



QUY TRÌNH CHUYỂN TRƯỜNG

(Ban hành kèm quyết định số 138/QĐ- THTA ngày 12/10/2023 của trường Tiểu học Thanh Am)

1. Cơ sở pháp lý:

Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học.

Công văn số 2730/SGDDT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2021-2022.

2. Thủ tục thực hiện

2.1. Thủ tục thực hiện việc chuyển đến:

- Bước 1: Phụ huynh học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho trường tiểu học Thanh Am (mẫu đơn nhận tại văn phòng Trường Tiểu học Thanh Am).

- Bước 2: Trong thời hạn 01 ngày làm việc, hiệu trưởng trường tiểu học Thanh Am có ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn; trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho phụ huynh học sinh.

- Bước 3: Phụ huynh học sinh gửi đơn cho nhà trường nơi chuyển đi (Nơi các em đang theo học). Trong thời hạn 03 ngày làm việc, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- + Thực hiện việc chuyển đến trên phần mềm cơ sở dữ liệu.
- + Giấy giới thiệu.
- + Học bạ bản chính.
- + Bản sao giấy khai sinh;
- + Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình, bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định (đối với trường hợp học sinh chuyển trường trong năm học).

- Bước 4: Phụ huynh học sinh nộp toàn bộ hồ sơ trên cho trường tiểu học Thanh Am.

- Bước 5: Trong thời gian 01 ngày làm việc, hiệu trưởng trường tiểu học Thanh Am tiếp nhận hồ sơ, thực hiện các việc:

- + Kiểm tra hồ sơ chuyển đến.
- + Nhập tên học sinh vào phần mềm cơ sở dữ liệu.
- + Xếp học sinh vào lớp.

Lệ phí: Không.

2.2. Thủ tục thực hiện việc chuyển đi:

- Bước 1: Phụ huynh học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi có nguyện vọng chuyển đến. Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến

xác nhận đồng ý hoặc không đồng ý vào đơn. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do.

- Bước 2: Phụ huynh học sinh gửi đơn trên cho trường tiểu học Thanh Am. Trong thời gian là 03 ngày làm việc, Hiệu trưởng trường tiểu học Thanh Am có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh gồm:

- + Giấy giới thiệu.
- + Học bạ bản chính.
- + Bản sao giấy khai sinh;
- + Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình, bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định (đối với trường hợp học sinh chuyển trường trong năm học).

- Bước 4: Phụ huynh học sinh nộp toàn bộ hồ sơ trên cho trường nơi chuyển đến.

Lệ phí: Không.