

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Số: /KH-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 01 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 11 năm học 2025 - 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hà Nội khóa XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Tháng 11/2025	CBGVNV		Đ/c Phương	- Tuyên truyền tới 100% CBNVNV thông qua họp hội đồng sư phạm, công thông tin, Zalo công vụ....
	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Tháng 11/2025	CBGVNV		Đ/c Phương	- Tuyên truyền tới 100% CBNVNV thông qua họp hội đồng sư phạm, công thông tin, Zalo công vụ....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).	Tháng 11/2025	CBGVNV	Đoàn thanh niên	Đ/c Phương	- Tuyên truyền tới CBGVNV về kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2025) trên cổng thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường. - Tổ chức mít tinh, liên hoan văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11
II	Công tác chuyên môn					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	Tháng 11/2025	Đ/c Ninh Đ/c Dung	Giáo viên các lớp 5 tuổi	Đ/c Anh	- Làm tốt công tác tuyên truyền tới CMHS, nhân dân trong địa bàn tuyển sinh huy động trẻ 5 tuổi ra lớp; - Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.
	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 90% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên	Tháng 11/2025	GV các lớp	BGH	Đ/c Phương	- BGH chỉ đạo 100% các lớp nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phối hợp với CMHS động viên, quan tâm đến học sinh để các con đi học đều.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định.	Tháng 11/2025	Đ/c Dung	Giáo viên các lớp	Đ/c Ngân	- Ban hành Quyết định kiện toàn ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu năm học 2025 - 2026 - Quán triệt các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc việc bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định. - BGH thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện học tập, vệ sinh trường lớp, an toàn thực phẩm, nước uống, xà phòng rửa tay. - Giáo viên các nhóm lớp chủ động triển khai các biện pháp và chế độ vệ sinh phòng, chống dịch theo quy định
	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường	Tháng 11/2025	GVNV	Đ/c Ngân Đ/c Dung Y tế	Đ/c Phương	- BGH kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các lớp, bếp ăn bán trú tại 2 cơ sở. (Lưu đầy đủ biên bản) - Nhà trường chủ động thông tin, báo cáo kịp thời về tình hình diễn biến bệnh với Trạm Y tế phường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						kip thời (nếu có)
	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần	Tháng 11/2025	GVNV	D/c Dung YT	Đ/c Ngân	- Quán triệt 100% các lớp, các bộ phận tiếp tục thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần nhà trường ban hành. Các lớp báo cáo kết quả thực hiện bằng hình ảnh cụ thể. - Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.
	- Xây dựng thực đơn mùa đông.	Tháng 11/2025	Đ/c Ngân	Đ/c Đỗ Phương	Đ/c Phương	Đ/c Ngân xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ, lựa chọn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).
	- Thường xuyên kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ đảm bảo rõ nguồn gốc, hạn sử dụng, đảm bảo	Tháng 11/2025	Đ/c Ngân		Đ/c Phương	- BGH, TTND, giáo viên phân công giao nhận thực phẩm thực hiện nghiêm túc quy trình giao

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	vệ sinh an toàn thực phẩm, chứng từ hợp lệ, đủ tư cách pháp nhân. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.					nhận thực phẩm nhằm rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm; Kiểm soát chặt chẽ quy trình chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức. - Quán triệt đội ngũ NVND phân công dây chuyền hợp lý; thực hiện nghiêm quy trình bếp ăn 1 chiều; công tác vệ sinh bếp ăn; dụng cụ nấu ăn; quy trình giao thức ăn về các nhóm lớp; kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định; cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn. - Yêu cầu giáo viên các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc quy chế tổ chức giờ ăn cho học sinh (Quan tâm công tác vệ sinh cá nhân cho

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						học sinh, vệ sinh địa điểm, bàn ăn....) - Thực hiện nghiêm việc báo cáo về phòng VHXH bằng hình ảnh công tác ATTP từ các khâu (Giao nhận thực phẩm; Sơ chế; chế biến; Chia định lượng; tổ chức bữa ăn tại nhóm lớp)
	- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	Tháng 11/2025	GVNV	Ban chỉ đạo PCCC	Đ/c Ngân	- Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn. + Giáo viên các lớp ổ cắm ổ điện tầm thấp tránh tầm với của trẻ; rút phích điện máy tính, ti vi, cây nước nóng, át điều hòa trước khi ra về. Sạc điện thoại xa tầm với của trẻ.... Rà soát loại bỏ các vật dụng dễ cháy trong kho các lớp; găm bàn máy vi tính..... + Tổ bảo vệ rà soát trang thiết bị PCCC (Bình cứu hỏa), cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... + Nhân viên nuôi dưỡng chủ động

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						rà soát lại bếp Gas, đường dây cấp Gas, đường điện tủ sấy bát, hấp khăn, tủ lạnh, quạt trần.... + Các bộ phận thực hiện rà soát và báo cáo kịp thời cho Đ/c Ngân để Nhà trường có phương án bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn. + Nhà trường kết hợp với liên trường cụm Giang Biên mời đội cảnh sát PCCC số 1 về tập huấn về kiến thức, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường. + Yêu cầu các lớp lồng ghép giáo dục kỹ năng thoát nạn, kỹ năng PCCC cho học sinh tại các lớp phù hợp đặc điểm tâm sinh lý.
	- Tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Tháng 11/2025	Đ/c Ngân		Đ/c Phương	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra đột xuất, báo trước với giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ tại nhà trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Tổ chức hoạt động kiến tập giờ ăn tại lớp MGL A2
	-Tiếp tục đổi mới hoạt động tổ chức giờ ăn	Tháng 11/2025	GVNV	TCM	Đ/c Ngân	-Đ/c Ngân chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, tư vấn các nhóm lớp tiếp tục đổi mới hoạt động giờ ăn đảm bảo tạo trẻ ăn ngon miệng, hết suất, đảm bảo vệ sinh ATTP....
3	Công tác giáo dục					
	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”.	Tháng 11/2025	GV các lớp NVVP	TTCM	Đ/c Anh	- Các lớp chủ động xây dựng môi trường lớp học nhả nhận, thoáng mát, phù hợp từng lứa tuổi thay thế loại bỏ đồ dùng, đồ chơi cũ, gãy, hỏng..... - Chủ động bổ sung các đồ dùng tự tạo, thiết kế các bài tập ôn luyện củng cố để trẻ hoạt động.... - Chuẩn bị nhiều nguyên liệu mở để trẻ có cơ hội phát huy tính sáng tạo trong giờ học và giờ chơi..... - Rà soát, bổ sung đồ dùng các phòng chức năng, góc vận động, vận động, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi khoa học thuận tiện khi sử dụng... - Giáo viên huy động CMHS tặng cây xanh tạo góc thiên nhiên tại

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						lớp, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. - Các phòng ban bổ sung cây xanh tại nơi làm việc.
	Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	Tháng 11/2025	GV các lớp	TTCM	Đ/c Anh	- Đ/c Anh tiếp tục phân công các thành viên trong tổ cập nhật hình ảnh đẹp của tổ nhóm, khối... lên cổng thông tin thường xuyên, kịp tiến độ. - TTCM, TPCM phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tải chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng - Đưa nội dung vào đánh giá hàng tháng đối với CBGV được phân công thực hiện.
	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 11/2025	GV các lớp	TTCM	Đ/c Anh	- Quán triệt GV các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori, Dạy học dự

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						án) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện lớp - Khuyến khích GV các lớp vận dụng linh hoạt mô hình giáo dục Steam trong giáo dục mầm non, dạy học dự án....
	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tháng 11/2025	GV	TTCM TPCM	Đ/c Anh	- Đ/c Anh phối hợp TTCM, TPCM lựa chọn đề tài, nội dung để xây dựng, tổ chức các hoạt động kiến tập, thăm quan các lớp, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên theo tổ, nhóm... cho phù hợp . - Đ/c Anh triển khai hoạt động kiến tập LQCV: A1; PTVĐ: A2; LQVT: A3; GDÂN: A4; LQVH: B2; KPKH: C1; TH: D2 - Mời đại diện CMHS tham dự các hoạt động kiến tập.
	-Tiếp tục tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2025-2026 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT;	Tháng 11/2025	GVNV	PHT	Đ/c Phương	- Hội đồng ban giám khảo tiếp tục chấm theo lịch BGH đã phân công đảm bảo tính trung thực, khách quan. - Hội ban giám khảo thống nhất kết

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						quả chăm và công khai dân chủ, công khai kết quả.
	- Chủ động xây dựng và triển khai một số chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 11/2025		TTCM	Đ/c Anh	- Đ/c Anh phối hợp tổ CM xây dựng và triển khai chuyên đề “ Phát triển nhận thức” nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.
	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Tháng 11/2025	GVNV	PHT	Đ/c Phương	- Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động tích hợp, giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ linh hoạt, phù hợp với độ tuổi. - CBGVNV gương mẫu thực hiện thường xuyên là tấm gương để mỗi học sinh noi theo. - Phối hợp CMHS trong việc rèn thói quen chào hỏi, ứng xử văn minh cho học sinh
	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học, tăng cường công tác kiểm tra của Ban giám hiệu	Tháng 11/2025	BGH		Đ/c Phương	BGH tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ các lớp
	- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Tháng 11/ 2025	GV	TCM	Đ/c Anh	- Các lớp xây dựng môi trường lớp học hướng tới chào mừng ngày 20/11

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Học sinh khối MGL, MGN tham gia vẽ tranh; làm tranh theo chủ đề “Cô giáo của con” (MGL: 3 bức/ 1 lớp; MGN: 2 bức/ lớp) - Học sinh lớp MGL, MGN chuẩn bị văn nghệ đặc sắc. - Khối NT, MGB cô và trẻ làm báo tường.
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng Việt Hưng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Tháng 11/2025	CBGVNV		Đ/c Phương	- Đ/c Phương cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (nếu có)
III	Công tác quản lý					
1	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn					
	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường	Tháng 11/2025	Đ/c Ngân		Đ/c Phương	- Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						thực phẩm của nhà cung cấp.
	Phối hợp với chính quyền phường, Công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.	Tháng 11/2025	Đ/c Ngân	Bảo vệ	Đ/c Phương	Tổ bảo vệ phối hợp với các đ/c trong đội trật tự an ninh phường đảm bảo an ninh trật tự trước cổng trường, không để các hàng rong khu vực cổng trường
	- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.	Tháng 11/2025	CMHS	Bảo vệ GV các lớp	Đ/c Ngân	- Tổ bảo vệ kẻ vạch phân luồng vị trí để các phương tiện giao thông - Có cảnh báo không đi xe vào trong trường - Tại các lớp có sổ nhật ký đón trả học sinh đầu giờ và sau giờ học
2.	Công tác quản lý thu chi, kiểm kê tài sản					
	- Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ... - Lập phương án tự chủ giai đoạn 2026 -2030 - Tổng kiểm kê tài sản công của	Tháng 11/2025	BGH	KT	Đ/c Phương	Sau đại hội viên chức, người lao động ngày 10/10/2025 nhà trường ban hành các bản bản: quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...và 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	trường; tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư					- Đ/c Thanh xây dựng phương án tự chủ của trường giai đoạn 2026-2030; - Đ/c Ngân kiểm tra, rà soát, lập biên bản kiểm kê tài sản công - Đ/c Thanh tiếp tục thực hiện cập nhật tài sản công tại trường trên phần mềm....
	- Báo cáo UBND phường phương án tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo trong nhà trường và chỉ được thực hiện khi được UBND phường chấp thuận.	Tháng 11/2025	BGH		Đ/c Phương	Nhà trường xây dựng kế hoạch liên kết trình UBND phường phê duyệt
3.	Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc					
	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia theo Quyết định	Tháng 11/2025	PHT	Các tổ CM, các bộ phận	Đ/c Phương	Chỉ đạo các bộ phận, các tổ CM chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia theo Quyết định
	- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.	Tháng 11/2025	Đ/c Anh	Các tổ CM, các bộ phận	Đ/c Phương	- Đ/c Anh xây dựng Kế hoạch thực hiện trường học chuyển đổi số, theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT và cuối tháng có báo

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						cáo đi kèm. - Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra GVNV thực hiện, xây dựng trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.
4	- Công tác 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ					
4.1.	- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX	Tháng 11/2025	Ban chỉ đạo công khai; đ/c Ninh	Đ/c Phương	trình.	- 02 đ/c PHT, Dung Y tế, Ninh, Thanh rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT các lĩnh vực được phụ trách, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. - Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy
4.2.	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ	Tháng 11/2025	BGH	CĐ	Đ/c Phương	Đ/c Phương nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong nhà trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.					
5.	Công tác kiểm tra					
	- Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi. - Kiểm tra thực hiện thu - chi và các khoản tài trợ - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên- Lê Thị Huệ	Tháng 11/2025	Đ/c Ngân, Anh		Đ/c Phương	Đ/c Anh thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra.(Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)
6.	Công tác khác					
	- Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVC, LĐHĐ đã được UBND phường ban hành.	Tháng 11/2025	BGH		Đ/c Phương	- BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của GV, NV nhà trường. Tuân thủ Quy định về xin nghỉ phép đối với CBCCVC, LĐHĐ đã được UBND phường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						ban hành.
	- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tháng 11/2025	Giáo viên các lớp		Đ/c Phương	- BGH chỉ đạo 100% các lớp nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chuyên môn, phối hợp với CMHS động viên, quan tâm đến học sinh để các con đi học đều, đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn
	- Tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.	Tháng 11/2025	CBGVNV		Đ/c Phương	- CBNV tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025-2030.
	- Quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện.	Tháng 11/2025	Đảng viên		Đ/c Phương	- Đ/c Bí thư chỉ bộ quán triệt sâu rộng tới toàn thể đảng viên, CBNV trong đơn vị về nội dung 4 Chương trình công tác toàn khóa của Ban chấp hành Đảng bộ phường Việt Hưng nhiệm kỳ 2025-2030, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện.
	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý,	Tháng 11/2025	CBGVNV	CD Đoàn TN	Đ/c Phương	- Phối hợp công đoàn, chi đoàn thanh niên (Đ/c Ngân, Đ/c My) tổ chức các hoạt động VHVN, sơ kết thi đua,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	giáo viên, nhân viên trong trường.					tuyên dương điển hình tiên tiến chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam. - Tổ chức chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 tại 2 cơ sở (Có kế hoạch kèm theo)
	Hoàn thiện các loại hồ sơ, kế hoạch đầu năm học 2025 – 2026 đón đoàn kiểm tra công vụ của UBND phường Việt Hưng: Công tác thu chi, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm....	Tháng 11/2025	PHT	Các tổ CM, các bộ phận	Đ/c Phương	Chỉ đạo các bộ phận, các tổ CM hoàn thiện các loại hồ sơ, kế hoạch đầu năm học 2025 – 2026 đón đoàn kiểm tra công vụ của UBND phường Việt Hưng: Công tác thu chi, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm....
7	Công tác thông tin báo cáo					
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 11/ 2025	PHT		Đ/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn
	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVVN hàng tháng theo đúng quy định.	Tháng 11/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định. đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2025 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng .

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương

