

Số 250/KH-MNBB

Bò Đè, ngày 01 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025
NĂM HỌC 2025 – 2026**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	<p>- Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.</p> <p>- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:</p> <p>+ Công văn số 4797/SGDDĐT-VP ngày 13/11/2025 về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 17 năm 2026 của Sở GDĐT.</p> <p>+ Công văn số 4722/SGDDĐT-GDĐT-TNN ngày 10/11/2025 về việc báo cáo thực hiện liên kết giáo dục đối</p>	Trong tháng 12/2025	CBGBNV	Đ/c Quyên – HT	<p>- Tiếp tục tổ chức và triển khai các phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026–2031. Các hoạt động thi đua được thực hiện nghiêm túc, thiết thực, tạo khí thế sôi nổi trong toàn trường.</p> <p>- Tổ chức tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về Công văn số 4797/SGDDĐT-VP ngày 13/11/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân – Nhà giáo Ưu tú lần thứ 17 năm 2026; đảm</p>

<p>với các cơ sở giáo dục MN tư thục, giáo dục phổ thông tư thục của Sở GDĐT.</p> <p>+ Công văn số 4821/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 17/11/2025 về việc phối hợp triển khai chuyên đề tuyên truyền “Công tác y tế học đường; An toàn vệ sinh thực phẩm học đường” tại Hà Nội của Sở GDĐT.</p> <p>+ Thông báo số 737/TB-VP ngày 14/11/2025 của UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp nghe báo cáo về kết quả triển khai mô hình cung cấp suất ăn tại xã Quang Minh, xã Nội Bài và mô hình nấu ăn trực tiếp tại bếp ăn tập thể của trường tại xã An Khánh.</p> <p>+ Công văn số 19009/VP-NC ngày 19/11/2025 về việc thực hiện văn bản số 6934/BGDĐT-NGCBQLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc góp ý hồ sơ Nghị định chính sách tiền lương, chế độ phụ cấp đối với của Nhà giáo; Nghị định quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức, người lao động công tác trong các cơ sở giáo dục công lập của UBND thành phố.</p> <p>+ Công văn số 4930/SGDĐT-GDTrH</p>				<p>bảo toàn trường nắm bắt đầy đủ các nội dung, tiêu chuẩn và quy trình xét tặng danh hiệu.</p> <p>- Triển khai tuyên truyền Công văn số 4722/SGDĐT-GDTrH ngày 10/11/2025 của Sở GDĐT về việc báo cáo thực hiện liên kết giáo dục đối với các cơ sở giáo dục mầm non tư thục và phổ thông tư thục; giúp đội ngũ nâng cao nhận thức về việc thực hiện đúng quy định liên kết giáo dục.</p> <p>- Thông tin tới giáo viên và cha mẹ học sinh Công văn số 4821/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 17/11/2025 về việc phối hợp triển khai chuyên đề tuyên truyền “Công tác y tế học đường; An toàn vệ sinh thực phẩm học đường” tại Hà Nội; tăng cường hiểu biết và trách nhiệm trong công tác bảo đảm sức khỏe cho học sinh.</p> <p>- Tuyên truyền Thông báo số 737/TB-VP ngày 14/11/2025 của UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp về mô hình cung cấp suất ăn bán trú tại xã Quang Minh, Nội Bài và mô hình nấu ăn trực tiếp tại bếp ăn trường học ở xã</p>
--	--	--	--	--

<p>ngày 24/11/2025 về việc Triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.</p> <p>+ Công văn số 5014/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 28/11/2025 về việc triển khai hoạt động giáo dục kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.</p> <p>+ Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 về quy định mức học phí, cấp bù tiền miễn học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập và cơ sở giáo dục công lập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội của HĐND thành phố.</p> <p>+ Công văn 4913/ ngày 24/11/2025 về việc báo cáo tổng hợp nhu cầu kinh phí hỗ trợ học phí, cấp bù tiền miễn học phí năm học 2025-2026 theo quy định tại NQ số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025.</p>				<p>An Khánh; đảm bảo cán bộ, giáo viên nắm rõ định hướng mới về công tác dinh dưỡng học đường.</p> <p>- Triển khai tuyên truyền Công văn số 19009/VP-NC ngày 19/11/2025 của UBND Thành phố về việc thực hiện văn bản 6934/BGDĐT-NGCBQLGD của Bộ GDĐT liên quan đến góp ý hồ sơ Nghị định chính sách tiền lương, chế độ phụ cấp đối với Nhà giáo và chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập; giúp đội ngũ cập nhật kịp thời các chính sách mới.</p> <p>- Tổ chức tuyên truyền Công văn số 4930/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai cuộc thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; khuyến khích giáo viên và học sinh tham gia các hoạt động ứng dụng CNTT.</p> <p>- Thông tin và phổ biến Công văn số 5014/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 28/11/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai hoạt động giáo dục kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông năm</p>
--	--	--	--	--

	<p>+ Công văn số 4932/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 về việc lấy ý kiến góp ý dự thảo Quyết định quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội của Sở GDĐT.</p>				<p>học 2025–2026; góp phần nâng cao ý thức và kỹ năng tham gia giao thông an toàn cho học sinh và phụ huynh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tuyên truyền Nghị quyết số 47/2025/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND Thành phố về quy định mức học phí, cấp bù tiền miễn học phí và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông từ năm học 2025–2026; đảm bảo phụ huynh nắm rõ các chính sách hỗ trợ của thành phố. - Thông báo nội dung Công văn 4913/ ngày 24/11/2025 về việc báo cáo tổng hợp nhu cầu kinh phí hỗ trợ học phí, cấp bù tiền miễn học phí theo Nghị quyết 47/2025/NQ-HĐND; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với trẻ mầm non theo đúng quy định. - Tuyên truyền Công văn số 4932/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 về việc lấy ý kiến góp ý dự thảo Quyết định quy định về dạy thêm – học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; tạo điều kiện để đội ngũ đóng góp ý kiến nhằm hoàn thiện chính sách.
2	<p>- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch</p>	<p>Trong tháng</p>	<p>CBGBNV</p>	<p>Đ/c Quyên –</p>	<p>- Tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường, gửi văn bản qua zalo và phổ</p>

	bệnh, đảm bảo công tác y tế học đường.	12/2025		HT	<p>biên tới CBGVNV thông qua họp hội đồng sư phạm.</p> <p>- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong toàn trường; thực hiện nghiêm túc công tác y tế học đường theo đúng hướng dẫn của ngành. Chủ động kiểm tra, giám sát, phát hiện sớm các dấu hiệu bất thường về sức khỏe của trẻ; phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong công tác phòng dịch, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn và sức khỏe cho trẻ.</p>
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
I Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
<i>I</i>	<p>- Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ.</p> <p>- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp.</p>	Trong tháng 12/2025	GV các lớp Đ/c Thêu - NVTY	Đ/c Duyên-PHT	- Chỉ đạo nhân viên nhập dữ liệu trên phần mềm theo đúng yêu cầu.

2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Trong tháng 12/2025	GV các lớp	Đ/c Duyên - PHT	- Tuyên truyền trên công TTĐT và Zalo lớp để phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ đảm bảo tỉ lệ chuyên cần theo quy định. - Phối hợp với phường tuyên truyền trên loa phát thanh.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định ¹ . Hoàn thiện thực hiện cân, đo, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Trong tháng 12/2025	Đ/c Thêu y tế GV các lớp	Đ/c Quyên - HT	- Đ/c Quyên chỉ đạo các đ/c trong Ban chăm sóc sức khỏe học sinh thực hiện nội dung theo yêu cầu. - Đ/c c Thêu cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ. - Giáo viên phối hợp với nhân viên y tế cân - đo đọt 2 cho 100 % trẻ.
2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh (nếu có) với Trạm Y tế Phường và UBND phường theo quy định.	Trong tháng 12/2025	Đ/c Thêu y tế GV các lớp	Đ/c Duyên - PHT	- Phối hợp với GV các lớp thực hiện công tác PCD cho trẻ.
3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Trong tháng 12/2025	Đ/c Thêu y tế GV các lớp	Đ/c Duyên - PHT	- Thực hiện lịch tổng vệ sinh, khử khuẩn hàng ngày theo tình hình thực tế cho các lớp, tổ khối.

4	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Trong tháng 12/2025 và thời gian tiếp theo	Đ/c Thêu y tế	Đ/c Duyên - PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ để áp dụng trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chất, Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ. - Công khai đầy đủ trên công TTĐT và tại bảng tin trường.
5	- Thường xuyên kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ đảm bảo rõ nguồn gốc, hạn sử dụng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, chứng từ hợp lệ, đủ tư cách pháp nhân. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	Trong tháng 12/2025 và thời gian tiếp theo	Đ/c Thêu y tế	Đ/c Duyên - PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hàng ngày. - Rà soát chặt chẽ các thực phẩm và giấy tờ khi nhập vào.
5	- Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện...; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	Trong tháng 12/2025	Đ/c Thêu y tế	Đ/c Duyên - PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giáo viên các lớp đảm bảo an toàn, phòng tránh đuối nước cho trẻ. - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ và kịp thời thay thế, bổ sung. Rà soát chặt tia cây để đảm bảo an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão. - Chỉ đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo

					<p>an toàn cho trẻ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng buổi tập huấn tại trường về kiến thức vệ sinh ATTP. - Phối hợp với PCCC Quận tổ chức tập huấn cho CBGVNV. - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.
9	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	Trong tháng 12/2024 và thời gian tiếp theo	Đ/c Thêu y tế Đ/c Chi KT	Đ/c Duyên - PHT	- Tăng cường kiểm tra theo lịch và đột xuất tại các lớp về việc thực hiện QCCM, chăm sóc trẻ 1 ngày.
3	Công tác Giáo dục				
1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên	Tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Phương - PHT	- Đ/c Phương chỉ đạo các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với độ tuổi - CBGVNV nhà trường lựa chọn những hình ảnh đẹp để đăng tải trên chuyên mục “ Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường.

	mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...				
2	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 11/2025	CBGVNV	Đ/c Phuong – PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp ứng dụng các phương pháp tiên tiến và tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu cho trẻ.
3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Trong tháng 11/2024	CBGVNV	Đ/c Phuong – PHT	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn.
4	- Tổ chức cuộc thi vẽ tranh với chủ đề: “Chú bộ đội”	Trong tháng Tuần 3 tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Phuong - PHT	- Xây dựng kế hoạch hội thi và triển khai kế hoạch tới giáo viên các lớp. - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận. - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức hội thi cho trẻ.
5	- Chủ động xây dựng và triển khai một số chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Phuong - PHT	- Tiếp tục tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (steam, Reggio Emilia) phù hợp với độ tuổi và điều kiện của nhà trường.

6	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày ngày thành lập quân đội nhân dân Việt nam 22/12 với Chương trình giao lưu với chú bộ đội	Tuần 3 tháng 12	CBGVNV	Đ/c Phuong - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 với nội dung phong phú, hình thức đa dạng, thiết thực và phù hợp với lứa tuổi của trẻ. - Xây dựng kế hoạch chương trình giao lưu cụ thể, bài bản và triển khai tới các bộ phận. + Tổ chức văn nghệ, múa hát, làm thiệp, vẽ tranh, kể chuyện, tặng hoa. + Trang trí lớp học, tạo môi trường thân thiện, ấm áp hướng tới ngày 22/12. + Tăng cường tuyên truyền ý nghĩa ngày 22/12 qua các kênh truyền thông nội bộ và fanpage của trường.
7	Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phường tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>).	Khi có lịch	CBGVNV	Đ/c Phuong – PHT	BGH cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phường tổ chức (theo lịch thông báo riêng)
III	Công tác quản lý:				
1.	Công tác ứng dụng CNTT				
<i>I</i>	Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND phường, cập nhật đầy đủ	Trong tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Phuong – PHT	- Phát động kế hoạch tới đội ngũ CBGVNV toàn trường - Bồi dưỡng đội ngũ tham gia hội thi

	mọi dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.				
2	Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Phương – PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Ban CNTT nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng ứng dụng bảng TTTM, bài giảng Elearning cho giáo viên nhà trường. - Duy trì việc cập nhật từ 1-2 bài giảng E-Learning lên email dùng chung của nhà trường.
3	- Tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.	Trong tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Phương – PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CBGVNV nhà trường.
2	Công tác kiểm tra				
1	- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình	Trong tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Quyên - HT	<ul style="list-style-type: none"> - BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế, có nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, biểu tiến độ cụ thể theo đúng hướng dẫn của Sở, và UBND phường về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm 2024-2025. - Đ/c Thêu - NVYT kiểm tra hồ sơ và

	kiểm tra theo đúng hướng dẫn, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.				việc công khai kết quả KTNB trên cổng TTĐT nhà trường.
2	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.	Trong tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Quyên - HT	- CTCĐ cho 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử và lưu tại văn thư. - Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử, lưu đầy đủ biên bản và hồ sơ.
3	- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.	Trong tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Quyên - HT	- Tổ bảo vệ thực hiện việc kiểm tra đảm bảo an ninh trường học, rà soát hệ thống chiếu sáng và camera an ninh.
4	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Trong tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Quyên - HT	- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường theo quy định. - Công khai mọi hoạt động của nhà trường lên bảng tin, cổng TTĐT, zalo nhà trường.
5	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Quyên - HT	- Đ/c Ngọc rà soát và cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng TTĐT nhà trường.
3	Các hoạt động ngoại khóa:				

1	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GDĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.	Trong tháng 12/2025	CBGVNV	Đ/c Quyên-HT	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng hướng dẫn. - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa đảm bảo thực hiện đúng quy trình, có sự thống nhất và đồng thuận của cha mẹ học sinh. - Lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp phép và phê duyệt chương trình. - Kiểm soát chặt chẽ nhân sự tham gia tổ chức các hoạt động liên kết, đảm bảo tuân thủ đúng các quy định hiện hành về an toàn, nội dung giáo dục và trách nhiệm phối hợp giữa nhà trường – phụ huynh – đơn vị tổ chức.
4	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 12	BTD	Đ/c Quyên	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 12	BGH; KT; VT	Đ/c Quyên	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- Phòng VH-XH-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
MẦM NON
BẮC BIÊN
 Nguyễn Thị Quyên