

Số: 97/QĐ-MNCE

Gia Thụy, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG MẦM NON CHIM ÉN

Căn cứ văn bản số 3034/SGD&ĐT-VP ngày 04/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ UD CNTT, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/08/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học chuyển đổi số trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-PGD&ĐT ngày 20/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc Thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số Năm học 2024-2025;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Chim Én, căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Chim Én;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trường MN Chim Én năm học 2024 – 2025 gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	
1.	Bà Vũ Thị Phương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Phạm Tuyết Phương	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Lữ Thu Hiền	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4.	Bà Lê Thị Thúy Hằng	TT tổ VP – Kế toán	Ủy viên
5.	Bà Nguyễn Thùy Trang	NV văn thư	Ủy viên
6.	Bà Mạch Thị Hà	TTCM khối lớn	Ủy viên
7.	Bà Trần Thị Diệp	TTCM khối nhỏ	Ủy viên
8.	Bà Nguyễn Thị Lan Hương	TTCM khối bé - Bí thư chi đoàn	Ủy viên
9.	Bà Lê Thị Hạnh	Trưởng ban TTrND	Ủy viên

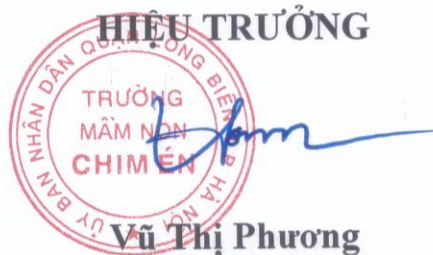
Điều 2: Ban chỉ đạo quản lý và điều hành có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên và trường Mầm non Chim én về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

Điều 3: Hiệu trưởng và các đồng chí có liên quan tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành./.

Nơi nhận:

- UBND Quận: để b/c;
- Phòng GD&ĐT Quận LB: để bc;
- Như điều 3;
- Lưu VP.



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
ỨNG DỤNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ**

(Kèm theo Quyết định số 97/QĐ-MNCE ngày 20/9/2024 của trường mầm non Chim Én)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1.	Vũ Thị Phương – Hiệu trưởng Trưởng ban	- Phụ trách chung - Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo; - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.
2.	Phạm Tuyết Phượng Phó hiệu trưởng Phó ban	- Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thực hiện chuyển đổi số trong trường học. - Tham gia tập huấn trong chuyển giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị. - Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách. - Phụ trách công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong trường học - Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cáp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet. - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số. - Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định. - Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.
3.	Lữ Thu Hiền	- Điều hành tới các giáo viên, nhân viên của nhà



	– Phó hiệu trưởng Phó ban	trường. - Tham gia tập huấn trong chuyên giao kỹ thuật CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị. Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc công tác CNTT và chuyển đổi số của các thành viên thuộc tổ phụ trách. - Thường xuyên kiểm tra đảm bảo kết nối Internet cấp quang tới các lớp học và phòng ban trong nhà trường. Kịp thời báo cáo với ban giám hiệu khi gặp sự cố về máy móc hoặc đường truyền internet. - Hướng dẫn các CBGVNV khai thác, vận hành hiệu quả các thiết bị CNTT. Có sổ theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GVNV so với quy trình quy định. - Vận hành chính thức Cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt và hiệu quả.
4.	Lê Thị Thúy Hằng – TTVP Ủy viên	- Trục máy, định kỳ 3 lần/ ngày: 8h, 13h, 16h. Phải mở hòm thư của trường, kiểm tra và cập nhật các Văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, báo cáo và trình Hiệu trưởng phê duyệt, chuyển các bộ phận chuyên môn giải quyết theo yêu cầu, đồng thời trả lời cấp trên ngay cách xử lý các Văn bản theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng trên phần mềm, không được phép để báo lỗi đỏ. - Trực tiếp xử lý các Văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công Phụ trách hàng ngày qua hòm thư điện tử.
5.	Lê Thị Thúy Hằng – NV kế toán Ủy viên	- Phối hợp quản lý các thiết bị CNTT của Trường - Lập hồ sơ theo dõi việc bảo trì các thiết bị CNTT trong nhà trường. - Căn cứ vào biên bản bàn giao trang thiết bị, sổ theo dõi tiếp nhận và theo dõi tài sản được đầu tư: nhập phần mềm và theo dõi trên sổ sách kế toán của nhà trường theo đúng qui định. - Chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung thông báo công khai các khoản thu theo năm, tháng, học kỳ với cha mẹ học sinh.

6	Mạch Thị Hà – TTCM khối lớn Ủy viên	- Kiểm soát GADT của GV trong kho học liệu. - Thực hiện viết tin bài sự kiện theo nội dung phân công. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong các khối và khối MGN, MGB BC số lượng cho đ/c phụ trách vào 20 hàng tháng.
7	Nguyễn Thị Lan Hương – TTCM khối bé Phó Bí thư chi đoàn	- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn khối bé và nhà trẻ theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của chi đoàn theo từng sự kiện.. Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy.
8	Trần Thị Điệp – TTCM nhỏ	- Chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng, tiến độ hoàn thành tin bài của tổ chuyên môn theo từng sự kiện. - Chịu trách nhiệm nhắc nhở việc đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử của các thành viên trong khối nhỏ. Chỉ đạo giáo viên trong tổ chia sẻ, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy. - Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các hệ thống số hóa, đảm bảo an toàn trong các hoạt động dạy – học và làm việc trên môi trường số.
9	Lê Thị Hạnh Trưởng ban TTrND	- Giám sát các nội dung thực hiện chuyên môn theo định hướng chuyển đổi số.