

Bồ Đề, ngày 22 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v niêm yết công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường MN Bắc Biên ra thông báo thực hiện công thực hiện

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:

1. Bà Nguyễn Thị Quyên	Chức vụ: Hiệu trưởng	- ĐT: 0983594366
2. Bà Trần Minh Phương	Chức vụ: Phó HT	- ĐT: 0988162148
3. Bà Phạm Thị Duyên	Chức vụ: Phó HT- CT CD	- ĐT: 0349627528
4. Bà Ngô Thị Phương Châm	Chức vụ: Trưởng ban TTND	- ĐT: 0385979797
5. Bà Nguyễn Thị Thu Hà	Chức vụ: Bí thư CD	- ĐT: 0969206994
6. Bà Trần Khánh Chi	Chức vụ: Kế toán	- ĐT: 0374100465
7. Bà Vũ Thị Hồng Ngọc	Chức vụ: Văn thư	- ĐT: 0387372861

2. **Nội dung công khai:** Công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12/2025.

3. **Thời gian niêm yết:** Từ ngày 22/12/2025 đến hết ngày 22/01/2026.

4. **Địa điểm niêm yết:** Tại bảng tin công khai nhà trường

5. **Hình thức công khai:** Nhà trường dán niêm yết công khai tại bảng tin phòng họp nhà trường.

6. **Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Trong suốt thời gian công khai

7. **Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận công khai

8. **Thời gian trả lời ý kiến:** Khi nhận được ý kiến có địa chỉ rõ ràng, Ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận
Ban công khai;
CBGVNV;
Lưu: VP (02).



Nguyễn Thị Quyên

Số: 26 /TB-MNBB

Bồ Đề, ngày 19 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Kết quả kiểm tra: Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối mẫu giáo bé năm học 2025-2026.

Thực hiện quyết định kiểm tra số 261/QĐ-MNBB ngày 15 tháng 12 năm 2025 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên về việc kiểm tra thực hiện Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối mẫu giáo bé năm học 2025-2026.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bồ Đề thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

- Khối mẫu giáo bé:
 - + Giáo viên: 05 đồng chí. Trình độ đại học. Có thâm niên công tác từ 7 năm trở lên; Có kinh nghiệm trong chăm sóc giáo dục trẻ.
 - + Tổng số lớp: 02 lớp
 - + Tổng số học sinh: 72 trẻ: trẻ phát triển tương đối đồng đều về mặt nhận thức và thể chất.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

1. Kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên khối mẫu giáo bé:

- Tổng số tiết dự giờ: 02/ 05 giáo viên khối mẫu giáo bé.

Trong đó: Xếp loại tốt: 01 tiết

Xếp loại khá: 01 tiết

*** Nhận xét chung:**

- Ưu điểm: Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng phục vụ cho hoạt động: nhạc, dụng cụ âm nhạc, đồ chơi dân gian, đồ chơi vận động... cho trẻ, đồ chơi, nguyên vật liệu các góc, đồ chơi ngoài trời. Giáo viên hướng dẫn trẻ nhẹ nhàng, Tạo tâm thế tốt cho trẻ trước khi tiến hành hoạt động.

- Tồn tại: - Một số học sinh kỹ năng thực hiện hoạt động học và chơi còn chưa tốt.

2. Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn:

*** Hồ sơ chuyên môn:**

- Thực hiện soạn bài trên phần mềm đầy đủ theo đúng kế hoạch, thời gian và nội dung chương trình. Thực hiện nhận xét hàng ngày, tháng đúng quy định.



- Sổ nhật ký đón trả trẻ và sổ theo dõi trẻ cập nhật hàng ngày, đầy đủ nội dung theo đúng quy định

- Tồn tại: một số sổ vẫn còn bị tẩy xóa do viết nhầm.

* Hoạt động chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn của khối đầy đủ, bám sát vào kế hoạch chung của nhà trường và của tổ chuyên môn.

Nội dung kế hoạch phù hợp với đặc điểm tình hình của tổ, giáo viên và học sinh các lớp.

Kế hoạch có biểu tiến độ đầy đủ và mang tính khả thi khi áp dụng vào thực tế.

Triển khai các nội dung trong kế hoạch đầy đủ, đúng tiến độ.

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ:

Thường xuyên tham gia các lớp tập huấn của phòng giáo dục và Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo đúng kế hoạch của nhà trường.

Dự giờ thăm lớp, kiểm tra đánh giá đầy đủ và theo quy định.

Bản thân giáo viên thường xuyên tự học tập bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

- Thực hiện quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong kế hoạch nhà trường:

Việc sử dụng thiết bị, đồ dùng đồ chơi đưa vào tổ chức các hoạt động của trẻ được sử dụng thường xuyên và có hiệu quả.

Tài liệu tham khảo được lưu trên file máy tính và được tổ chuyên môn đưa ra sinh hoạt, học tập tại các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

+ Kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2025-2026:

5/5 đồng chí được đánh giá. Trong đó:

Xếp loại tốt: 02/5 đồng chí

Xếp loại khá: 03/5 đồng chí

* Tổ chức sinh hoạt chuyên môn:

Tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo quy định 2 lần/1 tháng.

Nội dung sinh hoạt bám sát vào kế hoạch tháng được triển khai của nhà trường và kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn của từng bộ phận.

Việc thao giảng chuyên đề thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

- Tồn tại: Nội dung sinh hoạt đôi khi chưa được sáng tạo và chưa nhận được nhiều ý kiến đóng góp của thành viên trong tổ.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

2.1. Ưu điểm:

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đẹp có thẩm mỹ, an toàn cho trẻ khi hoạt động.

- Môi trường lớp học sạch sẽ, gọn gàng, trang trí phù hợp với đề tài và chủ đề hoạt động.

- Hồ sơ sổ sách của tổ chuyên môn và các lớp có đầy đủ

- Ứng dụng CNTT, DDDC tự tạo của cô và trẻ hiệu quả, hợp lý.

- Việc kiểm tra, dự giờ các lớp được thực hiện nghiêm túc có đầy đủ biên bản kiểm tra

2.2. Tồn tại:

- Hồ sơ sổ sách giáo viên một số lớp vẫn còn tẩy xóa

- Nội dung sinh hoạt đôi khi chưa được sáng tạo và chưa nhận được nhiều ý kiến đóng góp của thành viên trong tổ.

VI. Kiến nghị:

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trên.

Đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối mẫu giáo bé năm học 2025-2026 đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 1 tháng kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan

TRƯỜNG BAN KIỂM TRA



Nguyễn Thị Quyên



THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

V/v thực hiện chuyển đề áp dụng giáo dục tiên tiến tại lớp MGB C2

Thực hiện quyết định kiểm tra số 253/QĐ-MNBB ngày 08 tháng 12 năm 2025 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên về việc Việc thực hiện chuyển đề áp dụng giáo dục tiên tiến tại lớp MGB C2

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

- Lớp mẫu giáo bé C2
- + Giáo viên: 03 đồng chí. Trình độ đại học. Có thâm niên công tác từ năm trở lên; Có kinh nghiệm trong chăm sóc giáo dục trẻ.
- + Tổng số học sinh: 37 trẻ: trẻ phát triển tương đối đồng đều về mặt nhận thức và thể chất.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

1. Trang trí môi trường lớp học:

Môi trường sạch sẽ, gọn gàng, nhiều nguyên vật liệu mở cho trẻ hoạt động. Trang trí đẹp, khoa học, các lớp đã trang trí theo từng mảng nên trẻ có thể hoạt động dễ dàng.

Trong lớp có nhiều đồ dùng đồ chơi phù hợp lứa tuổi, có nhiều đồ dùng đồ chơi kích thích trẻ thực hiện theo phương pháp montesori và steam.

Lớp trồng nhiều cây xanh tại góc thiên nhiên và xen kẽ tại các góc chơi trong và ngoài lớp.

2. Công tác chuẩn bị:

- Đồ dùng mẫu của cô
- Các nguyên vật liệu mở cho trẻ hoạt động: đất nặn khô, len màu, bông, lá cây; khay áo, kim sa.....
- Giấy màu, chai lọ các kiểu dáng...
- Nhạc không lời

3. Diễn biến hoạt động:



- Ôn định
- Trò chuyện với trẻ về chủ đề mùa hè – Hướng trẻ vào các que kem.
- Cho trẻ xem video các loại kem có ứng dụng công nghệ AI
- Xem đồ dùng mẫu: que kem được trang trí, làm từ nhiều nguyên vật liệu

khác nhau.

- Cô thực hiện kỹ năng khó thông qua máy chiếu đa vật thể
- Trẻ nêu ý tưởng
- Trẻ tự lựa chọn nguyên vật liệu và vẽ bàn thực hiện theo ý tưởng mình

đã chọn.

- Trẻ làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm
- Kết thúc trẻ mang sản phẩm đã làm được lên giới thiệu với các bạn và dùng để trang trí lớp.

4. Kết quả trên trẻ:

- Trẻ ngoan, nề nếp, hào hứng tham gia vào tiết học, tiết học đạt hiệu quả cao
- Kỹ năng hát tập thể, nhóm, cá nhân rất tốt
- Trẻ có khả năng phối hợp với nhau trong hoạt động.

Trên đây là báo cáo của lớp thực hiện chuyên đề, trình ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

+ Ưu điểm:

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đẹp có thẩm mỹ, an toàn cho trẻ khi hoạt động.

- Môi trường lớp học sạch sẽ, gọn gàng, trang trí phù hợp với đề tài và chủ đề hoạt động.

- Tác phong lời nói, cử chỉ, cách hướng dẫn, bao quát xử lý của giáo viên đối với trẻ đảm bảo tính sư phạm.

- Sử dụng phương pháp dạy học tích cực, có nghệ thuật thu hút trẻ. Xử lý hợp lý các tình huống sư phạm trong tổ chức hoạt động

- Sử dụng CNTT, ĐDDC tự tạo của cô và trẻ hiệu quả, hợp lý.

- Ứng dụng PP giáo dục tiên tiến phù hợp

+ Tồn tại:

- Bước đầu giáo viên đã áp dụng hình thức đổi mới trong hoạt động nhưng chưa đạt hiệu quả cao.

VI. Kiến nghị:

- Giáo viên tăng cường đầu tư học tập nâng cao chuyên môn, học hỏi các trường bạn về việc áp dụng các phương pháp tiên tiến hơn nữa để tự tin và mang lại hiệu quả hơn khi đưa các phương pháp mới vào hướng dẫn trẻ

- Cho trẻ thực hiện các hoạt động đều đặn để kỹ năng của trẻ được tốt hơn.

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trên.

- Chưa tận dụng nhiều sản phẩm của trẻ vào các góc để trang trí lớp

VI. Kiến nghị:

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trên.
- Bổ sung, tận dụng nhiều sản phẩm của trẻ để trang trí các góc chơi của lớp.

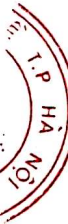
Đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 1 tuần kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận:

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan

TRƯỜNG BAN KIỂM TRA

U.B.I.D. PHƯỜNG ĐỀ ĐỀ T.P.
TRƯỜNG
MẦM NON
BẮC BIÊN
Nguyễn Thị Quyên



Số: ~~LC~~ TB-MNBB

Bò Đề, ngày 17 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Kết quả kiểm tra:

Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Nguyễn Thị Ngọc

Thực hiện quyết định kiểm tra số 259/QĐ-MNBB ngày 15 tháng 12 năm 2025 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

* Về giáo viên

- Tổng số: 02
- Trình độ chuyên môn: Đại học
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp: Xếp loại khá
- Có kinh nghiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ

* Về học sinh

- Tổng số học sinh là 34 học sinh
- Trẻ nhanh nhẹn, có kỹ năng trong học tập.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

1. Hoạt động giờ học: Xác định phía phải, phía trái của đối tượng khác

- Chuẩn bị:
 - + Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, khoa học, thẩm mỹ.
 - + Giáo viên nắm vững phương pháp lên lớp, các bước trình tự nhẹ nhàng
- linh hoạt
- Kỹ năng của giáo viên:
 - + Có kỹ năng sư phạm, truyền thụ kiến thức cho trẻ nhẹ nhàng, gần gũi trẻ.
- Kết quả trên trẻ:
 - + Trẻ hứng thú, tích cực tham gia vào hoạt động. Trả lời câu hỏi của cô to, rõ ràng. Trẻ tích cực giơ tay phát biểu ý kiến xây dựng bài.
 - + Trẻ có kỹ năng phối hợp với bạn để chơi trò chơi đạt kết quả tốt.
 - + Về nhóm chơi: Trẻ biết cách chơi, tạo ra ngôi nhà phong phú sáng tạo.

2. Hoạt động góc



- Chuẩn bị:
 - + Cô chuẩn bị đồ dùng đầy đủ, phong phú, sáng tạo đảm bảo thẩm mỹ và an toàn cho trẻ khi chơi
- Phương pháp:
 - + Cô nắm vững phương pháp lên lớp và cách thức thực hiện hoạt động
- Kỹ năng của giáo viên:
 - + Cô có kỹ năng nghiệp vụ, có kỹ năng tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Kết quả trên trẻ:
 - + Trẻ hứng thú khi tham gia hoạt động; Trẻ biết cách chơi trò chơi
 - + Trẻ nhanh nhẹn, phối hợp với bạn chơi nên đạt kết quả tốt.
 - + Trẻ Ngoan hào hứng được chơi các trò chơi dân gian: Làm nghề ọ, cấp của bồ giỗ...

+ Đạt được yêu cầu của cô đề ra.

3. Hồ sơ sổ sách:

- Soạn bài của giáo viên:
 - + Giáo viên soạn bài đầy đủ, đúng thời gian quy định trên phần mềm
 - + Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày đúng quy định
- Sổ sách của lớp (Sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp):
 - + Sổ theo dõi trẻ; Đầy đủ, trình bày sạch sẽ, đầy đủ các nội dung theo quy định.
 - + Nhật ký nhóm lớp được ghi chép đầy đủ nội dung theo quy định, đảm bảo đúng thời gian.
- Học liệu của trẻ:
 - + Học liệu của trẻ có dán ký hiệu riêng, họ và tên trẻ đầy đủ.
 - + Trẻ thực hiện các bài học trong vở theo đúng kế hoạch tháng có ghi ngày tháng cụ thể trên vở của trẻ.
 - + Học liệu của trẻ giữ gìn sạch sẽ.
 - + Có bổ sung nguyên vật liệu mở vào các bài tập của trẻ.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

1. Ưu điểm:

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách, thực hiện đúng tiến độ, soạn bài và nhận xét trẻ hàng ngày đúng tiến độ.
- Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, sáng tạo đảm bảo thẩm mỹ, có sử dụng sản phẩm của trẻ vào hoạt động.
- Giáo viên gần gũi trẻ, có kỹ năng sư phạm, 2 cô có sự phối hợp tốt trong tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Trẻ thực hiện được yêu cầu của cô, đạt được mục tiêu theo yêu cầu độ tuổi.

2. Hạn chế, khuyết điểm:

VI. Kiến nghị:


- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trên.

Đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 1 tuần kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận:

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan

TRƯỜNG BAN KIỂM TRA



TRƯỜNG
MẦM NON
BẮC BIÊN

Nguyễn Thị Quyên



ĐỀ T. P. HÀ NỘI
IN
IN

Số: 265/TB-MNBB

Bồ Đề, ngày 19 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Kết quả kiểm tra:

Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên Phạm Thị Phương

Thực hiện quyết định kiểm tra số 259/QĐ-MNBB ngày 15 tháng 12 năm 2025 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

* Về giáo viên

- Tổng số: 02
- Trình độ chuyên môn: Đại học
- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp: Xếp loại khá
- Có kinh nghiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ

* Về học sinh

- Tổng số học sinh là 30 học sinh
- Trẻ nhanh nhẹn, có kỹ năng trong học tập.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

1. Hoạt động giờ học: Ném xa bằng 2 tay chạy nhật bóng – TC: Chuyên bóng

- Chuẩn bị:
 - + Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, khoa học, thẩm mỹ.
 - + Giáo viên nắm vững phương pháp lên lớp, các bước trình tự nhẹ nhàng linh hoạt
- Kỹ năng của giáo viên:
 - + Có kỹ năng sư phạm, truyền thụ kiến thức cho trẻ nhẹ nhàng, gần gũi trẻ.
- Kết quả trên trẻ:
 - + Trẻ hứng thú, tích cực tham gia vào hoạt động. Trả lời câu hỏi của cô to, rõ ràng. Trẻ tích cực giơ tay phát biểu ý kiến xây dựng bài.
 - + Trẻ có kỹ năng phối hợp với bạn để chơi trò chơi đạt kết quả tốt.
 - + Về nhóm chơi: Trẻ biết cách chơi, tạo ra ngôi nhà phong phú sáng tạo.

2. Hoạt động ngoài trời

Được quét bằng CamScanner



- Chuẩn bị:
 - + Cô chuẩn bị đồ dùng đầy đủ, phong phú, sáng tạo đảm bảo thẩm mỹ và an toàn cho trẻ khi chơi
- Phương pháp:
 - + Cô nắm vững phương pháp lên lớp và cách thức thực hiện hoạt động
- Kỹ năng của giáo viên:
 - + Cô có kỹ năng nghiệp vụ, có kỹ năng tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Kết quả trên trẻ:
 - + Trẻ hứng thú khi tham gia hoạt động; Trẻ biết cách chơi trò chơi
 - + Trẻ nhanh nhẹn, phối hợp với bạn chơi nên đạt kết quả tốt.
 - + Trẻ Ngoan hào hứng được chơi các trò chơi dân gian: Làm nghề ọ, cắp cua bỏ giỏ...

+ Đạt được yêu cầu của cô đề ra.

3. Hồ sơ sổ sách:

- Soạn bài của giáo viên:
 - + Giáo viên soạn bài đầy đủ, đúng thời gian quy định trên phần mềm
 - + Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày đúng quy định
- Sổ sách của lớp (Sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp):
 - + Sổ theo dõi trẻ; Đầy đủ, trình bày sạch sẽ, đầy đủ các nội dung theo quy định.
 - + Nhật ký nhóm lớp được ghi chép đầy đủ nội dung theo quy định, đảm bảo đúng thời gian.
- Học liệu của trẻ:
 - + Học liệu của trẻ có dán ký hiệu riêng, họ và tên trẻ đầy đủ.
 - + Trẻ thực hiện các bài học trong vở theo đúng kế hoạch tháng có ghi ngày tháng cụ thể trên vở của trẻ.
 - + Học liệu của trẻ giữ gìn sạch sẽ.
 - + Có bổ sung nguyên vật liệu mở vào các bài tập của trẻ.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

1. Ưu điểm:

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách, thực hiện đúng tiến độ, soạn bài và nhận xét trẻ hàng ngày đúng tiến độ.
- Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, sáng tạo đảm bảo thẩm mỹ, có sử dụng sản phẩm của trẻ vào hoạt động.
- Giáo viên gần gũi trẻ, có kỹ năng sư phạm, 2 cô có sự phối hợp tốt trong tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Trẻ thực hiện được yêu cầu của cô, đạt được mục tiêu theo yêu cầu độ tuổi.

2. Hạn chế, khuyết điểm:

Đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 1 tuần kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan

TRƯỞNG BAN KIỂM TRA



Nguyễn Thị Quyên

