

Số: 04/KH- MNGT

Long Biên, ngày 03 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện, Trang BTCĐ	- Tổ chức các HĐ, gặp mặt nữ CBGVNV nhân kỷ niệm Quốc tế phụ nữ 8/3 - Tổ chức tuyên truyền, làm băng rôn, khẩu hiệu và tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ, TDTT... do Phường và chi đoàn tổ chức
2	- Tuyên truyền CBGVNV thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2025 của Quận “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” theo Công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/02/2025 của UBND quận về việc tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Căn cứ vào chủ đề của Quận, NT xây dựng chủ đề năm phù hợp với điều kiện thực tế, CBGVN tích cực tham gia các HĐ - Nhà trường thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2025 - Đăng ký mô hình thi đua với Quận: + Tên mô hình: Chuyển đổi số - Phát triển

	336/KH-UBND ngày 18/7/2024 của UBND quận “Tăng cường công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực Thuế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024”;				học tập trong thời đại mới + Chuyên đề: Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, xây dựng môi trường làm việc gắn với kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo và phát triển
3	- Tuyên truyền CBGVNV Công văn số 288/UBND-Ttr ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc nâng cao hiệu quả thực hiện công tác giáo dục liên chính trên địa bàn quận Long Biên	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- CBGVNV nâng cao nhận thức về liêm chính, là phẩm chất “gốc”, là chuẩn mực, thước đo để đánh giá phẩm chất đạo đức lối sống, bản lĩnh chính trị - Hàng tháng, khi đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, các tổ khối đưa các nội dung về phẩm chất đạo đức, lối sống vào đánh giá và bình xét
4	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyền	- 100% CBGVNV thực hiện tốt luật lệ an toàn giao thông, các quy định của ngành, trường và quy định Pháp luật
II	Công tác chuyên môn:				
i	1/ Công tác phát triển số lượng: - Động viên trẻ đi học đều để đảm bảo tỷ lệ chuyên cần của trẻ các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huyền	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp động viên trẻ các độ tuổi đi học đều (đặc biệt là trẻ khối Mẫu giáo 5 tuổi)

2	- Các lớp có trẻ mới tuyển đợt II, cần cập nhật hồ sơ trích ngang, danh bạ, vở học liệu ... cho trẻ, để đảm bảo nguyên tắc quản lý về quy chế chuyên môn.	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyện	- Các lớp rà soát trẻ mới nhập học, bổ sung đầy đủ trang thiết bị, học liệu....phù hợp độ tuổi, để đảm bảo sự công bằng trong GD cho trẻ.
3	- Tiếp tục cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương điều tra học sinh các độ tuổi và đặc biệt là trẻ 5 tuổi, chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh.	Trong tháng	Đ/c Phương	Đ/c Huyền	- Phối hợp chặt chẽ với UBND Phường và nhóm lớp độc lập trên địa bàn, để điều tra học sinh 5 tuổi và các độ tuổi khác, để chuẩn bị chu đáo cho công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026 đạt kết quả tốt.
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNNT- Phòng chống dịch bệnh				
1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; Công văn số 289/UBND-YT ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tăng cường công tác phòng chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Huyền	- Các bộ phận, lớp thực hiện nghiêm túc tổng vệ sinh vào chiều thứ 2 hàng tuần và hàng ngày để phòng chống dịch bệnh, đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm. (chú ý tủ cốc, cốc, VS các giá đồ chơi, ngăn tủ cá nhân, phòng kho, nhà VS, thùng rác, hiên sau....) - Thường xuyên chăm sóc, tưới chậu cây xanh, hoa của lớp (Tiếp tục vận động phụ huynh ủng hộ cây, hoa cảnh, tăng cường cây xanh trong nhà vệ sinh)

2	- Rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ, xây dựng trường học trật tự - an ninh - an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ- Công tác PCCC, hệ thống gas; giá tủ cao...	- Trong tháng	- Đ/c Nga y tế, GV, NV nuôi dưỡng, tổ BV	- Đ/c Huyện	- Các lớp rà soát thường xuyên các loại đồ dùng đồ chơi phòng tránh TNTT cho trẻ, chú ý nơi để các bình ga, công tắc điện, các đồ dùng sử dụng điện tại các lớp (không sử dụng bếp từ, bình siêu tốc, máy sấy ...và 1 số đồ điện không có trong sổ bàn giao tài sản của lớp), loại bỏ các đồ vật sắc nhọn ...Tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra các thiết bị PCCC (<i>Đ/c Huyện tăng cường kiểm tra</i>)
3	- Nâng cao quản lý nhà nước về ATTP, triển khai các biện pháp kiểm soát ATTP, phòng chống ngộ độc TP, bệnh lây truyền qua thực phẩm, đảm bảo dây chuyền bếp ăn theo quy trình một chiều ...	Trong tháng	Tổ nuôi dưỡng- GV, đ/c Nga	Đ/c Huyện	- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm đúng quy trình - Phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>) - Thực hiện nghiêm túc việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định. (đ/c Huyện thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách của các đơn vị cung cấp TP)

4	- Kiểm tra rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày, phần đầu đạt tỷ lệ Canxi, B1 cho trẻ/ngày theo chuẩn quy định.	Trong tháng và những tháng tiếp theo	GV các lớp, tổ nuôi dưỡng, đ/c Nga y tế	Đ/c Huyền	- Xây dựng thực đơn phù hợp đảm bảo cân đối các chất. Nghiêm túc thực hiện đúng quy trình tổ chức giờ ăn ngủ, rèn kỹ năng rửa tay và lau mặt cho trẻ. Tăng cường cho trẻ ăn đủ lượng rau theo quy định. - GV các lớp thực hiện đúng quy trình giờ ăn, chia thức ăn mặn theo bát to, không dùng xoong để chia - Tổ nuôi chia bát to đủ số bàn các lớp
5	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ.	Cả tháng	GV các lớp	Đ/c Huyền	- Các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế CSND trẻ, tuyệt đối không cho trẻ nằm tiếp xúc trực tiếp với sàn nhà, thực hiện nghiêm túc giờ trực trưa theo quy trình đã gửi, GV trực quan sát thật kỹ HS ngủ (tuyệt đối GV không được nghỉ trưa cùng 1 lúc) - Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng, khăn riêng được vệ sinh sạch sẽ
3- Công tác giáo dục:					
1	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn năm 2025”; xây dựng trường học xanh; môi trường	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Các lớp, bộ phận tiếp tục duy trì cây xanh trong lớp, góc thiên nhiên và hành lang đảm bảo xanh, sạch, đẹp - Hiện nay đa số các lớp chưa nghiêm túc và chưa thường xuyên rèn luyện cho trẻ và

	làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch. Tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.				GV văn hóa chào hỏi -> cần tập trung thực hiện để đạt hiệu quả (02 đ/c HP tăng cường kiểm tra)
2	- Tăng cường cho trẻ được trải nghiệm kiến thức với các đồ chơi ứng dụng phương pháp Montessori, Steam phù hợp để hình thành kỹ năng cuộc sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Luyện	- GV tăng cường ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến vào các HĐ cho trẻ
3	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyện	- GV các lớp cần thực hiện giờ nào việc nấy, tuyệt đối không dạy chay và dạy đối phó làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục (<i>Giáo viên không sử dụng điện thoại vào việc riêng trong giờ HĐ của trẻ, không tự do ra khỏi lớp học trong giờ trẻ HĐ. Đ/c Luyện tăng cường kiểm tra</i>)
4	- Tổ chức dạy trẻ nếp sống thanh lịch văn minh	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyện	- GV các lớp dạy theo KH tháng đã lựa chọn đề tài trong bộ tài liệu (<i>Đ/c Luyện tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo</i>)
5	- Các lớp, bộ phận thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách CM	Trong tháng	GVNV	Đ/c Huyện,	- Các lớp, các bộ phận rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách; sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa

				Luyện	học, BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng, soạn bài đầy đủ trên phần mềm (Lưu ý: GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...)
6	- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt tổ văn phòng	Trong tháng	Các đ/c khối trưởng, tổ trưởng	Đ/c Huyện, Luyện	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng mô hình trường học chuyển đổi số (Lưu biên bản đầy đủ)
4. Trường học chuyển đổi số					
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục "Album ảnh đẹp" nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	Cả tháng		Đ/c Luyện – Phó HT	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục "Album ảnh đẹp" trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.
2	- Hướng dẫn kỹ năng kết hợp 2-3 phần mềm trong một bài giảng Elearning	Tuần 1 tháng 3/2025		Đ/c Luyện- Phó HT	Kiểm tra kỹ năng thiết kế bài giảng của giáo viên qua việc nộp bài giảng Elearning có kết hợp 2 - 3 phần mềm trong hoạt động học cho trẻ để
3	Tập huấn xây dựng các trò chơi dạy trẻ LQCC trên bảng tương tác	Tuần 2 tháng 3/2025		Đ/c Luyện- Phó HT	Phân công các đồng chí nhóm trưởng nhóm tự học (đ/c Lan Anh, đ/c Thanh, đ/c Vân, đ/c Đoàn Trang, đ/c Thành) hướng dẫn kỹ thuật cho nhóm mình, đ/c Luyện

					HPCM chịu trách nhiệm về nội dung
4	Tập huấn xây dựng các trò chơi dạy trẻ LQVT trên bảng tương tác	Tuần 3,4 tháng 3/2025		Đ/c Luyện- Phó HT	Phân công các đồng chí nhóm trưởng nhóm tự học (đ/c Lan Anh, đ/c Thanh, đ/c Vân, đ/c Đoàn Trang, đ/c Thành) hướng dẫn kỹ thuật cho nhóm mình, đ/c Luyện HPCM chịu trách nhiệm về nội dung
5	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình CDS đến giáo viên và các lớp như: + Dự giờ giáo viên (các tiết tự thiết kế) và HĐ trò chuyện sáng + Hợp chuyên môn đánh giá chất lượng các tiết dạy ứng dụng CNTT. Đăng tải các bài giảng của giáo viên đạt giải cao trên kho học liệu + Theo dõi các khối, lớp sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT theo lịch + Giáo viên đăng tin bài về chuyên môn mỗi lớp 1 tin/tuần theo kế hoạch xây dựng tin bài tháng 03/2025 + Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo Nhỡ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác	Cả tháng		Đ/c Luyện- Phó HT	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung. +BGH kiểm tra dự giờ theo kế hoạch hoặc đột xuất giờ hoạt động học và hoạt động chiều có ứng dụng CNTT của giáo viên các lớp + Lựa chọn các thiết bị có ứng dụng CNTT vào trong tiết học đạt kết quả tốt đăng lên kho học liệu của trường. + Giáo viên các lớp đăng kí, sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT đầy đủ theo quy định. + Giáo viên viết tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 03/2025 + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Bé về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT hàng ngày . + Kiểm tra các mục theo kế hoạch đã xây

	công TTĐT + Kiểm tra sổ sinh hoạt chuyên môn các khối có triển khai ứng dụng mô hình CDS + Họp đánh giá , rút kinh nghiệm cuối tháng, tìm biện pháp khắc phục và khen thưởng, kỉ luật với những bộ phận hoặc giáo viên chưa hoàn thành tốt. - Kiểm tra việc sử dụng văn bản điện tử trong giải quyết công việc ...				dụng
6	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	Ngày 20/3/2025		Đ/c Luyện- Phó HT	- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình CDS tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường
III	- Công tác quản lý:				
1	- Phối hợp với công đoàn tổ chức cho CBGVNV đi lễ đầu năm tại các chùa, đền ở Hà Nam	Ngày 8/3	CBGVNV	Đ/c Quỳnh	- Công đoàn lập danh sách, phân công nhiệm vụ và chuẩn bị chu đáo cho chuyến đi (đ/c Huyền phụ trách)

2	- Công đoàn và Đoàn Thanh niên tổ chức tốt ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.	Tuần I và tuần IV	Công đoàn, Chi đoàn	Đ/c Huyền, Trang	- BGH các trường kết hợp với Công đoàn, Chi đoàn tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3. Tham gia các hoạt động văn hoá văn nghệ do phường tổ chức <i>Đ/c Huyền xây dựng chương trình, BCH công đoàn và Chi đoàn (đ/c Trang) phối hợp thực hiện</i>
3	- Thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Huyền	- Các tổ, khối, lớp thực hiện nghiêm túc các nội dung: Đảm bảo cảnh quan sư phạm, tổ chức các HĐ đảm bảo an toàn cho trẻ, thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn</i> ”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT
4	- Hướng dẫn CBGVNV xây dựng kế hoạch tu dưỡng cá nhân năm 2025	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Luyên	- Các tổ, khối, lớp thực hiện theo hướng dẫn và nộp kế hoạch đúng tiến độ (chậm nhất ngày 12/3)
5	- Tổ chức đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức	Tuần III	CBGVNV	Đ/c Huyền, Luyên	- Tổ chức đánh giá theo quy định về các tiêu chí của Quận và đúng tiến độ
6	- Tổ chức thực hiện công tác viết sáng kiến kinh nghiệm	Ngày 17/3	CBGVNV	Đ/c Luyên	- GV các lớp viết theo hướng dẫn (<i>Nộp SKKN chậm nhất vào ngày 17/3. Hội đồng xét duyệt lựa chọn các SKKN xếp loại A nộp PGD</i>)

7	- Tham gia “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận	Trong tháng	Đ/c Phạm Huyền+ đ/c Lan và tổ ND phối hợp	Đ/c Huyền	- 02 đ/c nhân viên nuôi dưỡng tham gia khi có hướng dẫn cụ thể của PGD
8	- Tham gia 01 tiết mục văn nghệ nhảy hiện đại của trẻ biểu diễn tại “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận	Tuần III, IV	Đ/c Thanh, Hải	Đ/c Luyến	- Giáo viên lựa chọn 14 -15 trẻ biên đạo và cho trẻ tập luyện sáng từ 9h-10h, chiều từ 15h-16h. (đ/c Thanh báo nhạc và động tác cho HPCM chậm nhất 4/3)
9	- Tổ chức chương trình ngày hội khoa học STEM cho học sinh (Phối hợp với trung tâm Kids Edu)	Ngày 26/3	GV các lớp	Đ/c Luyến	- Tổ chức cho 100% trẻ được tham gia dưới sân trường (đ/c Luyến phối hợp với trung tâm Kids Edu xây dựng chương trình và phân công nhiệm vụ)
IV	Công tác kiểm tra nội bộ				
1	- KT phòng cháy chữa cháy của nhà trường	11/3	- Đ/c Huân và tổ BV	- Đ/c Huyền, Hoa, Phạm Huyền	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định
2	- Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trường học	18/3	- Quỳnh, Huyền	- Luyến, Thanh, Đào	- Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra
3	- KT chuyên đề LQVH và ứng dụng Steam vào HĐ	Tuần III	- GV A5, C1, A2	- Đ/c Luyến, Hòa, Vân	- Ban kiểm tra nội bộ cần chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định

V	Công tác công khai				
1	- Công khai chế độ tăng lương theo quy định, Lương bán trú, thứ bảy tháng (có hồ sơ riêng)	Trong tháng	Đ/c Khoa KT	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng	Tuần IV	Đ/c Phương	Đ/c Luyện	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
3	- Công khai kết quả đánh giá chuyên nghiệp quý I	Tuần IV	Đ/c Phương	Đ/c Huyền	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
4	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	Trong tháng	Đ/c Phương, KT	Đ/c Quỳnh	- Các bộ phận hoàn thiện theo tiến độ và lưu hồ sơ khoa học
VI	Công tác thông tin báo cáo				
1	- Kết quả quá tháng, báo cáo tháng	Ngày 20	Đ/c Phương	Đ/c Quỳnh	- Đánh giá và gửi báo cáo đúng tiến độ
2	- Nộp chương trình ngày hội khoa học STEM	Ngày 12/3	Đ/c Luyện	Đ/c Quỳnh	- Tổ CM triển khai và nộp đúng tiến độ
3	- Nộp SKKN cấp trường	Ngày 17/3	Tổ GVNV	Đ/c Luyện	- Tổ GV nộp đúng thời gian quy định

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu tổ MN, VP.


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 MẦM NON
 GIA THƯỜNG
 Trần Thị Nghĩa Quỳnh