

Số: 10/KH-MNĐTVH

Long Biên, ngày 10 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH**Tuyển sinh năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính Phủ: Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 1631/QĐ-UBND ngày 08/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án trường mầm non Đô Thị Việt Hưng, quận Long Biên, thành phố Hà Nội đạt tiêu chí trường chất lượng cao giai đoạn 2021 - 2026;

Căn cứ Công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên: Kế hoạch phát triển GDMN quận Long Biên giai đoạn 2021-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND quận Long Biên: Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi MN trên địa bàn phường Giang Biên và quận Long Biên; tình hình thực tế về CSVC, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Trường mầm non Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:



A/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

I. Mục đích.

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) có nhu cầu nguyện vọng theo học trường chất lượng cao.

Cha mẹ học sinh tự nguyện cho con theo học và đóng góp học phí để thực hiện các chương trình giáo dục, dịch vụ chất lượng cao theo nhu cầu.

Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các mô hình giảng dạy, tăng số học sinh đăng ký tham gia các dịch vụ chất lượng cao.

2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ (Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh).

3. Đảm bảo số lượng, cơ cấu theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định cụ thể tiêu chí về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ chất lượng cao áp dụng tại một số cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông chất lượng cao.

II. Yêu cầu:

1. Phân công rõ trách nhiệm từng thành viên trong Ban tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh trên toàn quận Long Biên nhằm đáp ứng nhu cầu gửi trẻ tại trường CLC của nhân dân.

2. Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi (sinh năm 2020) trên địa bàn quận Long Biên có nhu cầu theo học tại trường CLC. Trẻ nhà trẻ từ đủ 15 tháng tuổi trở lên, trẻ mẫu giáo Bé, mẫu giáo nhỡ sẽ tuyển sau khi tuyển hết trẻ 5 tuổi để thực hiện chương trình Phổ cập GDMN.

3. Khối lớp chất lượng cao đảm bảo sĩ số tối đa 35 trẻ/lớp (tùy lứa tuổi); Khối lớp Unis tăng cường tiếng Anh đảm bảo tối đa 25 (± 2) trẻ/lớp.

4. Thực hiện tuyên truyền về mô hình trường chất lượng cao, công khai các thông tin về tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Trường không thu bất kỳ một khoản tiền nào trong việc thực hiện công tác tuyển sinh.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh: 132

STT	Lứa tuổi	Số trẻ dự kiến tuyển mới							
		Lớp CLC				Lớp Unis tăng cường tiếng Anh			
		Số lớp	Số HS hiện có	Số HS tuyển mới	Số HS sau tuyển	Số lớp	Số HS hiện có	Số HS tuyển mới	Số HS sau tuyển
1	MGL (5 - 6 tuổi) (năm 2020)	2	31	26	57	2	36	14	50
2	MGN (4 - 5 tuổi) (năm 2021)	2	30	20	50	2	40	10	50
3	MGB (3 - 4 tuổi) (năm 2022)	2	22	19	41	1	10	10	20
4	NT (15 - 36 tháng) (năm 2023, 2024)	2	14	33	47				
	Tổng cộng:	8	99	98	195	5	84	34	120

II. Tuyển tuyển sinh:

- Tuyển học sinh trên toàn thành phố Hà Nội.

III. Đối tượng:

1. Đối tượng: Tuyển sinh trẻ từ 15 - 72 tháng tuổi

- Diện đúng tuyển: Là học sinh thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Nếu số học sinh có nguyện vọng đăng kí vào học tại trường mầm non chất lượng cao Đô Thị Việt Hưng nhiều hơn so với chỉ tiêu được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh sẽ xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Học sinh tại các Phường trên địa bàn Quận Long Biên.

+ Học sinh thường trú, tạm trú trên địa bàn thành phố Hà Nội (ưu tiên theo thứ tự thời gian nộp hồ sơ tuyển sinh).

2. Số trẻ/lớp:

- Lớp chất lượng cao: tối đa 35 trẻ/lớp

- Lớp Unis tăng cường tiếng Anh: tối đa 25 (± 2) trẻ/lớp

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu của nhà trường)

- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- CCCD của bố/mẹ (để nhà trường xác nhận thông tin cư trú)

- Sổ tiêm chủng (phô tô)

- Lý lịch sức khỏe (theo mẫu của nhà trường)
- Giấy trúng tuyển (Được nhà trường in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tiếp hoặc đăng ký online qua cổng thông tin điện tử chuyên mục tuyển sinh của nhà trường). <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>.

V. Phương thức tuyển sinh

1. Phương thức:

- Tuyển sinh trực tiếp tại trường hoặc đăng kí online tại cổng thông tin điện tử <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>. chuyên mục TUYỂN SINH.

2. Thời gian thực hiện:

Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 tại trường và chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi phù hợp với CSVN, đội ngũ giáo viên của nhà trường.

- **Trước ngày 20/5/2025:** trình phòng GD&ĐT duyệt Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- **Ngày 25/5/2025:** niêm yết công khai thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, phường, các tổ dân phố, các khu dân cư trên địa bàn quận Long Biên. Đăng tải trên trang Web, fanpage của trường, phường, phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường và gửi email cho 100% PHHS nhà trường.

- **Từ ngày 31/5/2025: Tổ chức tuyển sinh theo 2 hình thức**

+ **Hình thức 1:** Cha mẹ HS đăng ký online tại cổng thông tin điện tử nhà trường <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>. chuyên mục TUYỂN SINH và nhận thư thông báo của nhà trường. Chậm nhất sau 7 ngày nhận được thư tiếp nhận của nhà trường, Cha mẹ HS đến trường nộp hồ sơ tuyển sinh.

+ **Hình thức 2:** Tuyển sinh trực tiếp (*tiếp nhận đơn và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh khi cha mẹ tới nộp*).

- **Trước ngày 30/4/2025:** cung cấp mã đăng ký tuyển sinh trực tuyến học sinh 5 tuổi vào lớp 1 cho CMHS (Kèm mặt khẩu).

* **Lưu ý:** Bắt đầu từ ngày 31/5/2025, nhà trường liên tục tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu. Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu CMHS hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh). Sau khi có kết quả xác minh của Công an, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của HS.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, thành viên Hội đồng tuyển sinh kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh. **Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi, kí tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid”; Đ/c Chi - HP ký và đóng dấu xác nhận.**

2.1. Giờ làm việc:

- + Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 - 11 giờ 30
 - + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 - 17 giờ 30
- } (Trừ ngày chủ nhật nhà trường
nghỉ, không tuyển sinh)

2.2. Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:

- Địa điểm: Phòng tuyển sinh tầng 1 - Khu C
- Phương tiện: Bố trí 01 máy tính tại phòng tuyển sinh và danh sách niêm yết thông báo độ tuổi, chỉ tiêu tuyển sinh.
- Cán bộ trực tuyển sinh: Đ/c Chi - Phó hiệu trưởng - Phó CT HĐTS
Đ/c Vân - Phó hiệu trưởng - UV HĐ tuyển sinh
Đ/c Tuấn - Cán bộ CNTT - UV HĐ tuyển sinh

2.3. Tuyển sinh bổ sung:

- Ngày 19/7/2025: nộp báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).
- Từ 22/7/2025: nhận, duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu giao.
- Ngày 23/7/2025: hoàn thành cập nhật giữ liệu tuyển sinh vào phần mềm

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

- Ngày 25/7/2025: nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025 - 2026 tại bảng tin, email PHHS và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mndothiviethung.longbien.edu.vn](http://mndothiviethung.longbien.edu.vn). Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về phòng GD&ĐT.

- Thời gian nhập học:

Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2025

- + Sáng từ 7h30 - 11h30
 - + Chiều từ 14h00 - 17h00
- } tất cả các ngày trong tuần (Trừ thứ 7, Chủ nhật)

VI. Mức thu năm học 2025 - 2026:

1. Học phí dự kiến:

- Lớp chất lượng cao: 3.800.000d/tháng
- Lớp Unis tăng cường tiếng Anh: 5.100.000d/tháng

2. Tiền ăn:

- Ăn chính: 40.000d/ngày (Thứ 6 tuần 4 ăn buffet thu thêm 30.000d/1 bữa)

3. Các dịch vụ và CLB: (theo đăng ký tự nguyện – nếu có)

- Phí học thứ 7:

+ Thu theo tháng: 400.000đ/trẻ/tháng

+ Thu theo ngày: 150.000đ/trẻ/ngày

- Ăn sáng: 22.000đ/ngày (bao gồm tiền ăn và dịch vụ)

- Dịch vụ trả muộn :

+ Thu theo tháng: 600.000đ/trẻ/tháng

+ Thu theo giờ: - Từ 17h30' - 18h30': 50.000đ
 - Từ 18h30' - 19h00': 50.000đ. } (* Không có lớp trả muộn sau 19h00 hàng ngày)

- Các câu lạc bộ tự nguyện:

+ GDTC Gymkids cho trẻ từ 15 tháng - 6 tuổi: 360.000/trẻ/tháng/4 buổi

+ Steam kids cho trẻ từ 15 - 6 tuổi: 360.000đ/trẻ/tháng/8 buổi

+ Tiếng Anh cho trẻ từ 3 - 6 tuổi: 600.000đ/trẻ/tháng/8 buổi

+ Đàn Organ dành cho trẻ từ 4 - 6 tuổi: 300.000đ /trẻ/tháng /8 buổi

C/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký online trên cổng thông tin, chuyên mục TUYỂN SINH.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh online và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh online, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Trần Thị Hoàng Lâm - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- XD, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, TB tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các Nghị quyết, văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Đặng Thị Lệ Chi - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS.

- Xây dựng phiếu tests và khám - tư vấn sức khỏe, sàng lọc tâm lý cho học sinh (đầu vào) - phối hợp cùng HĐ tuyển sinh, GV GD đặc biệt thực hiện.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, online.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Trực tiếp nhận hồ sơ của học sinh, kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh. ***Nếu thấy trùng khớp, khi tiếp nhận hồ sơ phải ghi, kí tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid”, ký và đóng dấu xác nhận.*** Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính.

- Kịp thời tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh (*nếu có vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện*)

- Chịu trách nhiệm lập các báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng, UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Tạ Thị Thanh Vân - Phó Hiệu trưởng - Thành viên HĐTS

- Xây dựng bài tests sàng lọc học sinh (đầu vào) phù hợp từng lứa tuổi và tổ chức hện PHHS tests trước khi tuyển sinh (trước khi xếp lớp).

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, online. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm đảm bảo chính xác theo Hồ sơ.

- Phối hợp với GV chủ nhiệm khối MGL hướng dẫn CMHS hoàn thành phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi (sinh năm 2019). Chịu trách nhiệm cung cấp mã số học sinh cho CMHS phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến trước ngày 30/4/2025.

- Trực tiếp nhận hồ sơ của học sinh, kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh. ***Nếu thấy trùng khớp, khi tiếp nhận hồ sơ phải ghi, kí tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid”, ký và đóng dấu xác nhận.*** Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính.

- Kịp thời tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh (nếu có vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện)

2.4. Ông Trần Đức Tuấn – Cán bộ CNTT - Thành viên HĐTS

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Quản trị hệ thống mạng. Cài đặt phần mềm tuyển sinh trực tuyến trên 01 máy tính xách tay.

- Phụ trách kỹ thuật và tư vấn tuyển online qua cổng thông tin của Nhà trường. chuyên mục TUYỂN SINH và trên trang Fanpage.

- Đăng tải thông tin về kế hoạch, thông báo tuyển sinh của nhà trường trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường, phường, ngành và email của CMHS toàn trường.

- Tổ chức phát thanh thông báo tuyển sinh trên loa truyền thanh của trường vào giờ đón, trả trẻ hàng ngày trong thời gian tuyển sinh

- Hỗ trợ và hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến. Hỗ trợ phụ huynh có con sinh 2019 đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1.

- Trực tiếp nhận hồ sơ của học sinh, kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân...trong giấy khai sinh. ***Nếu thấy trùng khớp, khi tiếp nhận hồ sơ phải ghi, kí tên vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid”, ký và đóng dấu xác nhận.*** Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh online và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Nhập dữ liệu tuyển sinh lên ESAM và làm báo cáo online theo quy định.

2.5. Bà Đặng Thị Kim Oanh - Tổ trưởng tổ HCVP - Thành viên HĐTS.

- Thực hiện công tác phối hợp UBND phường, bộ phận VH TT phường, các tổ dân phố, quản lý các khu chung cư Đô thị Việt Hưng dán thông báo và tuyên truyền về kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh, thành tích của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm làm băng rôn tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh, lứa tuổi tuyển sinh, thời gian tuyển sinh của nhà trường và treo tại địa điểm trường MNĐT Việt Hưng.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

2.6. Bà Âu Thu Hiền - Nhân viên VP - Thư ký HĐTS.

- Phối hợp UBND phường, các tổ dân phố điều tra khảo sát trẻ trong độ tuổi mầm non.

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày báo cáo Hiệu trưởng.

- Kiểm tra, rà soát và hoàn thành hồ sơ tuyển sinh, sắp xếp khoa học theo lứa tuổi và lớp.

- Làm thư ký Hội đồng tuyển sinh. Tổng hợp số liệu tuyển sinh hàng ngày và kết thúc đợt tuyển sinh báo cáo Hiệu trưởng.

II. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 20/5/2025: Nộp kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 25/5/2025: niêm yết công khai thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, phường, các tổ dân phố, các khu dân cư trên địa bàn quận Long Biên. Đăng tải trên trang Web, trang fanpage của trường, phường, phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường và gửi email cho 100% PHHS nhà trường.

- Từ ngày 31/5/2025: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh online qua cổng thông tin chuyên mục TUYỂN SINH và tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2025: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Từ ngày 23/7/2025: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có) cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Ngày 25/7/2024: Hoàn thành nhập và rà soát toàn bộ dữ liệu các thông tin đăng ký của học sinh trong phần mềm trực tuyến ESAM.

+ Nộp về phòng GD danh sách trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM)

+ Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

+ Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025 - 2026.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Đô Thị Việt Hưng quận Long Biên năm học 2025 - 2026. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường: (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hoàng Lâm

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

LỊCH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH

(Kèm theo Kế hoạch số 10 /KH-MNĐT/TH ngày 16./4./2025 của trường mầm non đô thị Việt Hưng)

Thời gian	Bộ phận thực hiện	Cán bộ thực hiện	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách
Trước ngày 30/4/2025	Ban tuyển sinh và giáo viên chủ nhiệm khối MGL	GVCN A2, A3, Unis orange, Apple	- Bàn giao mã số đăng ký HS trực tuyển trực tiếp cho CMHS (Khi đi nhận mang theo CMTND)	Đ/c Vân
Trước ngày 10/4/2025	Ban tuyển sinh	Đ/c Tuấn	- Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh mầm non trong độ tuổi tuyển sinh	Đ/c Chi
Trước ngày 20/5/2025	Ban tuyển sinh	Hiệu trưởng	- Trình phòng GD&ĐT duyệt Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.	Đ/c Hiệu trưởng
Ngày 25/5/2025	Ban tuyển sinh	Đ/c Tuấn, Oanh, Hiền	- Niêm yết công khai thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, phường, các tổ dân phố, các khu dân cư trên địa bàn quận Long Biên. Đăng tải trên trang Web, trang fanpage của trường, phường, phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường và gửi email cho 100% PHHS nhà trường.	Đ/c Hiệu trưởng
Từ 31/5/2025	Ban tuyển sinh	Đ/c Chi, Vân, Tuấn	- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh online trên cổng TTĐT, chuyên mục TUYỂN SINH và tuyển sinh trực tiếp tại phòng tuyển sinh của Nhà trường.	Đ/c Hiệu trưởng

			<p><u>Cán bộ trực:</u> Đ/c Chi - Phó hiệu trưởng - Phó CT HĐTS</p> <p>Đ/c Vân - Phó hiệu trưởng - UV HĐTS</p> <p>Đ/c Tuấn - Cán bộ CNTT - UV HĐTS</p>	
Ngày 19/7/2025	Ban tuyển sinh	Đ/c Chi	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo nhanh Hiệu trưởng và PGD kết quả tuyển sinh; xây dựng phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu - Trình phòng GD phê duyệt phương án và danh sách tuyển sinh bổ sung của nhà trường 	Đ/c Hiệu trưởng
Từ ngày 23/7/2025	Ban tuyển sinh	Đ/c Chi, Vân, Tuấn	- Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (<i>nếu có</i>) cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.	Đ/c Hiệu trưởng
Ngày 25/7/2025	Ban tuyển sinh	Đ/c Tuấn	- Nhập và rà soát toàn bộ dữ liệu các thông tin đăng ký của học sinh trong phần mềm trực tuyến ESAM.	Đ/c Hiệu trưởng
		Đ/c Chi, Tuấn	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (xuất ra từ phần mềm ESAM) về PGD - Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025 - 2026. 	

Số: 21 /TB-MNĐT VH

Long Biên, ngày 16 tháng 4, năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển sinh trường mầm non chất lượng cao
Năm học 2025 - 2026

1. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ từ 15 - 72 tháng tuổi trên toàn thành phố Hà Nội

2. Ưu đãi tuyển sinh:

- Miễn phí xây dựng phát triển trường: 2.000.000đ/ học sinh

- Miễn phí học phẩm: 500.000đ/ học sinh

3. Chỉ tiêu tuyển sinh: 132 học sinh

Chương trình học	NHÀ TRẺ	MẪU GIÁO		
	15 - 36 tháng	3 - 4 tuổi	4 - 5 tuổi	5 - 6 tuổi
Lớp Unis		10	10	14
Lớp chất lượng cao	33	19	20	26

4. Số lượng trẻ/lớp:

- Lớp chất lượng cao: tối đa 35 trẻ/lớp

- Lớp Unis tăng cường tiếng Anh: tối đa 25 (\pm 2) trẻ/lớp

5. Thời gian tuyển sinh:

- Đăng ký ghi danh: từ ngày 15/5/2025

- Nhà trường bắt đầu tuyển sinh từ ngày 31/5/2025 cho đến khi đủ chỉ tiêu.

6. Hình thức tuyển sinh:

- **Hình thức 1:** Cha mẹ HS đăng ký online tại công thông tin điện tử nhà trường <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>, chuyên mục TUYỂN SINH hoặc FANPAGE Trường mầm non chất lượng cao Đô Thị Việt Hưng và nhận thư thông báo của nhà trường.

- **Hình thức 2:** Tuyển sinh trực tiếp (tiếp nhận đơn và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh khi cha mẹ tới nộp).

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 - 11 giờ 30 } (Trừ ngày chủ nhật nhà trường
+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 - 17 giờ 30 } nghỉ, không tuyển sinh)

7. Địa điểm tuyển sinh:

- Phòng tuyển sinh - Tầng 1 - Khu C - trường MN Đô thị Việt Hưng.

8. Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu của nhà trường)
- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- CCCD của bố/mẹ (để nhà trường xác nhận thông tin cư trú)
- Sổ tiêm chủng (phô tô)
- Giấy trúng tuyển (Được nhà trường in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tiếp hoặc đăng ký qua cổng thông tin điện tử <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>.)

9. Số điện thoại trực công tác tuyển sinh:

- Cán bộ trực tuyển sinh:

1. Đ/c Chi - Phó hiệu trưởng - Phó CT HĐTS. ĐTDĐ: 098.683.3890
 2. Đ/c Vân - Phó hiệu trưởng - UV HĐ tuyển sinh. ĐTDĐ: 038.540.3048
 3. Đ/c Tuấn - Cán bộ CNTT - UV HĐ tuyển sinh. ĐTDĐ: 091.926.1091
- Phòng tuyển sinh: 024.36577291

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hoàng Lâm

Số: 22./TB-MNĐT VH

Long Biên, ngày 14 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Học phí:

Lứa tuổi	Mức học phí/tháng	Nội dung	Phương thức thu
1. Lớp chất lượng cao			
Nhà trẻ (15 - 36 tháng)	3.800.000đ	<ul style="list-style-type: none">- Chương trình Bổ sung nâng cao theo quy định của Bộ GD&ĐT và Thành phố với 05 lĩnh vực học tập (<i>Phát triển thể chất; nhận thức; ngôn ngữ; thẩm mỹ; tình cảm và kỹ năng xã hội</i>)- Hoạt động tăng cường:<ul style="list-style-type: none">+ Montessori; Cảm thụ âm nhạc; Giao lưu xúc cảm, tình cảm; Hoạt động với đồ vật.+ Hoạt động trải nghiệm: sáng tạo, nghệ thuật, thư viện, lego, GDTC.- Khám sức khỏe 2 lần/năm. Hoạt động lễ hội, văn nghệ, TDTT, giao lưu, trò chơi.	Thu theo tháng, theo học kỳ hoặc theo năm (<i>nếu phụ huynh có nhu cầu</i>)
Mẫu giáo (3 - 5 tuổi)	3.800.000đ	<ul style="list-style-type: none">- Chương trình Bổ sung nâng cao theo quy định của Bộ GD&ĐT và Thành phố với 05 lĩnh vực học tập (<i>Phát triển thể chất; nhận thức; ngôn ngữ; thẩm mỹ; tình cảm và kỹ năng xã hội</i>)- Hoạt động tăng cường:<ul style="list-style-type: none">+ Montessori; Cảm thụ âm nhạc; GDPTTC Gymkid; Steam Kids.+ Tiếng Anh: 03 buổi/tuần (<i>GVVN</i>)+ Hoạt động trải nghiệm: sáng tạo, nghệ thuật, thư viện, lego, Kidsmart, GDTC, Cooking kids.- Khám sức khỏe 2 lần/năm. Hoạt động lễ hội, văn nghệ, TDTT, giao lưu, trò chơi.	Thu theo tháng, theo học kỳ hoặc theo năm (<i>nếu phụ huynh có nhu cầu</i>)

2. Lớp Unis tăng cường tiếng Anh

<p>Mẫu giáo (3 - 5 tuổi)</p>	<p>5.100.000đ</p>	<p>- Chương trình Unis dạy học kích thích tư duy thông qua các chủ đề dự án (<i>tích hợp ngôn ngữ, toán học; khoa học; nghệ thuật; thể chất và kỹ năng XII. Chú trọng 5 yếu tố: kiến thức, kỹ năng, sự hiểu biết về khái niệm, thái độ và hành động. Khuyến khích HS đặt câu hỏi và tìm kiếm câu trả lời về thế giới xung quanh</i>)</p> <p>- Hoạt động tăng cường:</p> <p>+ Montessori; Cảm thụ âm nhạc; GDP/TC Gymkid; Steam Kids.</p> <p>+ Tiếng Anh: 05 buổi/tuần (<i>03 buổi GVNN, 02 buổi GVVN</i>)</p> <p>+ Hoạt động trải nghiệm: sáng tạo, nghệ thuật, thư viện, lego, Kidsmart, GDTC, Cooking kids.</p> <p>- Khám sức khỏe 2 lần/năm. Hoạt động lễ hội, văn nghệ, TDTT, giao lưu, trò chơi.</p>	<p>Thu theo tháng, theo học kỳ hoặc theo năm (nếu phụ huynh có nhu cầu)</p>
--	-------------------	---	---

2. Tiền CSVC. Học phẩm:

STT	Nội dung	Kinh phí/năm (VNĐ)	Ghi chú
1	- Hỗ trợ CSVC	2.000.000	Miễn phí 100%
2	- Học phẩm	500.000	Miễn phí 100%

3. Tiền ăn:

Lứa tuổi	Mức tiền ăn/ngày	Phương thức thu
Nhà trẻ	40.000/trẻ/ngày	Thu theo tháng
Mẫu giáo	(<i>Riêng thứ 6 tuần 4 ăn Buffet, thu thêm 30.000đ/trẻ/bữa</i>)	

4. Các dịch vụ khác khi phụ huynh có nhu cầu:

STT	Dịch vụ	Kinh phí	Nguyên tắc thu	Phương thức thu
1	- Học phí thứ 7 + Thu theo tháng: + Thu theo ngày:	- 400.000đ/trẻ/tháng - 150.000đ/trẻ/ngày	Đăng ký theo nhu cầu	Thu theo tháng
2	- Trả muộn: + Thu theo tháng:	- 600.000đ/trẻ/tháng	Đăng ký theo nhu cầu	Thu theo tháng hoặc theo buổi

	+ Thu theo giờ: . Từ 17h30 - 18h30' - 50.000đ/trẻ . Từ 18h30 - 19h00' - 50.000đ/trẻ Lưu ý: Không có dịch vụ trả mượn sau 19h00.			
3	- Ăn sáng và dịch vụ chăm sóc (Ăn sáng: 17.000đ; Dịch vụ chăm sóc ăn sáng: 5.000đ)	- 22.000đ/trẻ/bữa	Đăng ký theo nhu cầu	Thu theo tháng
4	- CLB GDTC Gymkids (trẻ từ 15 tháng - 6 tuổi)	360.000đ /trẻ/tháng /04 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng
5	- CLB Steam Kids (trẻ từ 15 tháng - 6 tuổi)	360.000đ /trẻ/tháng /08 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng
6	- Tiếng Anh với GVNN (trẻ từ 3 - 6 tuổi)	600.000đ /trẻ/tháng /08 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng
7	- CLB Đàn Organ (trẻ từ 4 - 6 tuổi)	300.000đ /trẻ/tháng /08 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng

5. Thu hộ:

Stt	THU HỘ	Kinh phí	Nguyên tắc thu	Phương thức thu
1	Tham quan trải nghiệm	Theo hợp đồng DL	Tự nguyện	Theo từng đợt tổ chức thực tế
2	Bảo hiểm thân thể	150.000đ/trẻ/năm	Tự nguyện	Thu 1 lần vào đầu năm học
3	SỔ LLĐT School up	38.000đ/tháng	Tự nguyện	Thu 3 kỳ - HKI: 04 tháng (tháng 9-12) - HKII: 05 tháng (tháng 1-5) - Kỳ hè: 03 tháng (tháng 6-8)
4	Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS		Tự nguyện	

Nhà trường trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận Long Biên – Để b/c
- CBGVNV và phụ huynh – để công khai
- Lưu VP

Long Biên, ngày 16 tháng 4 năm 2025



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hoàng Lâm