

Số: 79/QĐ-THTT

Long Biên, ngày 20 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động Hội đồng trường  
của trường Tiểu học Thuỷ Thịnh - Nhiệm kỳ 2020-2025

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THUỶ THẠNH

Căn cứ Luật giáo dục số 43/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành vào ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 4757/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường, Trường Tiểu học Thuỷ Thịnh nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng trường Tiểu học Thuỷ Thịnh nhiệm kỳ 2020-2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký đến khi có văn bản mới.

**Điều 3.** Cán bộ, viên chức, người lao động của trường Tiểu học Thuỷ Thịnh có trách nhiệm thi hành quyết định này.

#### Nơi nhận:

- PGD&ĐT Long Biên; (để b/c)
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG



HIỆP TRƯỞNG  
Nguyễn Thị Vân

**QUY CHẾ**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 79/QĐ-THTT, ngày 20/9/2024*  
*của Chủ tịch Hội đồng trường trường Tiểu học Thượng Thanh)*

**CHƯƠNG I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường Tiểu học Thượng Thanh 2020-2025 (sau đây gọi tắt là Hội đồng trường), mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ trường, với Hiệu trưởng và với các đoàn thể khác của Trường Tiểu học Thượng Thanh.

**Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường**

Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo văn bản pháp luật sau:

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Quyết định số 4757/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường, Trường Tiểu học Thượng Thanh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Các văn bản pháp lý khác có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

**Điều 2. Chức năng của Hội đồng trường**

Hội đồng trường là cơ quan quản trị của trường, giữ vai trò lãnh đạo, quyết nghị các chủ trương lớn để thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường;

Hội đồng trường là cầu nối liên kết giữa nhà trường và xã hội; có nhiệm vụ trung tâm là xây dựng chính sách để lãnh đạo nhà trường hoạt động đúng mục tiêu đã định; theo dõi, kiểm tra và đánh giá việc quản lý nhà trường của Hiệu trưởng.

**Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường**

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

3.1. Quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học.

3.2. Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3.3. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

3.4. Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

**Điều 4. Cơ cấu của Hội đồng trường**

Thành phần của hội đồng trường công lập gồm: bí thư cấp ủy; hiệu trưởng;

chủ tịch Công đoàn; bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện chính quyền địa phương và ban đại diện cha mẹ học sinh. Hội đồng trường có chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và các thành viên khác. Số lượng thành viên của hội đồng trường tối thiểu là 07 người và tối đa là 11 người.

4.1. Hội đồng trường gồm có Chủ tịch, thư ký và các thành viên Hội đồng, do UBND quận ra quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của Phòng GD&ĐT quận;

4.2. Chủ tịch hội đồng trường là thành viên trong nhà trường và do các thành viên của hội đồng bầu; phó chủ tịch và thư ký hội đồng do chủ tịch hội đồng chỉ định. Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua quyết nghị các phiên họp của Hội đồng;

4.3. Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của Nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường;

4.4. Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm. Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các Nghị quyết của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng. Trong thời gian giữa các phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các các Quyết nghị của Hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của Trường.

## **CHƯƠNG II**

### **LỀ LỜI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

#### **Điều 5. Nguyên tắc chung**

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các Nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

#### **Điều 6. Chế độ hội họp**

Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất ba lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên hội đồng trường đề nghị, chủ tịch hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Chủ tịch hội đồng trường có thể mời đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp của hội đồng trường khi cần thiết.

Phiên họp hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có chủ tịch hội đồng).

#### **Điều 7. Quyết nghị của Hội đồng:**

Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề

mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí.

Việc thông qua quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của hội đồng trường được công bố công khai.

#### **Điều 8. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ**

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập hợp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo và quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng.

#### **Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các thành viên của Hội đồng được các đơn vị chức năng của Trường thông báo tình hình hoạt động của Nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các đoàn thể của Trường có trách nhiệm việc đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

#### **Điều 10. Điều kiện và kinh phí hoạt động**

Hội đồng trường được sử dụng văn phòng trường và các phương tiện làm việc do Nhà trường bố trí và trang bị. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường dự toán trong kinh phí hoạt động của trường.

### **CHƯƠNG III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Chi bộ trường**

Chi bộ trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, Nghị quyết của Chi bộ.

#### **Điều 12. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại điểm c khoản 1 của Điều này 10 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học. Nếu hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của hội đồng trường thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến cơ quan

quản lý giáo dục cấp trên trực tiếp của trường. Trong thời gian chờ ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ này.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện các quy định của pháp luật và Điều lệ trường Tiểu học.

### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất.