

Số: 46/KH-MNĐTVH

Việt Hưng, ngày 19 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trường mầm non Đô thị Việt Hưng năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường mầm non Đô thị Việt Hưng;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường mầm non Đô thị Việt Hưng.

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm tăng hiệu quả trong công tác quản lý, dạy và học của nhà trường;

2. Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số và khai thác hiệu quả kho học liệu số.

#### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

##### 1. Chuyển đổi số trong công tác quản lý

- Triển khai ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động nhà trường.

- Triển khai công tác số hóa tài liệu như: các văn bản điều hành của nhà trường, quản lý chuyên môn, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, báo giảng điện tử giáo viên... hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy;

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các ứng dụng AI, phần mềm

dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư;

- Tiếp tục khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và đào tạo (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục. Khi có sự thay đổi về nhân sự cần cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cá nhân trên CSDL;

- Hướng dẫn, phổ biến cho CBQL, GV, HS khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ [www.hanoi.edu.vn](http://www.hanoi.edu.vn); thực hiện nghiêm túc việc đăng tin bài trên trang Website và công thông tin điện tử của trường.

- Khai thác thư điện tử, công thông tin điện tử của trường đúng quy định theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT; tích cực đăng tải thông tin (tin bài hoạt động, báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....), thường xuyên cập nhật tin bài lên trang Web của trường để quảng bá, truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường;

- Thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn quy định tại bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý học sinh và các hoạt động dạy và học trong nhà trường;

- Triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

- Rà soát các điều kiện về CSVC, có phương án cải tạo, đầu tư trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số trong nhà trường.

## **2. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá**

- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các ứng dụng AI, phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Triển khai hiệu quả học liệu số của đơn vị, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục trong toàn Phường;

- Vận dụng linh hoạt hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-GDĐT cho phù hợp điều kiện, nhu cầu nhà trường.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non;

- Tổ chức cho giáo viên xây dựng học liệu số (bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện và các học liệu khác). Kho học liệu của nhà trường đảm bảo số lượng, chất lượng và được bổ sung hàng năm.

## **3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT**

- Đầu tư hạ tầng, trang thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, dạy và học đảm bảo thiết thực, hiện quả:

+ Mỗi phòng học có 01 máy tính được kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

+ Đầu tư, thay thế máy tính có cấu hình thấp hoặc hỏng tại các phòng học và phòng Tin học đảm bảo đủ số lượng máy cho học sinh học tập;

+ Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, có hồ sơ, sổ sách theo dõi. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí nguồn kinh phí để duy tu, duy trì trang thiết bị theo qui định;

+ Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn dữ liệu và các thông tin học sinh, giáo viên toàn trường; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

- Xây dựng phòng sản xuất nội dung số phục vụ công tác xây dựng học liệu số gồm: máy tính, thiết bị phụ trợ và các phần mềm cần thiết.

## **II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

### **1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ**

- Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm diệt virus bảo vệ máy tính; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức của mỗi cá nhân về mục tiêu chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành và dạy học tại đơn vị;

- Phân công 01 đồng chí trong Ban giám hiệu và 01 nhân viên phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

### **2. Ứng dụng CNTT**

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường, cấp Phường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó tập trung khai thác các phần mềm chuyên môn, ứng dụng phương tiện CNTT hiệu quả, phù hợp với đặc trưng bộ môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ chuyên môn, kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý nuôi dưỡng, Kế toán, quản lý tài sản...

- Tổ chức các hoạt động, các cuộc thi cấp trường về kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn; hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning, lựa chọn các bài giảng có chất lượng để xây dựng dữ liệu số tại đơn vị để làm tư liệu dùng chung trong toàn trường.

### **3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số**

- Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.

### **4. Công tác đầu tư:**

- Cân đối nguồn ngân sách để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT, phần mềm ứng dụng tại các phòng làm việc, phòng học, phòng chức năng phục vụ nhu cầu quản lý, dạy và học trong nhà trường;

- Nâng cấp hệ thống đường truyền Internet đảm bảo phục vụ cho việc quản lý, dạy và học.

- Tiếp tục bổ sung, lắp đặt hệ thống Camera giám sát ở một số khu vực phục vụ cho việc giám sát đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Xây dựng kế hoạch Ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số năm học 2025-2026 đảm bảo rõ nội dung, công việc, thời gian, trách nhiệm của các cá nhân;

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học;

- Thực hiện tốt công tác đầu tư, duy tu, duy trì trang thiết bị CSVC phục vụ quản lý, dạy và học;

- Cập nhật kịp thời các thông tin và hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT;

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định;

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non:

+ Tháng 5/2026: tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026;

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026 của trường mầm non Đô thị Việt Hưng, đề nghị toàn thể CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- CBGVNV (để t/hiện);
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

*Điền Thị Hoàng Lâm*

**BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

**Ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trường mầm non Đô thị Việt Hưng  
năm học 2025-2026**

(Kèm theo Kế hoạch số: *16*/KH-MNĐT VH ngày *18* tháng *9* năm *2025*)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH (Thành viên ban chỉ đạo)
<b>1</b>	<b>HOÀN THIỆN MÔI TRƯỜNG CHÍNH SÁCH</b>				
1	- Xây dựng kế Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số năm học 2025-2026 kèm biểu tiến độ thực hiện.	Tháng 09/2025	Đ/c Tuấn	Các thành viên ban chỉ đạo	Đ/c Hiệu trưởng
2	- Dự trù kinh phí triển khai thực hiện Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số năm học 2025-2026	Tháng 09/2025	Đ/c Kế toán	Các thành viên ban chỉ đạo	
3	- Ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số và phân công rõ ràng nhiệm vụ của từng thành viên.	Tháng 09/2025	Đ/c Tuấn	2 Đ/c Hiệu phó	
4	- Xây dựng hệ thống văn bản, hồ sơ quản lý mô hình trường học điện tử				

	+ Quyết định ban hành nội quy các phòng học	Tháng 09/2025	Đ/c Vân	Các thành viên ban chỉ đạo	Đ/c Hiệu trưởng
	+ Quy chế quản lý và sử dụng trang thiết bị Công nghệ thông tin, hệ thống camera giám sát	Tháng 09/2025	Đ/c Chi	Các thành viên ban chỉ đạo	
	+ Quy trình sử dụng và khai thác thiết bị CNTT	Tháng 09/2025	Đ/c Chi	Đ/c Tuấn	
	+ Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng các phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục	Tháng 09/2025	Đ/c Chi	Đ/c Tuấn	
	+ Sổ sách, hồ sơ theo dõi thiết bị CNTT online trên Google drive.	Tháng 09/2025	Đ/c Tuấn	Đ/c Chi	
<b>II</b>	<b>NHẬN BÀN GIAO CSVC - TRANG THIẾT BỊ</b>				
1	- Kiện toàn tổ công tác nhận bàn giao CSVC – Trang thiết bị	Tháng 09/2025	Đ/c Tuấn	Các thành viên ban chỉ đạo	Đ/c Hiệu trưởng
2	<b>- Tiếp nhận trang thiết bị</b>				
	+ Tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chi tiết trong biên bản bàn giao, ký biên bản bàn giao khi đã nhận đủ trang thiết bị theo số lượng trong biên bản bàn giao.	Khi có trang thiết bị bổ sung	Đ/c Chi	Đ/c Tuấn	Đ/c Chi
	+ Lập sổ theo dõi tài sản phục vụ mô hình trường học điện tử và nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết theo biên bản bàn giao kịp thời khi có trang thiết bị	Tháng 09/2025 và khi có trang thiết bị bổ sung	Đ/c Tuấn	Đ/c Chi	Đ/c Chi

	bị chuyển về, cập nhật đầy đủ khi có trang thiết bị bổ sung.				
	+ Nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết các trang thiết bị được chuyển về theo biên bản bàn giao kịp thời vào phần mềm theo dõi tài sản nhà trường.	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Oanh		D/c Chi
3	<b>- Lắp đặt trang thiết bị</b>				
	+ Nhà trường thống nhất với đơn vị tư vấn thiết kế và đơn vị thi công lắp đặt theo hồ sơ thiết kế kỹ thuật.	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Hiệu trưởng	D/c Chi, Vân	
	+ Giám sát kiểm tra đơn vị thi công lắp đặt các trang thiết bị theo đúng hồ sơ thiết kế kỹ thuật và biên bản bàn giao tài sản.	Khi có trang thiết bị bổ sung	D/c Chi	D/c Tuấn	
<b>III</b>	<b>TIẾP TỤC TỔ CHỨC TRIỂN KHAI, CẬP NHẬT THÔNG TIN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ</b>				
	<b>- Công tác chỉ đạo điều hành</b>				
1	+ Ban hành Quyết định kiện toàn thành lập Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử.	Tháng 09/2025	D/c Tuấn	D/c Vân, Chi	D/c Hiệu trưởng
	+ Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên công TTĐT của trường <i>(có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...)</i>	Tháng 09/2025	D/c Tuấn	D/c Vân, Chi	

	+ Tham gia các lớp tập huấn, các buổi họp về ứng dụng CNTT và CDS do Phòng VH-XH, UBND phường, Sở GD&ĐT, thành phố tổ chức.	Trong năm học	Đ/c Tuần	Thành viên Ban chỉ đạo mô hình THĐT	
	+ Chịu trách nhiệm biên tập tin bài ( <i>Đảm bảo theo kế hoạch định hướng tin bài, chủ động khi có tin bài phát sinh</i> )	Trong năm học	Đ/c Chi	Ban chỉ đạo điều hành công TTĐT	
	+ Chịu trách nhiệm duyệt tin bài ( <i>Đảm bảo theo kế hoạch định hướng tin bài, chủ động khi có tin bài phát sinh</i> )	Trong năm học	Đ/c Chi	Ban chỉ đạo điều hành công TTĐT	
<b>2</b>	<b>- Cập nhật nội dung Cổng thông tin điện tử</b>				
	<b>- Giới thiệu chung</b>				
<b>2.1</b>	+ Ảnh đại diện của trường và thông tin liên hệ, người đại diện, người phát ngôn để cập nhật trên giao diện chung của Cổng TTĐT ( <i>banner và footer</i> ).	Cập nhật ngay khi có sự thay đổi	Đ/c Chi	Đ/c Tuần	
	+ Bài viết giới thiệu chung nhà trường: Sơ lược về quá trình hình thành và phát triển của nhà trường, Ban giám hiệu khóa đầu tiên, các thành tích nổi bật, ...	Cập nhật ngay khi có sự thay đổi	Đ/c Chi	Đ/c Tuần	

	+ Sơ đồ cơ cấu tổ chức: Giới thiệu các thành viên trong Ban giám hiệu ( <i>Tên, tuổi, chức vụ, số điện thoại và email liên hệ, ảnh đại diện, ...</i> )	Cập nhật ngay khi có sự thay đổi	Đ/c Chi	Đ/c Tuần	Đ/c Hiệu trưởng
	+ Lịch công tác tuần của Ban giám hiệu và Thời khóa biểu nhà trường.	Trong năm học	Đ/c Vân	Đ/c Tuần	
	+ Các nội dung liên quan tới việc thực ba công khai.	Trong năm học	Đ/c Oanh	Đ/c Tuần	
	+ Báo cáo thống kê: Tổng hợp báo cáo thống kê kết quả học tập của học sinh theo các năm học.	Trong năm học	Đ/c Vân	Đ/c Tuần	
2.2	<b>- Tin tức – sự kiện</b>				Đ/c Hiệu trưởng
	+ Chuyên môn: Các tin, bài liên quan tới hoạt động chuyên môn giảng dạy của trường	Trong năm học	Đ/c Vân	Đ/c Tuần, Tuyệt	
	Các tin, bài liên quan tới hoạt động nuôi dưỡng của trường.	Trong năm học	Đ/c Chi	Đ/c Tuần, Tuyệt	
	+ Đoàn thể: Các tin, bài liên quan tới hoạt động đoàn thể của giáo viên, học sinh trong trường.	Trong năm học	Đ/c Vân	Đ/c Tuần, Tuyệt	
	+ Hoạt động của trường: Các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, ...	Trong năm học	Đ/c Chi	Đ/c Tuần, Tuyệt	

	+ Các tin tức khác; Các tin, bài liên quan tới các hoạt động khác.	Trong năm học	Đ/c Chi	Đ/c Tuấn, Hiền	
	+ Các thông báo, lưu ý nhắc nhở; Nghi học, thời tiết, trang phục, ...	Trong năm học	Đ/c Chi	Đ/c Tuấn, Hiền	
	<b>- Kho dữ liệu, thư viện điện tử</b>				
	+ Cập nhật dữ liệu dùng chung phục vụ công tác giảng dạy, học tập đăng tải trên Công TTĐT dưới dạng bài viết, tệp đính kèm, video clip, ...	Trong năm học	Đ/c Vân	Đ/c Tuấn, GV toàn trường	
2,3	+ Bài giảng điện tử, giao an điện tử, giáo an các tiết thi giao viên dạy giỏi.	Trong năm học	Đ/c Vân	Đ/c Tuấn, GV toàn trường	Đ/c Chi
	+ Tư liệu: Sách, báo, phim, ảnh, ....	Trong năm học	Đ/c Vân	Đ/c Tuấn, GV toàn trường	
	+ Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành ( <i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định, ...</i> ).	Trong năm học	Đ/c Chi	Đ/c Tuấn, Hiền	
	<b>- Công tác triển khai thực hiện Công thông tin điện tử.</b>				
3	- Tiếp tục cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục; + Tin tình giới thiệu về trường. + Tin tức hoạt động. + Kho dữ liệu Thư viện điện tử.	Trong năm học	Đ/c Tuấn	Ban chỉ đạo điều hành công TTĐT	Đ/c Chi
	- Kiểm soát về các thông tin đã cập nhật	Trong năm học	Đ/c Chi	Đ/c Tuấn	Đ/c

					Hiệu trưởng
	- Báo cáo Hiệu trưởng, những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Cổng thông tin điện tử.	Trong năm học	Đ/c Chi	Đ/c Tuần	Đ/c Hiệu trưởng
	- Tiếp nhận, tham gia tập huấn những nội dung mới triển khai trên Cổng TTĐT.	Trong năm học	Đ/c Tuần	BCĐ công TTĐT	Đ/c Hiệu trưởng
<b>V</b>	<b>KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ</b>				
	- <b>Kiểm tra, kiểm soát:</b>				
	+ Duy trì sử dụng số theo dõi trang thiết bị online trên Google Drive.	Hàng tháng	Đ/c Tuần	CBGVNV	Đ/c Chi
	+ Định kỳ báo cáo hiệu trưởng những nội dung ưu, tồn khi vận hành mô hình trường học điện tử 1 lần/tháng bằng văn bản và báo cáo khi có vấn đề xảy ra.	Hàng tháng	Đ/c Tuần	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
<b>I</b>	+ Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử, báo cáo đ/c Hiệu trưởng (Có biên bản họp hàng tháng)	Hàng tháng	Đ/c Chi	Đ/c Tuần	
	+ Xây dựng cơ chế đánh giá - gắn kết quả ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm.	Tháng 09/2025	Đ/c Chi	CBGVNV	

2	- Đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 (Căn cứ bộ chỉ số của Bộ GD&ĐT).	Tháng 5/2026	Đ/c Chi	Đ/c Tuần	
<b>VI</b>	<b>CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO</b>				
1	- Báo cáo định kỳ: Báo cáo tháng, Học kỳ và năm học.	Trong năm học	Đ/c Chi	Đ/c Tuần	Đ/c Hiệu trưởng
2	- Báo cáo chuyên đề.	Khi có thông báo của cấp trên	Đ/c Chi	Đ/c Tuần	Đ/c Hiệu trưởng
3	- Báo cáo vụ việc, đột xuất.	Khi có thông báo của cấp trên	Đ/c Chi	Đ/c Tuần	Đ/c Hiệu trưởng



**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Hoàng Lâm**