

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 11/KH-THTA

Long Biên, ngày 02 tháng 5 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>					
1	<p>- Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền Kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 70 năm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024); 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024) theo kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 09/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên:</p> <p>+ Thực hiện treo cờ Tổ quốc và trang trí khẩu hiệu tuyên truyền tại công trường.</p> <p>+ Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, văn nghệ chào mừng, sân khấu hoá...đăng ký các công trình, phần việc măng non để chào mừng các ngày lễ, ngày kỉ niệm vào giờ chào cờ đầu tuần.</p> <p>+ Tổ chức Tuyên dương các giáo viên phụ trách lớp nhi đồng, phụ trách chi đội và thiếu nhi, đội viên có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.</p> <p>+ Tích cực tham gia các hoạt động vì môi trường của Quận, phường; thực hiện việc tổng vệ sinh hàng tuần vào ngày thứ 6.</p>	Từ ngày 1/5 - 19/5/2024	TPT	CBGV, NV	BGH	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
2	<p>- Thực hiện kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 19/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện chương trình phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em năm 2024:</p> <p>+ TPT phối hợp với CBYT, GV TD tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn cho học sinh trong các giờ SH dưới cờ, thông qua cổng TTĐT và trang fanpage của nhà trường.</p> <p>+ GVCN chú trọng lồng ghép tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống TNNT, ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống ngộ độc thực phẩm cho học sinh trong các giờ học và tuyên truyền tới CMHS để đảm bảo an toàn cho HS trong các ngày nghỉ lễ.</p>	Trong tháng 5	TPT, CBYT	CBGV, NV	BGH	
3	<p>- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2024.</p> <p>+ CBYT phối hợp với TPT, GVCN tích cực tuyên truyền hưởng ứng tháng hành động vì an toàn thực phẩm năm 2024 tới cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.</p> <p>+ Cán bộ phụ trách công tác bán trú kiểm tra khâu nhận thực phẩm hàng ngày nghiêm túc.</p> <p>+ CBYT thực hiện kiểm tra quá trình chế biến thực phẩm, số kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn 24h nghiêm túc, hiệu quả.</p>	Hàng ngày	TPT	CBYT, GVCN	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
4	<p>- Tuyên truyền bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p> <p>+ TPT phối hợp với GVCN thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự, an toàn giao thông; đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc công tác trật tự, an toàn giao thông.</p> <p>+ Tổ chuyên môn rà soát lại các chương trình, nội dung, hình thức giáo dục, giảng dạy về trật tự, an toàn giao thông cho học sinh để bổ sung, hoàn thiện, bảo đảm tương xứng với tính chất quan trọng của việc xây dựng văn hoá giao thông cho thế hệ tương lai của đất nước.</p> <p>+ Triển khai bộ quy tắc văn hóa giao thông văn minh (văn hóa chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; văn hóa ứng xử khi tham gia giao thông, ứng xử khi chứng kiến tai nạn, va chạm giao thông; ứng xử khi tham gia xe buýt, xe khách và các loại hình phương tiện giao thông khác; ứng xử khi bị tai nạn, va chạm giao thông, ùn tắc giao thông...) do Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Bộ Công an xây dựng và ban hành. Yêu cầu 100% CBGV, NV, HS thực hiện nghiêm, kết hợp tuyên truyền, giám sát xây dựng thói quen, văn hóa giao thông văn minh, bền vững cho thế hệ trẻ, từ đó lan tỏa, tác động trở lại đối với người thân trong gia đình và cộng đồng xã hội.</p> <p>+ Hoàn thành các chỉ tiêu: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các trường học được tham gia các hoạt động giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; Xây dựng nội dung giáo dục an toàn giao</p>	Trong tháng 5	TPT, CTCĐ	CBGV, NV	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<p>thông lồng ghép vào các môn học trong chương trình chính khóa; Tổng phụ trách Đội, Bí thư Đoàn Thanh niên được bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng nhiệm vụ tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh; 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được tham gia các hoạt động gắn công tác vận động quần chúng nhân dân tham gia bảo đảm trật tự, an toàn giao thông với phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong các đơn vị, trường học và tại nơi cư trú; Nhà trường ký cam kết thi đua thực hiện ATGT; Tổ chức cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.</p> <p>+ Yêu cầu đội ngũ cán bộ, giáo viên chấp hành nghiêm quy định pháp luật khi tham gia giao thông, mỗi thầy cô giáo phải là tấm gương sáng cho học sinh noi theo trong thực hiện pháp luật giao thông và văn hóa giao thông.</p> <p>+ Thực hiện Cuộc vận động "Học sinh với văn hóa giao thông", "Trường học an toàn, thân thiện, chấp hành tốt luật giao thông";</p>					
5	<p>-Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn kỹ thuật phân loại và thu gom chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận Long Biên năm 2024 theo kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 23/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p>	Trong tháng 5	TPT	CBGV, NV	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ TPT phối hợp với GVCN triển khai các hoạt động giáo dục cụ thể, thiết thực để truyền tải ý thức trách nhiệm với môi trường và cộng đồng tới toàn thể giáo viên và các học sinh, phụ huynh học sinh.					
6	- Tổ chức các hoạt động triển khai hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024 theo công văn số 1151/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT + TPT phối hợp với CBYT và GVCN thực hiện tuyên truyền và triển khai thực hiện tới GV và HS trong toàn trường.	Trong tháng 5	TPT	CBGV, NV	BGH	
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục</b>					
1	Theo dõi chuyên cần, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định, cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	CBVP	GVCN	PHT	
2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GV	TTCM	PHT	
3	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyên cấp để phục vụ tuyển sinh.	Trong tháng	Bộ phận PCGD	GV	PHT	
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>					
1	<b>* Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học:</b> - Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian	Trong tháng 5	CBGV, NV	PHHS	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	<p>năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành và sửa đổi, bổ sung khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; tuyệt đối không cho học sinh nghỉ hè trước quy định.</p>					
2	<p><b>*Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh:</b></p> <p>+ Đối với lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành đánh giá học sinh theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&amp;ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian kiểm tra: xong trước 19/5/2023.</p> <p>+ GVCN hoàn thành biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh.</p> <p>+ Tổ chức giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá. (GV chuẩn bị các minh chứng đối chiếu kết quả học tập khi CMHS có ý kiến về kết quả học tập của con)</p> <p>+ GVCN và GV bộ môn cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm chậm nhất 25/5/2024 (trên phần mềm cơ sở dữ liệu). →Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá</p>	<p>Trước 25/5/2024</p>	<p>CBGV,NV</p>	<p>PHHS</p>	<p>BGH</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.					
3	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024.	Trước 20/5	TTCM khối 4, 5	GV dạy TA K5	BGH	
4	Hoàn thành giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội.	Trước 20/5	GVCN	TTCM	BGH	
5	<p><b>* Tham gia các cuộc thi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai và hoàn thiện, gửi bài của học sinh tham gia cuộc thi "Em vẽ trường học hạnh phúc" năm 2024 theo công văn số 1002/SGDĐT-GDTH ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.</li> <li>- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai cuộc thi Sáng tác ca khúc Cuộc thi "Sáng tác ca khúc dành cho học sinh" kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành giáo dục và Đào tạo Thủ đô.</li> <li>- Phát động, triển khai cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 20 năm 2024 theo kế hoạch số 41/KH-BTC ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội.</li> <li>- 2HS đạt HCV các môn thuộc HKPD cấp thành phố tiếp tục tập luyện tham gia HKPD toàn quốc từ ngày 20 đến 31/5 tại Thái Nguyên.</li> </ul>	Trong tháng 5	TPT, GVCN	GVBM	BGH	
6	<p><b>* KTNB theo KH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hoạt động GD Đạo đức học sinh (tuần 34)</li> </ul>		BKTNB	PHT, VP	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	- Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học (tuần 33) - Hoàn thiện báo cáo cuối năm công tác KTNB	Theo kế hoạch KTNB				
7	*Trường học điện tử: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải về HS CM lên “Hồ sơ sổ sách điện tử” ( <a href="https://hsdttruong.qlgd.edu.vn">https://hsdttruong.qlgd.edu.vn</a> ) * Tập huấn CNTT theo kế hoạch “ <b>Dân vận khéo</b> ” kết hợp với phong trào “ <b>Nhà giáo chung tay cùng phát triển</b> ” + Tổ chức tập huấn CNTT (Chat GPT + tạo hình ảnh 2D) + Tổ chức chuyên đề ứng dụng công nghệ AI trong dạy học (Đ.c Trang 4A3 thực hiện) + mời GV về giảng dạy → Dự kiến tuần 3 tháng 5.	Trong tháng 5	Tổ CNTT	GV Khối 4	PHT	
8	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 5/2024, đánh giá xếp loại CBGV,NV.	22/5/2024	Các bộ phận	PHT	HT	
IV	<b>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng dạy học</b>					
1	Tuyên truyền chào mừng 134 năm Ngày sinh của chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024) Giới thiệu cuốn sách: Bác Hồ viết tuyên ngôn độc lập.	19/5/2024	CBTV	TPT, GVÂN, GVCN lớp trực tuần	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
2	- Rà soát và thực hiện chấm biên bản thư viện theo thông tư TT16/2022 - Hoàn thành sổ nhật kí đọc, sổ tổng quát, sổ đăng kí cá biệt SGK, SNV,STK năm học 2023-2024	Trong tháng 5	CBTV	Tổ CTV	HT	
3	Phát hành sách khoa năm học 2024-2025	Theo KH riêng	CBTV	GVCN	HT	
4	Thu SGK, sách nghiệp vụ, sách tham khảo của GVCN	Theo lịch công tác tuần	CBTV	GVCN	HT	
<b>V</b>	<b>Công tác công đoàn</b>					
1	Thực hiện chấm bảng điểm thi đua năm học 2023-2024	Trong tháng 5	BCH CĐ	Đoàn viên CĐ	HT, CTCĐ	
2	Đề xuất thi đua khen thưởng cho cá nhân, tập thể thực hiện tốt các phong trào thi đua năm học 2023-2024	20/5-25/5	BCH CĐ	Tổ đoàn viên CĐ	HT, CTCĐ	
3	Phát động tháng công nhân, tham gia thi đấu bóng chuyền, tham gia Cuộc thi tìm hiểu về chủ đề 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)	Trong tháng 5	BCH CĐ	Đoàn viên CĐ	HT, CTCĐ	
4	Tổ chức cho đoàn viên công đoàn đăng kí tham quan nghỉ mát hè 2024.	Trong tháng 5	BCH CĐ	Đoàn viên CĐ	HT, CTCĐ	
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế</b>					
1	Tuyên truyền phòng chống say nắng say nóng, dịch bệnh mùa hè, ngộ độc thực phẩm, phòng chống đuối nước, TNTT trong dịp nghỉ hè.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
2	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
4	Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh tổng vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết và tay chân miệng	4/5/2024	CBYT	TPT	PHT	
5	Tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm cho cán bộ giáo viên, nhân viên tham ra công tác bán trú.	7/5/2024	CBYT	VP	PHT	
6	Tuyên truyền và triển khai các biện pháp thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2024 tới cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh	10/5/2024	CBYT	TPT	PHT	
7	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách công tác y tế học đường và hồ sơ an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú để lưu văn phòng.	28/5/2024	CBYT	TPT	PHT	
8	Tổng vệ sinh toàn trường để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
<b>VII</b>	<b>Công tác Kế toán – VP</b>					
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 5/2024 Chi trả lương 2 buổi/ngày, CSBT, TALK tháng 5/2024 cho CBGVNV	Từ 10/5 đến 15/5	KT	CBGVNV	HT	
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 5/2024	5/2024	KT	CBGVNV	HT	
3	Thực hiện công khai bảng lương tháng 5/2024	5/2025	KT	CBGVNV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	Thực hiện công khai danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 5/2024					
4	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 5/2024	Từ 10/5 đến 15/5	KT	CBGVNV	HT	
5	Phối hợp với CB phụ trách CSVC kiểm tra, nhận bàn giao TS, trang thiết bị của các lớp, phòng ban, niêm phong trước kỳ nghỉ hè 2024	31/5	KT,CB phụ trách CSVC	CBGVNV	HT	
6	Tiếp nhận đồ dùng chăm sóc bán trú: Chăn, ga, gối của các lớp để giặt đóng gói bảo quản chuẩn bị cho năm học 2024-2025	31/5	KT	CBGVNV	HT	
7	Hướng dẫn CBGVNV bàn giao hồ sơ sổ sách; cán bộ văn phòng báo cáo với BGH, lưu hồ sơ trước khi nghỉ hè.					
<b>VIII</b>	<b>Công tác quản lý</b>					
1	- Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học: + Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; + Kí duyệt học bạ số theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: PHT1 kiểm soát, đối chiếu kết quả học tập, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng đối với kết quả học tập của học sinh các lớp Khối 1; 2; 3. PHT2 chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng đối với kết quả học tập của học sinh các lớp Khối 4;5; GVCN lập bảng tổng hợp kết quả học tập của học sinh lớp chủ nhiệm; GVCN khối 5 lập danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.	Trước ngày 25/5	CBVP	GVCN	HT	
2	Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: + Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và gửi báo cáo tổng kết năm học, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4 về Phòng GDĐT. (có văn bản hướng dẫn riêng)	Trước 25/5	Ban thi đua, khen thưởng	CB, GV, NV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. + Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường theo công văn số 78/HĐTĐKT ngày 10/11/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận.					
	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học: Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học.	Theo kế hoạch riêng	GVCN	BGH, GVNV	HT	
3	Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện nhà trường. + Chương trình Lễ trưởng thành cho HS Khối 5 vào ngày 27/5/2024 + Tổ chức tổng kết năm học vào 29/5/2024	Theo kế hoạch riêng	TPT BGH BCH CD	CBGV, NV	HT	
4	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025, gửi kế hoạch tuyển sinh về Phòng GDĐT phê duyệt (theo KH của Ủy ban nhân dân quận ban hành)	Trong tháng 5	Ban tuyển sinh	CBGV	HT	
4	- Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo chuẩn HT; Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV trên phần mềm TEMIS theo công văn số 108/PGDDT ngày 12/4/2024 của Phòng GDĐT. - Đánh giá, xếp loại viên chức là cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024. - Đánh giá, xếp loại viên chức tháng 5/2024	Theo lịch của PGD	BGH	CBGV, NV	HT	
5	- Tự kiểm tra, đánh giá "Công tác xây dựng Trường học an toàn": + Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; + Nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT.	Theo lịch của PGD	TPT, PHT1	CBGN, NV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
6	<p><b>Xây dựng kế hoạch hoạt động hè:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố; Cấp mã học sinh lớp 5: hoàn thành trước 30/5/2024;</li> <li>- Bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học.</li> <li>- Phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.</li> </ul>	Tuần 35, 36	GVCN, TPT, CBVP	CBGV, NV	HT	

*Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 5/2024 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.*

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Thúy Vân