

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	Tuyên truyền, tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng kỉ niệm 71 năm ngày giải phóng Thủ đô; chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVIII nhiệm kỳ 2025 - 2030	Trong tháng	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên
2	Tham gia khai mạc “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”, “Ngày hội khuyến học” phường Việt Hưng năm 2025; tổ chức các hoạt động thiết thực trong học sinh và giáo viên nhà trường	Trong tháng	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên
3	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, lừa đảo trên không gian mạng...	Trong tháng	Đ/c Hoa	CBGVNV	Đ/c Liên
4	Tăng cường công tác y tế học, phòng chống các loại dịch bệnh mùa	Trong tháng	Đ/c Hoa	CBGVNV	Đ/c Liên

	thu, đảm bảo công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ..				
5	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, duy trì văn hóa chào trong và ngoài nhà trường.	Trong tháng	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên
6	Tuyên truyền, phổ biến trong GV-NV nhà trường các văn bản chỉ đạo mới của ngành, chủ trương của đất nước.	Trong tháng	Đ/c Liên	CBGVNV	Đ/c Liên
7	Tiếp tục tuyên truyền xây dựng “trường học chuyển đổi số”: triển khai thu học phí không dùng tiền mặt; thực hiện học bạ số; điểm danh nhận diện khuôn mặt FaceID...	Trong tháng	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên
8	Tiếp tục tuyên truyền, xây dựng môi trường theo tiêu chí đánh giá “trường học hạnh phúc”	Trong tháng	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên
II	Công tác chuyên môn:				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1.1	Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 89% trở lên ở các độ tuổi khác.	Trong tháng	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên
1.2	Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	Trong tháng	Đ/c My	CBGVNV	Đ/c Thùy
1.3	Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2025. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục.	Trong tháng	Đ/c My	CBGVNV	Đ/c Thùy

2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:				
2.1	Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Hoa	Đ/c y tế, CBGVNV	Đ/c Liên
2.2	Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Hằng y tế	Giáo viên	Đ/c Hoa
2.3	Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	Trong tháng	Đ/c Hoa	Đ/c y tế, Giáo viên	Đ/c Liên
2.4	Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2025-2026; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang.	Trong tháng	Đ/c Hoa	CBGVNV	Đ/c Liên
2.5	Kiểm tra các phương tiện và điều kiện phòng cháy chữa cháy (PCCC): Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có).	Trong tháng	Giáo viên, Tổ Bảo vệ	CBGVNV	Đ/c Hoa

2.6	Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) tại cơ sở. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến dịch bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GDĐT theo quy định	Trong tháng	Đ/c Hoa, NV y tế	CBGVNV	Đ/c Liên
2.7	Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định (kèm theo mã QR kiểm tra hồ sơ năng lực của công ty).	Trong tháng	Đ/c Hoa	CBGVNV	Đ/c Liên
2.8	Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Hoa, Đ/c Thoa KT	Tổ bếp, GVNV	Đ/c Liên
2.9	Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra	Trong tháng	Đ/c Hoa	Tổ bếp, Giáo viên	Đ/c Liên
2.10	Đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.	Trong tháng	Tổ bảo vệ	Đ/c Hoa	Đ/c Liên
3	Công tác giáo dục:				
3.1	Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. Triển khai hiệu quả các tiêu chí “trường học hạnh phúc”	Trong tháng	Giáo viên	BGH, CBNV	Đ/c Thùy

3.2	Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thù
3.3	Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ, triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thù
3.4	Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động giao lưu kết nối giữa các khối, lớp; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thù
3.5	Ban giám hiệu chủ động kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng thời điểm.	Trong tháng	BGH	GVNV	Đ/c Thù
3.6	Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Đ/c Liên
3.7	Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	Trong tháng	Đ/c Thù, Đ/c Hoa	CBGVNV	Đ/c Liên
3.8	Duy trì Album hình ảnh đẹp trên cổng TT của nhà trường.	Trong tháng	Đ/c Quỳnh	Giáo viên	Đ/c Thù

III	Công tác quản lý:				
1	Công tác thu chi:				
1.1	Xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026	Trong tháng	Đ/c Thoa KT	BGH	Đ/c Liên
1.2	Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thực hiện đầy đủ quy trình thực hiện trước khi triển khai. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định	Trong tháng	Đ/c Thoa KT	BGH	Đ/c Liên
1.3	Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Trong tháng	Đ/c Thoa KT	BGH	Đ/c Liên
1.4	Quản triệt 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Đ/c Liên
1.5	Đ/c Hiệu trưởng giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (giáo viên chủ nhiệm các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất).	Trong tháng	Đ/c Thoa KT	BGH, CBGVNV	Đ/c Liên
1.6	Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GDĐT.	Trong tháng	Đ/c Thoa KT, Đ/c My	BGH	Đ/c Liên

2	Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức, người lao động:				
2.1	BGH phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 theo quy định; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... theo hướng dẫn.	Trong tháng	BGH, Công đoàn trường	CBGVNV	Đ/c Liên
3	Công tác kiểm tra:				
3.1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025 - 2026. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.	Trong tháng	Đ/c Liên	BGH, Giáo viên	Đ/c Liên
3.2	Thông báo công khai tới 100% CBNVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị.	Trong tháng	Đ/c Thùy, Đ/c Hoa	CBGVNV	Đ/c Liên
3.3	Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Trong tháng	Ban công khai	CBGVNV	Đ/c Liên
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ:				
4.1	Rà soát giáo viên chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.	Trong tháng	Đ/c Thùy	GV	Đ/c Liên
4.2	Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh	Trong tháng	Đ/c Thùy	BGH	Đ/c Liên

11
16
0
1
1

	hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu hoàn thành theo Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025				
4.3	Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định	Trong tháng	Toàn trường	BGH, văn thư	Đ/c Liên
5	Công tác thi đua:				
5.1	Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2025-2026.	Trong tháng	Đ/c Liên	BGH	Đ/c Liên
6	Công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia và Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:				
6.1	Tiếp tục hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục	Trong tháng	Đ/c My		Đ/c Liên
6.2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt mô hình trường học chuyển đổi số.	Trong tháng	GV	BGH	Đ/c Liên
7	* Công tác công khai - Công khai lấy ý kiến về quy chế dân chủ, khen thưởng, sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công, quy chế làm việc. - Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý III năm 2025 - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên	Trong tháng	Ban công khai	BGH	Đ/c Liên

	- Công khai đánh giá CBGVNV * Công tác tự kiểm tra nội bộ - Kiểm tra việc thực hiện thu chi các khoản do nhân dân và các tổ chức đóng góp. - KT phân công dây truyền bếp và HSSS giao nhận TP, kho, chia ăn, sổ kiểm thực ba bước. - Kiểm tra hoạt động của ban đại diện CMHS - Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch năm học của Hiệu trưởng - Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường - Kiểm tra việc phân công nhiệm vụ cho CBGVNV của Hiệu trưởng; Bổ nhiệm, quy hoạch chức danh TTCM, TPCM và các quyết định thành lập tổ, hội đồng	Trong tháng	Ban kiểm tra	Bộ phận được kiểm tra	Đ/c Liên
8	* Công tác Phòng chống tai nạn thương tích – Phòng chống bạo lực học đường - Thực hiện theo kế hoạch * Công tác thực hiện Quy tắc ứng xử - Thực hiện theo bộ Quy tắc ứng xử	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Đ/c Liên
IV	Công tác thông tin báo cáo:				
1	BC tháng	Trước ngày 25	Các bộ phận	BGH, Văn thư	Đ/c Liên
2	BC công tác KTNB	Trước ngày 25	Các bộ phận	Ban KTNB	Đ/c Liên
3	BC công tác tài chính	Ngày cuối tháng	Các bộ phận	Kế toán	Đ/c Liên

4	Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận	Chậm nhất ngày 25 hàng tháng	Toàn trường	BGH, văn thư	Đ/c Liên
---	---	------------------------------	-------------	--------------	----------

Nơi nhận:

- Các bộ phận: đề t/h;
- Lưu: VT.

