

Số: 60/QĐ-MNBMX

Phúc Lợi, ngày 31 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử trường mầm non Ban Mai Xanh năm học 2024 – 2025.

HIỆU TRƯỞNG MẦM NON BAN MAI XANH

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường; căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Ban Mai Xanh;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử trường Mầm non Ban Mai Xanh năm học 2024 – 2025 gồm:

STT	Họ và tên	Chức vụ	
1.	Bà Đỗ Thị Huyền	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Thị Hà Lương	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Vũ Thu Hằng	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4.	Bà Cao Thị Diệp	NV Văn thư	Ủy viên
5.	Bà Nguyễn Thị Đáng	NV kế toán	Ủy viên
6.	Bà Lê Thị Hiền	TTCM	Ủy viên
7.	Bà Lê Thị Huế	Giáo viên	Ủy viên

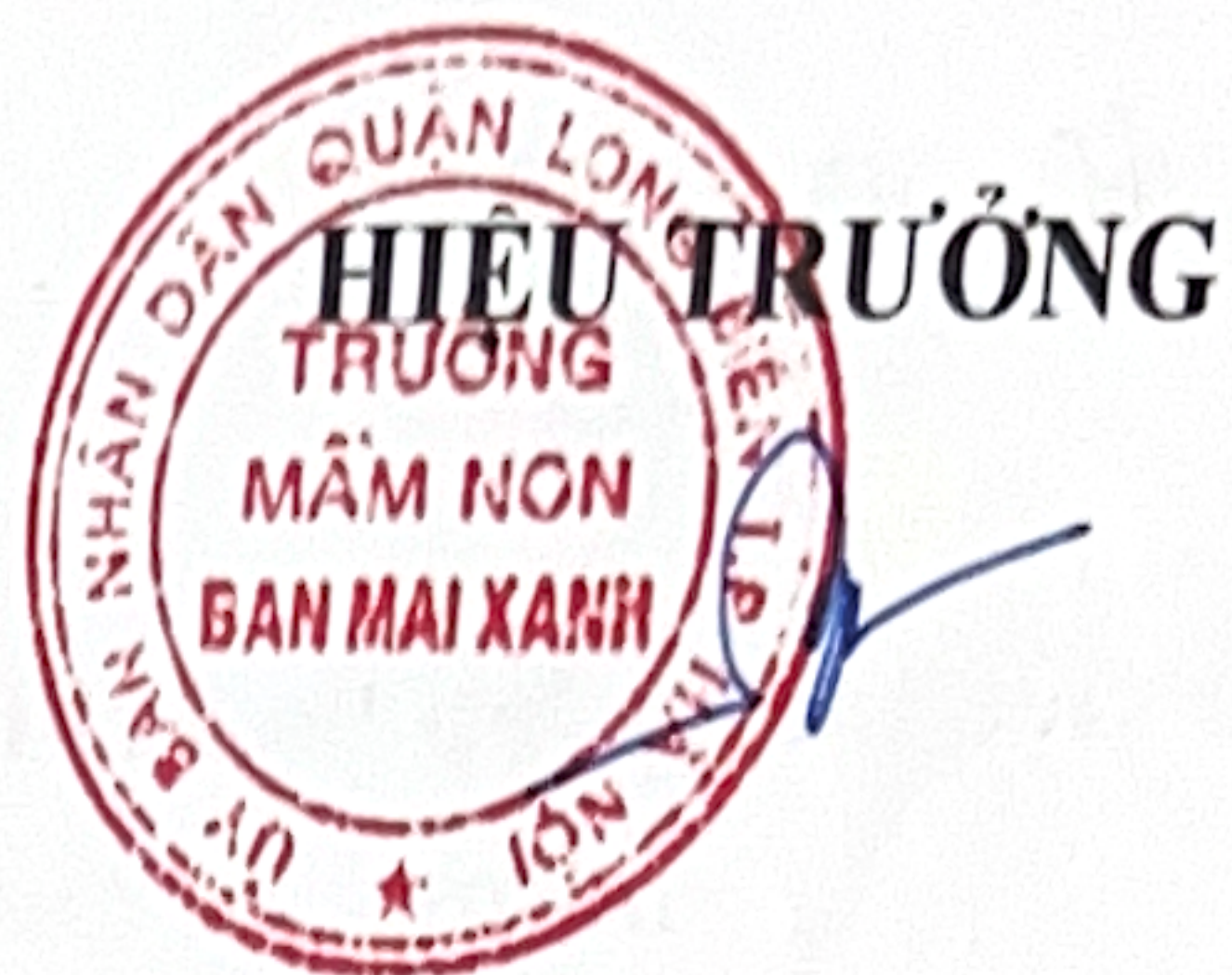
Điều 2: Ban chỉ đạo quản lý và điều hành Công thông tin điện tử có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của trường Mầm non Ban mai Xanh về tổ chức triển khai, cập nhật các thông tin trên công thông tin điện tử.

Điều 3: Hiệu trưởng và các đồng chí có liên quan tại Điều 1 chịu nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VP.



Đỗ Thị Huyền

Phúc Lợi, ngày 31 tháng 04 năm 2024

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐIỀU HÀNH CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
TRƯỜNG MẦM NON BAN MAI XANH**

theo Quyết định số: 60 /QĐ-MNBMX ngày 31 / 7 /2024 của trường MN Ban Mai Xanh)

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đỗ Thị Huyền	Hiệu trưởng - Trưởng ban	- Phụ trách chung - Phân công phụ trách công tác phê duyệt và chịu trách nhiệm về chất lượng các tin bài, hình ảnh, hoạt động trước, trong và sau khi đăng lên cổng thông tin điện tử. Điều hành tới Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường
2	Nguyễn Thị Hà Lương -	Phó hiệu trưởng - Phó ban	- Vận hành chính thức cổng TTĐT theo kế hoạch của Quận. Thực hiện việc duy trì hoạt động hệ thống CNTT, cổng thông tin điện tử tại đơn vị luôn thông suốt, hiệu quả. - Chịu trách nhiệm lập kế hoạch định hướng tin bài theo năm học, theo học kì. Chỉ đạo các thành viên ban chỉ đạo điều hành cổng thông tin điện tử viết tin bài và đăng tải theo đúng kế hoạch, tiến độ. - Cùng với ban chỉ đạo Cổng thông tin chịu trách nhiệm chỉnh sửa hình ảnh, video, phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử. Đảm bảo cập nhật thông tin mới hàng tuần và những khi có sự kiện lớn trong ngày diễn ra. - Chịu trách nhiệm viết tin bài về các hoạt động giáo dục các lứa tuổi, giáo án điện tử, Elearning, thi giáo viên giỏi cấp cấp, kiến tập chuyên đề, thư viện điện tử, thời khóa biểu, ngày hội ngày lễ, nội dung kỹ năng sống, các hoạt động Chi đoàn, các tin bài liên quan đến hoạt động văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, lịch công tác BGH...Biên tập vào các chuyên mục phù hợp, đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. - Thực hiện đánh giá kết quả hoạt động của

			công thông tin điện tử tháng, quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu với Hiệu trưởng. - Lựa chọn đội ngũ cộng tác viên là giáo viên trong trường để phối hợp viết tin bài hỗ trợ cho ban chỉ đạo.
3		Vũ Thu Hằng Phó hiệu trưởng - Phó ban	- Chịu trách nhiệm chỉ đạo viết tin bài về chăm sóc sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, theo dõi kết quả cân nặng, chiều cao, thực đơn theo mùa, các hoạt động, văn bản công đoàn...Biên tập vào các chuyên mục phù hợp đảm bảo tính công khai và tính bảo mật. - Kiểm soát tốt các thông tin đã, đang và sẽ cập nhật lên cổng TTĐT.
4	Cao Thị Diệp-	NV - văn thư Ủy viên	- Chịu trách nhiệm đăng tải các văn bản của cấp trên gửi về mail, làm báo cáo ba công khai trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin điện tử, đăng các nội dung đúng chuyên mục quy chế dân chủ, thi đua khen thưởng...
5	Nguyễn Thị Đáng	NV kế toán Ủy viên	- Chịu trách nhiệm viết tin bài về thông báo công khai các khoản thu theo năm, theo tháng, các chuyên mục công khai về tài chính trình hiệu trưởng phê duyệt trước khi đăng tải lên cổng TTĐT.
6	Lê Thị Hiền	- TTCM Ủy viên	- Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chuyên môn, hoạt động chung của trường. - Phân công công việc tới các Giáo viên để thu thập thông tin, hình ảnh và viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, giáo dục, nuôi dưỡng, vui chơi, năng khiếu, hoạt động tập thể...tài nguyên, các thông báo, tài liệu chuyên môn...
7	Lê Thị Huế	Giáo viên	- Cùng đ/c Lương kiểm tra số lượng, chất lượng của các tin bài, hình ảnh hoạt động sau khi phê duyệt - Viết và đăng tải tin bài theo sự phân công của Đ/c Lương.