

Long Biên, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024), Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Treo khẩu hiệu ở cổng trường, sinh hoạt đầu tuần theo chủ đề. - Tuyên truyền ý nghĩa ngày kỉ niệm trong buổi phát thanh măng non, giờ HĐTT. + Trang trí trực quan khung cảnh sư phạm; chạy băng điện tử chào mừng các ngày lễ. + Tuyên truyền tới HS về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô, ngày 20/10 qua các các tiết sinh hoạt dưới cờ, lồng ghép vào hoạt động giảng dạy: + Giới thiệu sách theo chủ đề: Tổ chức cho HS tìm hiểu về ý nghĩa, lịch sử ngày 10/10, 20/10. + Tổ chức cho HS múa hát, kể chuyện, đọc thơ, đóng tiểu phẩm tuyên truyền theo các chủ đề.	07/10/2024	TPT, CBTV	CBGV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	- Thực hiện kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 24/9/2024 của BCĐ xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 trong CBGVNV và HS nhà trường. + Xây dựng kế hoạch hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 trong CBGVNV và HS nhà trường. + Tổ chức phát động và thực hiện các hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời trong giáo viên và học sinh (với chủ đề “<i>Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời.</i>”) + Tổ chức treo băng rôn khẩu hiệu hưởng ứng trong trường, chạy màn hình led trước cổng trường. + Tổ chức Lễ khai mạc Tuần lễ học tập suốt đời ngày 30/9/2024. + Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, tổ chức các hoạt động khuyến học. Tổ chức khai mạc Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. + Tổ chức các hoạt động hưởng ứng: * Nội dung 1: Giới thiệu sách: Đối tượng: HS khối lớp 4, 5 . Nội dung: Giới thiệu về 1 cuốn sách với chủ đề Chào mừng 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10-2024) . Hình thức: video, clip có độ dài không quá 5 phút, định dạng MP4, có chất lượng hình ảnh, âm thanh rõ nét, đảm bảo tính giáo dục và thẩm mỹ. + Nội dung 2: Tập san “Tuần học tốt”: Đối tượng: Tập thể các lớp khối	Trong tháng, có kế hoạch riêng	TPT	CBGV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	1, 2, 3 (mỗi lớp 1 tập san) . Nội dung: Hình ảnh các hoạt động, các sản phẩm học tập trong tuần lễ Hướng ứng học tập suốt đời năm 2024. . Hình thức Tập san được in trên giấy khổ A4, có bìa, tối thiểu 10 trang, tối đa 20 trang + Nội dung 3: Tham gia Cuộc thi viết “Trường học hạnh phúc” năm 2024 + Cuối tuần lễ tổ chức tổng kết khen thưởng những điển hình tiên tiến dạy tốt, học tốt, tổ chức hoạt động tốt. + Đăng tải nội dung tuyên truyền trên facebook, zalo,... viết tin bài về các hoạt động “Tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời” năm 2024.					
3	- Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Tuyên truyền Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội tới toàn thể 100%	Trong tháng 10	TPT	CTCD, CBGV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	CBGV.NV trong trường trong các buổi họp hội đồng. + Tuyên truyền tới HS qua các tiết sinh hoạt dưới cờ, HĐTT. + CBNV.NV- HS thực hiện nghiêm túc các quy tắc ứng xử trong nhà trường và nơi công cộng. + Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi, thực hiện văn hóa “Khoanh tay- mỉm cười-cúi chào” cho học sinh; + Triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội cho các khối lớp.					
4	- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm theo công văn số 1870/UBND-YT ngày của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão. + Tuyên truyền về tình hình dịch bệnh đầu mùa khi và các biện pháp phòng dịch để CMHS tiếp cận thông tin và chủ động các biện pháp phòng chống qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, họp Hội đồng sư phạm, lồng ghép vào nội dung bài học. + Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp vào cuối buổi học thứ sáu hàng tuần.	Thường xuyên	NVYT TPT	GVCN	HT	
5	- Tuyên truyền cho học sinh và cha mẹ học sinh về chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế và ý nghĩa, vai trò của bảo hiểm y tế đối với học	Trong tháng 10	GVCN	NV YT	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	sinh theo công văn số 1833/UBND-BHXX ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên trong buổi họp CMHS, qua các buổi SHDC, Hoạt động tập thể.					
6	- Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, văn bản thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025 vào buổi họp CMHS và họp Hội đồng sư phạm.	Trong tháng 10	GVCN	BGH	HT	
7	- Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường. + TPT xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp tới 100% các lớp. + Tổ chức Đại hội liên chi đội theo hướng dẫn của Hội đồng Đội quận Long Biên. + Tổ chức các hoạt động thi đấu TDTT cho Hội khỏe Phù Đổng cấp trường. Triển khai tới toàn thể GV và HS tham gia.	Trong tháng 10	TPT, GVTD	GVCN	HT	
II	Công tác Phổ cập giáo dục					
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Trong tháng	VP	Đ/c Đỗ Xuân, GVCN	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với phường Thượng Thanh chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận.	Trong tháng	PHT	GV, VP	HT	
3	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Kế toán lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên đỡ đầu học sinh có HCKK; GVCN hoàn thành hồ sơ HSKT.	Trong tháng	GVCN	KT	PHT	
III	Công tác chuyên môn:					
1	*Thực hiện chương trình TKB: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định của UBND Thành phố; chương trình nhà trường và thời khóa biểu. + Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu. + BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh. + Rà soát, điều chỉnh thời khóa biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Long Biên.	Trong tháng	GV	BGH, Đỗ Xuân	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Giáo viên thường xuyên kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh.					
2	*Thực hiện các chuyên đề dạy học: - Thực hiện chuyên đề Âm nhạc cấp Thành phố: Nhà trường phối hợp với trường Tiểu học Văn Khê B thực hiện chuyên đề môn Nghệ thuật (Âm nhạc) lớp 5: Chủ đề 2, học bài hát Lý đất giồng (dạy nhạc cụ sáo Recorder). - Dự các chuyên đề các môn học/HĐGD lớp 5 cấp Thành phố do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức: Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Toán, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Việt, Khoa học theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. - Dự các chuyên đề thay sách giáo khoa lớp 5, chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm, chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số. (theo KH thực hiện chuyên đề của Phòng GDĐT) - Thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học: + Địa lí 5 - Đ/c Hồng Nhung (tuần 4) + Công nghệ 5- Đ/c Hồng Trang (tuần 4) + Tiếng Việt 5 - Đ/c Thu Nga (tuần 5) + Toán 4- Đ/c Cẩm -Tuần 5 (STEM) - cấp trường + Khoa học 4 - Đ/c Ánh (tuần 6) (STEM) + Khoa học 4 - Đ/c Hải Vân (tuần 6) (STEM)	Trong tháng 10	GV	TTCM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Toán 5 - Đ/c Thu Nga (tuần 7) + HĐTN 5- Đ/c Ngọc (tuần 7) + LS&ĐL 5 - Đ/c Hải (tuần 8) + TV: MRVT về Thư viện câu cảm – Đ/c Hòa (tuần 8) + Khoa học 5: Sử dụng năng lượng điện (Tiết 1) – Đ/c Ngọc (tuần 8)					
3	* Sinh hoạt chuyên môn: - Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường. + Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ... + Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến đối với nhóm giáo viên bộ môn SHCM liên trường. + Các Tổ , nhóm sinh hoạt chuyên môn theo đúng lịch. Thống nhất các quy định về hồ sơ chuyên môn, đánh giá học sinh, dạy tự chọn, dạy 2 buổi/ngày, chuyên đề, kiểm tra giáo viên. + Các khối 1, 2, 3, 4, 5 SHCM theo lịch tuần chẵn. + Các môn MT, ÂN, TD, TH sinh hoạt CM liên trường, có ghi sổ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (SHCM vào sáng thứ 2 tuần đầu của tháng). - Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5.	Trong tháng	GV dạy khối 4, 5	PHT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy. + TTCM triển khai kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, 5 thông qua các buổi SHCM, dự giờ. Từ kết quả khảo sát đầu năm TTCM đưa ra các biện pháp nâng cao chất lượng HS. Thực hiện khảo sát học sinh 1 lần/tháng, báo cáo BGH vào trước ngày 20 hàng tháng. + Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy môn Tiếng Anh thực hiện các biện pháp bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh thông qua các tiết học.					
4	Tổ chức các cuộc thi: - Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT) theo tinh thần đủ các môn, các khối; có thể kết hợp với thực hiện các chuyên đề dạy học; + Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp Trường (từ ngày 7 tháng 10 đến 01 tháng 11/2024) + BGH Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi. + Giáo viên tự nguyện đăng ký dự thi. Tổ CM tổ chức gặp thăm môn, bài.	Trong tháng 10	GV	TTCM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Thành lập Ban giám khảo. + Sắp xếp lịch thi, bố trí người dạy thay. + GV chuẩn bị bài dạy, cho tiết dạy. + Dự giờ đánh giá nghiêm túc, khách quan, công bằng việc giảng dạy của GV. + GV ứng dụng STEM vào giảng dạy. + Phần trình bày giải pháp: GV đưa các giải pháp mới nhằm nâng cao chất lượng GD và ứng dụng các điểm mới của năm học. - Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi: + Chương trình “Giao lưu chinh phục Robobimi” chủ đề “Ươm những mầm xanh” dành cho học sinh tiểu học quận Long Biên theo KH số 17/KH-PGDĐT ngày 07/8/2024 của Phòng GDĐT. + Cuộc thi viết và bình chọn Trường học hạnh phúc năm 2024 theo công văn số 3283/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. (Khối 4,5 mỗi lớp gửi dự thi 1 bài; đ.c Thủy, Lê Hương viết bài giới thiệu về trường để gửi bình chọn) + Cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi Việt – Nga theo công văn số 209/PGDĐT ngày 20/9/2024 của Phòng GDĐT. - Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức. (Trên tinh thần tự nguyện) + Trạng Nguyên Tiếng Việt qua internet					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Violimpic Toán TV, Toán TA					
5	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 10	- BGH-TT, KT	PHT	PHT	
6	- GV đăng kí đề tài SKKN cấp trường.	Trong tháng 10	CBGV NV	PHT	HT	
7	*Trường học điện tử: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2.	Trong tháng 10	Tổ CNTT	GV	PHT	
8	* KTNB theo KH: - Kiểm tra toàn diện: đ.c Vân Anh- 2A2 (Tuần 6); Minh Ngà (tuần 7) Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 4 năm học 2024- 2025; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 4. (Tuần 6) - Kiểm tra công tác đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2024- 2025 (Tuần 5)	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	HT	
IV	Công tác thư viện					
1	Tổng hợp và đăng kí đồ dùng cho các khối	01/10	CBDD	GVCN	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024 với chủ đề: “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời” Phối hợp với GVCN triển khai đến học sinh với 02 nội dung: + Nội dung 1: Tập san “Tuần học tốt” . Đối tượng: Tập thể các lớp khối 1, 2, 3 (mỗi lớp 1 tập san) . Nội dung: Hình ảnh các hoạt động, các sản phẩm học tập trong tuần lễ Hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024. . Hình thức Tập san được in trên giấy khổ A4, có bìa, tối thiểu 10 trang, tối đa 20 trang + Nội dung 2: Giới thiệu sách: . Đối tượng: HS khối lớp 4, 5 . Nội dung: Giới thiệu về 1 cuốn sách với chủ đề Chào mừng 70 năm Ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10-2024) . Hình thức: video, clip có độ dài không quá 5 phút, định dạng MP4, có chất lượng hình ảnh, âm thanh rõ nét, đảm bảo tính giáo dục và thẩm mỹ.	01/10 - 7/10/2024	GVCN, CBTV	TPT, GVCN	HT	
3	Giới thiệu bộ sách “Thoát nạn trong tích tắc”	01/10/2024	CBTV	CTV thư viện	PHT1	
4	Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2024 và kỉ niệm Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. + Tuyên truyền về truyền thống tốt đẹp của phụ nữ VN	Trước 20/10	Công tác viên thư viện,	TPT	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Điểm sách tháng 10 - "Lòng biết ơn - đến lúc đó con có còn nắm tay mẹ nữa hay không?"		CBTV			
V	Công tác công đoàn					
1	Phối hợp với nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024 - 2025 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về LĐLĐ.	06/10/2023	HT, CTCĐ	CBGV, NV	HT	
2	Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về LĐLĐ.	Sau Hội nghị	CTCĐ	VP	HT	
3	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Phụ nữ VN 20/10	Trước 20/10	TTCD	BCHCD	CTCĐ	
VI	Công tác y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão, bệnh đậu mùa khỉ, vệ sinh chải răng đúng cách.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
4	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm theo công văn số 1870/UBND-YT ngày của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão.	10/10/2024	CBYT	TPT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
5	Tuyên truyền cho học sinh và cha mẹ học sinh về chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế và ý nghĩa, vai trò của bảo hiểm y tế đối với học sinh theo công văn số 1833/UBND-BHXXH ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	12/10/2024	CBYT	TPT	PHT	
6	Xây dựng danh mục tử thuốc thiết yếu theo quy định.	15/10/2024	CBYT	TPT	PHT	
7	Tổng hợp theo dõi cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh mắc bệnh đau mắt đỏ và sốt xuất huyết	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
8	Tổng vệ sinh khử khuẩn toàn trường phòng chống dịch bệnh	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
VII	Công tác Kế toán - VP					
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 10/2024	10/10/2024	KT	CBGVNV	HT	
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 10/2024	18/10/2024	KT	CBGVNV	HT	
3	Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025	10/2024	KT	CBGVNV	HT	
4	Thực hiện công khai bảng lương tháng 10	03/10/2024	KT	CBGVNV	HT	
5	Thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý III/2024	03/10/2024	KT	CBGVNV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
6	Thực hiện công khai các khoản đóng góp của nhân dân quý III/2024	03/10/2024	KT	CBGVNV	HT	
7	Thực hiện quyết toán thuế TNCN quý III/2024	5/10/2024	KT	CBGVNV	HT	
VII	Công tác quản lý					
1	- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học: + Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; + Tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; + Thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.	Trong tháng 10	GV, TPT	BV	HT	
2	- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm: + Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; + Tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. + Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp. - Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực cổng trường.	Trong tháng 10	GV, NVYT	Ban ĐD CMHS	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
3	- Triển khai thu chi, quản lý dạy thêm, học thêm: - Thực hiện nghiêm túc công văn số 1963/UBND-GDDT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, công văn số 1967/UBND-GDDT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS năm học 2024-2025 trên địa bàn quận Long Biên. + Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. + Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường. + Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.	Trong tháng 10	GVCN	Ban ĐD CMHS	HT	
4	- Quản lý chuyên môn: + Tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. + Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học (<i>quản lý hồ sơ sổ; giáo</i>	Trong tháng 10	GV	TTCM	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<i>dục kĩ năng công dân số, học bạ số; khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 4,5; dạy học trong thư viện...)</i>					
5	- Cập nhật các văn bản của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác thanh tra, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ; + Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, tập trung các nội dung còn tồn tại, các nội dung mới của năm học. + Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v kiểm tra các trường học năm học 2024-2025.	Trong tháng 10	BGH	GV	HT	
6	- Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; - Đơn đốc CBGVNV cài đặt các ứng dụng theo chỉ đạo của UBND quận, triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh	Trong tháng 10	BGH, CBTv	GVCN	HT	
7	- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022-2023 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. - Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	05/10/2024 Sau Hội nghị	BCH công đoàn	Tổ CD	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
8	- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”. - Triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.	Trong tháng 10	TPT, PHT	GV,NV	HT	
9	- Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Trong tháng 10	CB,GV, NV	PHT	HT	
10	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025; + Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. + Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/2011/TT BGDDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. + Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm – học thêm; Nghiêm cấm không được ép học sinh học thêm dưới mọi hình thức. + Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT.	Dự kiến ngày 01/10	BGH	CBGV, NV toàn trường	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia: + Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.					

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 10/2024 của trường Tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Vân