

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) theo hướng dẫn tại công văn số 2896/SGDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội bằng các hình thức: viết tin bài, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, tuyên truyền trực quan, treo khẩu hiệu...	4/11	TPT	CBGV	PHT	
2	* Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) - Xây dựng kế hoạch riêng tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam; triển khai tới 100% CBGV, NV và HS để thực hiện. + Giáo viên: Thi viết về “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2024” (Mỗi tổ 1 bài); Văn nghệ GV-HS; + Học sinh: Đội ca khúc măng non tập luyện văn nghệ theo biên đạo; Thi dân vũ tập thể: trên nền nhạc truyền thống “Thanh Am mái trường tuổi thân tiên”. + HS khối 4, 5 thi viết về “Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường năm 2024” (Mỗi lớp 3 bài) + Giao lưu chia sẻ theo chủ đề: Nhớ ơn thầy cô.	Theo kế hoạch riêng	TPT, GVCN	CBGV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
3	Tăng cường tuyên truyền kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: Thường xuyên tạo điều kiện cho hs xem phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	11/11	TPT	CBGV	HT	
4	Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng ký và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn. (Dự kiến ngày 08/11/2024)	Theo KH riêng	TPT, GVCN	CBGV	HT	
5	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. + Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”. + Triển khai các hoạt động xây dựng trường học xanh, bao gồm các giải pháp bảo vệ môi trường về các chủ đề không khí, năng lượng, rác thải, nước và không gian xanh và cuộc thi “Đại sứ xanh” để huy động sự tham gia và xây dựng thói quen bảo vệ môi trường cho học sinh. - Chính trang khung cảnh sư phạm nhà trường: Trang trí trường lớp, chăm sóc cây xanh... + Triển khai tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).	Hàng ngày	TPT, HP2, GVCN	CBGV, NV	HT	
6	Đẩy mạnh tuyên truyền tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt” theo công văn số 3577/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai	18/11	TPT GVCN	GVCN	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội.					
7	- Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo công văn số 3595/SGDDĐT-VP ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT và kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày pháp luật và gửi lịch tổ chức về PGD. - Phát động tuyên truyền tới 100% CBGV và HS ngày 4/11/2024. - Tổng hợp báo cáo nộp PGD	4/11/2024	TPT, PHT	GVCN	HT	
8	- Tăng cường công tác tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025 theo công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. + Tuyên truyền phổ biến tới CBGV,NV về công văn số 2250/UBND-CA về việc xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sỹ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm. + Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2024 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Thường xuyên	TPT, GVCN	CBGV	HT	
9	Tuyên truyền kỉ niệm 60 năm chiến thắng Bình Giã (02/12/1964-02/12/2024) theo hướng dẫn số 154-HD/BTGQU ngày 22/10/2024 của Ban tuyên giáo Quận ủy. + Tuyên truyền ý nghĩa lịch sử chiến thắng Bình Giã vào giờ chào cờ,	Trong tháng 11	TPT, CBYT	GVCN	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	HĐTT buổi sáng đến 100% học sinh và giáo viên.					
II	Công tác Phổ cập giáo dục					
1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Trong tháng	VP	Đ/c Đỗ Xuân, GVCN	PHT	
2	Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với phường Thượng Thanh chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận.	Trong tháng	PHT	GV, VP	HT	
III	Công tác chuyên môn:					
1	- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn : + BGH quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5; + Các tổ tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	Trong tháng 11	GV	TTCM	PHT	
2	*Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp - Đánh giá giữa kì I (Từ khối 1 -5) + Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục. + Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực.	Tuần 10	GVCN GVBM	TTCM, PHT	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Tổ chức kiểm tra giữa học kì môn Toán+ Tiếng Việt cho học sinh khối 4,5 - Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học ; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục). Đối với lớp 4,5 có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I. - Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).					
3	<i>Tham dự và tổ chức các chuyên đề (địa điểm, lịch dạy và thành phần dự cập nhật trong lịch công tác tuần):</i> - Dự các chuyên đề cấp quận theo kế hoạch: + Dự chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số tại Tiểu học Đô Thị Sài Đồng. (Lồng ghép kỹ năng công dân số vào môn Toán lớp 5, môn Tự nhiên và Xã hội lớp 1) + Giáo dục kỹ năng xử lý các tình huống xảy ra nơi công cộng (Nhóm trường TH Ngọc Lâm, Bồ Đề, Gia Thụy); giáo dục kỹ năng phòng, ngừa điện giật, bỏng (điện, lửa...) : trực tuyến + Mỹ thuật 5 (TH Phúc Lợi – TH Vũ Xuân Thiều) + Tiếng Việt 5 (TH Thượng Thanh – TH Giang Biên) + Khoa học 5 (TH Bồ Đề - TH Ngọc Lâm) * <i>Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH:</i> + Toán: Đ/c Xuân (tuần 9) + Tin 4: Đ/c Đỗ Xuân (tuần 9) – Thi GVG – CĐ trường + Thể dục 5: Đ/c Dũng (tuần 9) + Khoa học 5: Đ/c Ngọc (tuần 10) (STEM) - CĐ trường + Toán 3: Đ/c Thảo (tuần 10) (NCBH) + Toán 2: Đ/c Vân Anh (tuần 10) – CĐ cấp trường + TNXH 2: Đ.c Yến (tuần 10) -CĐ trường + Tiếng Anh 5: Đ/c Trang (tuần 12) + Tiếng Anh 4: Đ/c Lan Anh (tuần 12)	Theo kế hoạch dạy chuyên đề	GV	TTCM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ HĐTN 2: Đ/c Loan (tuần 12) (STEM) * Triển khai thực hiện các chuyên đề cấp trường: - GV trong tổ khối SHCM xây dựng, bàn bạc, thống nhất quy trình dạy các tiết chuyên đề. - GV triển khai tiết chuyên đề. - Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm. - GV thực hiện theo Kế hoạch đổi mới PPDH.					
4	<i>Tham gia các cuộc thi:</i> - Cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT. - Tổ chức giải Thể thao cho học sinh cấp trường theo các môn do Sở GDĐT tổ chức và các môn theo đặc điểm nhà trường - Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên -Hà Nội cấp trường, có thể kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gửi tranh chấm ở cấp quận. <i>(theo hướng dẫn riêng)</i>	Trong tháng Thực hiện theo lịch của từng cuộc thi	GV, NV	TTCM	PHT	
5	- Tiếp tục triển khai các cuộc thi của học sinh (Trên tinh thần tự nguyện) + Trạng Nguyên Tiếng Việt qua internet + Violimpic Toán TV, Toán TA	Trong tháng 11	GVCN	GVBM	PHT	
6	Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 11	- BGH- TT, KT	PHT	PHT	
7	*Trường học điện tử: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của	Trong tháng 11	Tổ CNTT	GV	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2.					
8	* KTNB theo KH: + Kiểm tra toàn diện: 02 GV (đ.c Trang 4A3; Dũng DGTC) + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 3 năm học 2024- 2025; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 3. + Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học. + Kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử, trường học hạnh phúc. + Kiểm tra dạy thêm học thêm	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	HT	
IV	Công tác thư viện					
1	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024): + Giới thiệu sách tháng 11 với chủ đề về thầy cô giáo + Trưng bày sách tại phòng thư viện + Phát động đến học sinh cuộc thi viết về cuốn sách yêu thích của em	Từ 01/11 đến 20/11	CBTV	TPT, GVCN	HT	
2	Gửi đăng kí Mức độ thư viện và Biên bản tự kiểm tra năm học 2024-2025 về PGD	28/11	CBTV	Tổ thư viện	HT	
3	Triển khai đến học sinh đồ dùng môn Âm nhạc (sáo)	01/11 đến 06/11	CBTB	GV ÂN	BGH	
4	Tiếp tục hoàn thành hồ sơ kiểm định	Hàng ngày	CBTV, CBTB	CBGV	BGH	
V	Công tác công đoàn					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1	- BCH công đoàn Phối hợp cùng BGH chỉ đạo Ban TTND giám sát việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm	01/11-30/11	BTTND	GVCN	HT,CTCĐ	
2	- Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo an toàn cho HS trong ngày lễ.	20/11/2024	BGH, BCHCĐ	CB,GV, NV	HT	
VI	Công tác y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa thu đông, sốt xuất huyết, cúm, sởi, tay chân miệng,, tiêu chảy.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
4	Cập nhật danh sách học sinh mắc bệnh mãn tính vào sổ sau khi tổ chức khám sức khỏe	9/11/2024	CBYT	TPT	PHT	
5	Thông báo kết quả khám sức khỏe của học sinh tới phụ huynh học sinh	17/11/2024	CBYT	TPT	PHT	
6	Thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 16/8/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với vấn đề đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
7	Tổng vệ sinh toàn trường để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
VII	Công tác Kế toán - VP					
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 11/2024	10/11/2024	Đ/c Nguyệt	Đ/c Nguyệt	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 12/2024	18/11/2024	Đ/c Nguyệt	Đ/c Nguyệt	HT	
3	Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Tháng 11/2024	Đ/c Nguyệt	Đ/c Nguyệt	HT	
4	Thực hiện công tác thu tiền học của học sinh tháng 11/2024	Từ 10-15/11/2024	Đ/c Nguyệt	GVCN	HT	
5	Tiến hành chi trả các khoản CSBT, TALK, Hoạt động ngoài giờ và kỹ năng sống tháng 11/2024 cho CBGVNV	Tháng 11/2024	Đ/c Nguyệt	CBGVNV	HT	
VII	Công tác quản lý					
1	* BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường. - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; quan tâm dự giờ các tiết dạy - học đối với các khối lớp. - Dự sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM khối 5	Trong tháng 11	BGH	TTCM	HT	
2	*Thực hiện quy trình kiểm tra nội bộ theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội (lưu minh chứng đầy đủ).	Trong tháng 11	BGH	CBGV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã xây dựng. - Lưu đầy đủ các văn bản chỉ đạo, biên bản, báo cáo, thông báo và các minh chứng trong quá trình kiểm tra. - Rà soát CSVC, phòng tránh TNTT cho học sinh - Kiểm tra các nhà vệ sinh thường xuyên đảm bảo sạch sẽ, có cây xanh, có xà phòng, có giấy					
3	- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở. - Thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Trong tháng 11	BGH	GV	HT	
4	Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu, chi của các lớp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện công tác thu, chi của đơn vị. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch chỉ đạo công tác dạy thêm học thêm đã xây dựng đầu năm học. - Tiếp tục tuyên truyền về công tác thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm- học thêm đúng quy định tới toàn thể 100% CBGV-NV. - Tổ chức kiểm tra nội bộ công tác dạy thêm học thêm của GV. - Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu- chi của các lớp.	Trong tháng 11	BGH	GV	HT	
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh. - Phối hợp với Công đoàn xây dựng các nội dung kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tiết kiệm, trang trọng và hiệu quả.	Trước 20/11	BCH công đoàn	Tổ CĐ	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Không thu bất cứ khoản thu gì của CMHS để tổ chức 20/11 của các lớp và của trường.					
6	Chuẩn bị các điều kiện cho các đ/c Vân Anh; Yên; Đỗ Xuân dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất.	Theo lịch của PGD	Đ.c Yên, Vân Anh, Xuân	GV,NV	HT	
7	Tổ chức cho học khối 3 tham quan di tích lịch sử địa phương tại Đình Thanh Am và đình Lệ Mật Tổ chức cho HS toàn trường tham quan dã ngoại và học tập kỹ năng PCCC (Kế hoạch riêng)	Hoàn thành trước 12/11	Đ.c Hằng	GVCN K3	HT	
8	Thực hiện đánh giá CBGV, NV trên phần mềm, đề xuất cấp trên khen thưởng đối với GV tiêu biểu đạt HTXS nhiệm vụ và tấm gương NTVT tháng 11	Hoàn thành trước 20/11	Đ.c Nga; Xuân; Hoà	GV,NV	HT	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 11/2024 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Vân