

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN BỒ ĐỀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 45/KH-MNBD

Bồ Đề, ngày 15 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI TRỰC TUYẾN KHI HỌC SINH
PHẢI NGHỈ HỌC DÀI NGÀY DO DỊCH BỆNH HAY VẤN ĐỀ KHÁC

Căn cứ Công văn số 20/KH-PGD&ĐT ngày 05/09/2024 của phòng GD&ĐT quận Long Biên Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; Công văn số 06/QC- PGD&ĐT ngày 05/9/2024 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện QCCM cấp học mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-MNBD ngày 13/9/2024 của trường mầm non Bồ Đề về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025; Quy chế số 01/QC-MNBD ngày 13/9/2024 của trường mầm non Bồ Đề về thực hiện QCCM năm học 2024 – 2025

Căn cứ điều kiện thực tế của phụ huynh và tình hình thực tế của nhà trường;

Trường mầm non Bồ Đề xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động kết nối trực tuyến khi học sinh phải nghỉ học dài ngày do dịch bệnh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Xây dựng kế hoạch nhằm đảm bảo cơ hội được học tập đầy đủ của tất cả học sinh trong trường hợp dịch bệnh, thiên tai kéo dài, học sinh không thể đến trường học tập trực tiếp.

- Duy trì hoạt động kết nối với gia đình, trẻ em qua hoạt động truyền thông, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ em nhằm thực hiện các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, chăm sóc nuôi dưỡng, tình cảm kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng tránh dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi...tại nhà.

- Xây dựng hoạt động kết nối ở các độ tuổi phù hợp với điều kiện thực tế, khả năng của từng giáo viên, phù hợp khả năng của trẻ và điều kiện phụ huynh học sinh.

- Phát huy ứng dụng CNTT và sự phối hợp của các giáo viên trong tổ chuyên môn về việc thống nhất lựa chọn các nội dung hoạt động và hình thức tổ chức học qua chơi. Đáp ứng ứng cầu thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên.

- Phát huy tinh thần tự học của người học và khuyến khích các phương pháp sư phạm đa dạng; tạo nền tảng xây dựng thêm phương pháp học tập, giao bài , tương



tác giữa cô giáo và trẻ để thường xuyên trao đổi, tìm tòi kiến thức kể cả sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và triển khai thực kế hoạch với các nội dung thiết thực, cụ thể, các giải pháp phù hợp, thích ứng linh hoạt với hoàn cảnh và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Kế hoạch này có tính chất dự phòng, ưu tiên tổ chức dạy học trực tiếp, chỉ khi thật cần thiết mới tổ chức dạy học trực tuyến.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

1. Thuận lợi.

- 100% giáo viên trong nhà trường sử dụng máy tính và các thiết bị điện thoại thông minh. Có kỹ năng khai thác, sưu tầm các tài liệu từ nguồn Internet để vận dụng vào các lứa tuổi.

- Có khả năng thiết kế các video phù hợp với lứa tuổi để dạy trẻ.

- Có khả năng sử dụng phần mềm hỗ trợ: phần mềm Zoom meeting, Google Meeting trao đổi, sinh hoạt chuyên môn và phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

2. Khó khăn.

- Một số giáo viên chưa có kỹ năng khai thác và sử dụng các phần mềm trên internet còn chưa thành thạo.

- Một số phụ huynh chưa quan tâm đến việc phối hợp với giáo viên trong chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Nhà trường chưa có máy quay chuyên dụng nên việc xử lý chất lượng âm thanh, hình ảnh còn hạn chế: về ánh sáng; tạp âm khi quay ngoài trời.....

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện: trong thời gian trẻ tạm dừng đến trường do dịch bệnh hoặc các vấn đề khác (Từ tháng 9 năm 2024 đến 30/8/2025)

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nội dung (phụ lục kế hoạch tháng kèm theo).

- Lựa chọn những nội dung các hoạt động dạy trẻ an toàn bản thân, chăm sóc, nuôi dưỡng, tình cảm kỹ năng xã hội, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi...Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi chú trọng lựa chọn những nội dung cốt lõi, cần thiết tập trung vào các hoạt động: làm quen với toán, làm quen chữ viết, làm quen với dụng cụ học tập, tư thế ngồi học... hướng dẫn cha mẹ giáo dục trẻ em ở nhà phù hợp với điều kiện của gia đình nhằm chuẩn bị cho trẻ em tâm thế, kỹ năng sẵn sàng vào lớp Một.

- Số lượng các hoạt động: Khối MGL xây dựng và sưu tầm 4-5 hoạt động/tuần, thời lượng kết nối từ 15-20 phút; MGN 4-5 hoạt động/ tuần, thời lượng kết nối từ 10-15 phút; Khối Bé, Nhà trẻ xây dựng và sưu tầm 4-5 hoạt động/tuần, thời lượng kết nối từ 7-10 phút.

- Thời khóa biểu: tùy theo thực tế tình hình, điều kiện và nhu cầu, nhà trường xây dựng thời khóa biểu trước khi triển khai ít nhất 01 tuần.

2. Hình thức: Giáo viên xây dựng hoạt động thông qua các trò chơi, câu chuyện, bài hát... phù hợp với khả năng của trẻ và khả năng, điều kiện, phương tiện hỗ trợ của cha mẹ trẻ tại gia đình với các hình thức: sưu tầm các hoạt động, video trên internet, kết nối trò chuyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thống nhất xây dựng nội dung các hoạt động kết nối, thời lượng kết nối và học liệu chuẩn bị cho hoạt động đó.

- Phê duyệt nội dung kết nối với phụ huynh. Phân công giáo viên và nhân viên các tổ chuyên môn thực hiện quay, sưu tầm hoạt động kết nối. Kiểm tra trước khi kết nối với phụ huynh.

- Tập huấn giáo viên, hướng dẫn GV, CMHS cài đặt phần mềm. Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học cho giáo viên và học sinh của nhà trường.

- Kiểm tra và đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện các hoạt động kết nối và phối hợp với phụ huynh của các tổ chuyên môn và các lớp một cách hiệu quả.

2. Các Tổ chuyên môn

- Rà soát mục tiêu thực hiện (tháng đang thực hiện và các tháng liền kề) để lựa chọn các nội dung phù hợp kết nối, phối hợp với cha mẹ trẻ.

- Xây dựng các hoạt động giáo dục tháng (từ 01 đến 3 hoạt động / tuần: các hoạt động vệ sinh; chăm sóc nuôi dưỡng; giáo dục kỹ năng; hoạt động thể chất...) phù hợp với giai đoạn nhận thức, lứa tuổi của trẻ, điều kiện thực tế để thực hiện.

- Phân công giáo viên trong tổ có chuyên môn tốt và thành thạo về công nghệ thông tin xây dựng nội dung và hình thức bài dạy.

- Kịp thời tham mưu với BGH về cơ sở vật chất, phương tiện thực hiện.

3. Giáo viên

- Xây dựng nội dung, hình thức các hoạt động phù hợp với trẻ của lớp, hoàn thiện bài soạn và kế hoạch, mục tiêu vào phần mềm theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công, phối hợp tốt với đồng nghiệp để xây dựng các hoạt động kết nối chất lượng, hiệu quả.



- Thống nhất và thông tin tới phụ huynh học sinh kế hoạch hoạt động kết nối của tháng.

- Nghiêm túc thực hiện lịch gửi các hoạt động kết nối cho phụ huynh theo đúng kế hoạch. Hướng dẫn và tiếp thu những phản hồi từ phụ huynh (nếu có) để nâng cao chất lượng các hoạt động kết nối và phù hợp với điều kiện thực tế của gia đình và nhà trường.

- Báo cáo, tham mưu kịp thời về tổ chuyên môn những vấn đề cần giải quyết để phối hợp tốt với phụ huynh và đảm bảo chất lượng, hiệu quả các hoạt động kết nối của khối, lớp.

4. Nhân viên nuôi dưỡng

- Xây dựng nội dung các hoạt động nuôi dưỡng phù hợp, thực đơn chế biến một số món ăn đảm bảo dưỡng chất, tăng cường sức khỏe, phù hợp với độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo và dễ chế biến, phù hợp với điều kiện chung tại gia đình của phụ huynh.

- Phối hợp với giáo viên để quay video và sưu tầm các hoạt động về nuôi dưỡng trẻ phù hợp, chất lượng.

- XD và đổi mới thực đơn và các điều kiện nuôi dưỡng tại trường, chuẩn bị cho trẻ quay trở lại trường.

5. Phụ huynh học sinh.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian cùng trẻ tham gia các hoạt động giáo dục.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thực hiện rèn luyện các kỹ năng cho trẻ.

- Thông tin và phản ánh kịp thời những khó khăn, cần tháo gỡ trong thực hiện các hoạt động kết nối với nhà trường qua giáo viên chủ nhiệm lớp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động kết nối trực tuyến với phụ huynh, học sinh trong thời gian học sinh nghỉ học dài ngày do dịch bệnh hay vấn đề khác của trường mầm non Bồ Đề. Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch có khó khăn, vướng mắc yêu cầu báo cáo Ban giám hiệu để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c)
- Ban ĐDCMH Trường (để p/h)
- CB, GV, NV (t/h)
- Lưu VT



Lương Thị Tuấn Anh