

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 44 /KH- MNGT

Bồ Đề, ngày 7 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Tuyên truyền về truyền thống lịch sử và đấu tranh hào hùng của dân tộc sự kiện giải phóng Thủ đô nhân kỷ niệm 71 năm (10/10/1954 - 10/10/2025). Kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	Trước 20/10	BGH	Đ/c Huyện	- Tuyên truyền về ngày giải phóng Thủ đô và các sự kiện trong tháng 10. - Tổ chức Mittinh kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam vào sáng 20/10
2	- Tiếp tục tham gia tích cực các hoạt động chào mừng ngày Hội Khuyến học, hưởng ứng phong trào "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2025	Tuần I	Tổ CM	Đ/c Luyên	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV nhà trường và triển khai các HĐ thực hiện phù hợp, hiệu quả, lồng ghép vào chương trình hoạt động của trẻ
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật ATGT và ATTP	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGV NV	Đ/c Huyện	- CBGVNV thực hiện nhiệm túc luật lệ ATGT đồng thời tuyên truyền đến PHHS của lớp

4	- Tuyên truyền Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo	Trong tháng	GV các lớp, đ/c KT	Đ/c Quỳnh	- GV các lớp tuyên truyền tới PHHS thông qua họp phụ huynh, bảng tuyên truyền, trao đổi trực tiếp
II Công tác chuyên môn:					
1	1/ Công tác phát triển số lượng: - Tiếp tục ổn định nền nếp đầu năm. Phần đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lớp MG Lớn và 89% trở lên ở các độ tuổi khác.	Trong tháng 10	GV các lớp	Đ/c Huyền, Luyến	- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra GV rèn nề nếp, thói quen vệ sinh cá nhân, học tập, vui chơi.... - GV quan tâm, động viên trẻ đi học đều để đạt tỷ lệ chuyên cần theo quy định. Cập nhật đủ thông tin sổ theo dõi và nhật ký nhóm lớp đầy đủ
2	- Kết hợp với địa phương chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi của Phường	Trong tháng	Đ/c Phương, Trang C1	Đ/c Huyền	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn, huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.
3	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT. - Đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ - Đảm bảo VSATTP, phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng....	Trong tháng 10	GVNV	Đ/c Huyền	- GV rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn thương tích, VS lớp bằng dung dịch Cloramin B - Tuyên truyền tới phụ huynh học sinh về VS phòng bệnh và VSATTP để phòng chống bệnh dịch: Sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, đau mắt đỏ, cúm A... phòng chống SDD và trẻ béo phì, thấp còi.

4	- Kiểm tra quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, tổ chức giờ ăn, giờ ngủ của các lớp	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huyền	- Các lớp rèn các thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ theo lứa tuổi, tổ chức QC theo đúng quy định (<i>Tuyệt đối không nhận trẻ ốm, sốt vào lớp</i>) - Hàng ngày kiểm tra đột xuất và báo trước tất cả các hoạt động của các lớp
5	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm	Trong tháng	CBGV NV	Đ/c Huyền	- Phân công lịch giao nhận đúng tiến độ, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ.
6	Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ...	Tuần I và trong tháng	GV các lớp Đ/c Huân	Đ/c Huyền	- GV lồng ghép kỹ năng thoát hiểm cho học sinh thông qua các HĐ hàng ngày và tuyên truyền với PHHS - Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát, kiểm tra các thiết bị PCCC
7	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng y tế theo quy định.	Tuần I	Đ/c Nga y tế	Đ/c Huyền	- Đ/c Nga rà soát các trang thiết bị, cơ sở thuốc và bác cáo đề xuất bổ sung - Cân, sức khỏe trẻ suy dinh dưỡng, cao hơn tuổi và gửi kết quả cân, KSK để GV cập nhật sổ sách
1	3/ Công tác giáo dục: - Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 71 năm ngành GD&ĐT Thủ đô Hà Nội, hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời	Trong tháng	CB GVN	Đ/c Luyến	- Phát động tuần lễ học tập suốt đời tại hội trường - Các lớp tổ chức các HĐGD, HĐ giao lưu tập thể đề hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời

2	- Tiếp tục xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyện	- GV tiếp tục xây dựng MT, trang trí lớp, tạo cảnh quan sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện. Bổ sung thêm cây xanh trong nhà vệ sinh. Trang trí các góc lớp phù hợp, hiệu quả thẩm mỹ
3	- Tiếp tục triển khai kế hoạch GD nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh, triển khai bộ tài liệu GD nếp sống văn minh cho trẻ	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyện	- GV tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ - Tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục văn hóa chào hỏi cho trẻ (<i>Khoanh tay và hơi cúi đầu</i>) thông qua các hoạt động hàng ngày
4	- Tổ chức các HĐGD đúng kế hoạch	- Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Luyện	- GV chuẩn bị đầy đủ đồ dùng dạy học, tuyệt đối không dạy “chay” trong các hoạt động học của trẻ, sử dụng đồ dùng dạy học tự làm và sản phẩm của trẻ, ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động học - Thực hiện hồ sơ chuyên môn đúng tiến độ - Đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định - Tăng cường các HĐ trải nghiệm với thiên nhiên, HĐ giao lưu kết nối giữa các khối, lớp. Ứng dụng các phương pháp GD tiên tiến phù hợp
4/ Mô hình trường học chuyển đổi số					
1	- Thường xuyên đăng tải các hình ảnh đẹp, video clip của GV, học sinh tại chuyên mục “Album ảnh đẹp” nhằm tuyên truyền tới nhân dân và CMHS.	Cả tháng	Tổ CNTT	Đ/c Luyện	- HPCM cùng tổ CNTT cập nhật ảnh, video thường xuyên vào thư mục “Album ảnh đẹp” trên cổng thông tin để chia sẻ thư mục tới CMHS và trên các trang mạng xã hội
2	- Tập huấn nâng cao thiết kế bài giảng Elearning phần mềm Ispring 11	Tuần I	CBGVNV	Đ/c Luyện	- Tự tập huấn theo nhóm tự học để hướng dẫn chi tiết phần mềm Ispring 11

3	- Tập huấn nâng cao cách sử dụng phần mềm Camtasia Studio.	Tuần II	CBGVNV	Đ/c Luyện	- Hướng dẫn cài đặt, sử dụng chi tiết phần mềm giúp đổi đuôi, ghi đĩa, cắt ghép nhạc, video...
4	- Tập huấn cách sử dụng các tính năng nâng cao của Canva vào thiết kế trang trí, làm tranh truyện mầm non	Tuần III	CBGVNV	Đ/c Luyện	- Hướng dẫn giáo viên sử dụng các tính năng nâng cao của Canva giúp giáo viên thiết kế các thông báo, làm tranh truyện, tranh ảnh tuyên truyền, video...
5	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện những nội dung có tích hợp mô hình THĐT đến giáo viên và các lớp như: + Giáo viên các khối đăng tin bài bài giảng Elearning về chuyên môn mỗi khối 5 tin/tuần theo kế hoạch tin bài - Kiểm tra giáo viên khối MGN về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác cổng TTĐT.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Luyện	- Tại các buổi họp chuyên môn toàn trường, chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện các nội dung + Giáo viên đăng tin bài theo đúng kế hoạch xây dựng tin bài tháng 10/2025 + Tổ CNTT kiểm tra việc giáo viên khối mẫu giáo Nhỡ về việc sử dụng khai thác các ứng dụng văn phòng và khai thác cổng TTĐT hàng ngày .
6	- Kiểm tra việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường	Ngày 20/10	Giáo viên các lớp	Đ/c Luyện	- Ngày 20 hàng tháng ban chỉ đạo mô hình THĐT tiến hành kiểm tra ghi biên bản việc đăng tin bài: lịch công tác tuần, thời khóa biểu, ba công khai, kết quả học tập của học sinh, các hoạt động chuyên môn, lễ hội, đoàn thể, kho học liệu, thông báo, các văn bản của nhà trường
III Công tác quản lý					
1	- Tổ chức chương trình Tết Trung Thu với chủ đề “ <i>Về miền Cổ tích</i> ”	Ngày 6/10	BGH	Đ/c Quỳnh	- Tổ chức cho trẻ tham gia dưới sân trường theo kịch bản
2	- Hội phụ huynh đầu năm học 2025-2026	Tuần II	GV các lớp	Đ/c Quỳnh	- GV các lớp chuẩn bị các nội dung, chương trình, sắp xếp môi trường đẹp mắt và tổ chức họp

3/1
3/1
N
ƯC
1
1

3	- Tổ chức thi GVNV dạy giỏi cấp trường	Trong tháng	Tổ CM	Đ/c Luyến	- Thực hiện theo kế hoạch tổ chức thi GVNVG (Bắt đầu từ 8/10). Các lớp thực hiện theo lịch
4	- Tổ chức thi quy chế CSND trẻ	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huyện	- Đ/c Huyện xây dựng lịch thi phù hợp
5	- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động; CBGVNV và nhà trường đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025 - 2026.	Dự kiến 13/10	BGH	Đ/c Quỳnh	- Ban thanh tra chuẩn bị báo cáo tổng kết (chậm nhất 09/10) - Đ/c Huyện xây dựng chương trình hội nghị, công tác chuẩn bị....để tổ chức hội nghị + Gửi dự thảo quy chế các tổ (chậm nhất ngày 6/10) - Đ/c Luyến gửi mẫu phiếu CBGVNV đăng ký thi đua (chậm nhất 9/10 tổng hợp)
6	- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT	Trong tháng và thời gian tiếp theo	GV các lớp	Đ/c Quỳnh	- GV các lớp thực hiện nghiêm túc về kinh phí hoạt động của ban đại diện CMHS theo Thông tư 55/2011
7	- Tổ chức Mítting kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	Ngày 18/10	BGH	Đ/c Huyện	- Đ/c Huyện chỉ đạo xây dựng chương trình và tổ chức thực hiện
8	- Tổ chức hội thi “ MC nhí ” cho trẻ khối MG lớn	Tuần IV	GV MGL	Đ/c Luyến	- Đ/c Luyến xây dựng tiêu chí thi - GV khối MGL hướng dẫn trẻ tham gia thi
9	- Tham gia Đại hội TDTT phường Bò Đề	Trong tháng	GV	Đ/c Huyện	- Phân công đ/c Quỳnh Anh+ Châu+ Đoài tham gia văn nghệ phục vụ Đại hội TDTT phường Bò Đề
IV Công tác kiểm tra nội bộ					
1	- Kiểm tra công tác y tế học đường- An toàn trường học	Ngày 16/10	Đ/c Nga, đ/c Huân	Đ/c Huyện, Thành, Huyện tổ ND	Ban KTNB tiến hành kiểm tra theo đúng quy định

2	- Kiểm tra cơ sở vật chất kỹ thuật	24/10	- GV các lớp, các bộ phận	- Đ/c Huyền, Thành, Ph. Huyền	- Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
3	- Kiểm tra toàn diện giáo viên: Hoài D1, Thu Tuyết D2	Trong tháng	- GV C1, B2, A1	- Luyện Văn, Nhung	- GV cần chuẩn bị tốt các hoạt động sổ sách phục vụ đoàn kiểm tra
4	- Kiểm tra toàn diện giáo viên: Trang B4	Trong tháng	- GV lớp A1, A2, B1	- Đ/c Luyện, Đào, Thành	- GV cần chuẩn bị tốt các hoạt động sổ sách phục vụ đoàn kiểm tra
5	- Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục	29/10	- Đ/c Quỳnh, Phương, Hà	- Đ/c Huyền, Thành, Ph. Huyền	Ban kiểm tra nội bộ tiến hành đúng thời gian và chuẩn bị đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra
V	Công tác công khai				
1	- Công khai đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng	Tuần IV	Đ/c Phương	Đ/c Luyện	- Đ/c Phương làm các nội dung công khai theo quy định
2	- Công khai thống nhất các khoản thu chi năm học 2025- 2026 theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017	Trong tháng	Đ/c Hà	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Hà XD các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai, các biểu về mức thu-chi
3	- Công khai bảng lương tháng 10	Trong tháng	Đ/c Hà	Đ/c Quỳnh	- Đ/c KT làm các nội dung công khai : Thông báo công khai, biên bản công khai, bảng lương
4	- Công khai kế hoạch năm học, chỉ tiêu thi đua nhà trường, các loại quy chế, kế hoạch giáo dục	Trong tháng	Đ/c Phương	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Phương thực hiện các ND công khai

VI	Công tác báo cáo				
1	- Nộp dự thảo quy chế cho HT duyệt	03/10	Đ/c Huyền	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Huyền xây dựng và gửi đúng thời gian
2	- Nộp báo cáo TTND	9/10	Đ/c Thành	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Thành xây dựng và gửi đúng thời gian
3	- Nộp chương trình tổ chức hội nghị VC	9/10	Đ/c Huyền	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Huyền xây dựng và gửi đúng thời gian
4	- Nộp hướng dẫn và thể lệ thi MC nhí	10/10	Đ/c Luyến	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Luyến xây dựng và gửi đúng thời gian
5	- Báo cáo kết quả tháng	Ngày 20	Đ/c Phương	Đ/c Quỳnh	- Đ/c Phương xây dựng và gửi đúng thời gian
6	- Đánh giá HT, PHT, GVNV hàng tháng trên phần mềm đúng thời gian	20 hàng tháng	Đ/c Phương	Đ/c Luyến	- Đ/c Phương tổng hợp và đơn đốc các tổ khối thực hiện

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu VP.

**Trần Thị Nghĩa Quỳnh**