

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON CHIM ÉN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 33 /KH-MNCE

Long Biên, ngày 31 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6+7 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.	Tháng 6+7/2025	CBGVNV		Đ/c Phương	- Tuyên truyền các văn bản qua cổng TTĐT nhà trường, nhóm zalo phụ huynh, CBNV, các cuộc sinh hoạt và các hoạt động khác
2	- Phối hợp với UBND các Phường tuyên truyền “Tháng hành động vì trẻ em” năm 2025 (01/6/2025 - 30/6/2025).	Tháng 6+7/2025	CBGVNV	PHHS	Đ/c Phương	-Thực hiện Tuyên truyền đến 100% CBNV, PHHS “Tháng hành động vì trẻ em” năm 2025 .
3	- Đẩy mạnh các phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 78 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2025)	Tháng 6+7/2025	CBGVNV	UB Phường GT	Đ/c Hiền	-Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tổ chức các HĐ thiết thực ý nghĩa, thấp hương tượng đài liệt sỹ.
4	- Hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV).	Tháng 6+7/2025	CBGVNV	Các tổ chức đoàn thể	Đ/c Phương	Tuyên truyền thông qua zalo, cổng TTĐT nhà trường và các hình thức khác. Tới 100% các CMHS, CBNV trong toàn trường.
5	- 100% CBNV trong trường tiếp tục thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi cộng	Tháng 6+7/2025	CBGVNV	CĐ	Đ/c Phương	-100% CBNV trong toàn trường tiếp tục duy trì thực hiện tốt các nền nếp, nội quy tại đơn vị, đặc biệt là 2

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	cộng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng và Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động tại cơ quan.					bộ quy tắc ứng xử của CBGVNV, người lao động.
6	- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của Ủy ban nhân dân Quận và của nhà trường tới nhân dân.	Tháng 6+7/2025	CBGVNV	UBND các phường GT+ NL	Đ/c Phương	Phối hợp với các tổ DP thuộc phân tuyến TS tuyên truyền tới ND về kế hoạch TS năm 2025-2026 trên địa bàn.
II	Công tác chuyên môn					
1.	Công tác phát triển số lượng:					
	- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, chú ý ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn.	Tháng 6+7/2025	Trang VT	Các tổ DP thuộc phân tuyến TS	Đ/c Phương	Thông báo công khai chỉ tiêu TS của từng độ tuổi, địa bàn TS, phân tuyến TS của các tổ DP 1,2,5 GT và 7,8,9 của phường NL.
	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất, phân công các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả.	Tháng 6+7/2025	HĐTS	Phường NL+GT	Đ/c Phương	Phối hợp với các tổ DP thuộc phân tuyến TS tuyên truyền tới ND về kế hoạch TS theo đúng thời gian TS năm 2025-2026 trên địa bàn.
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT. - Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A	Tuần 1/6/2025	GV 2 lớp NT	Đ/c Hà	Đ/c Hiền	-Rà soát những cháu còn trong độ tuổi dưới 36 tháng tuyên truyền cho CM trẻ đưa con đi uống VitaminA tại TT y tế các phường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.	Tháng 6/2025	Hà y tế	GV các lớp	Đ/c Hiền	Y tế phối hợp với GV các lớp tổ chức cân đo theo dõi SK cho trẻ ĐK học trong dịp hè kịp thời phối hợp với CMHS thực hiện tốt CS SK cho trẻ.
	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, ho gà...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh.	Tháng 6+7/2025	CBGVNV	Hà Y tế	Đ/c Hiền	100% các lớp, các bộ phận trong toàn trường tiếp tục thực hiện duy trì công tác VS hàng ngày. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống đủ nước trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ).
	- Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Giáo viên lưu ý điều kiện thời tiết để tổ chức các hoạt động ngoài trời cho phù hợp.	Tháng 6+7/2025	CBGVNV		Đ/c Hiền	Giáo viên các lớp thường xuyên kiểm tra theo dõi thực hiện tốt việc phòng chống nóng cho trẻ, quan tâm các cửa ra vào, hệ thống điều hòa nhiệt độ phù hợp cho trẻ và thời tiết, không cho trẻ HĐ ngoài trời khi thời tiết nắng nóng.
	- Rà soát các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục và tiếp tục tham mưu với TT quỹ đất cải tạo các hạng mục còn lại. Bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới).	Tháng 6+7/2025	BGH	TTQĐ	Đ/c Phương	Phối hợp với TT quỹ đất quận tiếp tục thực hiện công tác cải tạo sửa chữa những hạng mục còn lại đã được phê duyệt hoàn thiện sớm đảm bảo an toàn cho trẻ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Đảm bảo đúng, đủ quy trình lưu nghiệm thức ăn, quy trình chế biến thức ăn, chia ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.	Tháng 6+7/2025	Bộ phận nuôi dưỡng	Hà y tế	Đ/c Hiền	Rà soát thực đơn ăn của trẻ, kịp thời bổ sung điều chỉnh hợp lý TP theo mùa. Tiếp tục phối hợp với phụ huynh nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác giám sát chặt chẽ công tác ATTP có biên bản lưu lại theo quy định.
3.	Công tác giáo dục. - Xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế. Chú trọng các hoạt động giáo dục trẻ kiến thức bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi....	Tháng 6+7/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Phụng	Lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của lớp.
	- Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi cần lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.	Tháng 6+7/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Phụng	100% các lớp MGL XD chương trình ôn tập cần lựa chọn các nội dung phù hợp độ tuổi theo quy định. Không dạy trước chương trình lớp 1.
	- Nghiêm túc thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng đồ chơi và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.	Tháng 6+7/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Phụng	100% các lớp học hè thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt cho trẻ, soạn bài ôn tập đầy đủ phù hợp với độ tuổi, không dạy chay.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	Tháng 6+7/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Phụng	100% giáo viên các lớp cập nhật đầy đủ HS sổ sách theo quy định, duy trì theo dõi sổ nhật ký nhóm lớp tại lớp
	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.	Tháng 6+7/2025	Các lớp	Tổ CM	Đ/c Phụng	Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.
	- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 6+7/2025	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Phụng	Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.
	- Tổ chức “Lễ hội nước” cho trẻ trải nghiệm	Tuần 3/6/2025	Các lớp	Ban PH các lớp	Đ/c Phụng	Phối hợp với BPH các lớp XD kế hoạch tổ chức Lễ hội nước cho trẻ.
	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN	Tháng 6+7/2025	GV các lớp	TCM	Đ/c Phụng	Các tổ, khối lớp duy trì thực hiện các Album ảnh đẹp của trẻ trên cổng TTĐT nhà trường.
III	Công tác quản lý của nhà trường.					
1	Công tác triển khai hoạt động hè:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ học sinh đăng ký cho trẻ đi học hè; đăng ký đi làm hè của giáo viên trên tinh thần tự nguyện nhằm bố trí, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ và chế độ nghỉ hè của giáo viên. - Căn cứ và tình hình thực tế, xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hè. Nộp KH hoạt động hè và chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GDĐT trước ngày 31/5/2025. - Thực hiện thu chi thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Thu học phí hè theo quy định, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (<i>Có phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hè năm 2025</i>) phù hợp với tình hình thực tế. - Phân công bố trí cho GV nghỉ hè đúng quy định và đăng ký dạy hè phù hợp, tự nguyện. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đúng quy định.	Tuần 3/5/2025 Tuần 1/6/2025 Tháng 6+7/2025 Tháng 6+7/2025	GV các lớp Trang VT Bộ phận tài vụ BGH	Phụ huynh Tổ CM GV các lớp CBGVNV	Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương Đ/c Phương	-Phân công GV, NV có nguyện vọng đi làm hè hợp lý đảm bảo số trẻ/ cô/lớp theo quy định nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm cho từng bộ phận thực hiện nghiêm túc các nội quy quy định của nhà trường. XD phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hè năm 2025 cụ thể chặt chẽ phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Phân công CBGVNV đi làm theo đơn tự nguyện và bố trí sắp xếp cho GV nghỉ hè chi trả chế độ đầy đủ theo đúng quy định.
2	Công tác tuyển sinh - Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công	Tháng	Trang VT	HD TS	Đ/c	-Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 cụ thể, phân

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại đơn vị. - Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường. - Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2025-2026 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.	6+7/2025 Tháng 7/2025 Tháng 7/2025	Trang VT Trang VT	HD TS	Phuong Đ/c Phuong Đ/c Phuong	công rõ người, rõ trách nhiệm, đúng mục đích, hiệu quả. -Đăng tải thông báo kế hoạch TS lên các hình thức zalo, cổng TTĐT nhà trường.... -Thực hiện báo cáo theo quy định
3	Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”: - Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường. - Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em, phòng chống đuối nước... - Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường và các phương tiện đưa đón trẻ của nhà trường (nếu có).	Tháng 6+7/2025 Tháng 6+7/2025 Tháng 6+7/2025	CBGVNV CBGVNV CBGVNV		BGH Đ/c Phuong Đ/c Phuong	Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường. -100% các lớp xây dựng chương trình giáo dục các kỹ năng cho trẻ giáo dục mọi lúc mọi nơi biết tự bảo vệ bản thân. -100% CBGVNV cam kết thực hiện nghiêm túc, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
4	Công tác đào tạo bồi dưỡng:					
	- Hoàn thiện việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định: + Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) https://temis.csdl.edu.vn ; hoàn thiện trước ngày 31/5/2025. Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, cập nhật kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống cơ sở dữ liệu; in báo cáo A1, A2 trên phần mềm và lưu trữ theo quy định.	Trước 31/5/2025	BGH, GV		Đ/c Phương	-BGH và giáo viên thực hiện công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định
	- Các đơn vị tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	Tháng 6+7/2025	Các báo cáo viên được phân công	CBGVNV	Đ/c Phương	-Lựa chọn các gương điển hình chuẩn bị tốt bài chia sẻ kinh nghiệm cho đồng nghiệp học tập bồi dưỡng tại đơn vị.
	- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Tháng 6+7/2025	Các GV		Đ/c Phương	-Tự nghiên cứu tài liệu hoặc Đăng ký tham gia tự học tập các lớp bồi dưỡng để nâng cao trình độ cho bản thân.
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT, UBND Quận tổ chức.	T 6+7/2025	CBGVNV		Đ/c Phương	-Theo lịch của phòng, sở...
	- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC NLĐ Quận Long Biên theo quy định.	Cuối tháng 6/2025	CBGVNV		Đ/c Phương	-Đánh giá theo các tiêu chí quy định.
5	Công tác kiểm tra					
	-Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động hè năm 2025.	Tuần 2/6/2025	Các nhóm lớp	BGH	Đ/c Phương	-Thực hiện tự kiểm tra

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	-Kiểm tra công tác chuẩn bị tuyển sinh năm học 2025-2026	Tuần 1/7/2025	Ban TS	BGH	Đ/c Phương	-Thực hiện tự kiểm tra
6	Công tác thực hiện ba công khai - Nghiêm túc thực hiện công khai theo hướng dẫn tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT. -Thực hiện các nội dung ba công khai tháng 6+7/2025 theo kế hoạch đã xây dựng năm học 2024-2025.	Tháng 6/2025 Tháng 6+7/2025	Đ/c Phụng Đ/c Hằng + Trang VT	Hàng KT	Đ/c Phương	Thực hiện công khai theo kế hoạch và phát sinh (nếu có)
7	Công tác thông tin báo cáo					
	Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT trước ngày 02/6/2025	02/6/2025	Trang VT		Đ/c Phương	Thực hiện theo quy định
	- Các báo cáo khác theo quy định	Tháng 6+7/2025	Trang VT		Đ/c Phương	Thực hiện theo quy định
	-Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định. Báo cáo đánh giá sự chuyên nghiệp về Phòng nội vụ	Tuần 4/6/2025	CBGVNV và NLĐ	Trang VT	Đ/C Phương	-Thực hiện theo Quyết định số 1841/QĐ-UBND ngày 28/10/2021 và TT 25,26

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

