

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN GIA THƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 02 /KH-MNGT

Long Biên, ngày 03 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tiếp tục các hoạt động tuyên truyền về kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2025); Mừng Đảng-Mừng Xuân Ất Ty	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Huyện	- Làm băng rôn, khẩu hiệu, treo cờ Tổ quốc và tham gia các HĐ văn hoá văn nghệ, TDTT...do Quận, Phường và Ngành tổ chức. Bố trí, sắp xếp bồn hoa, thay thế cây to để hưởng ứng phát động Tết trồng cây
2	- Tuyên truyền phổ biến, GD pháp luật năm 2025	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Huyện	- Tuyên truyền thông qua các cuộc họp, qua thư nội bộ và bảng tuyên truyền của trường
3	- Tuyên truyền đến CBGVNV và PHHS về các biện pháp nhằm đảm bảo ATTP trong trường học	Tuần I	BCH công đoàn	Đ/c Huyện	- Tuyên truyền thông qua các cuộc họp, qua thư nội bộ và bảng tuyên truyền của trường - Kiểm tra thường xuyên giao nhận thực phẩm
4	- Tiếp tục thực hiện các quy tắc ứng xử của CBGVNV theo Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017; Quyết định số 1665/QĐ- UBND ngày	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy tắc ứng xử (Theo bộ quy tắc đã ban hành) trong nhà trường thông qua giao tiếp và công việc hàng ngày

	10/3/2017 của UBND Thành phố				
5	- Thực hiện chủ đề năm 2025 của Quận: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” . Chủ đề công tác năm của Thành phố: “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”	Trong tháng	BGH	Đ/c Quỳnh	- Các lớp chỉnh trang môi trường sư phạm đẹp, thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, tăng cường cây xanh trong nhà vệ sinh - CBGVNV tăng cường ứng dụng CNTT hiệu quả trong công tác chuyển đổi số - CBGVNV thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ quyền hạn của cá nhân, đánh giá tháng đúng quy định - Các bộ phận xây dựng lịch tuần đúng quy định
II	Công tác chuyên môn:				
1	1/ Công tác phát triển số lượng: - Động viên trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết, những ngày trời giá rét, mưa phùn. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần của trẻ các độ tuổi theo quy định, đặc biệt trẻ mẫu giáo 5 tuổi phải đạt 95% trở lên.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huyền	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phần đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ khối mẫu giáo 5 tuổi. - GV duy trì các hình thức động viên trẻ đến trường để đạt được chỉ tiêu chuyên cần các độ tuổi theo quy định.
2	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi và đặc biệt là trẻ 5 tuổi, chuẩn bị tuyển sinh năm học 2025 – 2026.	Trong tháng	Đ/c Phương	Đ/c Huyền	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường để điều tra học sinh 5 tuổi và các độ tuổi khác, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026

	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:				
1	- Tăng cường công tác phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống rét cho trẻ nhằm đảm bảo sức khỏe cho trẻ (Khi thời tiết thay đổi)	Trong tháng	GV các lớp, tổ nuôi dưỡng	Đ/c Huyện	- Các lớp cần đảm bảo: Loại bỏ các đồ chơi sắc nhọn, các đồ dùng đồ chơi có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ + Tăng cường các biện pháp hướng dẫn trẻ cách sử dụng đồ dùng đồ chơi an toàn + Cửa sổ không bị gió lùa, sàn nhà trải thảm, có đủ chăn, gối cho trẻ trong giờ ngủ...cho trẻ rửa tay và lau mặt bằng nước ấm, khăn ấm, yêu cầu thức ăn, nước uống phải nóng ấm trong những ngày mùa đông giá rét.
2	- Phòng chống dịch bệnh TCM, các bệnh mùa Đông – Xuân và ATTP. Tăng cường công tác VS môi trường, đảm bảo ATTP	Trong tháng	Các bộ phận	Đ/c Huyện	- Các lớp thường xuyên vệ sinh trong ngoài sạch sẽ, thay nước thường xuyên đối với các loại cây trồng thủy sinh - Tổ nuôi, các bộ phận thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm.
3	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về PCCC tại các bộ phận	Trong tháng và thời gian tiếp theo	Các tổ, lớp	Đ/c Huyện	- Các lớp thực hiện nghiêm túc việc sử dụng điện, các thiết bị điện, dập cầu dao trước khi về, không sử dụng bếp từ, ấm siêu tốc trong lớp học - Tổ nuôi khóa van ga cẩn thận trước khi về
4	- Phòng chống bạo lực trong nhà trường và dạy trẻ kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục theo các độ tuổi	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Huyện+ Đ/c Luyên	- GV các lớp tuyệt đối không vi phạm đạo đức nhà giáo (không tác động vật lý lên trẻ, không xúc phạm trẻ, không xưng hô thiếu chuẩn mực với trẻ)

TR
M
GI
A

					- Thường xuyên cung cấp kiến thức, kỹ năng GD giới tính, phòng chống xâm hại tình dục thông qua các hình thức (video, tranh ảnh...)
	3/ Công tác giáo dục:				
1	- GV các lớp ôn định nề nếp, thói quen trong học tập và vui chơi của trẻ sau tết.	Trong tháng	GV các lớp, các bộ phận	02 đ/c HP	- Các lớp tổ chức hoạt động theo đúng thời gian biểu, quy chế chuyên môn, hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
2	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “ Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm”	Trong tháng	GV các lớp, các bộ phận	Đ/c Luyện	- Các lớp tạo môi trường phù hợp, cần sử dụng nhiều nguyên vật liệu mở để trẻ hoạt động, sắp xếp các góc gọn gàng đẹp mắt
3	- Tăng cường các HĐ trải nghiệm, giao lưu tập thể, ứng dụng các PPGD tiên tiến	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyện	- Các lớp thường xuyên tổ chức các HĐ ứng dụng PPGD tiên tiến nhằm phát triển tư duy, trí tuệ và tạo hứng thú cho trẻ tham gia HĐ
4	- Thực hiện nghiêm túc tiến độ học liệu cho trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, GV cập nhật thông tin, bổ sung chữ ký đầy đủ	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyện, Huyền, TTCM và TPCM	- BGH, TTCM, TPCM tăng cường kiểm tra GV thực hiện học liệu của trẻ các độ tuổi đúng thời gian quy định và kỹ năng của trẻ đảm bảo, cần bổ sung thêm nguyên liệu phong phú cho trẻ HĐ.
5	Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Luyện	- GV các lớp tăng cường tìm tòi tài liệu liên quan đến chuyên đề trên mạng xã hội, lựa chọn các nội dung phù hợp để đưa vào các HĐ
6	Tổ chức dự án “ Gieo hạt yêu thương, nẩy mầm hạnh phúc” cho học sinh hưởng ứng ‘ Tết trồng cây”	Ngày 03/02	GV các lớp	Đ/c Luyện	- 100% các lớp thực hiện dự án theo kế hoạch đã xây dựng

III	Mô hình trường học chuyển đổi số				
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	Cả tháng		Đ/c Luyện	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.
2	- Tập huấn kỹ năng thành thạo sử dụng các phần mềm Photoshop, Autocad, Window movie.. phần mềm flash trong thiết kế bài giảng.	Tuần 3,4/ tháng 02		Đ/c Luyện	- Tự tập huấn theo nhóm tự học để hướng dẫn chi tiết các phần mềm Photoshop, Autocad, Window movie.. phần mềm Flash trong thiết kế bài giảng.
3	- Tổ CM triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình TĐS đến GV và các lớp: + Dự giờ giáo viên (các tiết tự thiết kế) và HĐ trò chuyện sáng + Họp chuyên môn đánh giá chất lượng các tiết dạy ứng dụng CNTT. Đăng tải các bài giảng của giáo viên đạt giải cao trên kho học liệu + Theo dõi các khối, lớp sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT theo lịch	Cả tháng		Đ/c Luyện	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung + BGH kiểm tra dự giờ theo kế hoạch hoặc đột xuất giờ hoạt động học và hoạt động chiều có ứng dụng CNTT của giáo viên các lớp + Lựa chọn các thiết bị có ứng dụng CNTT vào trong tiết học đạt kết quả tốt đăng lên kho học liệu của trường. + Giáo viên các lớp đăng kí, sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT đầy đủ theo quy định. + Giáo viên viết tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 02/2025

	+ Giáo viên đăng tin bài về chuyên môn mỗi lớp 1 tin/tuần theo kế hoạch xây dựng tin bài tháng 02/2025 + Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo Nhỡ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT + Kiểm tra sổ sinh hoạt chuyên môn các khối có triển khai ứng dụng mô hình TĐS + Họp đánh giá , rút kinh nghiệm cuối tháng, tìm biện pháp khắc phục và khen thưởng, kỉ luật với những bộ phận hoặc giáo viên chưa hoàn thành tốt. - Kiểm tra việc sử dụng văn bản điện tử trong giải quyết công việc				+ Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Bé về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT hàng ngày . + Kiểm tra các mục theo kế hoạch đã xây dựng
4	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	Ngày 20/02/2025		Đ/c Luyến	- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình TĐS tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường

IV	Công tác quản lý				
1	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của các lớp, đây chuyên tổ nuôi (hình thức: đột xuất hoặc báo trước)	Trong tháng	GV các lớp, tổ ND	BGH	- GV các lớp thực hiện nghiêm túc QCCM, không cắt xén chương trình, không dạy chay và dạy hình thức. Tổ nuôi dưỡng thực hiện đúng đây chuyên phân công (02 đ/c HP tăng cường kiểm tra các hoạt động trong ngày và lập biên bản nếu lớp, tổ hoặc GVNV vi phạm)
2	- Kiểm tra chất lượng các lớp học năng khiếu	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyện	- Các lớp thực hiện nghiêm túc lịch trực năng khiếu, đưa đón trẻ đúng quy định (tuyệt đối không để trẻ tự ý đi và về) - Thường xuyên quan tâm đến những trẻ học năng khiếu (VD: Xem bài tập của trẻ, kiểm tra sản phẩm của trẻ, hỏi GV dạy năng khiếu...) để nắm bắt kịp thời nếu phụ huynh hỏi. Những lớp có HS đăng ký học đông cần cử 1 GV theo lớp để nắm bắt kiến thức thêm nhằm hỗ trợ trẻ ôn luyện và phối hợp tốt với phụ huynh - Tổ văn phòng thực hiện nghiêm túc lịch trực năng khiếu đã phân công và kiểm tra sổ sách các môn năng khiếu đầy đủ, cẩn thận - 02 đ/c HP tăng cường kiểm tra chất lượng
3	- Tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận	Trong tháng	Đ/c Hà, Đoàn	Đ/c Luyện	- 02 đ/c dự thi hoàn thiện đồ dùng dạy học, GV các khối hỗ trợ (đ/c Luyện đôn đốc kiểm tra)

4	- Các lớp tiếp tục vận động phụ huynh ủng hộ cây, hoa cảnh tân trang môi trường chuẩn bị đón PGD về chấm thi GV giỏi	Tuần II, III	GV các lớp	Đ/c Huyền, Luyến	- GV các lớp làm tốt công tác tuyên truyền để huy động sự ủng hộ của phụ huynh (thay thế các chậu hoa, chậu cây đã cũ)
5	- Tổ chức chương trình “ Hội chợ xuân” – ngày hội trò chơi dân gian	Ngày 19/02	CBGV NV	Đ/c Quỳnh	- GV các lớp, NV các tổ đăng ký bán các mặt hàng với 02 đ/c HP phụ trách (Đ/c Luyến và Huyền hướng dẫn các bộ phận trang trí gian hàng) - Đ/c Luyến phân công chơi các trò chơi dân gian theo từng vị trí (02 đ/c HP báo cáo HT chậm nhất ngày 10/02)
6	- Tổ chức chương trình “ Lễ hội rừng xanh” cho học sinh toàn trường	Ngày 26/02	GV các lớp	Đ/c Luyến	- GV các lớp làm mũ hoặc trang phục tự tạo về các con vật để 100% trẻ tham gia chương trình (Đ/c Luyến xây dựng chương trình và báo cáo HT chậm nhất ngày 12/02)
V	Công tác kiểm tra nội bộ				
1	- Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối nhà trẻ	Ngày 14/02	- D1, D2	Luyến, Hòa, Đào	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
2	- Kiểm tra việc thực hiện phòng chống tham nhũng, chống lãng phí, tiếp công dân	Ngày 18/02	- Đ/c HT, Phương	- Đ/c Huyền, Thành, Vân	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	- KT toàn diện cô Quỳnh Anh, Tuấn Huệ, Nga	Tuần IV	D1, A1, A4	- Luyến, Hoa, Hòa, Vân, Đào	- GV cần chuẩn bị tốt các hoạt động sổ sách phục vụ đoàn kiểm tra

VI Công tác công khai					
1	- Công khai lương bán trú, thứ bảy (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c Khoa	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Khoa KT làm các nội dung công khai: Thông báo công khai, biên bản công khai, bảng lương, GV ký bảng lương đúng quy định
2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 02/2025.	Ngày 25	Đ/c Phương	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
3	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	Trong tháng	Đ/c Phương, KT	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
VII Công tác thông tin báo cáo					
1	- Báo cáo tháng	Ngày 20 hàng tháng	Đ/c Phương	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Phương xây dựng và nộp đúng thời gian quy định
2	- Đánh giá CBGVNV, biểu tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng trên phần mềm	Ngày 20 hàng tháng	Đ/c Phương	Đ/c Luyện	- Đánh giá theo quy định của UBND Quận

Nơi nhận:

- Các trưởng bộ phận, các lớp - để thực hiện;
- Lưu VP. (02 bản)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa Quỳnh