

Số: /UBND-KTHT&ĐT
V/v quản lý, sử dụng tài sản
công đối với các cơ quan, đơn vị
thuộc UBND phường

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường;
- Văn phòng Đảng ủy; Văn phòng HĐND&UBND;
phòng Văn hóa -Xã hội; phòng Kinh tế, Hạ tầng&Đô thị;
- Ban quản lý Dự án Đầu tư - Xây dựng, Trung tâm Chính trị
khu vực Long Biên, Trung tâm Văn hóa -Thông tin và
Thể thao, Trạm y tế phường Việt Hưng;
- Các trường học thuộc phường.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 (hợp nhất tại VBHN số 23/VBHN-VPQH năm 2025); Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 127/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ về phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công; Thông tư số 36/2025/TT-BTC ngày 12/6/2025 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; cùng các văn bản chỉ đạo của UBND quận/huyện và UBND Thành phố;

Để quản lý, sử dụng tài sản theo đúng quy định, UBND phường yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị

- Nghiêm túc tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công. Việc tiếp nhận, mua sắm tài sản phải được thực hiện đúng quy trình, thẩm quyền, bảo đảm tiêu chuẩn, định mức, công khai, minh bạch và phù hợp với dự toán được phê duyệt. Công tác hạch toán kế toán cần được ghi chép, phản ánh đầy đủ, chính xác trên sổ sách, cập nhật kịp thời vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Thực hiện phân loại tài sản, mở sổ theo dõi chi tiết, đánh mã tài sản theo quy định; đồng thời thực hiện tốt chế độ bảo trì, bảo dưỡng định kỳ để duy trì giá trị và công năng của tài sản. Sử dụng tài sản đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; không cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết khi chưa có quy định của cấp có thẩm quyền.

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp và lập phương án xử lý đối với tài sản dôi dư, kém hiệu quả; việc xử lý tài sản như thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, tiêu hủy hoặc chuyển giao phải thực hiện theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm hồ sơ thủ tục đầy đủ, chặt chẽ.

- Thực hiện công khai về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công; tổ chức kiểm kê tài sản công định kỳ hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu; kịp thời đối chiếu, xử lý chênh lệch giữa số liệu kiểm kê và sổ sách kế toán. Đồng thời, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên, bảo đảm thời hạn, hình thức và nội dung quy định.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường và trước pháp luật nếu để xảy ra sai phạm, thất thoát, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Tổ chức thực hiện

2.1 Văn phòng HĐND&UBND

- Tổ chức quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị đúng yêu cầu của UBND phường tại Mục 1 nêu trên và các quy định của pháp luật.

- Kiểm kê tài sản tại đơn vị, đối chiếu biên bản bàn giao từ các phòng, ban, đoàn thể, đơn vị và UBND phường thuộc quận Long Biên trước đây bàn giao, xác định chênh lệch (nếu có), báo cáo gửi UBND phường **trước 10/9/2025**. Trong đó, tập trung kiểm kê lại toàn bộ tài sản tại trụ sở của 02 phường Việt Hưng (cũ), Giang Biên (cũ); Nhà văn hóa TDP, báo cáo UBND phường (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng&Đô thị) **xong trước ngày 10/9/2025**.

- Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội, rà soát, kiểm tra hiện trạng đối với các Nhà văn hóa TDP dôi dư, tổng hợp báo cáo UBND phường phương án quản lý, sử dụng **xong trước 10/9/2025**. Trên cơ sở báo cáo đề xuất của các đơn vị, UBND phường quyết định phương án khai thác, sử dụng và giao tài sản cho đơn vị quản lý, sử dụng phù hợp với quy định.

- Xây dựng phương án xử lý đối với xe với 03 xe ô tô (01 xe ô tô Fortuner sản xuất năm 2010, 02 xe tải Suzuki Carry Truck 0,5 tấn sản xuất năm 2011).

2.2 Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tổ chức quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị đúng yêu cầu của UBND phường tại Mục 1 nêu trên và các quy định của pháp luật. Kiểm kê tài sản tại đơn vị, đối chiếu biên bản bàn giao từ các phòng, ban, đoàn thể, đơn vị và UBND phường thuộc quận Long Biên trước đây bàn giao, xác định chênh lệch (nếu có), báo cáo gửi UBND phường **trước 10/9/2025**.

- Phối hợp Văn phòng HĐND&UBND, rà soát, kiểm tra hiện trạng đối với các Nhà văn hóa TDP dôi dư, tổng hợp báo cáo UBND phường phương án quản lý, sử dụng.

- Thực hiện kiểm tra hiện trạng, đề xuất phương án trang bị đối với Tổ dân phố số 23-Cụm Đức Giang, báo cáo UBND phường **xong trước 10/9/2025**.

2.3 Các đơn vị sự nghiệp thuộc phường

- Tổ chức quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị đúng yêu cầu của UBND phường tại Mục 1 nêu trên và các quy định của pháp luật. Kiểm kê tài sản tại đơn

đơn vị, đối chiếu biên bản bàn giao từ các phòng, ban, đoàn thể, đơn vị và UBND phường thuộc quận Long Biên trước đây bàn giao, xác định chênh lệch (nếu có), báo cáo gửi UBND phường **trước 10/9/2025**.

- Đối với các trường có cơ sở nhà đất dôi dư: Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng đối với các cơ sở nhà đất dôi dư theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo đề xuất UBND phường phương án xử lý, sắp xếp (Điều chuyển, tiếp tục sử dụng: Khai thác, kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết... theo quy định). Trong thời gian chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý, sắp xếp, các trường tiếp tục quản lý theo đúng quy định.

- Trong thời gian chờ HĐND Thành phố ban hành Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung, thay thế Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố quy định việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Thành phố vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, UBND phường yêu cầu các đơn vị thực hiện quản lý, sử dụng theo đúng quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hiện hành của Nhà nước. Khi thành phố ban hành Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung, thay thế Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố, các đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng quy định của Nghị quyết.

2.4 Phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị

- Tổ chức quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị đúng yêu cầu của UBND phường tại Mục 1 nêu trên và các quy định của pháp luật. Kiểm kê tài sản tại đơn vị, đối chiếu biên bản bàn giao từ các phòng, ban, đoàn thể và UBND phường thuộc quận Long Biên trước đây bàn giao, xác định chênh lệch (nếu có), báo cáo gửi UBND phường **trước 10/9/2025**.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát tổng thể các ô quy hoạch trường học trên địa bàn, xây dựng phương án sử dụng, báo cáo Thành phố điều chỉnh các ô quy hoạch trường học dôi dư về đúng mục đích cần sử dụng. Trên cơ sở thành phố phê duyệt điều chỉnh các ô quy hoạch, phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị tham mưu UBND phường ban hành phương án xử lý, sắp xếp trình Thành phố phê duyệt.

- Kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị trong công tác quản lý sử dụng, tài sản; đề xuất tổ chức tập huấn cho các đơn vị.

UBND phường Việt Hưng yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT (03b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Xuân Trường