

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG  
TRƯỜNG MN GIANG BIÊN

Số: /KH-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM HỌC 2025 – 2026**

| TT       | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                  | Thời gian thực hiện | Người/bộ phận thực hiện | Cán bộ phụ trách | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b> | <b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>                                                                                                                                                                                        |                     |                         |                  |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1        | - Tuyên truyền, tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng kỉ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025 - 2030 | Trong tháng 10/2025 | BGH GVNV                | Đ/c Phương       | - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, chào mừng kỉ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025 – 2030 qua cổng thông tin điện tử nhà trường, trang pange, zalo nhóm... |
| 2        | - Tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng năm 2025; tổ chức các hoạt động thiết thực trong học sinh và giáo viên nhà trường.                                 | Trong tháng 10/2025 | CBGVNV                  | Đ/c Phương       | BGH tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng năm 2025; tổ chức các hoạt động thiết thực trong học sinh và giáo viên nhà trường.                                                    |

|   |                                                                                                                                                       |               |        |            |                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | - Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, lừa đảo trên không gian mạng...                         | Tháng 10/2025 | CBGVNV | Đ/c Ngân   | - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, về ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, lừa đảo trên không gian mạng...qua cổng thông tin điện tử nhà trường, trang pange, zalo nhóm...            |
| 4 | - Tăng cường công tác y tế học, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ... | Tháng 10/2025 | Y tế   | Đ/c Ngân   | - Đ/c Ngân, đ/c Dung hoàn thiện hồ sơ y tế học đường, phòng chống dịch bệnh năm học 2025 – 2025; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; xây dựng lịch tổng vệ sinh thông báo đến CBGVNV. |
| 5 | - Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.                            | Tháng 10/2025 | CBGVNV | Đ/c Anh    | Giáo viên các lớp tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.                                                              |
| 6 | - Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước.                                           | Tháng 10/2025 | CBGVNV | Đ/c Phương | - Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước qua cổng thông tin điện tử nhà trường, trang pange, zalo nhóm...                             |
| 7 | - Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.                                              | Tháng 10/2025 | CBGVNV | Đ/c Phương | - Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt qua cổng thông tin điện tử nhà trường, trang pange, zalo nhóm...                                |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8         | - Tiếp tục tuyên truyền, xây dựng môi trường theo tiêu chí đánh giá “trường học hạnh phúc”                                                                                                                                                                 | Tháng 10/2025 | CBGVNV    | Đ/c Anh  | - Tiếp tục tuyên truyền, xây dựng môi trường theo tiêu chí đánh giá “trường học hạnh phúc” qua cổng thông tin điện tử nhà trường, trang pange, zalo nhóm...                                                                                                   |
| <b>II</b> | <b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>                                                                                                                                                                                                                                 |               |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1</b>  | <b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>                                                                                                                                                                                                   |               |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|           | - Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 89% trở lên ở các độ tuổi khác.                                                                                                                 | Tháng 10/2025 | Giáo viên | Đ/c Anh  | Rà soát số lượng học sinh các khối và định biên học sinh vào các lớp đảm bảo đúng quy định; Phân công 2 giáo viên/lớp mẫu giáo; 03 giáo viên/ lớp Nhà trẻ                                                                                                     |
|           | - Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của phường để có giải pháp kịp thời.                                                                                 | Tháng 10/2025 | Giáo viên | Đ/c Anh  | - Phối hợp với cán bộ phụ trách phổ cập của UBND phường rà soát số trẻ nhà trẻ và mẫu giáo trên địa bàn thuộc tuyến tuyển sinh của nhà trường.<br>- Giao đ/c Ninh phối hợp cùng giáo viên các lớp tổng hợp số học sinh nhà trẻ, mẫu giáo đang học tại trường. |
| <b>2</b>  | <b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>                                                                                                                                                                                          |               |           |          |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|           | - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định. | Tháng 10/2025 | Đ/c Dung  | Đ/c Ngân | - Đ/c Ngân, đ/c Dung hoàn thiện hồ sơ phòng chống dịch bệnh năm học 2025 – 2026; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch ; xây dựng lịch tổng vệ sinh thông báo đến CBGVNV.                                                                      |
|           | - Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc                                                              | Tháng 10/2025 | Đ/c Dung  | Đ/c Ngân | - Đ/c Dung rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại 02 cơ sở nhà trường. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.                                                                                                                                                                   |               |                                  |               | chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu. Sơ đồ phòng chống phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.                                                                                                                                                                                   |
|  | - Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.                        | Tháng 10/2025 | Đ/c Dung<br>Giáo viên<br>các lớp | Đ/c Ngân      | - Đ/c Dung xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường.<br>- GV tuyên truyền CMHS cho trẻ đi học đầy đủ để trẻ được khám sức khỏe đảm bảo tỷ lệ 100%; Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.                                                                       |
|  | - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2025-2026; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang. | Tháng 10/2025 | Đ/c Ngân                         | Đ/c<br>Phương | - Đ/c Ngân xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2025-2026; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang.                                                               |
|  | - Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.                     | Tháng 10/2025 | Ban chỉ đạo<br>PCCC              | Đ/c Ngân      | - Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn.<br>+ Giáo viên các lớp ốp kín ổ điện tầm thấp tránh tầm với của trẻ; rút phích điện máy tính, ti vi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về.<br>+ Tổ bảo vệ rà soát trang thiết bị PCCC; nhân viên nuôi dưỡng chủ động rà soát lại |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                   |            | bếp Gas, đường dây cấp Gas có vấn đề bất thường báo cáo đồng chí Ngân để nhà trường có kế hoạch bổ sung, thay thế.<br>- Đ/c Ngân tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.  |
|           | - Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) tại cơ sở. Quy trách nhiệm người đứng đầu cơ sở về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến dịch bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường và UBND phường Việt Hưng                                                                                   | Tháng 10/2025 | Đ/c Ngân          | Đ/c Phương | - BGH kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP 100% các lớp, bếp 02 cơ sở.                                                                                                                                            |
|           | - Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. | Tháng 10/2025 | Đ/c Ngân          | Đ/c Phương | - Tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. |
|           | - Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.                                                                                                                                                                                                                 | Tháng 10/2025 | Ban đại diện CMHS | Đ/c Ngân   | - Giao đ/c Ngân kết hợp cùng Ban đại diện CMHS kiểm tra giám sát công tác ATTP hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.                                                                                                        |
| <b>3.</b> | <b>Công tác giáo dục</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|           | - Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tháng 10/2025 | Giáo viên các lớp | Đ/c Anh    | - Đ/c Anh xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. Triển khai hiệu quả các tiêu chí “trường học hạnh phúc”                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                   |         | lấy trẻ làm trung tâm”; “trường học hạnh phúc” và triển khai kế hoạch tới 100% các lớp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | - Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.                                                                                                                                                                              | Tháng 10/2025 | Giáo viên các lớp | Đ/c Anh | - Đ/c Anh chỉ đạo các lớp tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.                                                                                                                                                   |
|  | - Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ, triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ. | Tháng 10/2025 | Giáo viên các lớp | Đ/c Anh | - Đ/c Anh xây dựng kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ, triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ. |
|  | - Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động giao lưu kết nối giữa các khối, lớp; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị.                                                                                                                                                                                          | Tháng 10/2025 | Giáo viên các lớp | Đ/c Anh | Đ/c Anh chỉ đạo các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động giao lưu kết nối giữa các khối, lớp; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori) phù hợp                                                                                                                                                                                                       |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                   |            | từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|            | - Ban giám hiệu nhà trường chủ động kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng thời điểm.                                                                                                                                                                                                         | Tháng 10/2025 | Giáo viên các lớp | Đ/c Anh    | Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng thời điểm.                                                                                                                                                      |
|            | - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tháng 10/2025 | CBGVNV            | Đ/c Anh    | - Đ/c Anh cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở tổ chức (nếu có)                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | - Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.                                                                                                                                                                                                                                                    | Tháng 10/2025 | GVNV              | Đ/c Phương | - Đ/c Anh phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.                                                                                                                                                                                |
| <b>III</b> | <b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA NHÀ TRƯỜNG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1</b>   | <b>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|            | - Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha 4 mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. | Tháng 10/2025 | CBGVNV            | Đ/c Ngân   | - Tăng cường kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha 4 mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.                                                                                                                                                         | Tháng 10/2025 | Tổ Bảo vệ         | Đ/c Ngân   | Tổ bảo vệ phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.                                                                                                                                                                                                 |
|          | - Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học. | Tháng 10/2025 | Tổ bảo vệ         | Đ/c Ngân   | Tổ bảo vệ kẻ vạch khu vực để xe, hướng dẫn CMHS để xe đúng nơi quy định; trước cổng trường có biển “không đi xe vào cổng trường”.                                                                                                                                                                           |
| <b>2</b> | <b>Công tác quản lý thu chi</b>                                                                                                                                                                                                                             |               |                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | - Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...                                                                                                                                                     | Tháng 10/2025 | Đ/c Ngân, Ninh    | Đ/c Phương | Đ/c Phương hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng...; Đ/c Thanh hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ.                                                                                                                                                                      |
|          | - Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường.                 | Tháng 10/2025 | Giáo viên các lớp | Đ/c Phương | - Đ/c Phương cùng Ban thanh tra nhân dân giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới cha mẹ học sinh.<br>- 100% giáo viên các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định |
| <b>3</b> | <b>Về công tác tài chính</b>                                                                                                                                                                                                                                |               |                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          | - Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.                                                                                                                                           | Tháng 10/2025 | Đ/c Thanh         | Đ/c Phương | Đ/c Thanh thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định                                                                                                                                                                                    |



|          |                                                                                                                                                                                                                             |               |                                    |            |                                                                                                                                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | - Thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với trẻ em mầm non.                                                                                                                                                            | Tháng 10/2025 | Đ/c Thanh                          | Đ/c Phương | - Nhà trường thực hiện miễn học sinh đối với trẻ mầm non bắt đầu từ tháng 9/2025. Thông báo tới 100% CMHS qua công thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm lớp, bảng tin trường...     |
|          | - Công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục                                                                                                                                                                                | Tháng 10/2025 | Đ/c Thanh                          | Đ/c Phương | - Đ/c Thanh Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt quan tâm trích lập Quỹ vì sự nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định.        |
|          | - Hoạt động ban đại diện CMHS                                                                                                                                                                                               | Tháng 10/2025 | Đ/c Thanh                          | Đ/c Phương | - Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.                                                               |
| <b>4</b> | <b>Công tác xây dựng trường đạt Chuẩn quốc gia, trường học chuyển đổi số</b>                                                                                                                                                |               |                                    |            |                                                                                                                                                                                          |
|          | - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia                                                                                                                              | Tháng 10/2025 | CBGVNV                             | Đ/c Phương | Chỉ đạo các bộ phận hoàn thiện minh chứng theo báo cáo chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia                                      |
|          | - Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.                                                                                                     | Tháng 10/2025 | Giáo viên                          | Đ/c Anh    | - Đ/c Anh xây dựng kế hoạch chuyển đổi số; kế hoạch trường học hạnh phúc năm học 2025 – 2026 theo bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT                                                       |
| <b>5</b> | <b>Công tác 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ</b>                                                                                                                                                                      |               |                                    |            |                                                                                                                                                                                          |
|          | - Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở | Tháng 10/2025 | Ban chỉ đạo công khai;<br>đ/c Ninh | Đ/c Phương | + 02 đ/c PHT, Dung Y tế, Ninh, Thanh rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT các lĩnh vực được phụ trách, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.<br>- Các nội dung công khai được đăng tải |

|          |                                                                                                                                                                                                                                              |               |                     |            |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX                                                                                                                                                                                           |               |                     |            | trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.                                                                                    |
| <b>6</b> | <b>Công tác khác</b>                                                                                                                                                                                                                         |               |                     |            |                                                                                                                                                                                                                                           |
|          | - Tổ chức Hội nghị viên chức - người lao động.                                                                                                                                                                                               | Tháng 10/2025 | Đ/c Ngân            | Đ/c Phương | - Dự kiến ngày 03/10/2025 BGH phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2025 – 2026. Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp.... |
|          | - Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.                                                                                                                                                                   | Tháng 10/2025 | Đ/c Ngân<br>Đ/c Anh | Đ/c Phương | BGH tăng kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV trong nhà trường.                                                                                                                                                         |
|          | - Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;                            | Tháng 10/2025 | Đ/c Anh             | Đ/c Phương | - Đ/c Anh xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;                  |
|          | - Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm; quy chế kiểm tra đánh giá; quy trình ra - duyệt đề... | Tháng 10/2025 | Đ/c Thanh           | Đ/c Phương | - Đ/c Phương thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Tiếp tục triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ, kế hoạch kiểm tra nội bộ...                                                             |
|          | - Phối hợp với phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời                                                                                                                                            | Tháng 10/2025 | Các đ/c TTCM,       | Đ/c Anh    | - Đ/c Anh phối hợp với phường tổ chức Ngày hội Khuyến học và phát động Tuần                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | đời năm 2025.                                                                                                                                                                                                                      |               | TPCM                                 |            | lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | - Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.                                                                                                                             | Tháng 10/2025 | Giáo viên các lớp<br>Đ/c Thanh       | Đ/c Phương | - Rà soát số lượng học sinh các khối và định biên học sinh vào các lớp đảm bảo đúng quy định; Phân công 2 giáo viên/ lớp mẫu giáo; 03 giáo viên/ lớp Nhà trẻ<br>- Quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn                                                                     |
|  | - Cập nhật sổ sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi năm học 2025-2026 | Tháng 10/2025 | Giáo viên khối lớn<br>Đ/c Ninh, Dung | Đ/c Anh    | - Đ/c Ngân cập nhật sổ sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.<br>– Đ/c Ninh, Dung phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2025. Hoàn thiện dữ liệu trẻ 5 tuổi năm học 2025-2026               |
|  | - Tham gia, hưởng ứng các hoạt động kỉ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.                                                                   | Tháng 10/2025 | CBGVNV                               | Đ/c Phương | Tham gia hưởng ứng và tuyên truyền tới CBGVNV kỷ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2025); chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030 trên công thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường, sinh hoạt tổ nhóm.. |

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10/2025 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVVN xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV – để t/h;
- Lưu VT (02)

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Phương**





