

Số: /BC-MNBB

Long Biên, ngày 29 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

I/ Số liệu cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CBGV NV	BGH	Tổng số GV (Biên ché)	Tổng số học sinh: 309/10lớp						Tổng số nhân viên: 09					HĐ trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng (2 lớp)	MG 3-4 tuổi (2 lớp)	MG 4-5 tuổi (3 lớp)	MG 5-6 tuổi (3 lớp)	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
35	03	23	0	0	55	68	86	100	04	01	01	01	02	

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền Công văn số ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng ngày hội đổi mới sáng tạo quốc gia 01- 10;	Tuyên truyền đăng lên cổng TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, các góc tuyên truyền của lớp, nhà trường và thông qua các cuộc họp chuyên môn.	Đã chỉ đạo ban biên tập và các lớp thực hiện theo kế hoạch đề ra	
2	- Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS về Nghị quyết số 57/NQ-CP, Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ (liên quan đến phát triển giáo dục, hỗ trợ trẻ em, an toàn học đường).	Tuyên truyền PHHS qua TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, thông báo gửi đến PHHS nội dung liên quan đến phát triển giáo dục, hỗ trợ trẻ em, an toàn học đường	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm, phổ biến rõ ràng các nhiệm vụ trọng tâm năm học đến toàn thể CBGVNV.	

3	<p>- Tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 25/09/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025; hướng tới kỷ niệm 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10; Kế hoạch số 96/KH-UBND của UBND phường Bồ Đề 83 ngày 26/8/2025 về tổ chức ngày Hội khuyến học.</p>	<p>- Triển khai đến CBGVNV trong trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến CBGCNV thông qua: Công TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường. - Trưng bày, chia sẻ tài liệu học tập, sáng kiến kinh nghiệm, đồ dùng đồ chơi sáng tạo nhằm lan tỏa tinh thần học tập suốt đời trong cộng đồng giáo dục.</p>	<p>- Phát động phong trào học tập suốt đời trong cán bộ, giáo viên, nhân viên; khuyến khích tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.</p>	
4	<p>Tuyên truyền các văn bản nội bộ tiến tới hội nghị viên chức năm học 2025 - 2026</p>	<p>- Niêm yết công khai các văn bản tại bảng tin và gửi qua nhóm Zalo, email nội bộ để CBGVNV nghiên cứu, góp ý đầy đủ, đúng thời gian quy định</p>	<p>- Tổ chức họp tổ chuyên môn, công đoàn để thảo luận, đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn bản, đảm bảo tính dân chủ và thống nhất trước khi thông qua tại hội nghị.</p>	
6	<p>- Tuyên truyền về Hội thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026</p>	<p>- Đăng tải thông tin tuyên truyền về hội thi trên bảng tin, website, fanpage và các nhóm Zalo nội bộ để lan tỏa tinh thần học hỏi, đổi mới sáng tạo trong giảng dạy.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc theo KH đề ra</p>	
7	<p>- Tuyên truyền các hoạt động nổi bật của Ngày phụ nữ Việt nam 20/10</p>	<p>- Đăng tải các hoạt động nổi bật chào mừng ngày 20/10 trên website, fanpage, nhóm Zalo của trường để lan tỏa hình ảnh đẹp của cô và trò trường mầm non.</p>	<p>- Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ theo chủ đề: làm thiệp, vẽ tranh, hát múa, kể chuyện, tặng hoa cô giáo, bà, mẹ... nhằm giúp trẻ</p>	

			biết yêu thương, kính trọng và thể hiện tình cảm với những người phụ nữ thân yêu.	
8	Tuyên truyền các nghị định liên quan tới công tác pháp chế	- Đăng tải và phổ biến tài liệu tuyên truyền các nghị định trên bảng tin, website, nhóm Zalo nội bộ của trường để thuận tiện trong việc tra cứu và học tập. .	- Phân công bộ phận phụ trách pháp chế của nhà trường (hành chính) theo dõi, cập nhật và báo cáo định kỳ tình hình triển khai công tác pháp chế theo quy định.	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

III. Các hoạt động Chuyên môn:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1. Công tác phát triển số lượng:				
1.1	- Cập nhật danh sách phổ cập giáo dục phường Bồ Đề - https://pcgd.hanoi.edu.vn/	- Đ/c Ngọc VT thực hiện nhập dữ liệu học sinh thuộc tuyến tuyển sinh lên hệ thống trước ngày 20/10.	Thực hiện đúng quy trình	
1.2	- Duy trì và phát triển quy mô học sinh, đảm bảo huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp. Tăng cường tuyên truyền về lợi ích của giáo dục mầm	Thông báo cụ thể chỉ tiêu TS thêm ở độ tuổi cần bổ sung tới PH thông qua thông báo tuyên truyền Zalo, Cổng CTTĐT, Facebook....	Thực hiện đúng quy trình	

	non, vai trò của trường mầm non trong việc chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1.			
2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT				
1	- Thực hiện nghiêm túc công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định. Chỉ đạo tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường (vệ sinh lớp học, khử khuẩn bếp ăn, sân trường, nhà vệ sinh...).	- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường định kỳ và đột xuất: vệ sinh lớp học, đồ dùng, đồ chơi, khử khuẩn bếp ăn, sân trường, nhà vệ sinh, khu vực rửa tay, khu vui chơi của trẻ. - Giáo viên các lớp cập nhật đầy đủ, chính xác sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm, báo cáo kịp thời cho nhân viên y tế và Ban giám hiệu để có biện pháp xử lý, ngăn chặn dịch bệnh lây lan. - Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế phường trong công tác tuyên truyền, giám sát sức khỏe trẻ và triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong mùa cao điểm.	- Chỉ đạo các bộ phận, giáo viên và nhân viên thực hiện nghiêm túc công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động nhằm phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp trong nhà trường.	
2	- Hoàn thiện hồ sơ khám sức khỏe định kỳ lần 1 , cập nhật vào sổ theo dõi sức khỏe trẻ. Thông báo kết quả tới phụ huynh.	- Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên các lớp hoàn thiện hồ sơ khám sức khỏe định kỳ lần 1 cho 100% trẻ trong toàn trường. - Cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả khám sức khỏe vào sổ theo dõi sức khỏe trẻ theo đúng biểu mẫu quy định của ngành.	- Đã thực hiện theo KH	
3	Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại nhà trường.	Tổ chức diễn tập, tập huấn PCCC định kỳ cho CBGVNV nhằm nâng cao kỹ năng xử lý tình huống cháy nổ và đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Phối hợp với Công an phường và cơ quan chuyên môn trong công tác kiểm tra công tác PCCC tại nhà trường.	

4	- Đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn - phòng, chống tai nạn thương tích” theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, xác định rõ các tiêu chí đạt và chưa đạt để có biện pháp khắc phục	- Tổ chức tự kiểm tra thường xuyên tại các nhóm, lớp, khu vui chơi, khu bếp ăn, nhà vệ sinh... nhằm phát hiện và loại bỏ kịp thời các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ.	Thực hiện nghiêm túc theo KH đề ra	
5	- Kiểm tra việc bố trí nước sạch, xà phòng, nhà vệ sinh hợp vệ sinh	Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất việc bố trí, sử dụng nguồn nước sạch, xà phòng và nhà vệ sinh hợp vệ sinh tại các khu vực trong trường.	- Đã thực hiện theo đúng kế hoạch.	
6	- Xây dựng thực đơn khoa học, công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ quản lý công tác nuôi dưỡng theo quy định. Tăng cường, kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất công tác giao nhận, chế biến thực phẩm, quy trình chia ăn tại các bộ phận, quy chế tổ chức giờ ăn tại các lớp.	- Xây dựng thực đơn khoa học, cân đối dinh dưỡng theo độ tuổi và mùa, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế. - Thực hiện công khai thực đơn và tiền ăn của trẻ hàng ngày tại bảng tin và trên các kênh thông tin của nhà trường.	- Thực hiện nghiêm quy chế tổ chức giờ ăn tại các lớp, đảm bảo an toàn, vệ sinh và tạo thói quen văn minh cho trẻ.	
7	- Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn theo hướng dẫn của UBND phường.	Kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm, quy trình giao nhận, chế biến thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.	- Đã thực hiện theo đúng kế hoạch.	
3. Công tác giáo dục.				
3.1	- Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục tháng 10 theo kế hoạch năm học 2025-2026 - Tổ chức các hoạt động giáo dục hướng tới kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Tổ chức phát phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” năm học 2025 - 2026.	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm phong phú, lồng ghép giáo dục kỹ năng sống như kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử phù hợp với lứa tuổi. - Chú trọng đổi mới phương pháp dạy học theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, khuyến khích trẻ chủ động, sáng tạo trong các hoạt	- Các lớp đã thực hiện tốt KH giáo dục tháng 10	

		động học và chơi		
3.2	- Phát động và triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, nhằm tạo điều kiện cho giáo viên thể hiện năng lực sư phạm, kỹ năng tổ chức hoạt động giáo dục và tinh thần sáng tạo trong giảng dạy.	- Thành lập ban giám khảo hội thi GVG cấp trường năm 2025 - Chỉ đạo giáo viên các khối, lớp tích cực đăng ký tham gia dự thi; chuẩn bị bài giảng, đồ dùng dạy học sáng tạo, phù hợp với độ tuổi của trẻ.	- Thực hiện theo đúng KH hội thi	
3.3	- Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng, tuần, ngày khoa học, phù hợp các độ tuổi, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tiếp tục thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.	- Chỉ đạo các tổ, lớp XD KHGD tháng và các tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.	- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc việc xây dựng KHGD tháng, tuần	
3.4	- Triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... cho CBGVNV.	Xây dựng KH bồi dưỡng CM cho GVVN bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm. Tổ chức các buổi tập huấn chia sẻ kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến	- Các tổ CM đã thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, BD kỹ năng ATTP	
3.5	- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của trường	- Ban biên tập cập nhật Album hình ảnh đẹp của các lớp đúng thời gian quy định	- Ban biên tập đã thực hiện thường xuyên việc cập nhật album ảnh đúng kế hoạch	

Đánh giá chung: BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
----	----------	-----------	---------	--------------------------

1	<p>Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc</p> <p>- Triển khai nghiên cứu, phổ biến nội dung Nghị định số 56/2024/NĐ-CP về vị trí việc làm, chế độ tiền lương và đánh giá viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập; hướng dẫn các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện đúng quy trình, thủ tục theo quy định.</p>	<p>- Chỉ đạo bộ phận văn phòng và kế toán thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách về tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định.</p> <p>- Rà soát, cập nhật, bổ sung hồ sơ CBCCVC trên phần mềm quản lý đội ngũ, đảm bảo thông tin chính xác, đồng bộ và đúng quy định hiện hành.</p>	<p>- Đã thực hiện đúng kế hoạch đề ra</p>	
2	<p>Công tác ứng dụng CNTT</p> <p>- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GDĐT thẩm định.</p>	<p>Đ/c Phương chỉ đạo các bộ phận và giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chăm sóc – giáo dục và nuôi dưỡng trẻ, đảm bảo hiệu quả, đồng bộ và bảo mật dữ liệu.</p> <p>Phân công cụ thể như sau:</p>	<p>Khai thác hiệu quả các phần mềm hỗ trợ chuyên môn, ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong lập kế hoạch, quản lý lớp học, báo cáo và tương tác với phụ huynh.</p>	
3	<p>- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.</p>	<p>Nhà trường duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực;</p>	<p>Thực hiện tốt</p>	
4	<p>Thực hiện công tác công khai</p> <p>Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung</p>	<p>- Triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi trong nhà trường bằng các hình thức khác nhau: Đưa lên Cổng TTĐT, bảng tin của nhà trường và các lớp</p>	<p>- Đã hoàn thiện xây dựng KH công khai, biểu tiến độ thực hiện công khai năm học 2025 - 2026 theo hướng dẫn TT09</p>	

	công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.			
5	Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025–2026, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, khách quan và hiệu quả. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.	- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, khách quan, minh bạch và hiệu quả. - Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng của từng đợt kiểm tra để phục vụ công tác đánh giá, báo cáo và đối chiếu khi cần thiết.	Đã thực hiện đúng quy trình	
6	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm KHGD... thường xuyên cập nhật lên các trang thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT	Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm KHGD... thường xuyên cập nhật lên các trang thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT	Thực hiện tốt	
7	Thực hiện chế độ chính sách Triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm: kỹ năng Quản lý cảm xúc, nghệ thuật chủ nhiệm lớp; kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh; kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và Canva trong GDMN; phương pháp giáo dục tiên tiến... cho CBGVNV	- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV dưới nhiều hình thức. - Khuyến khích GV tự bồi dưỡng chuyên môn, xây dựng kế hoạch BDTX và tích cực học tập nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ - Tổ chức tập huấn cho GV theo các Cụm trường.		
	- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định	Thực hiện đúng chính sách chi trả lương cho CBGVNV trong nhà trường	- Thực hiện nghiêm túc các chế độ chi trả lương cho CBGVNV	

Đánh giá chung:

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

V. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo hướng dẫn. (Rà soát kỹ nội dung các tiêu chí, đánh giá điểm thực chất - Thực hiện đánh giá trên phần mềm đgcbbcvc đúng thời gian 	- CBGVNV thực hiện tự đánh giá trên phần mềm	Thực hiện đúng quy định HTXSNV: 07 đ/c HTTNV: 28 đ/c	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo cuối tháng theo 3 biểu hàng tháng 	- BGH tổng hợp các mặt được phân công theo nhiệm vụ biểu ngang và 02 biểu số liệu để gửi báo cáo đúng thời gian quy định	Tuần III/tháng 10	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã thực hiện theo đúng kế hoạch của các cấp lãnh đạo.
- Trong tháng 10 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX phường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Quyên