

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Số: 18/KH-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 05 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 5 năm học 2024 - 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025); kỷ niệm 39 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2025); 50 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025); 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2025).	Tháng 5/ 2025	CBGVNV	CTCĐ BTCĐ	Đ/c Phương	- Tuyên truyền trong CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025); kỷ niệm 38 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2025); 50 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025); 71 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2025) trên cổng thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường.... - Treo cờ tổ quốc tại 2 điểm trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2	- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 25/4/2025 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2025.	Tháng 5/2025	CBGVNV	Đ/c Ngân CTCĐ	Đ/c Phương HT	-Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ trên cổng thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường..
	- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh tay chân miệng và các dịch bệnh khác.	Tháng 5/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương HT	-Truyền thông các biện pháp phòng chống dịch tay chân miệng, sốt xuất huyết, cúm.. tới CMHS, CBGVNV bằng nhiều hình thức: Zalo công vụ nhóm lớp, trang Web, pange, bảng tin lớp, nhà trường....
	- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện luật lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến	Tháng 5/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương HT	+ Quán triệt tới 100% CBGVNV nghiêm túc chấp hành quy định pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội thông qua họp hội đồng trường,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.					hợp tổ khối. + Tổ bảo vệ nâng cao tinh thần cảnh giác, đảm bảo giờ trực, bao quát phát hiện, xử lý các tình huống để đảm bảo an ninh an toàn trường học....
II	Công tác chuyên môn					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
-	Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần: MGL: 95%; MG: 90%; NT: 87%	Tháng 5/2025	GV các lớp		Đ/c Anh-HPCM	- Giáo viên các nhóm lớp tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS cho trẻ đi học đều. - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn để tạo niềm tin cho phụ huynh khi gửi con tại nhà trường. - Tạo tâm thế để trẻ cảm thấy luôn vui vẻ, an toàn thích đến lớp, đến trường
	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch	Tháng 5/2025	GV các lớp	BGH	Đ/c Anh-HPCM	- Đ/c Ninh phối hợp UBND phường, cán bộ phụ trách dân phố phường, các tổ dân phố trong tuyên truyền sinh để rà soát, điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	tuyển sinh năm học 2025-2026, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.					đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
	- Thực hiện chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gây phòng chống sốt xuất huyết đợt 2 năm 2025; phòng chống dịch bệnh theo mùa	Tháng 05/2025	CBGVNV	Dung Y tế	Đ/c Ngân-HPND	-Đ/c Ngân quán triệt chỉ đạo, giám sát các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh môi trường, diệt bọ gây; - Thực hiện tốt quy trình khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi theo quy định nhằm phòng chống dịch tay chân miệng, sốt xuất huyết... đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp mầm non. - Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần theo lịch ban hành. - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; Rà soát lại các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị vật dụng, nguyên liệu đảm bảo cho công tác phòng dịch bệnh - Đ/c Ngân tăng cường công tác

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	-Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. - Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của CBGVNV và học sinh tại nhà trường để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan trong trường học. -					kiểm tra, đôn đốc vệ sinh hàng tuần vào ngày thứ 6. - Đ/C Dung cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tƯ 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế học đường trong trường học. - Đ/c Dung gửi các bài tuyên truyền tới các lớp về phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...) đồng thời tuyên truyền tại bản tin và trên Webside của trường. Sau mỗi đợt tuyên truyền lưu giữ bài tuyên truyền tại hồ sơ phòng chống dịch.(Lưu ý: Những bài tuyên truyền cũ, rách, nát loại bỏ thay bài mới) - Duy trì việc phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. - Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Giáo viên chủ nhiệm các lớp tăng cường công tác bao quát, phát hiện các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời báo lại cho BGH, NVYT để có giải pháp phù hợp kịp thời, tránh lây lan....
	Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.	Tháng 05/2025	GV	Tổ bảo vệ	Đ/c Ngân-HPND	+ Tổ Bảo vệ rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. + Giáo viên đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm + CBGVNV các bộ phận chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas, điều hòa,... để kịp thời phát hiện những bất thường báo cáo BGH để Nhà trường kịp thời sửa chữa đảm bảo

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; + Đ/c Ngân rà soát, tiếp tục kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), đề xuất các hạng mục chưa có, xuống cấp để Nhà trường tổng hợp cáo UBND quận để cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV. + Đ/c Ngân tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2024-2025 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.
	- Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể	Tháng 05/2025	GV		Đ/c Ngân-HPND	- Quán triệt đội ngũ nhân viên thực hiện nghiêm quy trình giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến thực phẩm, bảo đảm thức ăn sau khi chế

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						biển, sắp xếp, vệ sinh dụng cụ nhà bếp sạch sẽ..... - Nhà trường tiếp tục duy trì hợp đồng các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được phòng Y tế thẩm duyệt hồ sơ; Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên cổng TTĐT hoặc bản tin. - Đ/c Ngân chỉ đạo thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định. - Tổ giám sát, kiểm tra bếp ăn nhà trường chủ động thực hiện chức trách nhiệm vụ do đồng chí tổ trưởng phân công đạt hiệu quả. - Đ/c Ngân cần rà soát, kịp thời thay đổi thực đơn, sử dụng thực đơn đúng mùa, đảm bảo an toàn và tỷ lệ cân đối, định lượng khoa học. Kiểm soát chặt chẽ quy trình lưu nghiệm thức ăn đảm bảo đúng quy

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						định, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách công tác nuôi dưỡng - Đ/c Ngân trong quá trình tính ăn tiếp tục cân đối định lượng P_G_L, canxi, B1 đảm bảo tỉ lệ theo quy định độ tuổi trẻ. Tuyệt đối không sử dụng thực phẩm đông lạnh, nội tạng động vật, rau củ quả trái mùa, ăn cân đối giữa thịt đỏ và thịt trắng....
	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ.	Tháng 05/2025	GV		Đ/c Ngân-HPND	-Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra các nhóm lớp việc thực hiện túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. - Giáo viên tuyệt đối không cắt xén các quy trình tổ chức hoạt động giờ ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ...Tăng cường rèn học sinh nề nếp thói quen tốt, văn minh trong giờ ăn, ngủ, bồi dưỡng kĩ năng tự phục vụ cho học sinh..... - Đ/c Ngân tăng cường công tác kiểm tra giờ ăn để nắm bắt kết quả ăn trên trẻ có sự điều chỉnh cho phù

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						hợp đảm bảo trẻ ăn hết xuất.
	-Thực hiện kiểm kê kho thực phẩm	Tháng 05/2025	Thủ kho	TTND	Đ/c Ngân-HPND	- Đ/C Ngân phối hợp TTND kiểm kê kiểm kê kho hàng tháng;
3	Công tác giáo dục					
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục đến hết ngày 23/5/2025, kết thúc năm học 2024-2025 ngày 31/5/2025.	Tháng 05/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	-Giáo viên các lớp tiếp tục duy trì nề nếp chuyên môn theo kế hoạch hoạt động tháng 5; chuẩn bị đồ dùng trực quan cho trẻ được trực tiếp hoạt động tránh lạm dụng công nghệ thông tin, tuyệt đối không dạy chay. - Rà soát có kế hoạch cho trẻ làm bài bổ sung trong giờ hoạt động góc; hoạt động chiều....
	- Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.	Tháng 05/2025	GV khối lớn	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	Giáo viên khối lớn tiếp tục quan tâm, ôn tập cho học sinh nhận diện 29 chữ cái, cách cầm bút, tư thế ngồi, tô nét chữ, nhận biết, thêm bớt, phân chia nhóm đối tượng trong phạm vi 10.... Thông qua giờ hoạt động chung, hoạt động vui chơi,.... Tạo tâm thế vững vàng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						cho trẻ chuẩn bị bước vào lớp 1
	- Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định.	Tháng 05/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	-Quán triệt đội ngũ giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.
	- Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ; văn hóa văn nghệ....	Tháng 05/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	-Đ/c Anh tiếp tục chỉ đạo, kiểm tra các lớp tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các khối, lớp phù hợp từng độ tuổi. - Yêu cầu 100% các lớp tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng tới chào mừng 135 năm ngày sinh nhật Bác Hồ kính yêu phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý học sinh lứa tuổi
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ	Tháng 05/2025	Giáo viên	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	-Đ/c Anh phối hợp với tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra thực hiện chuyên đề “ Xây dựng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	chuyên môn. -Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.					trường mầm non, xanh an toàn, hạnh phúc”; “ Xây dựng trường lớp mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2”; “ Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho học sinh mầm non”; “ Văn hóa dân gian” - TTCM, TPCM duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. (Nội dung sinh hoạt chuyên môn bám sát chương trình các tổ đang thực hiện, quan tâm tháo gỡ các bài dạy khó, vận dụng phương pháp dạy học tiên tiến)
	- Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn trong công tác bồi dưỡng chuyên môn.	Tháng 05/2025	Giáo viên	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	-Đ/c Anh chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống, chia sẻ áp dụng dạy học dự ánchủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học.	Tháng 05/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	- Giáo viên các lớp chú ý quan tâm rà soát học liệu của trẻ, sắp xếp học liệu khoa học (Trang bìa bong gáy, thiếu số trang, chất lượng bài , sắp xếp bài vở theo nhóm, tổ....) - Tiếp tục duy trì việc làm sổ sách hàng ngày đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ: Nhật ký nhóm lớp, điểm danh, nhận xét, đánh giá trẻ hàng ngày, - BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.
	- Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.	Tháng 05/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	-TTCM, TPCM, Giáo viên chủ động rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh để đạt mục tiêu đề ra. - Đ/c Anh tăng cường kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng việc triển khai thực hiện chuyên đề, hoàn thiện báo cáo, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						kiểm tra.
	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường. -Cập nhật bài giảng điện tử lên kho học liệu dùng chung của cụm thi đua số 4.	Tháng 05/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh HPCM	- Duy trì việc thực hiện chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường. - Các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật hình ảnh đẹp của cô giáo, học sinh,.....theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ . - Đ/c Anh phân công 2 giáo viên thiết kế, đăng tải bài giảng điện tử lên kho học liệu dùng chung của cụm thi đua 4 trước ngày 10/5/2025
III	Công tác quản lý					
1.	1. 1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:					
	Thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong dịp Lễ.	Tháng 5/ 2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	-Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; - Thực hiện phân công lịch trực CBNV nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường. - Thông báo công khai tới CMHS

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. - Tổ Bảo vệ phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong nhà trường trong thời gian nghỉ lễ.
	- Kiểm tra thực hiện nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Tháng 5/ 2025	PHT		Đ/c Phương	-BGH tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng tại các nhóm lớp: kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.
	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Tháng 05/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Tuyên truyền công khai, niêm yết “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội tại bảng tin, Wedside nhà trường - Đôn đốc, kiểm tra, gắn với đánh giá thi đua hàng tháng việc CBGVNV chấp hành kỷ luật, kỷ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có thời gian làm việc, thực hiện quy chế, nội quy làm việc, mặc đồng phục, thẻ tên.....
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Tháng 05/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- BGH nêu gương thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”; - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, quán triệt các nhóm lớp, các bộ phận thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. - Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức. - Thực hiện cho CBNV, HS nghỉ quốc lễ 10/3; 30/4; 1/5. Đ/c

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						Ninh thông báo nghỉ quốc lễ công khai trên công thông tin..
	- Tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2024 – 2025, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	Tháng 05/2025	Thành viên hội đồng thi đua khen thưởng	PHT	Đ/c Phương	- BGH phối hợp với thành viên hội đồng thi đua khen thưởng tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2024 – 2025, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.
	- Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT.	24/5/2025	PHT		Đ/c Phương	- Đ/c Ninh, Dung hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; - 2 đ/c Phó hiệu trưởng chủ động cập nhật, báo cáo số liệu, hoàn thiện tất cả báo cáo liên quan đến lĩnh vực được phụ trách năm học 2024- 2025. - Đ/c Phương hoàn thiện báo tổng kết năm học và gửi báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 24/5/2025
	- Nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LDHĐ trên hệ thống phần	Tháng 05/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Duy trì đánh giá CBCCVC,LDHĐ tháng 5.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội;					-2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV. - 100% CBGVNV ký cam kết đánh giá chuyên nghiệp và đăng tải trên cổng thông tin điện tử....
	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	Tuần 3 T5/2025	CBGV	PHT	Đ/c Phương	-BGH nghiêm túc thực hiện tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định. - Giáo viên thực hiện tự đánh giá GVMN theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 trung thực khách quan, đúng quy định
2.	Công tác kiểm tra và 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ					
	*Kiểm tra nội bộ: - Công tác phổ cập GD trẻ 5 tuổi - Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và	Tháng 05/2025	Ban kiểm tra Nội bộ	PHT	Đ/c Phương	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100%

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	chất lượng giảng dạy của khối Mẫu giáo Bé					CBGVNV kết quả kiểm tra.(Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)
	- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX	Tháng 05/2025	Bộ phận công khai		Đ/c Phương	+ 02 đ/c PHT, Dung Y tế, Ninh, Thanh rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT các lĩnh vực được phụ trách, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. - Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình. +Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV tháng 5/2025 + Công khai lương và các khoản thu nhập khác + Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						cấp thâm niên, hưởng phụ cấp thâm niên.
	Tổ chức tổng kết năm học 2024 - 2025	CS2: 29/5 CS1: 30/5	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Đ/c Phương tổ chức họp đại diện CMHS vào ngày 22/5/2025. - Giáo viên các lớp chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức họp tổng kết năm học với CMHS của lớp chiều ngày 23/5/2025. - Đ/c Anh chỉ đạo xây dựng video tổng kết hoạt động của trường để trình chiếu tại họp đại diện CMHS. -Đ/c Ngân chịu trách nhiệm rà soát đảm bảo các điều kiện phương tiện: sân bãi, âm thanh, ánh sáng, phong bật; duyệt chất lượng văn nghệ khu 2 -Đ/c Anh chịu trách nhiệm rà soát đảm bảo các điều kiện phương tiện:sân bãi, âm thanh, ánh sáng, phong bật; duyệt chất lượng văn nghệ khu 1 - Đ/c Ninh phát hành giấy mời - Đ/c Đ. Hường, Trà My điều hành chương trình tổng kết. - Đ/c Anh phối hợp giáo viên khối

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						Lớn xây dựng kịch bản tổ chức lễ chia tay ra trường cho các con học sinh 5 tuổi. - Chương trình văn nghệ do các lớp Khối Lớn, Nhỡ, Bé thực hiện.
3.	Công tác thông tin báo cáo					
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 05/ 2025	PHT		Đ/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn
	Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	Tháng 05/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định. 2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV
	Xây dựng và Báo cáo kế hoạch tháng 05/2025	20/5/2025	BGH - GVNV - Đ/c Thanh-KT		Đ/c Phương	- Đ/c Phương- xây dựng kế hoạch tháng và triển khai tới CBGVNV - Các bộ phận thực hiện các nội được phân công và báo cáo trước 20/5 - Công khai kế hoạch và báo cáo tháng trên cổng thông tin điện tử

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 5/2025 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng .

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để t/h);
- Lưu: VT.
- .

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương