

KẾ HOẠCH

Lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm phục vụ ăn bán trú năm học 2025 - 2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Luật Đấu thầu năm 2023;
- Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 24/02/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu;
- Nhu cầu tổ chức ăn bán trú cho học sinh Trường Mầm non Chim Én năm học 2025 - 2026

II. Mục tiêu

- Lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm đủ năng lực, uy tín, bảo đảm chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Bảo đảm cung ứng thường xuyên, kịp thời, phục vụ tốt công tác nuôi dưỡng học sinh.
- Thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

III. Quy mô, phạm vi

1. **Số lượng học sinh bán trú:** 560 em.
2. **Số suất ăn/ngày:** 480 suất (ăn trưa, bữa phụ chiều).
3. **Thời gian thực hiện:** từ tháng 9/2025 đến hết tháng 9/2026.
4. **Nguồn kinh phí:** thu tiền ăn của phụ huynh, hạch toán riêng, không lẫn với ngân sách nhà nước.

IV. Danh mục thực phẩm cần cung cấp

- Gạo, mì, miến, bún.
- Thịt lợn, thịt bò, thịt gà, cá, trứng.
- Rau, củ, quả, hoa quả tráng miệng.
- Sữa và chế phẩm từ sữa.
- Gas chế biến thức ăn
- Gia vị, dầu ăn, nước mắm, muối, đường...(Chi tiết số lượng theo thực đơn tuần, sẽ được thể hiện trong phụ lục mời chào giá.)

V. Hình thức, phương thức lựa chọn

- **Hình thức:** Mời chào giá từ ít nhất 03 đơn vị cung cấp thực phẩm trên địa bàn.
- **Tiêu chí lựa chọn:**
 1. Có đăng ký kinh doanh ngành nghề phù hợp.
 2. Có Giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.
 3. Có cam kết, chứng từ nguồn gốc thực phẩm.
 4. Giá hợp lý, chất lượng tốt, giao hàng đúng thời gian.
 5. Ưu tiên đơn vị có khoảng cách địa lý gần trường, bảo đảm giao thực phẩm tươi sống hằng ngày.

VI. Tổ chức thực hiện

1. **Thành lập Tổ đánh giá, xét chọn** gồm:
 - Vũ Thị Phương - Hiệu trưởng (Trưởng ban)
 - Lê Thị Thúy Hằng - Kế toán (Thành viên, Thư ký)
 - Lữ Thu Hiền - Đại diện Công đoàn - Thành viên
 - Đặng Hải Yến - Đại diện Ban phụ huynh học sinh - Thành viên
2. **Các bước thực hiện:**
 - Ra thư mời chào giá.
 - Tiếp nhận, mở báo giá.
 - Đánh giá, lập biên bản.
 - Trình UBND phường Bồ Đề phê duyệt.
 - Ký hợp đồng cung cấp thực phẩm.

VII. Tiến độ thực hiện

- Tuần 1 tháng 8/2025: Xây dựng kế hoạch, xin phê duyệt.
- Tuần 2 tháng 8/2025: Gửi thư mời, tiếp nhận báo giá.
- Tuần 3 tháng 8/2025: Đánh giá, trình phê duyệt kết quả lựa chọn.
- Tuần 4 tháng 8/2025: Ký hợp đồng, triển khai thực hiện.

VIII. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.
- Kế toán phối hợp cùng Tổ nuôi dưỡng lập danh mục, định mức thực phẩm.
- Các thành viên Tổ đánh giá, Ban đại diện CMHS phối hợp giám sát.

Nơi nhận:

- UBND phường Bồ Đề (b/c);
- Các bộ phận liên quan (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

 Vũ Thị Phương