

Số: 05 /BC-MNGT

Long Biên, ngày 01 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB,GV,NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 580				Tổng số nhân viên						Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 24-36 th	MG 3-4 tuổi	MG 4- 5 tuổi	MG 5- 6 tuổi	NV nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	CN TT	Bảo vệ	
51	03	34	48	108	182	242	08	01	01	01	01	02	18

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Kinh phí
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tiếp tục các hoạt động tuyên truyền về kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2025); Mừng Đảng-Mừng Xuân Ất Tỵ	- Thông qua Zalo nhóm, lớp, Mail và cổng thông tin điện tử.	- 100% các bộ phận thực hiện tốt	
2	- Tuyên truyền phổ biến, GD pháp luật năm 2025	- Tuyên truyền bằng thông báo trên cổng TTĐT trường và chỉ đạo giáo viên thông báo trên Zalo lớp tới PH.	- 100% các bộ phận thực hiện tốt	

3	- Tuyên truyền đến CBGVNV và PHHS về các biện pháp nhằm đảm bảo ATTP trong trường học	- NT tuyên truyền trên công thông tin điện tử, trang fanpage	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc và hiệu quả	
4	- Tiếp tục thực hiện các quy tắc ứng xử của CBGVNV theo Quyết định 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017; Quyết định số 1665/QĐ- UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố	- NT tuyên truyền qua các cuộc họp HĐSP, SHCM và tổ chức thực hiện các HĐ hàng ngày	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc và hiệu quả	
5	- Thực hiện chủ đề năm 2025 của Quận: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. Chủ đề công tác năm của Thành phố: “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”	- Phổ biến các nội dung về chủ đề của Quận, phát động các phong trào thi đua tới các tổ, khối - Tiếp tục triển khai mô hình trường học chuyển đổi số, GV tăng cường ứng dụng CNTT vào tổ chức HĐ	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc - 100% các lớp ứng dụng hiệu quả CNTT vào HĐ	

Đánh giá chung: Nhà trường triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

III. Các hoạt động chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất
	1/ Công tác phát triển số lượng:			
1	- Động viên trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết, những ngày trời giá rét, mưa phùn. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần của trẻ các độ tuổi theo quy định, đặc biệt trẻ mẫu giáo 5 tuổi phải đạt 95% trở lên.	- GV vận động PH cho HS đi học đều	Kết quả: Nhà trẻ: 89% Mẫu giáo: MGB: 91%, MGN: 91%, MGL: 95%	
2	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật số Phổ cập, số đăng bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các	- Phối hợp với UBND Phường cập nhật số liệu trực tiếp trên phần mềm	- Thực hiện nghiêm túc	

	độ tuổi và đặc biệt là trẻ 5 tuổi, chuẩn bị tuyển sinh năm học 2025 – 2026.			
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT- phòng chống dịch bệnh			
1	- Tăng cường công tác phòng chống tai nạn thương tích , phòng chống rét cho trẻ nhằm đảm bảo sức khỏe cho trẻ (Khi thời tiết thay đổi)	- GV thường xuyên rà soát các đồ dùng đồ chơi hỏng, sắc nhọn có nguy cơ mất an toàn - Kiểm tra đầy đủ đồ dùng phục vụ trẻ ngủ ấm	- 100% các lớp thực hiện tốt.	
2	- Phòng chống dịch bệnh TCM, các bệnh mùa Đông – Xuân và ATTP. Tăng cường công tác VS môi trường, đảm bảo ATTP	- NT tuyên truyền trên công thông tin điện tử, trang fanpage - Tuyên truyền tới 100% phụ huynh học sinh về vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường và VSATTP để phòng chống bệnh dịch....	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc	
3	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về PCCC tại các bộ phận	- Tổ bảo vệ kiểm tra trực tiếp các thiết bị PCCC	- Tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc	
4	- Phòng chống bạo lực trong nhà trường và dạy trẻ kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục theo các độ tuổi	- GV tổ chức lồng ghép qua các HĐ	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc	
	3/ Công tác giáo dục			
1	- GV các lớp ổn định nề nếp, thói quen trong học tập và vui chơi của trẻ sau tết.	- Các lớp tổ chức tốt các HĐ cho trẻ	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc.	
2	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “ Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm”	- Triển khai phong trào thông qua họp HĐSP, SHCM, tổ chức các HĐ	- 100% các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc.	
3	- Tăng cường các HĐ trải nghiệm, giao lưu tập thể, ứng dụng các PPGD tiên tiến	- GV lựa chọn các HĐ phù hợp và ứng dụng hiệu quả các phương pháp GD tiên tiến	- 16/16 lớp thực hiện tốt	

4	- Thực hiện nghiêm túc tiến độ học liệu cho trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, GV cập nhật thông tin, bổ sung chữ ký đầy đủ	- GV rà soát học liệu của trẻ và tổ chức cho trẻ bù bài	- 100% các lớp thực hiện tốt	
5	Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ	- GV tổ chức theo KH đã xây dựng	- Kết quả tốt	
6	Tổ chức dự án “ Gieo hạt yêu thương, nảy mầm hạnh phúc” cho học sinh hưởng ứng ‘ Tết trồng cây”	- Tổ chức trực tiếp tại sảnh tầng 1 và tại các lớp	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc, trẻ hào hứng mang cây đã chăm sóc tại nhà đến lớp.	
4/ Mô hình trường học chuyển đổi số				
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội.	- Thực hiện tốt	
2	- Tập huấn kỹ năng thành thạo sử dụng các phần mềm Photoshop, Autocad, Window movie.. phần mềm flash trong thiết kế bài giảng.	- HPCM tập huấn cho GV thông qua các buổi SHCM trong tháng	- Thực hiện tốt	
3	- Tổ CM triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình TĐS đến GV và các lớp: + Dự giờ giáo viên (các tiết tự thiết kế) và HD trò chuyện sáng + Họp chuyên môn đánh giá chất lượng các tiết dạy ứng dụng CNTT. Đăng tải các bài giảng của giáo viên đạt giải cao trên kho học liệu + Theo dõi các khối, lớp sử dụng bảng tương tác và các thiết bị CNTT theo	- Đ/c HP và tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện tại các lớp và tổ, nhóm	- Thực hiện tốt	

	lịch + Giáo viên đăng tin bài về chuyên môn mỗi lớp 1 tin/tuần theo kế hoạch xây dựng tin bài tháng 02/2025 + Kiểm tra giáo viên khối mẫu giáo Nhỡ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT + Kiểm tra sổ sinh hoạt chuyên môn các khối có triển khai ứng dụng mô hình TĐS + Họp đánh giá, rút kinh nghiệm cuối tháng, tìm biện pháp khắc phục và khen thưởng, kỉ luật với những bộ phận hoặc giáo viên chưa hoàn thành tốt. - Kiểm tra việc sử dụng văn bản điện tử trong giải quyết công việc			
4	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	- Đ/c PHT kiểm tra trực tiếp trên cổng thông tin, trên phần mềm	- Giáo viên đăng tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 02/2025 + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Nhỡ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác công TTĐT hàng ngày . Kết quả tốt	

*** Đánh giá chung :**

- BGH nhà trường tổ chức tốt các hoạt động, các lớp duy trì tốt nề nếp, quy chế chuyên môn, học sinh hứng thú tích cực tham gia hoạt động, thực hiện tốt mô hình trường học chuyên đổi số

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất, kiến nghị
1	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn của các lớp, dây chuyền tổ nuôi (hình thức: đột xuất hoặc báo trước)	- Kiểm tra trực tiếp tại các bộ phận	- Thực hiện nghiêm túc	
2	- Kiểm tra chất lượng các lớp học năng khiếu	- Kiểm tra trực tiếp tại các phòng	- Thực hiện nghiêm túc	
3	- Tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận	- Thi trực tiếp tại lớp D1, B1	- Kết quả tốt	
4	- Các lớp tiếp tục vận động phụ huynh ủng hộ cây, hoa cảnh tân trang môi trường chuẩn bị đón PGD về chấm thi GV giỏi	- GV vận động trực tiếp tại lớp và tiếp nhận sự ủng hộ của các bậc PHHS	- Thực hiện tốt	
5	- Tổ chức chương trình “ Hội chợ xuân” – ngày hội trò chơi dân gian	- Tổ chức trực tiếp cho HS tham gia tại sân trường	- 100% trẻ tham gia	
6	- Tổ chức chương trình “ Lễ hội rừng xanh” cho học sinh toàn trường	- Tổ chức trực tiếp cho HS tham gia tại sân trường	- 100% trẻ tham gia	
V	Công tác kiểm tra nội bộ			
1	- Kiểm tra việc thực hiện QCCM khối nhà trẻ	Ban KTNB tiến hành kiểm tra tại khối NT	- Đạt kết quả tốt	
2	- Kiểm tra việc thực hiện phòng chống tham nhũng, chống lãng phí, tiếp công dân	Ban KTNB tổ chức kiểm tra tại phòng hội trường	- Đạt kết quả tốt	
3	- KT toàn diện cô Quỳnh Anh, Tuấn Huệ, Nga	Ban KTNB kiểm tra tại A1, A4, D1	- Đạt kết quả tốt	

VI. Công tác công khai

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Đề xuất, kiến nghị
1	- Công khai lương bán trú, thứ bảy (có hồ sơ riêng)	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền, tại các lớp	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiếp lập biên bản đầy đủ	
2	- Công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 02/2025.	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền phòng hội trường	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiếp lập biên bản đầy đủ	
3	- Công khai các kế hoạch, văn bản cấp trên và của trường (tùy theo các văn bản cấp trên yêu cầu)	- Công khai trên cổng TTĐT và bảng tuyên truyền.	- Nhà trường thực hiện công khai đúng tiến độ, thiếp lập biên bản đầy đủ	
VII Công tác thông tin, báo cáo				
1	- Báo cáo tháng	- Nhập báo cáo theo Link của PGD	- Thực hiện theo và nộp đúng tiến độ	
2	- Đánh giá CBGVNV, biểu tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng trên phần mềm	- Đánh giá trực tiếp trên phần mềm	- Đánh giá đúng thời gian quy định	

• Đánh giá chung:

- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, duy trì tốt nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc mô hình trường học điện tử, công tác công khai, thông tin báo cáo đảm bảo tiến độ và chất lượng

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Quận Long Biên; (đề b/c)
- Lưu VP (02)



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG
Trần Thị Nghĩa Quỳnh