

Số: 4795/SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2025

V/v triển khai xét tặng danh hiệu
NGND, NGU'T lần thứ 17 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã;
- Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong;
- Các trường đại học, cao đẳng trực thuộc Thành phố;
- Các phòng, trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” (NGND, NGU'T) lần thứ 17 - năm 2026; Công văn số 13678/VP-KGVX ngày 29/8/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện việc xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 17 - năm 2026 như sau:

I. QUY ĐỊNH XÉT TẶNG DANH HIỆU NGND, NGU'T LẦN THỨ 17 NĂM 2025

1. Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 17 - năm 2026 thực hiện theo các quy định tại Điều 64 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T (sau đây viết tắt là *Nghị định số 35/2024/NĐ-CP*); Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là *Nghị định số 142/2025/NĐ-CP*); Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 17 - năm 2026 (sau đây viết tắt là *Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB*) và Công văn này.

2. Các đơn vị chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện.

3. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

II. MỘT SỐ VẤN ĐỀ LƯU Ý TRONG QUÁ TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cách tính thành tích trong Nghị định số 35/2024/NĐ-CP

a) Danh hiệu NGND, NGU'T là hình thức khen thưởng theo tiêu chuẩn tích lũy thành tích và dùng danh hiệu thi đua (chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi...),

hình thức khen thưởng (Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, huân chương...), sáng kiến để làm tiêu chuẩn, điều kiện xét tài năng sư phạm, công lao và thành tích đóng góp, ảnh hưởng của nhà giáo trong quá trình công tác. Do vậy, việc xét thành tích khen thưởng danh hiệu NGND, NGUT phải căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đã được quy định tại Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

b) Trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý tại cơ quan quản lý giáo dục, cán bộ nghiên cứu giáo dục đã nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội giữa hai lần xét tặng liền kề với năm xét tặng (lần thứ 17 - năm 2026) còn thiếu tiêu chuẩn về biên soạn báo cáo chuyên đề tại các hội nghị, hội thảo chuyên môn do bộ, ban, ngành, tỉnh, sở tổ chức hoặc biên soạn tài liệu bồi dưỡng theo các chương trình bồi dưỡng cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, sở tổ chức; tác giả sáng kiến được công nhận có hiệu quả áp dụng trong giảng dạy hoặc quản lý, có khả năng nhân rộng trong bộ, ban, ngành, tỉnh thì được áp dụng các tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10/3/2015.

c) Đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, Chủ tịch Hội đồng đại học, Phó Chủ tịch Hội đồng đại học (nếu có); Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có); Giám đốc, Phó Giám đốc đại học, học viện; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học và tương đương được bổ nhiệm hoặc công nhận giữ chức vụ quản lý chưa đủ 36 tháng hoặc 03 năm học tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT thì không phải áp dụng thành tích của tập thể theo quy định tại khoản 5 Điều 7, khoản 5 Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP; trong bản khai thành tích đề nghị ghi rõ không thuộc đối tượng tại điểm d khoản 5 mục II Mẫu số 01 của Phụ lục III Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

2. Tính quy đổi thời gian

a) Đối với cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục chưa đủ thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy theo định mức tối thiểu quy định tại khoản 1 Điều 7 hoặc khoản 1 Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, lập bảng tính quy đổi thời gian giữ chức vụ quản lý có tham gia nuôi dạy, giảng dạy theo quy định tại khoản 7 Điều 4 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP (ghi rõ số năm, số tháng có tham gia nuôi dạy, giảng dạy và được làm tròn theo tháng).

b) Nhà giáo đủ thời gian trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy trở lên theo quy định thì không cần tính thêm thời gian quy đổi khi làm cán bộ quản lý cơ sở giáo dục có tham gia nuôi dạy, giảng dạy theo định mức (nếu có).

c) Thời gian nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác ở địa bàn biên giới, trên biển, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành của Chính phủ được nhân hệ số 02 theo quy định tại khoản 4 Điều 65 Luật Thi đua, khen thưởng, trong đó ghi rõ tháng, năm công tác tại đơn vị thuộc địa bàn biên giới, trên biển, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (đính kèm văn bản liên quan).

3. Quyết định thành lập Hội đồng các cấp phải thể hiện rõ cơ cấu của các thành viên theo quy định về thành phần Hội đồng tại Điều 10, Điều 11 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

Đối với Hội đồng xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thành lập Hội đồng theo đề nghị của trưởng phòng văn hóa - xã hội. Thành phần Hội đồng cấp xã gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã làm Chủ tịch, trưởng phòng văn hóa - xã hội làm Phó Chủ tịch; 01 phó trưởng phòng văn hóa - xã hội, công chức phụ trách giáo dục và đào tạo, công chức phụ trách công tác nội vụ; đại diện lãnh đạo công an cấp xã; đại diện lãnh đạo một số cơ sở giáo dục thuộc cấp học, bậc học do cấp xã quản lý; đại diện NGND, NGUT hoặc giáo viên dạy giỏi làm ủy viên. Đối tượng xét là các cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm quy định tại điểm b khoản 2 Điều 14 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý cấp xã đề nghị.

4. Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

Đối với đơn vị có số công chức, viên chức và người lao động từ 500 người trở lên, đơn vị tổ chức cuộc họp trực tiếp hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến để lấy phiếu tín nhiệm đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh NGND, NGUT. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động không tham dự cuộc họp, đơn vị lập danh sách, tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm (phát phiếu lấy ý kiến hoặc lấy ý kiến qua thư điện tử hoặc hình thức khác phù hợp). Bản tóm tắt thành tích ghi rõ tổng số phiếu tín nhiệm/tổng số phiếu được lấy ý kiến, tỷ lệ % tín nhiệm.

5. Trình tự xét hồ sơ của các cấp Hội đồng

a) Đơn vị thường trực nhận hồ sơ; tổng hợp danh sách trình Chủ tịch Hội đồng đăng tải trên cổng thông tin điện tử đơn vị để xin ý kiến nhân dân đối với các ứng viên NGND, NGUT trong 07 ngày làm việc.

b) Tổ thư ký thẩm định hồ sơ, tổng hợp tóm tắt thành tích gửi hồ sơ tới các thành viên Hội đồng để thẩm định.

c) Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định, báo cáo tình hình xét tặng, thảo luận và bỏ phiếu bầu.

d) Hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng cấp trên.

6. Thủ tục, hồ sơ

a) Khi đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, Hội đồng cấp Thành phố xin ý kiến Ban Thường vụ Thành ủy trước khi nộp hồ sơ về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Tổ thư ký có trách nhiệm thẩm định hồ sơ báo cáo Hội đồng, trong đó cần nêu rõ các thành tích, số liệu theo tiêu chuẩn xét tặng quy định tại Điều 7, Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP (Mẫu số 04 của Phụ lục III).

c) Hồ sơ Hội đồng cấp dưới gửi Hội đồng cấp trên xếp theo thứ tự quy định tại khoản 5 Điều 15 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, gồm: Quyết định thành

lập Hội đồng, tờ trình, danh sách, báo cáo tóm tắt thành tích, biên bản họp Hội đồng và hồ sơ cá nhân (**lưu ý:** Hồ sơ cá nhân sắp xếp và đánh số thứ tự theo số thứ tự của danh sách kèm theo tờ trình). Hồ sơ cá nhân gồm: Bản khai thành tích cá nhân và các tài liệu minh chứng kèm theo, trong đó hồ sơ không đóng quyển, lập danh mục các minh chứng kèm theo.

d) Hồ sơ của cá nhân và hồ sơ Hội đồng để trong túi hồ sơ thống nhất khổ 25cm x 35cm (*ngoài bì ghi rõ tên các loại hồ sơ*). Số lượng hồ sơ: Hồ sơ hội đồng nộp 02 bộ; hồ sơ cá nhân nộp 02 bộ/cá nhân.

e) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị lên cấp trên, đồng thời có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo (*nếu có*) theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026 theo quy định tại Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

f) Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai trong hồ sơ.

g) Trường hợp đơn vị **không có** hồ sơ nhà giáo đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026 thì đơn vị phải có văn bản báo cáo, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (*số 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội*) **trước ngày 30/11/2025** để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

7. Kinh phí

Kinh phí tổ chức xét tặng và tiền thưởng thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 16 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và Điều 48 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

III. THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

1. Để thực hiện đúng quy định về thời gian nộp hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội thống nhất thời hạn gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

a) Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo gửi hồ sơ **trước ngày 10/12/2025**.

b) Ủy ban nhân dân các xã, phường; các trường đại học, cao đẳng trực thuộc Thành phố và Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong gửi hồ sơ **trước ngày 25/12/2025**.

c) Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Hoàn thành trước ngày **30/12/2025**.

2. Nơi nhận hồ sơ: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (gửi qua Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội), số 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội (*khi nộp hồ sơ phải ký sổ kiểm tra, giao nhận*).

(Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo được đăng tải trên Cổng thông tin của ngành Giáo dục và Đào tạo và gửi kèm theo Công văn này)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Thường trực)

Tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện:

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố, các sở ngành, đơn vị liên quan và UBND các xã, phường triển khai thực hiện Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB.

- Thành lập Hội đồng Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ chức thực hiện theo các quy định của Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

- Trình UBND Thành phố thành lập Hội đồng cấp Thành phố theo quy định của Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

- Thực hiện công tác khen thưởng đối với các đơn vị triển khai thực hiện tốt việc xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T lần thứ 17 - năm 2026 (các đơn vị thực hiện đúng quy trình, quy định, nộp hồ sơ đầy đủ, đảm bảo tiến độ thời gian).

2. Đề nghị UBND các phường, xã

- Hướng dẫn các trường học, cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đúng quy định tại Luật Thi đua khen thưởng năm 2022, Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB.

- Thành lập Hội đồng cấp phường, xã theo quy định của Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

- Hoàn thiện hồ sơ theo quy định, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

3. Đề nghị các trường đại học, cao đẳng trực thuộc Thành phố, Trường Đào tạo cán bộ Lê Hồng Phong

- Thông báo đến công chức, viên chức trong đơn vị (bao gồm cả các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có Quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội thuộc đơn vị từ ngày 01/01/2023 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng) tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGU'T quy định tại Luật Thi đua khen thưởng năm 2022, Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB.

- Thành lập Hội đồng cấp cơ sở và tổ chức thực hiện theo các quy định của Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

- Hoàn thiện hồ sơ theo quy định, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

4. Các trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thông báo đến công chức, viên chức trong đơn vị (bao gồm cả các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội thuộc

đơn vị tính từ ngày 01/01/2023 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng) tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT quy định tại Luật thi đua khen thưởng năm 2022, Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024, Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB.

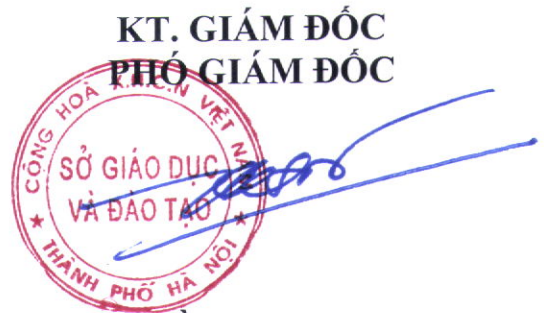
- Thành lập Hội đồng cấp cơ sở và tổ chức thực hiện theo các quy định của Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

- Hội đồng cấp cơ sở hoàn thiện hồ sơ quy định tại khoản 5 Điều 15 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, đúng quy trình, quy định./. *th*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Thành phố;
- Ban TĐKT Thành phố;
- Phòng VHXXH các phường, xã;
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Cổng Thông tin điện tử Ngành;
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Lưu Hoa