đ/c Hà HPCM	cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng gửi về Phòng VH-XH
3.3	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả QCDC trong trường theo quy định, công khai mọi HĐ của nhà trường, đặc biệt các KQ bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	- Triển khai đến 100% CBGVNV thực hiện tốt QCDC trong nhà trường. Công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng.
3.4	- Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Tiếp tục triển khai thực hiện quy tắc ứng xử, 100%CBGVNV ký cam kết thực hiện hiện kỉ cương hành chính, quy tắc ứng xử trong nhà trường
<b>4</b>	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</b>				
4.1	- Nhà trường tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, hoàn thiện lộ trình đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN, nâng tỷ lệ trình độ trên chuẩn theo kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2025-2030	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo chuẩn NNGVMN vận động GV tiếp tục học tập nâng cao trình độ trên chuẩn
4.2	Nhà trường XD và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ,	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Triển khai xây dựng chuyên đề tại trường. Tổ chức kiến tập bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm theo kế hoạch. - Các tổ trưởng CM, tổ trưởng VP và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm CM nhằm

	nhóm CM nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... Rà soát các chỉ tiêu phần đầu hoàn thành theo Kế hoạch phát triển GD của nhà trường giai đoạn 2025-2030				thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học. - Tiếp tục rà soát các chỉ tiêu phần đầu hoàn thành theo Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2025-2030
4.3	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Hàng tháng triển khai đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy trình và quy định
4.4	Tiếp tục thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	Nhà trường tiếp tục thực hiện xây dựng Kế hoạch Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025. Phối hợp chia sẻ các HĐ với trường MN Sơn Ca
<b>5.</b>	<b>Công tác thi đua:</b>				
	- Nhà trường căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2025-2026.	Tháng 10/2025	2 đ/c HP	Đ/c Tâm HT	Nhà trường căn cứ vào KQ thực hiện nhiệm vụ NH 2024-2025 tiếp tục đăng ký danh hiệu thi đua tập thể LĐ tiên tiến, CSTĐ theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng Phường Việt Hưng năm học 2025-2026.
<b>6.</b>	<b>Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số</b>				

6.1	Tiếp tục duy trì mô hình trường học chuyển đổi số, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường trên môi trường mạng. Tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt với trường đã đạt mô hình trường học chuyển đổi số.	Tháng 10/2025	CBGVNV	Đ/c Tâm HT	2 đ/c HP tiếp tục chỉ đạo 2 mảng đẩy mạnh các hoạt động chuyển đổi số trong nhà trường.
6.2	Tiếp tục duy trì mô hình trường học chuyển đổi số, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo giáo viên tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt với trường đã đạt mô hình trường học điện tử.	Tháng 10/2025	CBGVNV	BGH	- Tiếp tục thực hiện mô hình Trường học chuyển đổi số: Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, xây dựng KH triển khai, quy trình, sử dụng trang thiết bị, đẩy mạnh cho trẻ mẫu giáo ứng dụng các trò chơi phát triển trí tuệ tại phần mềm Kismart và HappyKid... đáp ứng tiêu chí THĐT Tiếp tục đề xuất 1 số thiết bị chưa đảm bảo, còn thiếu bảng tương tác thông minh, Wf, hệ thống máy tính cấu hình thấp, kết nối chậm
<b>IV</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
1	- Các báo cáo thống kê	Trong tháng	Đ/c Dung VT	2 HP	- Các đ/c phụ trách thực hiện báo cáo thống kê theo kế hoạch của phòng VH-XH
2	- Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo quy định.	Trước ngày 20 hàng tháng	BGH	Đ/c Tâm HT	- Đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo quy định.
<b>V</b>	<b>Công tác Đảng</b>				

