

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 47/QĐ-MNĐTVH

Việt Hưng, ngày 25 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook trường mầm non Đô thị Việt Hưng, năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026; Kế hoạch Thực hiện mô hình "Trường học Chuyển đổi số" năm học 2025-2026 của trường mầm non Đô thị Việt Hưng.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường mầm non Đô thị Việt Hưng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook trường mầm non Đô thị Việt Hưng, gồm:

- | | | |
|---------------------------|-------------------|--------------------|
| 1. Đ/c Trần Thị Hoàng Lâm | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2. Đ/c Đặng Thị Lệ Chi | - Phó Hiệu trưởng | - Phó trưởng ban |
| 3. Đ/c Tạ Thị Thanh Vân | - Phó Hiệu trưởng | - Phó trưởng ban |
| 4. Đ/c Âu Thu Hiền | - NVVP | - Ủy viên - Thư ký |
| 5. Đ/c Trần Đức Tuấn | - CB CNTT | - Ủy viên |
| 6. Đ/c Vương Ánh Tuyết | - TTCM | - Ủy viên |
| 7. Đ/c Đặng Thị Kim Oanh | - Kế toán | - Ủy viên |

Điều 2: Ban biên tập có nhiệm vụ tổ chức thu thập, biên tập, duyệt và cập nhật thông tin, bài viết, dữ liệu lên Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook của nhà trường đảm bảo tính chính xác, kịp thời và đúng quy định của pháp luật..

Điều 3: Các bộ phận chuyên môn, tài chính, văn phòng, CBGVNV và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này..

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- Như điều 3;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hoàng Lâm

Việt Hưng, ngày 25 tháng 12 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**BAN BIÊN TẬP TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ, TRANG FANPAGE
FACEBOOK TRƯỜNG MẦM NON ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG**

(Kèm theo Quyết định số 197/QĐ-MNDTVH ngày 25 tháng 12 năm 2025
v/v Thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook
trường mầm non Đô thị Việt Hưng, năm học 2025-2026)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Hoàng Lâm	Hiệu trưởng Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chung. - Phân công Phó trưởng ban phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook của nhà trường. - Duyệt chủ trương, định hướng phát triển nội dung Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook. - Phê duyệt cuối cùng đối với các tin bài, hình ảnh nhạy cảm hoặc quan trọng trước khi công khai.
2	Đặng Thị Lệ Chi	Phó Hiệu trưởng Phó trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm lập kế hoạch định hướng phát triển nội dung Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook. Chỉ đạo các thành viên ban biên tập viết tin bài theo đúng kế hoạch. - Chịu trách nhiệm các tin bài về chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, thực đơn, lịch công

			<p>tác BGH, các thông báo, lưu ý nhắc nhở (Nghỉ học, thời tiết, trang phục) ... Chỉ đạo biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook. - Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook hàng tháng (Có thể lồng ghép trong các buổi họp sự phạm nhà trường) hoặc đột xuất khi có yêu cầu. - Lựa chọn đội ngũ cộng tác viên là giáo viên trong trường để phối hợp viết tin bài hỗ trợ cho ban biên tập.
3	Tạ Thị Thanh Vân	<p>Phó Hiệu trưởng Phó trưởng ban</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm lập kế hoạch định hướng phát triển nội dung Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook. Chỉ đạo các thành viên ban biên tập viết tin bài theo đúng kế hoạch. - Chịu trách nhiệm các tin bài, hình ảnh Hoạt động giáo dục các lứa tuổi, giáo án điện tử, bài giảng điện tử, bài giảng Elearning, kho thư viện điện tử, thời khóa biểu, thời gian biểu, lịch khai thác và hoạt động các phòng chức năng, ngày hội ngày lễ, chương trình, nội dung dạy kỹ năng sống, kế hoạch tháng, các hoạt động đoàn thể của giáo viên và học sinh, các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp và của trường... Chỉ đạo biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật.

			<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm soát tốt về các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook. - Thực hiện đánh giá hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook hàng tháng (Có thể lồng ghép trong các buổi họp sự phạm nhà trường) hoặc đột xuất khi có yêu cầu. - Lựa chọn đội ngũ cộng tác viên là giáo viên trong trường để phối hợp viết tin bài hỗ trợ cho ban biên tập.
4	Âu Thu Hiền	NVVP Ủy viên – Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Làm thư ký cho các cuộc họp của ban biên tập. - Cung cấp các thông tin công khai hàng tháng lên trang thông tin điện tử. - Lưu trữ hồ sơ, văn bản chỉ đạo liên quan đến hoạt động của Ban biên tập.
5	Trần Đức Tuấn	CBCNTT Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành chính thức Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook theo kế hoạch. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, công thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả. Báo cáo Trưởng ban khi có sự cố và liên hệ đơn vị cung cấp xử lý kịp thời. - Trục Trang thông tin điện tử, Trang Fanpage Facebook. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. - Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: Tin tĩnh giới thiệu về trường; Tin tức – hoạt động; Kho dữ liệu – Thư viện điện tử; Album ảnh đẹp. - Hỗ trợ kỹ thuật các thành viên ban biên tập, cộng tác viên đăng tải các tin bài, tài liệu.



6	Vương Ánh Tuyết	Tổ trưởng CM Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu mối thu thập thông tin từ các giáo viên trong tổ chuyên môn: Phân công công việc tới tổ viên để thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, năng khiếu, hoạt động theo chủ đề... chương trình học, bài thơ, bài hát, câu chuyện, các thông báo, lưu ý nhắc nhở... hỗ trợ các tin bài hoạt động, tin tức, tài nguyên về chuyên môn lên cổng thông tin, cổng nội bộ. - Đôn đốc giáo viên trong tổ gửi bài và hình ảnh chất lượng cao về cho Ban biên tập. - Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động của Chuyên môn, hoạt động chung của nhà trường
7	Đặng Thị Kim Oanh	Kế toán Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn thảo và chịu trách nhiệm nội dung các tin bài về Công khai tài chính, các khoản thu chi theo quy định - Chuẩn bị báo cáo Ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử vào tháng 6, 9 hàng năm theo quy định. - Chịu trách nhiệm xây dựng nguồn kinh phí duy trì, hoạt động của Trang thông tin điện tử và Ban biên tập (gắn với Quy chế chi tiêu nội bộ), trình Hiệu trưởng duyệt hàng năm.

Việt Hưng, ngày 25 tháng 12 năm 2025



Trần Thị Hoàng Lâm