

Long Biên, ngày 20 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 90/2020/TT-BTC ngày 28/09/2020 của Bộ Tài chính;
Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện công khai của nhà trường;

Trường Mầm non Gia Quất tiến hành niêm yết thông báo công khai cụ thể như sau:

1. Nội dung công khai: Công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 (theo biểu đính kèm).

2. Hình thức công khai : Niêm yết tại bảng tin Phòng Hội đồng sư phạm, công khai trên cổng thông tin của nhà trường (<https://mngiaquat.longbien.edu.vn/>)

3. Thời gian công khai: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 20/4/2025.

Mọi ý kiến trao đổi, đề xuất xin gửi trực tiếp cho BCD thực hiện công khai hoặc email: mngiaquat@longbien.edu.vn để nhà trường giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:
- CBGVNV
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Số: 04 /QĐ-MNGQ

Long Biên, ngày 20 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v niêm yết công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON GIA QUẤT

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 90/2020/TT-BTC ngày 28/09/2020 của Bộ Tài chính;

Căn cứ vào quyết định số 5299/QĐ-UBND, ngày 20/12/2024 của UBND quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và Dự toán thu chi ngân sách năm 2025.

Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ của trường Mầm non Gia Quất;

Xét đề nghị của kế toán trường Mầm non Gia Quất,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 của trường Mầm non Gia Quất (theo biểu đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban giám hiệu trường Mầm non Gia Quất, Phòng tài vụ và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH Quận;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



BIÊN BẢN

Niêm yết công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025

I. Thời gian : ngày 20 tháng 01 năm 2025

II. Địa điểm : phòng Hội đồng sư phạm trường Mầm non Gia Quát.

III. Thành phần gồm có:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Bà Nguyễn Ngọc Anh | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2. Bà Dương Thị Minh Ngọc | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng- Chủ Tịch Công Đoàn |
| 3. Bà Nguyễn Thùy Linh | Chức vụ: Chủ tịch công đoàn |
| 4. Bà Trần Thu Thủy | Chức vụ: Kế toán |
| 5. Bà Phạm Thanh Huệ | Chức vụ: Trưởng ban TTND |

IV. Nội dung : Đã tiến hành niêm yết công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025

1. Thời gian niêm yết: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 20/4/2025.
2. Địa điểm niêm yết: Phòng Hội đồng trường Mầm non Gia Quát, trên cổng thông tin điện tử của nhà trường (<https://mngiaquat.longbien.edu.vn/>)
3. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: BGH, kế toán công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường.
4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 20/4/2025.
5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.
6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất sau 3-5 ngày làm việc kể từ ngày nhận ý kiến.

V. Kết luận: 100% thành viên nhất trí các nội dung trên.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Trần Thu Thủy

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Anh

NGƯỜI CHỨNG KIẾN



Phạm Thanh Huệ



Nguyễn Thùy Linh



Dương Thị Minh Ngọc

BIÊN BẢN

Kết thúc niêm yết công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025

I. Thời gian : ngày 20 tháng 4 năm 2025

II. Địa điểm : phòng Hội đồng sư phạm trường Mầm non Gia Quát.

III. Thành phần gồm có:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Bà Nguyễn Ngọc Anh | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2. Bà Dương Thị Minh Ngọc | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng- Chủ
Tịch Công Đoàn |
| 3. Bà Nguyễn Thùy Linh | Chức vụ: Chủ tịch công đoàn |
| 4. Bà Trần Thu Thủy | Chức vụ: Kế toán |
| 5. Bà Phạm Thanh Huệ | Chức vụ: Trưởng ban TTND |

IV. Nội dung : Đã tiến hành họp và lập biên bản kết thúc niêm yết công khai dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025

Thời gian niêm yết: Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 20/4/2025.

Địa điểm niêm yết : Bảng tin phòng Hội đồng trường Mầm non Gia Quát, trên cổng thông tin điện tử của nhà trường (<https://mngiaquat.longbien.edu.vn/>)

Những ý kiến phản hồi trong thời gian niêm yết: Không

Kế hoạch giải quyết ý kiến phản hồi: Không

Trong thời gian niêm yết công khai: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên không có ý kiến gì phản hồi.

V. Kết luận: 100% thành viên nhất trí các nội dung trên.

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



Trần Thu Thủy

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Anh

NGƯỜI CHỨNG KIẾN



Phạm Thanh Huệ



Nguyễn Thùy Linh



Dương Thị Minh Ngọc



DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NĂM 2025

Kính gửi: - PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH QUẬN LONG BIÊN
- KHO BẠC NHÀ NƯỚC LONG BIÊN

Căn cứ Luật ngân sách Nhà nước;

Căn cứ vào quyết định số /QĐ-UBND, ngày tháng năm của UBND Quận Long Biên về việc giao quyền và kinh phí tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị trường học công lập thuộc quận Long Biên năm 2025;

Căn cứ vào quyết định số 5299/QĐ-UBND, ngày 20 tháng 12 năm 2024 của UBND Quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 của quận Long Biên;

Căn cứ vào quy chế thực hiện chế độ khen thưởng; Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị;

Trường mầm non Gia Quát, lập Dự toán thu - chi ngân sách năm 2025 như sau:

Chương: 622, Khoản: 073

Tài khoản : 9523.3.1127211; 9527.3.1127211; 3716.0.1127211

DVT: 1.000 đồng



TT	Mục	TM	NỘI DUNG	Tổng Cộng	Ngân sách		Học phí	
					Kinh phí thực hiện tự chủ	Kinh phí thực hiện không tự chủ	40% thực hiện CCTL	60% chi hoạt động
1	2	3	4	5=6+7	6		7	
A			Tổng kinh phí	4.977.700	3.076.300	1.444.400	182.800	274.200
I			QUỸ TIỀN LƯƠNG	3.873.000	2.465.800	1.224.400	182.800	-
	6000		Tiền lương	2.193.300	1.396.500	796.800	-	-
		6001	Lương theo ngạch bậc	2.193.300	1.396.500	796.800		-
			Lương theo ngạch bậc tại tháng 12 (21 người) (72,09 x 2.340 x 12T)	2.024.400	1.289.000	735.400		
			Tăng lương 3 người năm 2025 (0,68x 2.340 x 32T)	50.900	32.400	18.500		
			Biên chế mới 2 người (4,2x 2.340 x 12T)	118.000	75.100	42.900		
	6100		Phụ cấp lương	1.100.900	700.800	391.900	8.200	-
		6101	Phụ cấp chức vụ: (1.2 x 2.340 x 12T)	33.700	21.500	12.200		
		6112	Phụ cấp ưu đãi nghề : (27,37*2.340*12 T)	768.300	489.400	278.900		
		6113	Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc (0.2 x 2.340 x 12T x 2ng + 0.15 x 2.340 x 12T x 3ng)	18.900	11.600	7.300		
		6115	Phụ cấp thâm niên nhà giáo (9.16x2.340x12T)	280.000	178.300	93.500	8.200	
	6300		Các khoản đóng góp	578.800	368.500	35.700	174.600	
		6301	BHXH: (77,28+1.2+9.16)x12 x2.340x17%	418.400	266.400	-	152.000	

TT	Mục	TM	NỘI DUNG	Tổng Cộng	Ngân sách		Học phí	
					Kinh phí thực hiện tự chủ	Kinh phí thực hiện không tự chủ	40% thực hiện CCTL	60% chi hoạt động
		6302	BHYT: $(77.28+1.2+9.16) \times 12 \times 2.340 \times 3\%$	74.000	47.100	22.200	4.700	
		6303	KPCĐ: $(77.28+1.2+9.16) \times 12 \times 2.340 \times 2\%$	49.300	31.400	-	17.900	
		6304	BHTN: $(77.28+1.2+9.16) \times 12 \times 2.340 \times 1\%$	24.700	15.700	9.000	-	
		6349	BHTNLĐ: $(77.28+1.2+9.16) \times 12 \times 2.340 \times 0.5\%$	12.400	7.900	4.500	-	
II			CHI HOẠT ĐỘNG	884.700	610.500	-	-	274.200
	6050		Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	303.600	303.600		-	-
		6051	Nhân viên hợp đồng, bảo vệ, $(4.960 \times 9T \times 6ng) + PCTN (0.15 \times 2.340 \times 9T)$	271.000	271.000			
			kế toán, $(4.960 \times 6T \times 1ng) + PCTN (0.2 \times 2.340 \times 9T)$	32.600	32.600		-	
	6300		Các khoản đóng góp	74.000	74.000			
		6301	Bảo hiểm xã hội: Bảo vệ, NVND, KT $(4960 \times 9T \times 7ng) \times 17\%$	53.200	53.200			
		6302	Bảo hiểm y tế: Bảo vệ, NVND, KT $((4.960 \times 9T \times 7) \times 3\%)$	9.400	9.400			
		6303	KPCĐ: Bảo vệ, NVND, KT $((4960 \times 9T \times 7ng) \times 2\%)$	6.300	6.300			
		6304	KPThất nghiệp: Bảo vệ, NVND, KT $((4960 \times 9T \times 7ng) \times 1\%)$	3.200	3.200			
		6349	Bảo hiểm TNLĐ, BNN: Bảo vệ, NVND, KT $((4960 \times 9T \times 7ng) \times 0.5\%)$	1.900	1.900			
	6500		Thanh toán dịch vụ công cộng	127.200	127.200		-	-
		6501	Tiền điện: $7.000 \times 12th$	84.000	84.000			-
		6502	Tiền nước sạch: $2.500 \times 12th$	30.000	30.000			-
		6504	Tiền vệ sinh môi trường $1.100 \times 12th$	13.200	13.200			-
	6550		Vật tư văn phòng	60.500	18.000		-	42.500
		6551	Văn phòng phẩm:	18.000	18.000		-	-
			Giấy in, giấy photo, bìa, túi clear, bút, ghim, sổ tay, băng dính, thước kẻ, dao đục giấy, kéo, bút xóa, bấm giấy... $(2.000 \times 9Th)$	18.000	18.000			-
		6599	Vật tư văn phòng khác	42.500	-		-	42.500
			Chi phí làm phòng khai giảng, tổng kết năm, hội thi, chào mừng các ngày lễ, thăm trái sân khấu.....5 chiếc*2.500/chiếc	7.500				7.500

N E
ƯƠI
M P
X Q
*

TT	Mục	TM	NỘI DUNG	Tổng Cộng	Ngân sách		Học phí	
					Kinh phí thực hiện tự chủ	Kinh phí thực hiện không tự chủ	40% thực hiện CCTL	60% chi hoạt động
			Vật tư văn phòng khác: Tiễn hóa chất vệ sinh, phòng dịch (xà phòng, nước tẩy rửa, bọc rác), Mua ổ khóa, Men xử lý hầm cầu, vệ sinh, Thùng rác, nước rửa tay, nước tẩy, nước lau nhà, sáp thơm, khăn giấy, chổi chà, giấy vệ sinh, hoa khô trang trí, rèm,	35.000				35.000
	6600		Thông tin tuyên truyền lên lợp	4.500	-		-	4.500
		6605	Cước internet 374*12th	4.500				4.500
	6650		Hội nghị: Tổ chức các hội nghị của ngành: Khai giảng, 20/11, sơ kết học kỳ 1, Tổng kết năm học, HN công chức...	5.500	-			5.500
		6651	In photo tài liệu 3000/năm	3.000				3.000
		6699	Chi phí khác:	2.500	-			2.500
			Chi hội nghị (chè, nước...)500/ hội nghị x 5 HN	2.500				2.500
	6700		Công tác phí	7.200	-			7.200
		6704	Khoán công tác phí: Kế toán + văn thư: 300 x 2ng x 12T,	7.200				7.200
	6750		Chi phí thuê mướn	174.600	-		-	174.600
		6757	Thuê lao động trong nước	134.600			-	134.600
			Thuê GV (1ngx4960x9)x23.5%+01ngx4960x9)x23.5%	55.800				55.800
			Thuê kế toán (1ngx4960x6)x23.5%+02ngx4960x12)x23.5%	36.800				36.800
			Thuê bảo vệ (1 người x3.500x12T)	42.000				42.000
		6799	Chi phí thuê mướn khác:	40.000	-		-	40.000
			Chi phí thuê mướn khác: Phun muỗi 2 lần (15.000/ lần)	30.000			-	30.000
			Đặt thuốc mới	10.000			-	10.000
	6900		Sửa chữa, duy trì tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	82.000	62.000		-	20.000
		6912	Sửa chữa thiết bị công nghệ thông tin: Sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế linh kiện máy tính, máy in, máy chiếu, hệ thống camera, tivi và các thiết bị âm thanh giảng dạy,	30.000	20.000			10.000
		6913	Sửa chữa tài sản và thiết bị văn phòng:	22.000	22.000		-	-
			Sửa chữa tài sản và thiết bị văn phòng: Sửa chữa , quạt, đồ mực máy photocopy, mực máy in (5.000/HK * 2 Hk)	10.000	10.000			
			Sửa chữa điều hòa (thay ga, bo mạch, day, tụ, ống đồng....) 12 điều hòa	12.000	12.000			

IG
ON
TAT

TT	Mục	TM	NỘI DUNG	Tổng Cộng	Ngân sách		Học phí	
					Kinh phí thực hiện tự chủ	Kinh phí thực hiện không tự chủ	40% thực hiện CCTL	60% chi hoạt động
		6921	Sửa chữa đường điện, đường cấp thoát nước (Sửa chữa, bảo dưỡng đường điện, nước, bình nóng lạnh như dây điện, công tắc, ổ cắm, quạt trần, bóng đèn, atomat, van, ống nước bồn vệ sinh...)	20.000	10.000			10.000
		6949	Các tài sản và công trình hạ tầng khác: Sửa chữa, thay thế linh kiện máy bơm nước, thang tải, motor công, thiết bị nhà bếp (bếp ga, tủ lạnh, tủ cơm, máy sấy bát...)....	10.000	10.000			
	7000		Chi phí nghiệp vụ chuyên môn	43.000	25.700			17.300
		7001	Hàng hoá phục vụ chuyên môn: Chi mua đồ dùng dạy học, đồ trang trí lớp, đồ dùng phục vụ hội thi GV giỏi cấp Quận; Giấy màu, bìa, xốp màu, thảm dạ, mua cỏ nhựa, thảm trải sàn, sân bóng đá mini, đồ dùng. Mua giường, mùng mền, vật dụng nhà bếp dùng cho trẻ. theo TT01.	15.000	-			15.000
		7012	Sách tài liệu dùng cho chuyên môn	2.300				2.300
		7049	Chi khác: Gia hạn CKS, Efy, misa, Gokids....	25.700	25.700			-
	7750		Chi khác	2.600	-			2.600
		7756	Chi các khoản phí và lệ phí : CK Kho bạc	2.600				2.600
III			CHI QUỸ TIỀN THƯỞNG	220.000	-	220.000	-	-
		6201	Thưởng thường xuyên: - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: (5 người x 3,0) x 2.750 - Hoàn thành tốt nhiệm vụ: (18 người x 2,5) x 2.750 - Hoàn Thành nhiệm vụ : (2 người x 2) x 2.750	176.000		176.000		
		6202	Thưởng đột xuất: theo quy chế khen thưởng năm 2025	44.000		44.000		

Long biên, ngày 20 tháng 01 năm 2025

PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH
O LONG BIÊN



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
Trần Thanh Nam

Kế Toán

Trương Thị Mai Sao

Trương Thị Mai Sao

Hiệu Trưởng



Nguyễn Ngọc Anh