

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ

Căn cứ vào Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2025;

- Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo

Căn cứ Hướng dẫn số 653/UBND-VHXXH ngày 23/9/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi năm học 2025-2026;

Căn cứ QĐ số 01 ngày 05/01/2025 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 trường Mầm non Bồ Đề;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị bổ sung điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 của trường Mầm non Bồ Đề

Điều 2: Tập thể Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên Nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt các quy định trong quy chế.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND phường BÐ, KB NN (đề b/c);
- Phòng VHXH (đề b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Tuấn Anh

BỔ SUNG QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

(Kèm theo QĐ số 4/QĐ-MNBD ngày 17/10/2025)

CHƯƠNG I: KHÔNG BỔ SUNG NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

CHƯƠNG II: BỔ SUNG NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

A. SỬ DỤNG NGUỒN THU:

Điều 4: Các quy định chung về nguồn thu:

Nguồn kinh phí của nhà trường, bao gồm:

1. Kinh phí do NSNN cấp đảm bảo chi cho hoạt động thường xuyên thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Kinh phí do NSNN cấp đảm bảo chi cho hoạt động không thường xuyên thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Nguồn thu sự nghiệp:

+ Thu thu học phí: Theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo

+ Chăm sóc bán trú;

+ Trang bị bán trú

Nội dung thu và mức thu thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội và các văn bản quy định hiện hành phù hợp với đặc thù của đơn vị.

4. Thu khác từ các hoạt động liên doanh, liên kết:

+ Thu thứ 7;

+ Chương trình học liên kết (*Tiếng Anh, hoạt động ngoại khóa*)

+ Võ, vẽ, múa (*Theo phương án thu chi đầu năm học*)

Nội dung thu và mức thu được tổ chức thực hiện trên nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên trước khi ban hành và tổ chức thực hiện.

B. QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG CHI

Điều 5: Quy định chung về nội dung chi:

- 1. Chi từ nguồn ngân sách nhà nước: (Không bổ sung)**
- 2. Chi từ nguồn thu sự nghiệp: (Bổ sung như sau)**

(Nguồn thu sự nghiệp được để lại: sau khi trích thực hiện cải cách tiền lương theo quy định, phần còn lại đảm bảo chi hoạt động của đơn vị (chi cho con người, chi hoạt động nghiệp vụ chuyên môn, chi khác theo quy định).

- Các khoản chi sự nghiệp: nội dung chi và mức chi thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội và các văn bản quy định hiện hành, đảm bảo phù hợp với đặc thù của đơn vị; theo đúng từng nguồn kinh phí và dự toán được duyệt.

3. Nội dung chi:

3.1. Chế độ, chính sách tiền lương, tiền công và các khoản đóng góp theo lương (chi tiết căn cứ và mức chi theo quy định hiện hành)

a. Chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị: (Có bổ sung như sau)

- Thực hiện mức chi tiền công cho nhân viên, giáo viên hợp đồng theo quy định tại Nghị định 74/2024/NĐ-CP ngày 30/06/2024 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động và các văn bản quy định hiện hành.

- Mức lương chính: 4.960.000 x 1 người: 4.960.000 đồng/ tháng.

b. Chế độ chi tiêu hành chính, tiêu chuẩn, định mức và chế độ chi tiêu nội bộ trong phạm vi hạn mức kinh phí hàng năm (Không bổ sung)

c. Các nội dung chi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (bao gồm cả các nhiệm vụ đặc thù): Không bổ sung.

d. Chi mua sắm tài sản, mua đồ dùng phục vụ hoạt động giáo dục: theo quy định hiện hành: Không bổ sung.

e. Chi khác: Không bổ sung.

4. Quy định việc xử lý vi phạm và giải quyết các trường hợp đặc biệt khi sử dụng vượt mức khoán: Không bổ sung

C. QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ TÀI CHÍNH:

Điều 7: Chế độ chi tiêu nội bộ trong phạm vi các nguồn thu theo thoả thuận:

1. Phục vụ bán trú:

a. Tiền ăn: - Thu 30.000đ/học/ngày.

+ Bữa chính : 20.000 đ

+ Bữa phụ : 10.000đ

Chia ra: - Nhà trẻ : + Bữa chính sáng : 45% = 13.000đ

+ Bữa chính chiều: 45% = 13.000đ

+ Bữa phụ chiều: 10% = 4.000đ

- Mẫu giáo: + Bữa sáng chính 70% = 20.000đ

+ Bữa phụ chiều 30% = 10.000đ

- 100% tiền ăn bán trú được sử dụng để thanh toán bữa ăn hàng ngày cho học sinh (bao gồm cả chất đốt)

b. Tiền chăm sóc bán trú:

* **Mức Thu: 235.000 đ/hs/tháng**

* **Mức chi:**

- 5% nộp thuế thu nhập doanh nghiệp, đồ tẩy rửa vệ sinh

- 95% chi cho CBGVNV theo ngày công thực tế (BGH+ GV+ Nhân viên)

- Đối với GV, NVHD trường trong thời gian thử việc không được hưởng từ phần chi bán trú.

c. Tiền trang thiết bị phục vụ bán trú:

* **Mức thu: 200.000 đ/hs/năm**

* **Mức chi:**

- Trang bị theo TT 01/BGDĐT VB Hợp nhất: Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010; Thông tư 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013 chi mua đồ dùng phục vụ bán trú, nuôi dưỡng: Chiếu, khăn mặt, khăn dài lau, gối, chăn len, xoong, chảo, máy xay, dao, thớt, bát inox to, khay, thìa canh, thìa của trẻ, thùng nhựa đựng đồ, xô nhựa, chậu nhựa, hót rác chổi quét nước, chổi lau sàn, chổi quét lớp, ca cốc inox, hộp đựng gia vị ...

- Nếu thiếu thì có thể chuyển sang chi tại nguồn khác nếu còn.

2. Tiền nước uống:

* **Mức thu: 12.000 đ/hs/tháng.**

* **Mức chi:** Chi theo số hóa đơn sử dụng thực tế hàng tháng của học sinh.

3. Tiền học thứ 7:

* **Mức thu: 96.000đ/hs/ngày.** Thu theo số học sinh đăng ký thực tế

* **Mức chi:**

- 2% đóng thuế TNDN

- 80% chi cho CBGVNV trực tiếp tham gia làm việc ngày thứ 7 trên cơ sở phân

công nhiệm vụ của từng bộ phận, đảm bảo mức chi phù hợp với thời gian thực hiện các công việc được giao không chồng chéo công việc (Theo bảng chấm công cụ thể); Đối với nhân viên bảo vệ hỗ trợ 01 ngày công thứ 7/tháng.

- 18% còn lại sử dụng chi: Cơ sở vật chất (sửa điện, nước...)

4. Chương trình học liên kết (Tiếng Anh, năng khiếu)

- 20% Công ty trích lại cho nhà trường dùng để chi phần thưởng học sinh, quà tổng kết chương trình, hỗ trợ CSVN, điện nước ...

Tất cả các hoạt động của Nhà trường đều phải được quán triệt nguyên tắc sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả. Tùy vào tình hình kinh phí của nhà trường Hiệu trưởng có thể quyết định chi cao hơn hoặc thấp hơn các định mức đã quy định trong quy chế này. Trong khi thực hiện có chỉnh sửa thu chi theo văn bản tài chính hiện hành và các văn bản chỉ đạo mới.

CHƯƠNG III: KHÔNG BỔ SUNG **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG NHÀ TRƯỜNG

Hôm nay, ngày 06 tháng 10 năm 2025

Vào hồi 17h15, Hội đồng giáo dục nhà trường tổ chức họp để thông qua Dự thảo sửa đổi bổ sung quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2025.

Địa điểm: Phòng Hội trường

Thành phần: - Đ/c: Lương Thị Tuấn Anh - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng
- Đ/c: Lương Thị Thu Thùy - PHT - CTCD
- Toàn thể CBGVNV trong nhà trường

Nội dung: Đồng chí Hiệu trưởng thông qua:

Căn cứ Công văn số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2025;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo

Căn cứ Hướng dẫn số 653/UBND-VHXH ngày 23/9/2025 V/v Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi năm học 2025-2026;

Căn cứ QĐ số 01 ngày 05/01/2025 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 trường Mầm non Bò Đè;

Sau khi trao đổi, bàn bạc và đi đến thống nhất các khoản thu - chi trong dự thảo sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025, Hội đồng Giáo dục nhất trí với các phương án đề ra trong Dự thảo và thống nhất ban hành sửa đổi bổ sung quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2025.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 18 h 45 phút cùng ngày.

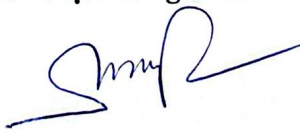
Biên bản đã được thông qua cho tất cả thành viên trong cuộc họp cùng nghe và đã biểu quyết 100% nhất trí với biên bản như trên, không ai có ý kiến gì khác.

Thư ký



Ngô Thị Thùy Linh

TM. BCH Công đoàn
Chủ tịch công đoàn



Lương Thị Thu Thùy

TM. Hội đồng giáo dục
Hiệu trưởng



Lương Thị Tuấn Anh