

Số: 43/KH-MNCE

Bồ Đề, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/09/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/09/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-UBND ngày /09/2025 của UBND phường Bồ Đề về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường MN Chim Én xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

I/ CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU .

- Năm học 2025-2026 được đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

*** Chỉ tiêu về chăm sóc – nuôi dưỡng, giáo dục trẻ**

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

- 100% trẻ được theo dõi biểu đồ tăng trưởng, khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm. Tỷ lệ trẻ phát triển bình thường về cân nặng: $\geq 97\%$; giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi xuống dưới 1.5%; giảm tỷ lệ trẻ thừa cân xuống dưới 2.0%.

- 100% trẻ được chăm sóc, rèn luyện thói quen vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ phù hợp lứa tuổi.

- Tỷ lệ trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100%; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi.

*** Tập thể:**

- Tập thể lao động tiên tiến cấp phường

- Trường Tiên tiến về TDDT cấp phường
- Duy trì kiểm định chất lượng GD cấp độ 2 và Chuẩn quốc gia cấp độ 1.
- Duy trì, nâng cao chất lượng Phổ cập GDMN
- Chi bộ đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”
- Chi đoàn xuất sắc

*** *Danh hiệu cá nhân:***

- CSTĐCS: 08
- GVG cấp phường: 02
- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 95%
- Lao động tiên tiến: 95- 100%
- Đánh giá xếp loại công chức: XS 20%; tốt 80%.
- Đánh giá chuẩn HT, PHT: Tốt 1 Đ/c; khá 02 Đ/c
- Chuẩn nghề nghiệp GVMN: Tốt 40%; khá 60%

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Thực hiện chủ đề năm học: ***“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”***, và phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm", thực hiện tốt Bộ tiêu chí trường học hạnh phúc.

Rà soát đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ nhằm duy trì phát triển trường mầm non đạt trường chuẩn quốc gia và xây dựng kế hoạch phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường, hướng tới xây dựng trường học thông minh, lớp học thông minh theo tinh thần của Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN. Chú trọng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường, lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non.

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về GDMN của nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1 Tổ chức triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN¹. Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ,

¹ Nghị quyết 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội quy định miễn, hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông trong các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục thuộc hệ thống giáo

cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

- Quán triệt, phổ biến đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở GDĐT về GDMN đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua các buổi học tập, sinh hoạt chuyên môn. Công khai các văn bản lên cổng CNTT điện tử

- Bảo đảm các điều kiện để thực hiện có hiệu quả Chương trình GDMN: đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, nguồn lực tài chính.

+ Thường xuyên kiểm tra, kiểm kê, rà soát CSVN, thiết bị hiện có; lập kế hoạch sửa chữa, bổ sung kịp thời. Sử dụng có hiệu quả các nguồn lực từ ngân sách, xã hội hóa để cải tạo phòng học, khu vui chơi, trang thiết bị phục vụ CSGD.

+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn kỹ năng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chuẩn nghề nghiệp.

+ Quản lý, sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách và các nguồn hỗ trợ, đóng góp tự nguyện từ CMHS theo quy định. Công khai minh bạch tài chính trong các cuộc họp phụ huynh và tại bảng tin của nhà trường.

- Bố trí, phân công giáo viên, nhân viên phù hợp trình độ, năng lực; Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho giáo viên, nhân viên; quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn.

- Xây dựng trường học hạnh phúc; tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, và văn hóa “Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” trong và ngoài nhà trường nhằm đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, phù hợp với yêu cầu đổi mới chăm sóc – giáo dục trẻ.

1.2.Đổi mới công tác quản lý trong nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ, công khai gắn với trách nhiệm giải trình:

- Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, rà soát, đối chiếu với yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 để xây dựng các giải pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và xây dựng kế hoạch giáo dục đến năm 2030.

- Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu trong tình hình mới.

- Giao đồng chí phó hiệu trưởng chủ động xây dựng các hình thức, phương

pháp tổ chức các hoạt động giáo dục tiên tiến để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục nhà trường; giao đồng chí phó hiệu trưởng nuôi dưỡng xây dựng công tác CSND, nhằm bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý và cha mẹ trẻ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường và thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT -BGDDĐT ngày 03/6/2024.

- Thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về GDMN thuộc thẩm quyền quản lý vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; tối ưu hóa việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách.

- Lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín để giảm tải hồ sơ, sổ sách và nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2025–2026.

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ trong nhà trường. Ban kiểm tra nội bộ thực hiện công tác kiểm tra và giám sát các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch.

- Phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc bảo đảm chất lượng CSGD và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- CBGVNV, PHHS phát huy dân chủ, giám sát nhà trường các chế độ chính sách đối với CBGVNV và học sinh theo quy định hiện hành. Thực hiện công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDDĐT

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

*** Chỉ tiêu:**

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần khi ở trường; không có bạo lực học đường, không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống và ứng phó hậu quả với thiên tai.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần khi ở trường.

+ Giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, công tác CSGD trẻ, bao

quát trẻ mọi lúc mọi nơi trong trường để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- + Không vi phạm đạo đức nhà giáo, trẻ được yêu thương và tôn trọng.
- Tuân thủ thực hiện hướng dẫn quy chế chuyên môn cấp học.
- + Triển khai xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống² dịch bệnh trong nhà trường.
- + Thường xuyên kiểm tra CSVC nhà trường, cắt tỉa cây, chủ động ứng phó với thiên tai.
- + Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về kiến thức và ý thức thực hiện công tác phòng tránh TNTT, xây dựng trường học an toàn, công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác PCCC.
- + CBGVNV thực hiện quy chế chuyên môn năm học, trẻ được học tập và vui chơi trong môi trường an toàn và phát triển.
- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu.
- + Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về sự an toàn của trẻ và các hoạt động trong nhà trường.
- + Triển khai công tác tự kiểm tra, đánh giá về trường học an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

+ Nhà trường xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo.

2.2. *Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN*

a) *Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em*

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.
- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định.
- 100% trẻ được kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ. Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân dưới 1,5%, thể thấp còi 1,5%, thừa cân béo phì 2%.

² Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học; Công văn số 3523/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi sử dụng dịch vụ đưa đón bằng xe ô tô. Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Điều 7 Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

- Bếp ăn đảm bảo đủ điều kiện VSATTP, thực hiện nghiêm túc các điều kiện ATTP theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

*** Biện pháp:**

- Chỉ đạo giáo viên đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, kỹ năng sống; Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong sinh hoạt hằng ngày; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Nhà trường thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch y tế trường học; Kiểm tra, bổ sung trang thiết bị y tế và danh mục thuốc cho phòng y tế theo quy định.

- Phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức kiểm tra sức khỏe 2/lần/năm để đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền, phối hợp với CMHS về chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Thực hiện công tác cân đo sức khỏe trẻ:

+ Đầu năm học nhà trường tổ chức đo chiều cao, cân nặng cho tất cả trẻ, đánh giá sự phát triển về thể chất theo lứa tuổi, phân loại tình trạng dinh dưỡng và xây dựng kế hoạch can thiệp phù hợp. Trẻ dưới 24 tháng tuổi đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng 01 lần/tháng, nhằm phát hiện sớm tình trạng suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thể thấp còi hoặc thừa cân, béo phì.

+ Trẻ từ 24 tháng tuổi trở lên: Đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi quý một lần (3 tháng/lần); Trẻ từ 60 tháng tuổi trở lên, cân theo dõi thêm chỉ số khối cơ thể - BMI; Đối với trẻ có tình trạng suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cần theo dõi cân nặng hàng tháng để điều chỉnh các biện pháp can thiệp.

+ Tổ chức ngày cân đo cố định vào cuối tháng để thuận tiện theo dõi và tổng hợp dữ liệu.

+ Kết quả theo dõi sự phát triển thể chất của trẻ được công khai để cha mẹ học sinh cùng nắm bắt và phối hợp;

+ Cập nhật vào hồ sơ sức khỏe cá nhân của trẻ và kịp thời trao đổi, phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc chăm sóc, điều chỉnh chế độ dinh dưỡng và hoạt động phù hợp.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về VSATTP, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú theo đúng hướng dẫn. Thực hiện lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực

phẩm. Tăng cường sự giám sát của cha mẹ trẻ trong công tác tổ chức ăn bán trú và VSATTP.

- Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú đã được Bộ GD&ĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ cân đối, khoa học, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định.

- Tiếp tục thỏa thuận với phụ huynh về duy trì mức tiền ăn 30.000 đ/trẻ/ngày.

- BGH tăng cường kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo quản lý thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chia ăn. Nghiêm túc thực hiện quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và kiểm thực Ba bước.

- Các lớp quan tâm, thực hiện tốt công tác CSND trẻ để phòng chống trẻ SDD, béo phì.

- Bố trí sân vườn hợp lý, tạo khu vườn trồng cây ăn quả và cây bóng mát, các khu vui chơi thể chất, vui chơi khám phá, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động, vui chơi an toàn và phát triển thể chất.

- Các lớp rèn luyện cho trẻ thói quen vệ sinh, hành vi văn minh: ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, kỹ năng lao động tự phục vụ, kỹ năng thực hành cuộc sống.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông quảng bá bằng hình ảnh và các hoạt động của nhà trường để phụ huynh và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng, website, các nhóm Zalo, mạng xã hội.

- Ban giám hiệu và nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh phòng dịch tại các lớp, vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra và tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh về việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm.

b) Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục

a. Chỉ tiêu:

- Triển khai Chương trình giáo dục của nhà trường, khuyến khích đội ngũ giáo viên phát huy sáng tạo trong giảng dạy, tiếp cận và thực hiện quyền chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ chính trị của nhà trường

- Tiếp tục phát huy hiệu quả Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ*

làm trung tâm”.

- Giáo viên khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục **“Chơi mà học, học bằng chơi”**.

- 100% các lớp thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định.

*** Biện pháp:**

- Giáo viên vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương, điều kiện của nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Khuyến khích giáo viên chủ động lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục; Lựa chọn phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới hình thức phù hợp, tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi “Lấy trẻ làm trung tâm”.

- Giáo viên tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5 - 6 tuổi.

- Giáo viên chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép *“Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”*.

- Khối Mẫu giáo Lớn thực hiện tốt việc chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT³.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên.

- Tiếp tục phát triển các môn nghệ thuật sáng tạo cho trẻ, xây dựng góc sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ. Trẻ được tham gia các hoạt động nghệ thuật cơ bản (múa, hát, vẽ, nhạc cụ) và giáo dục thể chất (võ thuật)

³ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

tại các phòng chức năng, dưới sự hướng dẫn của giáo viên chuyên biệt. Nhà trường ký hợp đồng với Công ty TNHH Thiên Tường thực hiện dạy các môn năng khiếu, và ký hợp đồng với công ty giáo dục Enprise về chương trình LQTA để phát triển các môn nghệ thuật cho trẻ.

- Giáo viên tăng cường tổ chức hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả Chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*”. Duy trì môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, tận dụng các khu vực không gian chung, các phòng chức năng cho trẻ hoạt động trong môi trường mở.

- Cử CBGVNV tham gia các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề, hội thảo giúp cho CBGVNV có cơ hội trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm và chia sẻ lại đối với đội ngũ nhà trường theo phân công.

- Giáo viên phát huy ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, thiết kế các bài giảng E-Learning; điều hành công tác quản lý, các hoạt động của trường lớp qua môi trường mạng phù hợp, tăng cường sử dụng thư viện điện tử; thường xuyên cập nhật các bài giảng điện tử, video hướng dẫn trẻ hoạt động...trên cổng thông tin điện tử để hỗ trợ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

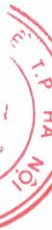
- Các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, tạo các sân chơi ôn luyện kiến thức, kỹ năng giúp trẻ tự tin, năng động. Tổ chức Liên hoan “***Chúng cháu vui khỏe***”; Hội thi “***Rung chuông vàng***” và các chương trình tập thể cho trẻ tham gia hoạt động.

- Tăng cường kiểm tra đánh giá CBGVNV thực hiện nhiệm vụ năm học. thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

- + Chỉ đạo GV thực hiện xây dựng kế hoạch cá nhân với các hoạt động phù hợp với thể khuyết tật của từng trẻ để đánh giá sự tiến bộ của trẻ hiệu quả;

- Đẩy mạnh phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”. Tiếp tục phối hợp với trường Mầm non tư thục Ben Ben triển khai thực hiện phong trào.

- Nhà trường tiếp tục cải tạo đầu tư, xây dựng các khu vui chơi cho trẻ, duy trì ít nhất 80% sân chơi là sân cỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển thể lực.



- Đầu tư, mua sắm đồ dùng, học liệu, thiết bị đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Xây dựng và phát huy các lớp điểm:**

- Điểm lĩnh vực giáo dục tình cảm kỹ năng xã hội: Lớp MG bé C3
- Điểm lĩnh vực phát triển nhận thức: Lớp mẫu giáo lớn A2
- Điểm chuyên đề “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ”: Lớp mẫu giáo nhỏ B2.

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

- Tham mưu với UBND phường quan tâm đầu tư đảm bảo cho trường các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN; Tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trẻ em mẫu giáo, bảo đảm đủ số lượng, chất lượng giáo viên đáp ứng yêu cầu và thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo về phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; Thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, tiếp tục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT⁴.

- Phân công giáo viên có trình độ chuẩn và trên chuẩn có kinh nghiệm và khả năng sư phạm tốt dạy khối mẫu giáo lớn, đảm bảo chất lượng đầu ra.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Công tác phát triển số lượng

a. Chỉ tiêu:

- Duy trì 100% trẻ đến trường được ăn bán trú 02 buổi/ngày. 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập.
- Trẻ Nhà trẻ phân đầu huy động 55% trẻ độ tuổi Nhà trẻ ra lớp
- Trẻ Mẫu giáo 3 - 5 tuổi: 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp.
- Phân đầu tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 85% đối với trẻ Nhà trẻ. 100% trẻ học 2 buổi/ngày.
- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp/GV theo quy định.

b. Biện pháp:

⁴ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT

- Thực hiện tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu được giao, ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi vào học tại trường.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc CMHS bằng nhiều hình thức:

+ Tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của trường, Phường, công thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp;

+ Tổ chức tốt các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao, các hội thi, sân chơi trí tuệ... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động CMHS đưa trẻ tới lớp.

- Thực hiện chính sách ưu tiên đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định. Phối hợp với địa phương để tổ chức tốt việc phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật tuổi mầm non.

- Phát huy khai thác CSVC, vận dụng đội ngũ GVNV bảo đảm các điều kiện nhận trẻ từ 24 đến 72 tháng tuổi.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- Tham mưu với UBND phường phân bổ nguồn đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDMN cho nhà trường, đáp ứng điều kiện phổ cập giáo dục mẫu giáo và giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Duy trì cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành, bổ sung các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại đáp ứng thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục phát huy mô hình trường mầm non xanh, giảm bê tông hóa, xây dựng môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện. Đảm bảo 80% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất.

- Trang bị đồng bộ cơ sở vật chất, thiết bị theo hướng hiện đại (màn hình led, bảng tương tác...), phát huy khai thác các phòng chức năng (phòng thư viện, phòng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phòng hội trường, phòng giáo dục thể chất, phòng giáo dục nghệ thuật..) đáp ứng đổi mới các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

* Tổng số CBGVNV: 54

Trong đó (Biên chế: 39 HĐ ND111: 15)

Trình độ CM: + Đạt chuẩn: $54/54 = 100\%$

+ Trên chuẩn: $42/54 = 76.4\%$

Nhân sự	Số lượng	Trình độ CM					Chứng chỉ		GV hạng II	GV hạng III	GV hạng IV
		TS	ĐH	CĐ	TC	CC	TH	TA			
BGH	3	0	3	0			3	3	3		
GV	35	0	30	5	0		35	35	24	10	01
NVHC	2	0	1		1		2	2			
BV	3	0				3					
NVND	11	0		4	7		2	2			
Tổng	54		33	9	10	3	42	42	27	10	01

- Thực hiện tốt công tác phát triển cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đủ về số lượng và năng lực đáp ứng yêu cầu chuyên môn

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng đội ngũ, bảo đảm nguyên tắc: "Có trẻ em thì phải có giáo viên đứng lớp".

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo:

+ Giáo viên nêu cao trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ⁵.

+ Cán bộ quản lý lan tỏa tích cực, truyền cảm hứng đến đội ngũ, thực hiện phát huy dân chủ, công khai, tiếp cận cái mới nâng cao năng lực quản trị nhà trường, xây dựng và phát triển.

+ Tiếp tục triển khai hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc⁶ và Quy tắc ứng xử trong nhà trường tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em.

- Khuyến khích và tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên học tập nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học, công nghệ số, âm nhạc, tạo hình đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển.

- Thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ chuyên môn theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong nhà trường; học tập chia sẻ với các trường trên địa bàn và các trường theo chỉ đạo của UBND phường và của Sở GD&ĐT.

⁵ Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

⁶ Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Tham gia “Hội thi giáo viên dạy giỏi”, “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Phường nhằm khích lệ động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Tham gia các chương trình tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, giáo viên cốt cán theo chỉ đạo của cấp trên.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường:

- + Phát huy trang thông tin điện tử, Fanpage, zalo, bảng tin, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” giới thiệu về nhà trường: Cơ sở vật chất, trang thiết bị; Biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ...

- + Bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho đội ngũ qua các hình thức: Tập huấn, chia sẻ chuyên môn, khuyến khích CBGVNV tự học tập.

- + Phát huy khai thác các phòng chức năng, các thiết bị CNTT hiện đại trong công tác quản lý và CSGD trẻ.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GD&ĐT.

- 100% các lớp, các bộ phận được kết nối Internet băng thông rộng, được giám sát an ninh theo thời gian tại các khu vực trong nhà trường, sử dụng đồng bộ hệ thống phần mềm đảm bảo khai thác CSDL tập trung của ngành trong quản lý điều hành.

- Khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; thiết kế thư viện bài giảng (e-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng cho trẻ.

- Đầu tư trang bị hệ thống phòng họp trực tuyến liên thông từ nhà trường tới phòng GD&ĐT;

- Tiếp tục triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt, phần đầu đạt 100%. Và nghiêm túc thực hiện cài đặt các phần mềm theo quy định.

- Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử, tư liệu điện tử của các cụm chuyên môn làm tư liệu dùng chung cho cấp học

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Triển khai, Hướng dẫn Quy chế chuyên môn, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đến CBGVNV, PHHS; Đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học đối với CBGVNV.

- Tổ chức Hội thi trang trí lớp đầu năm học; Hội thi GVNV giỏi cấp trường và các hội thi khác.

- Tổ chức các hoạt động chuyên đề, tập huấn, kiến tập, phát huy công tác bồi dưỡng đội ngũ.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết năm học, thực hiện các báo cáo, các phần mềm theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu đề UBND phường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho nhà trường.

2. Giáo viên, nhân viên

- CBGVNV căn cứ Quy chế chuyên môn, Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của nhà trường, xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai phù hợp, hiệu quả.

- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công và theo vị trí việc làm, phấn đấu hoàn thành tốt và xuất sắc mọi chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, GVNV cần báo cáo với ban giám hiệu để được hướng dẫn, kịp thời được giải quyết.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Trường Mầm non Chim Én. CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện, phấn đấu hoàn thành xuất sắc mọi chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH-đề BC;
- BGH, TT, TPCM- đề chỉ đạo;
- CBGVNV- đề thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Phương

BIỂU KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số 43 /KH-MNCE ngày 12/9/2025 của trường MNCE)

Tháng	Nội dung	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
8/2025	Tổng hợp nhu cầu đề xuất đầu tư học liệu, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi	Tuần 1	GV các lớp	Ban giám hiệu
	Tổng hợp nhu cầu mua sắm bổ sung đồ dùng bán trú	Tuần 1	GV các lớp, NVND	Ban giám hiệu
	Xây dựng kế hoạch đầu tư, mua sắm, cải tạo sửa chữa năm học 2025-2026	Tuần 2	Kế toán	Ban giám hiệu
	Dự họp triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 do Sở GDĐT tổ chức	Tuần 3		Ban giám hiệu
	Xây dựng Dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn.	Tuần 3	Phó hiệu trưởng	Hiệu trưởng
	Phát động phong trào xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	Tuần 3	GVNV	Ban giám hiệu
	Tham gia các phong trào thi đua, các hội thi do Phường phát động, tổ chức	Khi có yêu cầu	GVNV	Ban giám hiệu
	Trang trí khung cảnh sư phạm, background, văn nghệ khai giảng năm học mới	Tuần 4	GVNV	Ban giám hiệu
9/2025	Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2025-2026	05/9/2025	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn	Tuần 2	GVNV	Hiệu trưởng
	Xây dựng các kế hoạch, quy chế thực hiện trong năm học	Tuần 1	Phó hiệu trưởng	Hiệu trưởng
	Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng Quản lý cảm xúc	Tuần 2	GVNV	Ban giám hiệu

Tháng	Nội dung	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	Xây dựng kế hoạch thu, chi năm học 2025-2026	Tuần 2	Kế toán	Hiệu trưởng
	Tổ chức họp cha mẹ học sinh	Tuần 3	GVNV	Ban giám hiệu
	Cân, đo sức khoẻ định kỳ	Tuần 4	NV y tế, GV	Ban giám hiệu
	Tập huấn công tác phổ cập giáo dục	Tuần 4	Phó Hiệu trưởng, NV văn thư	Ban giám hiệu
	Cập nhập dữ liệu phần mềm phổ cập, CSDL ngành	Tuần 4	NV văn thư	Ban giám hiệu
	Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
	Tham dự tập huấn bồi dưỡng đội ngũ chuyên đề “Lồng ghép giáo dục Quyền con người”.	Theo KH của Sở GDĐT	GV	Ban giám hiệu
10/2025	Tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động; đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025 - 2026.	Tuần 1	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức chương trình Tết Trung Thu cho trẻ.	Tuần 1	GVNV	Ban giám hiệu
	Phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ.	Tuần 2	GV, NV y tế	Ban giám hiệu
	Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV	Tuần 3	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức tập huấn công tác PCCC.	Tuần 3	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức kiến tập chuyên đề CSND,ATTP	Tuần 4	GV MGN B2	Ban giám hiệu
	Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
11/2025	Tổ chức Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường.	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu

Tháng	Nội dung	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa.	Tuần 2	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức bồi dưỡng kiến thức ATTP, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ	Tuần 2	GVNV	Ban giám hiệu
	Dự tập huấn nghiệp vụ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Tuần 3	NV văn thư	Ban giám hiệu
	Kiến tập phát triển chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức tại Mầm non Đô thị Sài Đồng	Theo KH của Sở GDĐT	GV	Ban giám hiệu
	Tham dự Tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”	Theo KH của Sở GDĐT		Ban giám hiệu
	Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Tuần 3		Ban giám hiệu
	Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
12/2025	Tổ chức kiến tập chuyên đề khối mẫu giáo Lớn	Tuần 1	GV khối MG Lớn	Ban giám hiệu
	Tổ chức kiến tập chuyên đề khối Nhà trẻ	Tuần 2	GV khối Nhà trẻ	Ban giám hiệu
	Tổng hợp số liệu, hồ sơ chuẩn bị kiểm tra công tác phổ cập GDMN	Tuần 3	NV văn thư	Ban giám hiệu
	Tổ chức chương trình chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	Tuần 3	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức cân đo sức khỏe trẻ lần 2.	Tuần 4	GV, NV y tế	Ban giám hiệu
	Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
01,02/2026	Tổng hợp, báo cáo kết quả sơ kết học kỳ 1	Tuần 1/Tháng 1	NV văn thư	Ban giám hiệu

Tháng	Nội dung	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026.	Tuần 2/Tháng 1	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức kiến tập chuyên đề khối MGN	Tuần 3/Tháng 1	GV khối MGN	Ban giám hiệu
	Tổ chức chương trình chào xuân 2026	Tuần 2 tháng 2	GVNV, HS	Ban giám hiệu
	Tham gia thi GVG cấp phường	Theo KH	GV	Ban giám hiệu
	Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
3/2026	Phát động phong trào viết SKKN	Tuần 1	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	Tuần 2	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề ứng dụng phương pháp tiên tiến cho trẻ	Tuần 3	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức kiến tập chuyên đề khối MG Bé	Tuần 3	GVNV	Ban giám hiệu
	Cân, đo sức khỏe định kỳ cho trẻ	Tuần 4	GV, NV y tế	Ban giám hiệu
	Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
4/2026	Thực hiện điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2026-2027.	Tuần 1	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khóa	Tuần 2	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức Liên hoan bé khỏe, bé ngoan, ngày hội sách	Tuần 3	GVNV	Ban giám hiệu
	Phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ lần 2.	Tuần 4	GV, NV y tế	Ban giám hiệu
	Tổ chức chấm SKKN cấp trường	Tuần 4	GVNV	Ban giám hiệu

Tháng	Nội dung	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
5/2026	Tổng hợp, báo cáo tổng kết năm học	Tuần 1	Phó hiệu trưởng	Hiệu trưởng
	Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ	Tuần 1	Phó hiệu trưởng	Hiệu trưởng
	Hoàn thiện cập nhật cơ sở dữ liệu, cấp mã tuyển sinh cho học sinh 5 tuổi	Tuần 2	GV, NV văn thư	Ban giám hiệu
	Tổ chức họp cha mẹ học sinh	Tuần 3	GV các lớp	Ban giám hiệu
	Tổ chức tổng kết năm học, vui Tết thiếu nhi	Tuần 3	GVNV	Ban giám hiệu
	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027	Tuần 4		Ban giám hiệu
	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2026	Tuần 4		Ban giám hiệu
	Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
6,7/2026	Triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động hè năm 2026	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
	Triển khai thực hiện kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 – 2027.	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
	Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè	Tuần 2,3/ tháng 7	GVNV	Ban giám hiệu
	Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị hè	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu
	Rà soát CSVN, thiết bị đồ dùng chuẩn bị cho năm học mới 2026 – 2027.	Tuần 4/tháng 6	GVNV	Ban giám hiệu
	Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch	Theo KH	GVNV	Ban giám hiệu